

GUIDA ALLA COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA INFANZIA DEL COMUNE DI CREMONA ANNO SCOLASTICO 2022/2023

I requisiti fondamentali per l'iscrizione alle scuole infanzia del Comune di Cremona sono:

1. **Essere residenti nel Comune di Cremona:** i dati personali (composizione della famiglia e indirizzo di residenza) vengono impostati / verificati con quanto registrato in anagrafe.
2. **Avere figli nati negli anni 2019 -2018 - 2017**
3. **Essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie** secondo la normativa vigente

Per poter accedere alla compilazione della domanda di iscrizione on line è inoltre necessario:

- **Essere registrati sul sito del Comune di Cremona.**

La registrazione può avvenire tramite CRS/CNS (Carta Regionale o Nazionale dei Servizi) dotata di PIN e tramite SPID.

Le istruzioni per la registrazione sono riportate alla pagina <https://www.comune.cremona.it/servizionline> "Informazioni sul servizio di registrazione degli utenti on line".

Si ricorda che scegliendo l'opzione di iscrizione on line, qualora lo si desidera è sempre possibile contattare telefonicamente il personale dell'ufficio iscrizioni 06 anni per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti.

Il servizio di iscrizione on line alla scuola infanzia sarà attivo **da Martedì 4 Gennaio 2022 alle ore 8.00 a Venerdì 28 Gennaio 2022 alle ore 20.00.**

1. Inserite le credenziali cliccando sul pulsante ACCEDI si effettua l'autenticazione; poi dal menu servizi on line nella sezione Altri servizi sarà possibile selezionare Iscrizione scuole infanzia.

Nella schermata iniziale relativa all'iscrizione alla scuola infanzia comunale è presente un menù a tendina dove compaiono i nominativi di tutti i bambini presenti in famiglia che possono essere iscritti (compariranno solo i bambini nati negli anni 2019- 2018- 2017). Il genitore per poter effettuare la compilazione della domanda on line deve risultare convivente con il figlio per cui chiede l'iscrizione.

Dal menù a tendina si sceglie il nominativo per cui si vuole procedere all'iscrizione e si clicca sul pulsante CONTINUA.

2. Sulla nuova pagina compariranno automaticamente i dati anagrafici principali del soggetto che sta effettuando l'iscrizione e quelli del bambino (nell'esempio riportato sotto sono stati cancellati). Sarà obbligatorio fornire un recapito principale (telefonico e di posta elettronica), indicando nel menù a tendina a chi corrisponde (telefono madre, telefono padre ecc.).

Iscrizione - dati iscritto

Domanda di iscrizione per l'anno scolastico
Scuole infanzia comunali

La sottoscritta codice fiscale

genitore del bambino codice fiscale

nato a il residente a in

nazionalità della madre nazionalità del padre

Primo recapito

tipo recapito *

- TELEFONO MADRE
- SELEZIONA IL TIPO RECAPITO --
- TELEFONO ABITAZIONE
- TELEFONO MADRE
- TELEFONO PADRE
- RECAPITO LAVORO MADRE
- RECAPITO LAVORO PADRE
- TELEFONO NONNI MATERNI
- TELEFONO NONNI PATERNI
- TELEFONO ALTRI PARENTI - ISCRIZIONE

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori (telefono e indirizzo mail). È possibile, sempre nella stessa pagina, inserire un secondo recapito.

Primo recapito

tipo recapito *

-- SELEZIONA IL TIPO RECAPITO --

telefono *

e_mail *

note

Secondo recapito

tipo recapito

-- SELEZIONA IL TIPO RECAPITO --

* Se si inserisce un secondo recapito, il campo è obbligatorio

telefono

e_mail

note

Indietro Continua Annulla

Si può poi procedere cliccando sul pulsante CONTINUA.

