

Richiesta di Accesso al Sistema Museale della Città di Cremona

Casi SOGGETTI al pagamento dei diritti di riproduzione

Al
Comune di Cremona
Settore Musei, Cultura e City branding
via Ugolani Dati 4,
26100, Cremona
tel. +39 0372 407269
fax +39 0372 407268
museo.alaponzone@comune.cremona.it
www.comune.cremona.it

(Spazio riservato al protocollo)

CONS. N. _____

Il/La sottoscritt(a):

Cognome	
Nome	
Indirizzo	
CAP/Città/Provincia/ Stato	
Telefono	
fax	
sito web	
indirizzo e-mail	

in qualità di legale rappresentante di:

Ragione sociale	
Indirizzo	
CAP/Città/Provincia/ Stato	
Partita Iva / C.F.	

Telefono	
Fax	
Sito web	
Indirizzo e-mail	

CHIEDE:

RAGIONE DELLA RICHIESTA:

COMUNE DI CREMONA			
Categ. 09	12	02	/

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'immagine sarà utilizzata per (specificare l'opera/le opere indicando esaustivamente autore e titolo, numero copie pubblicate, lingue utilizzate, passaggi televisivi, ecc.):

Il richiedente dichiara di aver preso conoscenza e di rispettare le seguenti clausole:

1. Qualora concessa, l'autorizzazione è rilasciata in via non esclusiva, per una volta solamente, non è cedibile né trasferibile a terzi. E' proibito qualsiasi uso diverso da quello autorizzato.

2. Prima della diffusione al pubblico da parte del richiedente la Direzione del "Sistema Museale della Città di Cremona" può chiedere la preventiva consegna di un esemplare e ricusare il nullaosta qualora non lo ritenga idoneo, così come indicato nel *Regolamento per la disciplina dell'uso e della riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico del Sistema Museale della Città di Cremona*, Tit. 2, art. 1, comma 11.

3. Accanto all'immagine o nella relativa didascalia dovranno essere indicate le note relative all'opera riprodotta secondo le modalità indicate dalla Direzione del "Sistema Museale della Città di Cremona".

4. Il richiedente si impegna a consegnare una copia del lavoro in cui l'immagine sarà riprodotta alla biblioteca-archivio del "Sistema Museale della Città di Cremona" per i relativi fini di documentazione.

5. L'autorizzazione e il pagamento dei relativi diritti di pubblicazione alla pubblicazione dà diritto, su richiesta, al noleggio gratuito di un fotocolor (6x6) o di una immagine digitale ad alta risoluzione dell'opera, a seconda della disponibilità. In tal caso il richiedente si impegna a restituire il materiale fotografico noleggiato presso l'ufficio Servizi Fotografici del Museo Civico "Ala Ponzoni" entro il termine massimo di 6 mesi ed in perfette condizioni o a pagare le relative penali secondo quanto previsto dall'allegato tariffario. E' assolutamente vietato cedere o prestare a terzi tali immagini o farne copie o duplicati, in modo anche parziale.

6. L'autorizzazione alla pubblicazione e/o il materiale fotografico richiesto a noleggio saranno consegnati al richiedente una volta che egli avrà provveduto al pagamento dei relativi diritti di pubblicazione.

7. In base al vigente *Regolamento per la disciplina dell'uso e della riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico del Sistema Museale della Città di Cremona* (Tit. 2, art.1, comma 9) e visto l'art. 109 D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, ogni riproduzione, in qualsiasi forma essa si realizzi, di beni appartenenti al patrimonio del Sistema, sia essa eseguita per conto del richiedente che dal richiedente stesso, in base alla normativa vigente è soggetta: a) al deposito del doppio originale di ogni riproduzione o ripresa; b) alla consegna, dopo l'uso, della riproduzione originale (negativo, fotocolor, ripresa...). E' assolutamente vietato cedere o prestare copie o duplicati, in modo anche parziale.

8. Il "Sistema Museale della Città di Cremona" si riserva di intraprendere azione legale in caso di violazione anche parziale delle condizioni sopra indicate e/o di quanto disposto nel *Regolamento per la disciplina dell'uso e della riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico del Sistema Museale della Città di Cremona*.

Data e firma

Si ricorda, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, che la presente richiesta è valida soltanto se presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del dichiarante oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di identità) in presenza del dipendente addetto.

Il/La sottoscritto/a conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili secondo i principi stabiliti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e prende atto delle informazioni di cui all'allegato 3 -Informativa per il trattamento dei dati personali.

Data e firma

Si allega:

1.1. Tariffario

1.2 Modalità di pagamento

1.3 Informativa per il trattamento dei dati personali

Riservato all'ufficio:

Data:

Il Direttore del Settore Cultura, Musei e *City branding*:

ALLEGATO 1: TARIFFARIO (IVA esclusa)

Costi di assistenza tecnico-scientifica

in orario di apertura al pubblico	€ 20 all'ora
in orario di chiusura al pubblico	€ 35 all'ora

Diritti di riproduzione per edizioni a stampa:

€ 50 per ogni opera riprodotta

Il pagamento dei diritti di riproduzione dà diritto all'uso, in via non esclusiva, non cedibile né trasferibile a terzi, per un'edizione in una lingua fino ad un massimo di 1.000 copie.

