



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Il Sindaco



x Organiz.

28 giugno 2021

Oggetto: Proroga degli incarichi dirigenziali ad interim di cui ai propri decreti n. 85393 del 24 dicembre 2020 e 14953 del 1° marzo 2021

### IL SINDACO

- **Richiamato** il vigente assetto organizzativo dell'Ente Comunale, configurato in Aree, Settori, Servizi, Uffici, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 23 dicembre 2020 ;
- **visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267:" Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art.50, comma 10, il quale individua la competenza del Sindaco in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- **richiamato**, altresì, il D.Lgs 30 marzo 2001 n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale all'art.19 dispone norme generali di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali, nell'ambito della pubblica amministrazione;
- **visto**, il vigente Statuto dell'Ente ed in particolare il Titolo V "Uffici e Personale";
- **richiamato**, il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- **richiamato**, altresì, il proprio decreto n. 85393 del 24 dicembre 2020 con cui si procedeva alla conferma degli incarichi di direzione alle figure dirigenziali dell'Ente dal 1° gennaio al 28 febbraio 2021 e, congiuntamente, all'attribuzione degli stessi dal 1° marzo 2021 coerentemente con il nuovo assetto organizzativo adottato;
- **dato atto** , che con tale decreto venivano assegnati ad interim i seguenti incarichi dirigenziali, in relazione alla vacanza della posizione:

SETTORE RISORSE UMANE	DOTT.SSA GABRIELLA DI GIROLAMO (AD INTERIM) dal 4 gennaio al 30 giugno 2021
-----------------------	--

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE	DOTT.SSA GABRIELLA DI GIROLAMO (AD INTERIM) dal 1° gennaio al 30 giugno 2021
--	---

COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	
0045377	30/06/2021
1.10.1	Servizio Organizzazione Sistema Qualità Sviluppo Risorse Umane

01.10.01.

SETTORE CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	AVV. LAMBERTO GHILARDI (AD INTERIM) dal 1° gennaio al 30 giugno 2021
--	---

- **dato atto**, altresì, che con ulteriore proprio decreto n. 14953 del 1° marzo 2021, con cui veniva attribuito il seguente incarico ad interim, a seguito della cessazione per dimissioni del titolare della posizione dirigenziale in argomento:

SETTORE LAVORI PUBBLICI MOBILITA' URBANA E PROTEZIONE CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ARCH. GIOVANNI DONADIO (AD INTERIM)</li> <li>• dal 1° marzo al 30 giugno 2021</li> </ul>
---	---

- **verificato** come le procedure concorsuali, inerenti le posizioni dirigenziali vacanti pur in differenziato livello di sviluppo (in fase di conclusione, attivate o in via di definizione), non consentano in alcun caso la copertura delle posizioni scoperte entro il 30 giugno 2021;

- **valutato**, pertanto necessario procedere alla proroga degli incarichi dirigenziali ad interim

- **sentito** il Segretario Generale;

## DECRETA

1. Prorogare, per le ragioni citate in premessa, gli incarichi dirigenziali ad interim di cui propri decreti n. 85393 del 24 dicembre 2020 e 14953 del 1° marzo 2021 secondo le seguenti modalità:

SETTORE	INCARICATO	DURATA
Settore Risorse Umane	Dott.ssa Gabriella Di Girolamo	Dal 1° luglio al 31 dicembre 2021 o comunque nei termini di precedente effettiva copertura della posizione
Settore Politiche Educative ed Istruzione	Dott.ssa Gabriella Di Girolamo	Dal 1° luglio al 31 dicembre 2021
Settore Cultura Musei e City Branding	Avv. Lamberto Ghilardi	Dal 1° luglio al 30 settembre 2021
Settore Lavori Pubblici Mobilità Urbana e Protezione Civile	Arch. Giovanni Donadio	Dal 1° luglio al 31 dicembre 2021

2. Dare atto che la premialità di risultato, correlata allo svolgimento di incarichi ad

interim, sarà valutata coerentemente all'art 58 "Incarichi ad Interim" del CCNL 17 dicembre 2020 del personale dell'Area Funzioni locali

3. Provvedere alla comunicazione del presente atto alla Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, all'Avv. Lamberto Ghilardi, all'Arch. Giovanni Donadio, nonché
- ai Sigg.ri Assessori,
  - ai Dirigenti di Settore
  - agli incaricati di Posizione Organizzativa
  - al Settore Gestione Giuridico – Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro
  - al Servizio Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse
  - al Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate
  - al Servizio Comunicazione
  - all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco
  - all'Ufficio Segreteria Generale
  - all'Ufficio Archivio e Protocollo
  - all'Ufficio Stipendi
  - all'u.o Centralino Telefonico
  - alla R.S.U

per quanto di rispettiva competenza.



IL SINDACO  
(Prof. Gianluca Galimberti)

Segreteria Generale  
Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo  
Risorse

Responsabile del procedimento:  
D.ssa Gabriella di Girolamo

Referente: Dr. Giuseppe Ruggeri