- In questa pagina si chiede di mettere in ordine di preferenza le scuole numerando la prescelta partendo da 1 ed a seguire le eventuali altre scuole di interesse. Viene evidenziata in alto la **scuola territoriale di competenza** in base all'indirizzo di residenza. **Si ricorda che se la prima preferenza (da indicare con il numero 1) non corrisponde alla scuola territoriale di competenza evidenziata in alto, si rinuncia automaticamente all'assegnazione del punteggio corrispondente. Per poter procedere con l'iscrizione è necessario indicare almeno 3 scuole.** Si consiglia di mettere in ordine di preferenza tutte le 9 scuole per avere più opportunità di inserimento. In caso contrario non si potrà essere inseriti nelle liste d'attesa relative alle scuole non indicate.

La sede della Scuola Infanzia Martiri della Libertà anche per l'anno scolastico 2022/2023 sarà presso la scuola primaria Bissolati, Via Tagliamento 2.

Iscrizione - preferenze

CHIEDE

di descrivere la propria figlia presso la scuola territoriale o eventualmente preferita (indicandola con il numero 1); inoltre numera in ordine di preferenza le altre scuole comunali.

Se la scuola territoriale indicata è Martiri della Libertà, per ulteriori informazioni consultare la nota al seguente [link](#).

Si ricorda che se la prima preferenza (indicata con il numero 1) non corrisponde alla scuola territoriale di competenza evidenziata sotto, si rinuncia automaticamente al punteggio corrispondente per la formulazione della graduatoria (27 punti).

Per poter procedere con l'iscrizione è necessario indicare almeno tre scuole.

Si consiglia di mettere in ordine di preferenza tutte le 9 scuole per avere più opportunità di inserimento. Il nominativo del bambino non verrà inserito nelle liste di attesa delle scuole per le quali non è stata indicata la preferenza.

SCUOLA TERRITORIALE

AGAZZI - VIA TICINO 26

APORTI - VIA APORTI FERRANTE 5

CASTELLO - VIA GARIBOTTI GIUSEPPE 38

GALLINA - VIA SAN BERNARDO 3

LACCHINI - VIA ROMANINO GIROLAMO 1

MARTINI - VIA SANT'ANTONIO DEL FUOCO 10

MARTIRI DELLA LIBERTÀ* - VIA TAGLIAMENTO 2

S. GIORGIO - VIA SANTA MARIA IN BETLEM 36

ZUCCHI - VIA MANNA RUGGERO 22

Cliccare poi sul pulsante CONTINUA.

- Nella pagina successiva vengono indicati i tempi di frequenza usufruibili. Al momento dell'iscrizione viene automaticamente attribuito il **tempo di frequenza standard (8,30-16,00)**. Le richieste di variazione dell'orario di frequenza andranno presentate, entro la prima settimana di settembre, utilizzando il modulo presente all'interno dello sportello telematico del Comune di Cremona.

Si ricorda che il tempo anticipato (dalle 7,30 alle 8,30) è riservato ai genitori entrambi lavoratori ed è soggetto a pagamento. Il tempo prolungato è anch'esso soggetto a pagamento, ma è attivabile solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Purtroppo non è possibile dare garanzia rispetto alla sua attivazione.

Iscrizione - orari

tempi di frequenza usufruibili:

- orario di entrata del "tempo anticipato" 7,30- 8,30
 orario di entrata del "tempo normale" 8,30- 8,50

- orario di uscita del "tempo anticipato" 13,30-13,45
 orario di uscita del "tempo normale" 15,45-16,00
 orario di uscita del "tempo prolungato" 16,00-18,00

Nota bene

La scelta del tempo di frequenza non è possibile in questa fase: qualsiasi variazione rispetto al "tempo normale" (entrata 8,30-8,50 uscita 15,45-16,00) dovrà essere obbligatoriamente richiesta, entro la prima settimana di settembre, utilizzando il modulo presente all'interno dello sportello telematico del Comune di Cremona.

Il tempo prolungato (16.00-18.00) è un servizio a pagamento, attivabile non prima del mese di ottobre e solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Alla data attuale non è possibile dare garanzia rispetto alla sua attivazione.

