



Cremona
COMUNE DI CREMONA
Il Sindaco



> Inpsur.

13 giugno 2019

Oggetto: Proroga degli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente Comuni

IL SINDACO

COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	
0045921	14/06/2019
1.10.10	Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

- Atteso che in data 10 giugno 2019 ha avuto luogo la proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco di questo Comune da parte del Presidente dell'Ufficio Centrale Elettorale ad esito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- richiamato il vigente assetto organizzativo dell'Ente;
- visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art.50, comma 10, il quale individua la competenza del Sindaco in ordine all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- richiamato il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", art.19 in tema di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali nell'ambito della pubblica amministrazione;
- visto lo Statuto dell'Ente ed in particolare il Titolo V "Uffici e Personale";
- visto, altresì, il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente;
- richiamati i seguenti decreti sindacali:
 - n. 43413 del 27 giugno 2017 con cui si procedeva alla proroga dell'incarico di direzione alle figure apicali dell'Ente dal 1° luglio 2017 al termine del mandato amministrativo;
 - n. 71265 del 23 ottobre 2017, con il quale si è provveduto alla nomina e attribuzione alla Dott.ssa Gabriella Di Girolamo del ruolo di Segretario Generale;
 - n. 74417 del 31 ottobre 2017 con cui veniva assegnata al Segretario Generale la direzione dell'Area Segretario Generale dal 1° novembre 2017 al termine del mandato amministrativo, come confermato per il nuovo mandato;
 - n. 57250 del 6 agosto 2018 in ordine all'attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim del Settore Progettazione Rigenerazione Urbana e Manutenzione al Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Mobilità Urbana Ing. Marco Pagliarini dal 1° settembre 2018 sino al termine del mandato amministrativo;
 - n. 94315 del 20 dicembre 2018 in ordine all'attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim del Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani Istruzione e Sport al Segretario Generale, Dott.ssa Gabriella Di Girolamo dal 1° gennaio 2019 sino al termine del mandato amministrativo;
- ritenuto di garantire all'Ente funzionalità e continuità nell'esercizio delle responsabilità dirigenziali per il tempo necessario alle determinazioni di competenza dell'Amministrazione appena insediatasi, prorogando gli incarichi in essere fino al 31 dicembre del corrente anno;
- ritenuto altresì che, in relazione agli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110 del D.Lgs 267/2000 previa selezione pubblica e, pertanto, con riferimento alla direzione dell'Unità di Staff Urbanistica ed Area Omogenea, nelle more della definizione ed espletamento delle procedure di rito si possa procedere ai sensi dell'art. 14 comma 11 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. Prorogare fino al 31 dicembre 2019 gli incarichi di direzione dei Settori/Unità di Staff dell'Ente secondo quanto riportato nel seguente schema:

o l o o

	SETTORE/UNITA' DI STAFF	DIRIGENTE
1	Area Segretario Generale	Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo
2	Economico Finanziario /Entrate	Dott. Paolo Viani
3	Economico -Finanziario , Fiscalità' e Demografici e Statistica	Dott. Mario Vescovi
4	Provveditorato ed Economato	Dott.ssa Tania Secchi
5	Gestione Giuridico Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro	Sig. Maurizio Segalini
6	Politiche Sociali	Dott.ssa Eugenia Grossi
7	Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport	Dott.ssa Gabriella Di Girolamo (ad interim)
8	Cultura Musei e City Branding	Dott.ssa Maurizia Quaglia
9	Lavori Pubblici e Mobilità' Urbana	Ing. Marco Pagliarini
10	Progettazione Rigenerazione Urbana e Manutenzione	Ing. Marco Pagliarini (ad interim)
11	Sviluppo Lavoro , Area Omogenea e Ambiente	Dott.ssa Mara Pesaro
12	Urbanistica ed Area Omogenea	Dott.ssa Mara Pesaro (ex art.14.c.11 Reg Org.)
13	Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti e Patrimonio	Avv. Lamberto Ghilardi

2 Dare atto degli obblighi dirigenziali in materia di Anticorruzione e Trasparenza con particolare riferimento a quelli previsti dalla legge n.190/2012 e dal D.Lgs. n.33/2013 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

3 Provvedere alla comunicazione del presente atto ai dirigenti interessati.

4 Provvedere altresì, per quanto di rispettiva competenza, alle comunicazioni di rito a:

- Dirigenti di Settore,
- Settori Gestione Giuridico – Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro - Economico Finanziario/Entrate,
- Servizi Organizzazione Qualità Sviluppo Risorse - Specialistico Programmazione Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate - Comunicazione - ICT e Agenda Digitale,
- Uffici Gabinetto del Sindaco, Ufficio Stampa, Ufficio Segreteria Generale, Archivio e Protocollo, Stipendi, Centralino Telefonico
- R.S.U.



IL SINDACO
(Prof. Gianluca Galimberti)

Segreteria generale
Servizio Sviluppo e Organizzazione

Responsabile procedimento:
Avv. Gabriella Di Girolamo

Referente: Dott. Giuseppe Ruggeri