

## Richiesta di Accesso al Sistema Museale della Città di Cremona

### Casi NON SOGGETTI al pagamento dei diritti di riproduzione

Al  
**Comune di Cremona**  
**Settore Musei, Cultura e City branding**  
via Ugolani Dati 4,  
26100, Cremona  
tel. +39 0372 407269  
fax +39 0372 407268  
[museo.alaponzone@comune.cremona.it](mailto:museo.alaponzone@comune.cremona.it)  
[www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)

*(Spazio riservato al protocollo)*

**CONS. N.** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritta:

<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>CAP/Città/Provincia/ Stato</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>fax</b>	
<b>sito web</b>	
<b>indirizzo e-mail</b>	

in qualità di legale rappresentante di:

<b>Ragione sociale</b>	
<b>Indirizzo</b>	

<b>CAP/Città/Provincia/ Stato</b>	
<b>Partita Iva / C.F. Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Sito web</b>	
<b>Indirizzo e-mail</b>	

CHIEDE:

--

RAGIONE DELLA RICHIESTA:

--

COMUNE DI CREMONA			
Categ. 09	12	02	/

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'immagine sarà utilizzata per (specificare l'opera/le opere indicando esaurientemente autore e titolo):

--

Il richiedente dichiara di aver preso conoscenza e di rispettare le seguenti clausole:

1. Qualora concessa, l'autorizzazione relativa alla richiesta in oggetto è rilasciata in via non esclusiva, per una volta sola, non è cedibile né trasferibile a terzi. E' proibito qualsiasi uso diverso da quello autorizzato.
2. In caso di richiesta di riproduzione, che rientri nella tipologia indicata nel *Regolamento per la disciplina dell'uso e della riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico del Sistema Museale della Città di Cremona, Tit. 1, art. 1, comma 2; Tit. 2, art. 3, comma 2 e 6*, l'autorizzazione è rilasciata a titolo gratuito e non comporta il pagamento dei relativi diritti di riproduzione ma solo il pagamento delle eventuali spese di riproduzione e/o di assistenza tecnico-scientifica secondo l'ammontare indicato nel tariffario del "Sistema Museale della Città di Cremona". Le autorizzazioni e/o i documenti richiesti non saranno consegnati senza il previo pagamento di quanto dovuto da parte del richiedente.
3. Qualora l'autorizzazione abbia come oggetto una pubblicazione o comunque una diffusione al pubblico la Direzione del "Sistema Museale della Città di Cremona" può chiedere la consegna preventiva di un esemplare e ricusare il nullaosta qualora non lo ritenga idoneo, così come indicato nel *Regolamento per la disciplina dell'uso e della riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico del Sistema Museale della Città di Cremona, Tit. 2, art. 1, comma 11*.  
  
In caso di pubblicazione accanto all'immagine o nella relativa didascalia dovranno essere indicate le note relative all'opera riprodotta secondo le modalità indicate dalla Direzione del "Sistema Museale della Città di Cremona".
4. In base al vigente *Regolamento per la disciplina dell'uso e della riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico del Sistema Museale della Città di Cremona* (Tit. 2, art.1, comma 9) e visto l'art. 109 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, ogni riproduzione, in qualsiasi forma essa si realizzi, di beni appartenenti al patrimonio del Sistema, sia essa eseguita per conto del richiedente o a cura del richiedente stesso, in base alla normativa vigente è soggetta: a) al deposito del doppio originale di ogni riproduzione o ripresa; b) alla consegna, dopo l'uso, della riproduzione originale (negativo, fotocolor, ripresa, ecc.). E' assolutamente vietato cedere o prestare copie o duplicati, in modo anche parziale.
5. Il richiedente si impegna a consegnare una copia dell'eventuale prodotto finale realizzato.
6. Il "Sistema Museale della Città di Cremona" si riserva di intraprendere azione legale in caso di violazione anche parziale delle condizioni sopra indicate o di quanto disposto nel *Regolamento per la disciplina dell'uso e della riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico del Sistema Museale della Città di Cremona*.

Data e firma .....

