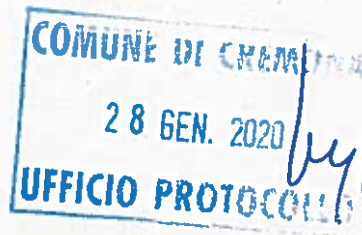




**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Il Sindaco



24 gennaio 2020

Oggetto: Attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim del Settore Cultura Musei e City Branding dal 1° febbraio sino al 30 giugno 2020 al Dirigente del Settore C.U.A., Avvocatura, Contratti e Patrimonio, Avv. Lamberto Ghilardi.

COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	28/01/2020	Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse
0007436		1.10.2

### IL SINDACO

**Richiamato** il vigente assetto organizzativo dell'Ente Comunale, configurato in Aree, Settori, Servizi, Uffici;

**visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art.50, comma 10, il quale individua la competenza del Sindaco in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;

**richiamato**, altresì, il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale all'art.19 dispone norme generali di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali, nell'ambito della pubblica amministrazione;

**visto** il vigente Statuto dell'Ente ed in particolare il Titolo V "Uffici e Personale";

- **preso atto** che il Settore Cultura Musei e City Branding sarà scoperto della posizione dirigenziale, in considerazione della quiescenza del titolare a decorrere dal 1° febbraio 2020;
- **valutata** la conseguente impossibilità di un funzionale coordinamento gestionale in assenza di figura apicale di riferimento;
- **ritenuto** conseguentemente di procedere ad attivare gli adempimenti finalizzati ad assicurare l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza;
- **preso atto** che nella programmazione di personale dell'Ente è prevista la banditura di procedura pubblica per la copertura di tale ruolo apicale ;
- **considerato** che il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente prevede al comma 11 dell'art.14 : "In caso di assenza o impedimento di un Dirigente di Settore per un periodo superiore a 30 giorni, di norma il Dirigente di Area subentra alla direzione temporaneamente vacante. Tuttavia il Sindaco, su proposta del Direttore Generale se nominato, può provvedere all'attribuzione temporanea delle funzioni ad altro dirigente;

Al. W. 09

- **ritenuto**, nella considerazione del consistente periodo di vacanza previsto, di procedere con apposito decreto di nomina della direzione ad interim;
- **richiamato** il proprio decreto n. 93726 del 10 dicembre 2019 con cui venivano confermati gli incarichi di direzione in essere dal 1° gennaio al 30 giugno 2020, ed in particolare all'Avv. Lamberto Ghilardi la direzione del Settore C.U.A, Advocatura, Contratti e Patrimonio;
- **ritenuto** anche in relazione alle competenze trasversali maturate dal citato dirigente ed in relazione agli obiettivi e programmi del Settore Cultura Musei e City Branding nel medio periodo di individuare nell'Avv. Lamberto Ghilardi una professionalità funzionale all'esercizio di tale ruolo;
- **sentito** il Segretario Generale;
- **preso atto** degli esiti della Comunicazione di Giunta Comunale sul tema del 23 gennaio 2020;
- **preso atto** degli indirizzi espressi dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 1° agosto 2018 in ordine ai temi della maggiorazione di risultato, collegata all'affidamento della direzione ad interim;
- **richiamate** le disposizioni contrattuali dell'area dirigenza, a partire dall'art. 27 comma 9 del CCNL 23 dicembre 1999 e le indicazioni dell'ARAN in materia (orientamenti applicativi Area Regioni ed Autonomie Locali 42, 76 e 90);

tutto ciò premesso

## DECRETA

- Attribuire l'incarico di direzione ad interim del Settore Cultura Musei e City Branding dal 1° febbraio al 30 giugno 2020, all'Avv. Lamberto Ghilardi Dirigente del Settore Settore C.U.A, Advocatura, Contratti e Patrimonio, al fine di assicurare l'assolvimento delle funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza.
- Riconoscere la maggiorazione della retribuzione di risultato fino al 50% della retribuzione di posizione relativa alla direzione assegnata ad interim, riparametrata al periodo di riferimento, previa verifica dei risultati conseguiti secondo i criteri di determinazione e valutazione vigenti presso l'Ente.
- Attribuire le competenze gestionali e di coordinamento apicale dell'attività del Settore Cultura Musei e City Branding, oltre a quelle previste nel Piano Esecutivo di Gestione.
- Provvedere alla comunicazione del presente atto al Dirigente del Settore Settore C.U.A, Advocatura, Contratti e Patrimonio
- Mandare altresì copia :
  - ai Sigg.ri Assessori,
  - ai Dirigenti di Settore
  - agli incaricati di Posizione Organizzativa

- al Settore Gestione Giuridico – Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro
- al Servizio Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse
- al Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate
- al Servizio Comunicazione
- all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco
- all'Ufficio Segreteria Generale
- all'Ufficio Archivio e Protocollo
- all'Ufficio Stipendi
- all'u.o Centralino Telefonico
- alla R.S.U

per quanto di rispettiva competenza.



IL SINDACO  
(Prof. Gianluca Galimberti)

Segreteria Generale  
Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo  
Risorse

Responsabile del procedimento:  
D.ssa Gabriella di Girolamo

Referente: Dr. Giuseppe Ruggeri