



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Segreteria Generale

N. 82302

li, 14 dicembre 2020

OGGETTO: Conferma dell'individuazione, fino al termine del mandato amministrativo in corso, ai sensi dell'art. 12 - comma 4 - lettera b) - del vigente Statuto e dell'art. 12 - commi 1 e 3 - del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, del Dott. Mario Vescovi - Dirigente dipendente di questo Comune in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - quale Vice Segretario Generale.

IL SINDACO

- Premesso che:
 - con decreto n. 71265 di Prot. in data 23 ottobre 2017, l'Avv. Gabriella Di Girolamo è stata nominata, con decorrenza 1° novembre 2017 e per tutta la durata del precedente mandato amministrativo, Segretario Generale titolare della Segreteria Comunale del Comune di Cremona;
 - in data 10 giugno 2019, è stata consegnata alla Dott.ssa Gabriella di Girolamo - Segretario Generale di questo Comune - la dichiarazione, assunta al Protocollo Generale in data 11 giugno 2019 al n. 44860, con la quale il Presidente dell'Ufficio Centrale Elettorale, Dott. Francesco Sora, esplicita che, in data 10 giugno 2019, alle ore 15,00, ai sensi dell'art. 72, comma 9, del Decreto Legislativo n. 267/2000 ha proclamato eletto alla carica di Sindaco di questo Comune lo scrivente;
 - lo scrivente ha ricevuto comunicazione di tale proclamazione in data 11 giugno 2019, con nota n. 44863 di Prot. nella stessa data;
 - con proprio atto in data 13 giugno 2019, assunto al Protocollo Generale in data 14 giugno 2019 al n. 45919, la Dott.ssa Gabriella Di Girolamo è stata confermata nell'incarico di Segretario Generale di questo Comune fino al termine del mandato amministrativo in corso;
 - con proprio atto n. 46352 di Prot. in data 14 giugno 2019, è stata confermata l'individuazione, fino al termine del mandato amministrativo in corso, ai sensi dell'art. 12 - comma 4 - lettera b) - del vigente Statuto e dell'art. 12 - commi 1 e 3 - del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, quali Vice Segretari Generali, della Dott.ssa Maurizia Quaglia e dell'Avv. Lamberto Ghilardi - Dirigenti dipendenti di questo Comune in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - la Dott.ssa Maurizia Quaglia - Dirigente dipendente di questo Comune in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - ha rassegnato, con decorrenza 1° febbraio 2020, le proprie dimissioni dal servizio;
 - con proprio atto n. 7278 di Prot. in data 20 gennaio 2020, è stato individuato, a decorrere dal 1° febbraio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 12 - comma 4 - lettera b) - del vigente Statuto e dell'art. 12 - commi 1 e 3 - del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, il Dott. Mario Vescovi - Dirigente dipendente di questo Comune in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - quale Vice Segretario Generale, in sostituzione della Dott.ssa Maurizia Quaglia, dimissionaria dal servizio, con decorrenza dal 1° febbraio 2020;
- tutto ciò premesso;
- richiamata la seguente normativa:
 - art. 97 - comma 5 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che enuncia che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

- l'art. 12 - comma 4 - lettera b) - del vigente Statuto che stabilisce, fra l'altro, che spetta al Sindaco, in quanto organo responsabile dell'Amministrazione Comunale, nominare, ai sensi di legge e di regolamento, i Vice Segretari Generali;
- l'art. 12 - commi 1 e 3 - del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, che dispone quanto segue: "1. Il Sindaco può individuare tra i Dirigenti di Area e/o di Settore e/o di Staff uno o più Vice Segretari per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento. Il Vice Segretario deve possedere i requisiti per l'accesso al ruolo di Segretario Comunale. 3. I Dirigenti cui è conferito l'incarico di Vice Segretario conservano la direzione delle strutture organizzative cui sono preposti.";
- sentito, in proposito, il Segretario Generale - Dott.ssa Gabriella Di Girolamo;
- ricordato che, come risulta dalla documentazione e dai provvedimenti in atti, il Dott. Mario Vescovi possiede i requisiti per l'accesso al ruolo di Segretario Generale, ha maturato qualificata esperienza di direzione e, come sopra esplicitato, ha già anche esercitato le funzioni di Vice Segretario Generale;
- ritenuto, sulla base del positivo e proficuo espletamento delle funzioni di cui trattasi da parte del Dott. Mario Vescovi - Dirigente dipendente di questo Comune in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, al fine di continuare a garantire a questo Comune l'ottimale e continuativo espletamento delle necessarie e determinanti funzioni connesse al ruolo e alle competenze della figura del Segretario Generale, di confermare la sua individuazione, quale Vice Segretario Generale, fino al termine del mandato amministrativo in corso;

D E C R E T A

- confermare l'individuazione, fino al termine del mandato amministrativo in corso, ai sensi dell'art. 12 - comma 4 - lettera b) - del vigente Statuto e dell'art. 12 - commi 1 e 3 - del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, del Dott. Mario Vescovi - Dirigente dipendente di questo Comune in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - quale Vice Segretario Generale.
- Dare, pertanto, atto che i Vice Segretari Generali di questo Comune individuati dallo scrivente, ai sensi della normativa succitata, sono i seguenti:
 - > Avv. Lamberto Ghilardi, confermato in tale individuazione, con il proprio atto n. 46352 di Prot. in data 14 giugno 2019, con decorrenza dall'inizio del corrente mandato amministrativo e fino al termine dello stesso;
 - > Dott. Mario Vescovi, individuato con il proprio atto n. 7278 di Prot. in data 20 gennaio 2020, a decorrere dal 1° febbraio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, e confermato con il presente atto fino al termine del mandato amministrativo in corso.
- Mandare copia del presente provvedimento ai Dirigenti: Dott. Mario Vescovi e Avv. Lamberto Ghilardi, al Sig. Vice Sindaco e ai Sigg.ri Assessori, al Sig. Presidente del Consiglio Comunale, ai Sigg.ri Direttori di Settore e di Unità di Staff, ai Sigg.ri Responsabili delle Posizioni Organizzative, nonché agli Uffici: di Gabinetto, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, SpazioComune, Stipendi ed Archivio e Protocollo per quanto di rispettiva competenza.



IL SINDACO
(Prof. Gianluca Galimberti)

Gianluca Galimberti

Referente:
Istruttore Direttivo: Dott.ssa Piera Telò
tel. 0372 407253 - fax 0372 407260
e-mail: piera.telo@comune.cremona.it
PT/pt

Prot. prec.: n. 7278/2020
Dott.ssa Gabriella Di Girolamo
Segretario Generale
tel. 0372 407060 - fax. 0372 407267
e-mail: segretario.generale@comune.cremona.it