La presente iscrizione comporta automaticamente l'adesione al servizio di ristorazione scolastica, il genitore responsabile del pagamento del servizio è lo stesso che ha presentato la domanda.

Si impegna quindi a pagare la quota relativa al servizio di ristorazione scolastica ed agli eventuali servizi integrativi.

[Indietro](#) [Continua](#) [Annulla](#)

L'iscrizione alla scuola infanzia comporta automaticamente l'adesione al servizio di ristorazione scolastica per consentire ai bambini di usufruire in modo più completo della giornata educativa. Il genitore che effettua l'iscrizione alla scuola è pertanto anche il genitore responsabile per il pagamento del servizio ristorazione, salvo modifiche rispetto al tempo frequenza richieste successivamente alla conferma del posto.

Cliccare poi sul pulsante CONTINUA.

A questo punto viene effettuato un primo salvataggio dei dati per cui è possibile interrompere il lavoro senza perdere quanto impostato, e completare successivamente l'iscrizione, modificando anche quanto già inserito.

5. In questa pagina (OBBLIGHI) si chiede di confermare in base a quanto previsto dal Regolamento dei servizi educativi e secondo il D.P.R. 28/12/2000, n.445 di aver acquisito il parere favorevole del secondo genitore, ove presente, rispetto alla richiesta di ammissione alla scuola infanzia comunale e che il proprio figlio è in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente.

Iscrizione - obblighi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

La sottoscritta _____, genitore del minore _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere acquisito il parere favorevole del secondo genitore, ove presente, rispetto alla richiesta di ammissione alla scuola infanzia comunale

conferma *

che il proprio figlio è in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente per l'accesso ai servizi 0 - 6 anni, fatta salva la possibilità di ometterle o differirle, solo in caso di accertati pericoli concreti per la salute del minore in relazione a specifiche condizioni cliniche, secondo la vigente normativa.

conferma *

[Indietro](#) [Continua](#) [Annulla](#)

Confermare e cliccare poi sul pulsante CONTINUA.

6. Le pagine successive sono relative ai “**criteri di ammissione**” alla scuola Infanzia. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del **D.P.R. 28/12/2000, n.445**. Si ricorda a tal proposito che saranno effettuate verifiche a campione sulle dichiarazioni rese. In caso di riscontri assenti o negativi le domande di iscrizione saranno annullate e si dovrà procedere con le dovute segnalazioni per “false dichiarazioni”.

Home Il Comune Mi interessa Io sono Servizi online Modulistica News media ed eventi

Home » Servizi Online » Iscrizione scuole infanzia comunali » Iscrizione scuole infanzia comunali

Versione stampabile Versione PDF

Iscrizione - criteri

CRITERI DI AMMISSIONE SCUOLA INFANZIA

La sottoscritta _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci qui indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.
In base al Regolamento Comunale dei Servizi Educativi e per l'Infanzia ed ai relativi punteggi per la formulazione della graduatoria di accesso alle scuole infanzia

DICHIARA

1-Situazioni di priorità

a) **Bambini in situazione di disabilità certificata ai sensi della L 104/92.**
* Se si seleziona il criterio è necessario inviare la certificazione della disabilità

b) **Bambini a protezione sociale.**

c) **Bambini residenti nel Comune con fratelli che frequentano la scuola infanzia richiesta e che continueranno a frequentarla anche l'anno successivo.**

In questa sezione andranno “vistate” solo le caselle che corrispondono alla situazione della famiglia e successivamente alla situazione occupazionale dei genitori, come segue:

