

> Origine



**Cremona**  
COMUNE DI CREMONA  
Il Sindaco

COMUNE DI CREMONA  
14 GIU. 2019  
UFFICIO PROTOCOLLO

13 giugno 2019

Oggetto: Conferma della Dott.ssa Gabriella Di Girolamo quale Segretario Generale del Comune di Cremona

IL SINDACO

|  |  |
|--|--|
| COMUNE DI CREMONA<br>PROTOCOLLO GENERALE |  |
| <b>0045919</b>                           | <b>14/06/2019</b>                                  |
| 1.10.10                                  | Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse |

- **Dato atto** che in data 26 maggio e 9 giugno 2019 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Cremona;
- **Atteso** che in data 10 giugno 2019 ha avuto luogo la proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco di questo Comune, da parte del Presidente dell'Ufficio Centrale Elettorale;
- **Richiamati** il comma 1 dell'art.99 del D.lgs. 267/2000, l'articolo 15 del D.P.R. 465/1997 e l'art.12 comma 4 dello Statuto in ordine alle competenze in materia di nomina del Segretario Generale;
- **Dato atto** che la Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, nata a Penne (PE) il 22 giugno 1969, iscritta alla fascia A dell'Albo Nazionale è stata nominata Segretario Generale titolare del Comune di Cremona dal 1° novembre 2017 con decreto sindacale n. 71265 del 23 ottobre 2017;
- **Richiamato**, il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1, che così dispone : " *Il Segretario Generale oltre ai compiti e alle funzioni stabilite dalla legge, svolge funzioni di collaborazione, proposta ed assistenza giuridico-amministrativa. Competono altresì, le funzioni previste dallo Statuto dell'Ente, dai regolamenti o conferitegli dal Sindaco, ivi comprese eventuali funzioni di gestione di strutture organizzative rappresentate nello schema organizzativo dell'Ente*";
- **Verificato** che il vigente schema organizzativo individua in capo al Segretario Generale, una serie di competenze gestionali apicali su alcuni Servizi Comunali costituenti l'Area Segretario Generale;
- **Ritenuto**, anche alla luce del vigente assetto organizzativo – caratterizzato dalle succitate inderogabili competenze di natura gestionale in capo al Segretario comunale di Cremona, comprensive altresì della direzione ad interim del Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport – di confermare con atto espresso la titolarità nel ruolo di Segretario comunale del Comune di Cremona della Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, tenendo conto della competente professionalità sin qui dimostrata, in particolare con riferimento agli interventi di natura tecnica e progettuale avviati ed al proficuo esercizio delle funzioni di coordinamento istituzionale;

DECRETA

- 1 Confermare nell'incarico di Segretario Generale del Comune di Cremona la Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, nata a Penne (PE) il 22 giugno 1969, iscritta alla fascia A dell'Albo Nazionale,

01-10-10

sino al termine del mandato amministrativo in corso

2 Provvedere alla comunicazione del presente atto alla Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

3 Provvedere altresì, per quanto di rispettiva competenza, alle comunicazioni di rito a:

- Dirigenti di Settore,
- Settori Gestione Giuridico – Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro - Economico Finanziario/Entrate,
- Servizi Organizzazione Qualità Sviluppo Risorse - Specialistico Programmazione Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate - Comunicazione - ICT e Agenda Digitale,
- Uffici Gabinetto del Sindaco, Ufficio Stampa, Ufficio Segreteria Generale, Archivio e Protocollo, Stipendi, Centralino Telefonico
- R.S.U.



IL SINDACO  
(Prof. Gianluca Galimberti)

Segreteria Generale  
Servizio Organizzazione, Qualità e  
Sviluppo Risorse

Referente: Dott. Giuseppe Ruggeri