Per ogni lingua ulteriore la tariffa è maggiorata del 20%.

Per un numero di copie superiori la tariffa è maggiorata del 50% per ogni ulteriori 1.000 copie. Per edizioni ulteriori la tariffa corrisponde al 50% della prima edizione.

Diritti di riproduzione per edizioni multimediali, informatiche, video-cinematografiche e televisive.

€ 50 per ogni opera riprodotta

In caso di riprese d'insieme video-cinematografiche e televisive è possibile versare un corrispettivo forfettario giornaliero pari a **€ 250**

- Il pagamento dei diritti di riproduzione dà diritto all'uso, in via non esclusiva, non cedibile e trasferibile a terzi, a seconda dei casi:
 - ➔ per un'edizione in una lingua fino ad un massimo di 1.000 copie
 - ➔ per un singolo sito web in una lingua
 - ➔ per un singolo passaggio televisivo in una lingua
- Per ogni lingua ulteriore la tariffa è maggiorata del 20%.
- Per un numero di copie superiori la tariffa è maggiorata del 50% per ogni ulteriori 1.000 copie.
- Per edizioni ulteriori la tariffa corrisponde al 50% della prima edizione.
- Per ogni ulteriore passaggio televisivo la tariffa è maggiorata del 25 %.

Salvo accordi particolari, non sono consentite le riprese delle opere in corso di restauro

Il richiedente inoltre dovrà rimborsare le eventuali spese di assistenza tecnico-scientifica alle riprese.

Noleggjo immagini ad alta definizione

Il pagamento dei diritti di riproduzione dà diritto, se richiesto e se disponibile, al noleggio gratuito di una immagine ad alta risoluzione dell'opera.

Al termine dell'utilizzo nessuna copia può rimanere in possesso del richiedente o essere utilizzata senza autorizzazione.

ALLEGATO 2: MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento dovrà essere effettuato solo dopo il ricevimento della nostra fattura

Modalità di pagamento:

Bonifico bancario

BANCO POPOLARE Agenzia n. 8 - CREMONA Via Ghinaglia, 53, tel. 0372/25122, fax 0372/0479

IBAN: IT 68 Y 05034 11400 000000103327

BIC: BAPPIT21N79

causale: “ Museo Civico ‘Ala Ponzone’ – diritti riproduzione [*n. fattura / titolo opera - n. inventario*] ”;

Per rendere più celere la spedizione del materiale fotografico e della relativa autorizzazione suggeriamo di inviare, *all'attenzione dell'Ufficio Archivi Museali*, copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento all'indirizzo mail: museo.alaponzone@comune.cremona.it

ALLEGATO 3: INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Cremona

COMUNE DI CREMONA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarLa relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti: richiesta di accesso, uso e riproduzione di documenti d'archivio e beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demotnoantropologico conservati o di proprietà dei Musei Civici di Cremona.

In particolare, l'Ufficio Consultazione Archivi Museali, l'Ufficio iconografico & Permessi di Riproduzione gestisce le richieste di:

- accesso agli archivi museali, costituiti da materiale fotografico, bibliografico, documenti, inventari;
- accesso alle collezioni per motivi scientifici e di studio;
- riprese fotografiche o d'altro tipo;
- autorizzazione alla riproduzione di materiale artistico facente parte delle collezioni.

Norme di riferimento:

-Regolamento per la disciplina dell'uso e della riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demotnoantropologico del Sistema Museale della Città di Cremona;

-Titolo II, Capo I ("Fruizione dei beni culturali"), Sez. I e II ("Principi generali" e "Uso dei beni culturali"), artt. 101- 110, Capo III ("Consultabilità dei documenti degli archivi e tutela della riservatezza"), artt. 122-127 D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio").

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

responsabile.protezionedati@comune.cremona.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti esclusivamente ai fini della corretta esplicazione della procedura autorizzatoria d'accesso ai servizi dell'Ufficio Consultazione Archivi Museali, dell'Ufficio iconografico & Permessi di Riproduzione e il consenso al loro trattamento è indicato in ogni singolo modulo di richiesta.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la

collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati anagrafici e identificativi, indirizzo di domicilio e/o residenza, recapiti telefonici, indirizzi mail e web, numero Partita Iva o altri dati fiscali.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della richiesta di accesso, uso e riproduzione di documenti d'archivio e beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico conservati o di proprietà dei Musei Civici di Cremona.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati,
- la rettifica o la cancellazione degli stessi,
- la limitazione del trattamento che li riguarda,
- l'opposizione al trattamento,
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.
