



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Il Sindaco

15 giugno 2020

Oggetto: Conferma degli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente Comunale dal 1° luglio al 31 dicembre 2020.

IL SINDACO

- **Richiamato** il vigente assetto organizzativo dell'Ente, configurato in Aree, Settori, Servizi, Uffici;
- **visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art.50, comma 10, il quale individua la competenza del Sindaco in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- **richiamato** il D.Lgs 30 marzo 2001 n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", art.19 in tema di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali nell'ambito della pubblica amministrazione;
- **visto** il vigente Statuto dell'Ente ed in particolare il Titolo V "Uffici e Personale";
- **visto**, altresì, il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente;
- **richiamati** i seguenti decreti sindacali:
 - n.45919 del 14 giugno 2019 , con il quale si è provveduto alla conferma alla Dott.ssa Gabriella Di Girolamo del ruolo di Segretario Generale, sino al termine del mandato amministrativo;
 - n.93276 del 10 dicembre 2019 con cui si procedeva alla proroga del conferimento dell'incarico di direzione alle figure apicali dell'Ente sino al 30 giugno 2020
 - n. 7436 del 28 gennaio 2020 in ordine all'attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim del Settore Cultura Musei e City Branding dal 1° febbraio al 30 giugno 2020 all'Avv. Lamberto Ghilardi;
- **ritenuto**, pertanto, di garantire funzionalità e continuità nell'esercizio delle responsabilità dirigenziali per il tempo necessario alle valutazioni di carattere micro e macro organizzativo correlate agli sviluppi progettuali e programmatici dell'amministrazione e di altre risultanze di analisi strutturali in atto;
- **richiamati** , gli esiti dell'Argomento di Giunta Comunale n. 154 del 10 giugno 2020 avente ad oggetto: "Comunicazione in ordine agli incarichi delle figure apicali dell'Ente in scadenza il 30 giugno pv "

decreta

1. Confermare gli incarichi di direzione dei Settori/Unità di Staff dell'Ente dal 1° luglio al 31 dicembre 2020, secondo quanto riportato nel seguente schema:

SETTORE/UNITA' DI STAFF	DIRIGENTE
AREA SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA GABRIELLA DI GIROLAMO
ECONOMICO FINANZIARIO /ENTRATE	DOTT.PAOLO VIANI
ECONOMICO FINANZIARIO ,	DOTT. MARIO VESCOVI

FISCALITA' E DEMOGRAFICI E STATISTICA	
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	DOTT.SSA TANIA SECCHI
GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	SIG. MAURILIO SEGALINI
POLITICHE SOCIALI	DOTT.SSA EUGENIA GROSSI
POLITICHE EDUCATIVE, PIANO LOCALE GIOVANI, ISTRUZIONE E SPORT	DOTT.SSA GABRIELLA DI GIROLAMO (AD INTERIM)
CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	AVV. LAMBERTO GHILARDI (AD INTERIM)
LAVORI PUBBLICI E MOBILITA' URBANA	ING. MARCO PAGLIARINI
PROGETTAZIONE RIGENERAZIONE URBANA E MANUTENZIONE	ING. MARCO PAGLIARINI (AD INTERIM)
SVILUPPO LAVORO , AREA OMOGENEA E AMBIENTE	DOTT.SSA MARA PESARO
URBANISTICA ED AREA OMOGENEA	ARCH. MARCO MASSERDOTTI ex art.110 comma 1 del D.Lgs n.267/2000
CENTRALE UNICA ACQUISTI, AVVOCATURA, CONTRATTI E PATRIMONIO	AVV. LAMBERTO GHILARDI

2 Dare atto, tuttavia, che il presente decreto dovrà essere adeguato ad eventuali modifiche di carattere strutturale, che dovessero intervenire anche in termini parziali, sull'assetto organizzativo dell'Ente prima del 31 dicembre 2020.

3 Dare atto, altresì, degli obblighi dirigenziali in materia di Anticorruzione e Trasparenza con particolare riferimento a quelli previsti dalla legge n.190/2012 e dal D.Lgs. n.33/2013

4 Provvedere alla comunicazione del presente atto ai dirigenti interessati.

5 Mandare altresì copia ai Sigg.ri Assessori, ai Dirigenti di Settore, agli incaricati di posizione organizzativa ai Settori: Gestione Giuridico – Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro, Economico Finanziario/Entrate, ai Servizi: Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse Controllo di Gestione, Comunicazione, ICT e Agenda Digitale, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, All'Ufficio Stampa, all'Ufficio Segreteria Generale, all'Ufficio Archivio e Protocollo ed all'Ufficio Stipendi, all'u.o Centralino Telefonico nonché alla R.S.U, per quanto di rispettiva competenza.

IL SINDACO
(Prof. Gianluca Galimberti)

Segreteria generale
Servizio Sviluppo e Organizzazione

Responsabile procedimento:
Avv. Gabriella Di Girolamo

Referente: Dott. Giuseppe Ruggeri