**Si ricorda, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, che la presente richiesta è valida soltanto se presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del dichiarante oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di identità) in presenza del dipendente addetto.**

---

Il/La sottoscritto/a conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili secondo i principi stabiliti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e prende atto delle informazioni di cui all'allegato 3 -Informativa per il trattamento dei dati personali.

Data e firma .....

---

**Si allega:**

**1.1.Tariffario**

**1.2 Modalità di pagamento**

**1.3 Informativa per il trattamento dei dati personali**

*Riservato all'ufficio:*

Data:

Il Direttore del Settore Cultura, Musei e *City branding*:

#### COSTI DI ASSISTENZA TECNICO-SCIENTIFICA

in orario di apertura al pubblico	<b>€ 20 all'ora</b>
in orario di chiusura al pubblico	<b>€ 35 all'ora</b>

#### **IMMAGINI DIGITALI** (BASSA DEFINIZIONE, 72 DPI)

CADAUNA	oltre le 50
<b>€ 1</b>	<b>€ 0.70</b>

#### NOLEGGIO IMMAGINE DIGITALE AD ALTA RISOLUZIONE

Immagine digitale ad alta risoluzione (tiff, 300dpi, A4): € 15.00

Le immagini digitali dopo l'uso devono essere cancellate dai propri archivi e non possono essere riutilizzate senza autorizzazione.

## ALLEGATO 2: MODALITA' DI PAGAMENTO

---

Il versamento dovrà essere effettuato solo dopo il ricevimento della nostra fattura

### *Modalità di pagamento:*

#### **Bonifico bancario**

BANCO POPOLARE Agenzia n. 8 - CREMONA Via Ghinaglia, 53 ☎ 0372/25122 ☐  
0372/0479

**IBAN: IT 68 Y 05034 11400 000000103327**

BIC: BAPPIT21N79

causale: " Museo Civico 'Ala Ponzone' – diritti riproduzione [*n. fattura / titolo opera - n. inventario*] ”;

Per rendere più celere la spedizione del materiale fotografico e della relativa autorizzazione suggeriamo di inviare, ***all'attenzione dell'Ufficio Archivi Museali***, copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento all'indirizzo e-mail: [museo.alaponzone@comune.cremona.it](mailto:museo.alaponzone@comune.cremona.it)

## ALLEGATO 3: INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarla relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti: richiesta di accesso, uso e riproduzione di documenti d'archivio e beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico conservati o di proprietà dei Musei Civici di Cremona.

In particolare, l'Ufficio Consultazione Archivi Museali, l'Ufficio iconografico & Permessi di Riproduzione gestisce le richieste di:

- accesso agli archivi museali, costituiti da materiale fotografico, bibliografico, documenti, inventari;
- accesso alle collezioni per motivi scientifici e di studio;
- riprese fotografiche o d'altro tipo;
- autorizzazione alla riproduzione di materiale artistico facente parte delle collezioni.

Norme di riferimento:

-Regolamento per la disciplina dell'uso e della riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico del Sistema Museale della Città di Cremona;

-Titolo II, Capo I ("Fruizione dei beni culturali"), Sez. I e II ("Principi generali" e "Uso dei beni culturali"), artt. 101- 110, Capo III ("Consultabilità dei documenti degli archivi e tutela della riservatezza"), artt. 122-127 D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio").

#### **Dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

#### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

[responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it)

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti esclusivamente ai fini della corretta esplicazione della procedura autorizzatoria d'accesso ai servizi dell'Ufficio Consultazione Archivi Museali, dell'Ufficio iconografico & Permessi di Riproduzione e il consenso al loro trattamento è indicato in ogni singolo modulo di richiesta.

#### **Luogo e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

### **Tipologia e natura dei dati trattati**

Dati anagrafici e identificativi, indirizzo di domicilio e/o residenza, recapiti telefonici, indirizzi mail e web, numero Partita Iva o altri dati fiscali.

### **Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

### **Destinatari dei dati**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della richiesta di accesso, uso e riproduzione di documenti d'archivio e beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demotnoantropologico conservati o di proprietà dei Musei Civici di Cremona.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

### **Processi decisionali automatizzati**

Non esistenti.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati,
- la rettifica o la cancellazione degli stessi,
- la limitazione del trattamento che li riguarda,
- l'opposizione al trattamento,
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

**E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.**