

# DOMANDA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA

Spazio riservato al Protocollo

Al Comune di  
**Cremona**

## Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso (M/F)	Cittadinanza	Luogo di nascita	
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	CAP
Telefono casa		Telefono cellulare	E-mail (posta elettronica ordinaria)	E-mail PEC (domicilio digitale)	
<b>in qualità di</b> (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è la persona fisica)					
Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono soggetto giuridico			E-mail PEC soggetto giuridico		
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio			Provincia	Numero iscrizione	

## in quanto

<input type="checkbox"/>	proprietario dell'immobile
<input type="checkbox"/>	affittuario dell'immobile
<input type="checkbox"/>	professionista incaricato dal tribunale altro organo giudiziario
<input type="checkbox"/>	professionista incaricato
<input type="checkbox"/>	notaio rogante
<input type="checkbox"/>	trasgressore o solidale con il trasgressore per il pagamento della sanzione amministrativa
<input type="checkbox"/>	altro titolo (specificare)

**CHIEDE**

**l'accesso agli atti e ai documenti**

Ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della Legge 07/08/1990, n. 241

**per**

<input type="checkbox"/>	presa visione
<input type="checkbox"/>	estrazione di copia autenticata
<input type="checkbox"/>	estrazione di copia in carta semplice

**dei seguenti atti e documenti amministrativi**

Descrizione del contenuto

**in quanto portatore dei seguenti interessi giuridicamente rilevanti e motivi di legittimazione collegati all'atto o al documento richiesto**

Descrizione degli interessi e dei motivi

**CHIEDE INOLTRE**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | di poterli ritirare presso l'ufficio edilizia privata                                   |
| <input type="checkbox"/> | di poterli ritirare presso SpazioComune-URP del Comune di Cremona (P.zza Stradivari, 7) |
| <input type="checkbox"/> | di riceverli all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato              |

**Elenco degli allegati***(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria secondo la prevista casistica (€ 20 se con indicazione puntuale degli atti richiesti - € 40 in assenza di tale indicazione puntuale).<br><b>Qualora le richieste di accesso fossero sprovviste di tale ricevuta, non saranno prese in esame.</b> |
| <input type="checkbox"/> | documentazione giustificativa degli interessi giuridicamente rilevanti e motivi di legittimazione   |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità  |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare)  |

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati esposta presso gli uffici del Comune di Cremona che è il titolare del trattamento dei dati oggetto dell'istanza (ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679). |
|--------------------------|--|

_____	_____	_____
Luogo	Data	Il dichiarante