

COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	
0043413	27/06/2017
1.10.2	Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

JNE DI CREMONA

27 GIU. 2017

UFFICIO PROTOCOLLO



COMUNE DI CREMONA

Il Sindaco

23 giugno 2017

Oggetto: Attribuzione degli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente Comunale.

### IL SINDACO

- Atteso che la Giunta Comunale con deliberazioni n. 124 del 21 giugno 2017 ha ridefinito lo schema organizzativo dell'Ente;
- rilevato come la struttura così configurata dell'Ente, si articola in unità organizzative di diversa entità: Aree, Settori, Servizi, Uffici;
- visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare l'art.50, comma 10, il quale individua la competenza del Sindaco in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- richiamato il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni, il quale all'art.19 dispone norme generali di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali, nell'ambito della pubblica amministrazione;
- visto il vigente Statuto dell'Ente ed in particolare il Titolo V "Uffici e Personale";
- visto, altresì, il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente;
- richiamato il decreto sindacale n.52768 del 16 ottobre 2009 con il quale sono state attribuite le funzioni di Segretario Generale all' Avv. Pasquale Criscuolo ;
- richiamati, altresì, i propri decreti n.73150 del 18 dicembre 2015 e n.415 del 3 gennaio 2017 con cui venivano attribuiti gli incarichi di direzione dei Settori e delle Unità di Staff dell'Ente con scadenza 30 giugno 2017;
- richiamati, infine i propri decreti n. 58765 e n.58771 del 30 settembre 2016 si prorogavano i rapporti di lavoro di natura dirigenziale a tempo determinato dell'Arch. Marco Masserdotti e della Dott.ssa Silvia Toninelli sino alla proroga del rapporto lavorativo (contratto instaurato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.) e comunque non oltre il 30 giugno 2019;
- rilevato, in particolare, come con il citato provvedimento di Giunta Comunale n. 124 del 21 giugno 2017 si siano definiti significativi interventi nell'ambito organizzativo, finalizzati all'efficientamento della struttura comunale e a definire equilibri gestionali nel medio periodo;
- ritenuto, pertanto, procedere ai necessari adeguamenti degli incarichi di direzione, anche in relazione alle prerogative introdotte dal nuovo assetto organizzativo dell'ente, indicando la scadenza del termine del mandato politico amministrativo che potrà essere anticipata dalla pregressa cessazione della figura direttiva;
- tutto ciò premesso;

decreta

- Attribuire gli incarichi di direzioni dei Settori e di Staff dell'Ente secondo quanto riportato il seguente schema:

SETTORE/UNITA' DI STAFF	DIRETTORE	PERIODO
AREA SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE AVV. PASQUALE CRISCUOLO	Dal 1° luglio 2017 al termine del mandato politico – amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019
ECONOMICO FINANZIARIO /ENTRATE	DOTT.PAOLO VIANI	Dal 1° luglio 2017 al termine del mandato politico – amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019
ECONOMICO FINANZIARIO , FISCALITA' E DEMOGRAFICI E STATISTICA	DOTT. MARIO VESCOVI	Dal 1° luglio 2017 al termine del mandato politico – amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	DOTT.SSA TANIA SECCHI	Dal 1° luglio 2017 al termine del mandato politico – amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019
GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	SIG. MAURILIO SEGALINI	Dal 1° luglio 2017 al termine del mandato politico – amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019
POLITICHE SOCIALI	DOTT.SSA EUGENIA GROSSI	Dal 1° luglio 2017 al termine del mandato politico – amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019

COMUNE DI CREMONA

01 10 02 -

POLITICHE EDUCATIVE, PIANO LOCALE GIOVANI, ISTRUZIONE E SPORT	DOTT.SSA SILVIA TONINELLI	Dal 1° luglio 2017 al termine del mandato politico – amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019
CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	DOTT.SSA MAURIZIA QUAGLIA	Dal 1° luglio 2017 al termine del mandato politico – amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019
LAVORI PUBBLICI E MOBILITA' URBANA	ING. MARCO PAGLIARINI	Dal 1° luglio 2017 al termine del mandato politico – amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019
PROGETTAZIONE RIGENERAZIONE URBANA E MANUTENZIONE	ARCH. RUGGERO CARLETTI	Dal 1° luglio 2017 al termine del mandato politico – amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019
SVILUPPO LAVORO , AREA OMOGENEA E AMBIENTE	DOTT.SSA MARA PESARO	Dal 1° luglio 2017 al termine del mandato politico – amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019
URBANISTICA ED AREA OMOGENEA	ARCH. MARCO MASSERDOTTI	Dal 1° luglio 2017 al termine del mandato politico – amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019
CENTRALE UNICA ACQUISTI, AVVOCATURA, CONTRATTI E PATRIMONIO	AVV. LAMBERTO GHILARDI	Dal 1° luglio 2017 al termine del mandato politico – amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019

- Dare atto che tutti gli effetti introdotti dal presente decreto avranno decorrenza dal 1° Luglio 2017.
- Provvedere alla comunicazione del presente atto ai dirigenti interessati.
- dare atto degli obblighi dirigenziali in materia di Anticorruzione e Trasparenza con particolare riferimento a quelli previsti dalla legge n.190/2012 e dal D.Lgs. n.33/2013 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016;
- dare atto, altresì, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Ente, che individua gli obiettivi di trasparenza, con particolare riferimento all'allegato A4 che introduce analiticamente per ogni singola pubblicazione il dirigente competente;
- Mandare altresì copia ai Sigg.ri Assessori, ai Dirigenti di Settore, ai Settori: Gestione Giuridico – Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro, Economico Finanziario/Entrate, ai Servizi: Sviluppo e Organizzazione, Controllo di Gestione, Comunicazione, ICT e Agenda Digitale, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, All'Ufficio Stampa, all'Ufficio Segreteria Generale, all'Ufficio Archivio e Protocollo ed all'Ufficio Stipendi, all'u.o Centralino Telefonico nonché alla R.S.U, per quanto di rispettiva competenza.

#### Informa

che in conformità ai contenuti della deliberazione di Giunta Comunale n.124 del 21 giugno 2017, le figure direttive potranno procedere - nell'ipotesi in cui se ne ravvisino i sostanziali presupposti - al rinnovo dal 1° luglio 2017 fino alla scadenza del mandato politico amministrativo (e comunque non oltre il 30 giugno 2019) degli incaricati di posizione organizzativa funzionalmente assegnati, allorché la posizione organizzativa risulti già istituita nel precedente assetto organizzativo dell'ente, anche nel caso di una parziale modifica della denominazione. Per le posizioni organizzative di nuova istituzione e per quelle per le quali si ritenga di non formalizzare il decreto di proroga, si provvederà alla copertura funzionale, previo avviso interno e successiva procedura comparativa delle domande degli interessati da parte delle competenti direzioni.



IL SINDACO  
(Prof. Gianluca Galimberti)

Segreteria generale  
Servizio Sviluppo e Organizzazione

Responsabile procedimento:  
Avv. Pasquale Criscuolo

Referente: Dott. Giuseppe Ruggeri