- **Sezione 1:** riguarda le situazioni di priorità di accesso. Va “vistata” una sola casella e solo se corrispondente alla propria situazione, altrimenti non va compilata nulla. Nel caso venga vistata la **casella a** (Bambini in situazione di disabilità certificata ai sensi della L 104/92) è necessario inviare la certificazione indicata all’indirizzo email iscrizioni06anni@comune.cremona.it contestualmente all’invio della domanda di iscrizione compilata. In assenza di invio di questa certificazione non sarà possibile applicare la condizione di priorità.
- **Sezione 2:** riguarda la residenza della famiglia. La **casella a)** viene vistata automaticamente se la scuola indicata come prima scelta corrisponde a quella territoriale. Se i nonni materni o paterni risiedono nel bacino territoriale di competenza della scuola scelta è necessario vistare la casella corrispondente indicando nell’apposito spazio sia il nominativo completo che l’indirizzo di residenza. Se la madre o il padre del bambino lavorano nel bacino territoriale di competenza della scuola scelta va selezionata la casella corrispondente (sarà poi necessario indicare l’indirizzo preciso del luogo di lavoro in una pagina successiva relativa alla SEDI di LAVORO).

- **Sezione 3:** riguarda le particolari condizioni del nucleo anagrafico. Va “vistata” la casella che corrisponde alla propria situazione, altrimenti non va compilata nulla. Le **caselle e** (ogni figlio convivente fino a 6 anni compiuti), **f** (ogni figlio convivente fino a 11 anni compiuti), **g** (ogni figlio convivente fino a 17 anni compiuti) sono precompilate, mentre se si seleziona la **casella h** (ogni figlio convivente maggiorenne) è necessario specificare i nominativi dei figli conviventi maggiorenni e se si seleziona la **casella i** (presenza di altri figli in scuole adiacenti) è necessario specificare i nominativi dei figli con la rispettiva scuola (primaria, d'infanzia o asilo nido) e classe frequentata nell'anno scolastico 2022/2023.
 - **Sezione 4:** riguarda l'eventuale invalidità dei componenti del nucleo anagrafico. Nel caso una di queste caselle venga selezionata è necessario specificare il nominativo a cui è riferita.
 - **Sezione 5:** riguarda le condizioni occupazionali dei genitori.
 - **Sezione 6:** riguarda le condizioni di aggravio (lavoro su turni, lavoro pendolare, ecc.) Se si selezionano le caselle corrispondenti alle varie condizioni andranno obbligatoriamente specificati i dati del lavoro nella pagina successiva (SEDI di LAVORO) inserendo il nome dell'azienda presso la quale si è occupati, l'indirizzo e l'orario di lavoro preciso.
7. Nell'ultima pagina è presente il riferimento alla nuova normativa sulla privacy e il link all'informativa per il trattamento dei dati personali di cui si invita a prendere visione. È possibile inserire infine anche eventuali note o comunicazioni. Prima di premere il pulsante INVIO è possibile tramite il link “Anteprima domanda iscrizione” visionare una anteprima della domanda in modo da controllarne la correttezza. Se tutto è corretto procedere cliccando su INVIA DOMANDA. **Dopo l'invio non sarà più possibile effettuare correzioni.**

Home | Il Comune | Mi interessa | Io sono | Servizi online | Modulistica | News media ed eventi

Home » Servizi Online » Iscrizione scuole infanzia comunali » Iscrizione scuole infanzia comunali

Versione stampabile | Versione PDF

Iscrizione - invio domanda

La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le notizie contenute nel presente modulo sono vere.

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'[informativa per il trattamento dei dati personali](#) (Regolamento UE n. 2016/679) disponibile presso gli uffici di iscrizione e sul sito del Comune di Cremona alla pagina [Scuola per l'infanzia comunale: modalità d'iscrizione](#) nella sezione Approfondimenti - File da scaricare

data

Comunicazioni al servizio

Anteprima domanda iscrizione

8. Una volta inviata la domanda di iscrizione riceverete una e-mail automatica di conferma dell'inoltro.
9. Successivamente, previa verifica di tutti i requisiti indicati nella domanda ed eventuale richiesta di chiarimenti, vi verrà inviata una nuova e-mail indicante il punteggio ottenuto.
10. La graduatoria sarà successivamente pubblicata sul sito del comune di Cremona.