

REGOLAMENTO DEL CENTRO MUSICA “IL CASCINETTO”

Art. 1 – Finalità

Nell’ambito del Servizio Politiche Giovanili del Comune di Cremona si colloca l’unità d’offerta del Centro Musica “il Cascinetto”, la cui finalità è promuovere la musica quale linguaggio artistico, culturale, formativo e di socializzazione.

Il servizio si pone l’obiettivo di:

- sviluppare la creatività e capacità imprenditoriale dei giovani in campo musicale, attraverso la promozione di strumenti partecipativi e di networking che diano spazio all’espressività, ai talenti ed alle abilità;
- sviluppare l’autonomia e la responsabilità dei giovani, aumentando le opportunità di transizione alla vita adulta, attraverso strumenti formativi di trasferimento dei saperi e delle competenze in campo musicale;
- sviluppare le generali “competenze alla vita” dei giovani, secondo processi di apprendimento informale e non-formale complementari ai sistemi educativi e formativi tradizionali, attraverso strumenti che consentano di trasformare il tempo libero in tempo utile, aumentando il patrimonio di conoscenze, competenze e capacità;
- sviluppare, nell’ambito educativo, percorsi laboratoriali specificatamente indirizzati alle giovani generazioni.
- sviluppare luoghi e momenti di aggregazione quali punti d’incontro per i giovani interessati ai diversi aspetti del mondo musicale, sia in qualità di fruitori che in qualità di artisti.

In tal modo il Centro Musica si colloca nella rete delle risorse culturali, educative ed aggregative del territorio della città di Cremona, proponendosi come punto d’incontro e di raccolta della scena musicale cittadina e di tutte le esperienze espressive che la animano, creando contesti di scambio e confronto, promuovendone i talenti e valorizzandone le esperienze professionali.

Art. 2 – Spazi e strutture a disposizione del Centro

Il Centro Musica, ubicato in locali comunali presso la Cascina Cascinetto di Via Maffi 2/a – 1° piano della ex casa padronale, si articola nei seguenti spazi:

- n. 6 sale prova

- n. 2 uffici nei quali si svolgono le attività progettuali, di segreteria e di sportello allestiti con connessione internet e stampante
- n. 1 salone in cui trovano spazio bacheche e materiali informativi

2 delle 6 delle “sale prova” sono allestite con attrezzature di proprietà dell’Amministrazione nella seguente modalità:

- PA voce (2 casse + 2 stativi)
- Mixer
- 1 Microfono
- 2 amplificatori per Chitarra
- 1 amplificatore per Basso
- Batteria completa

I servizi e gli spazi della struttura Centro Musica sono usufruibili dal lunedì alla domenica dalle ore 10:00 alle ore 23.00.

Art. 3 – Personale

Presso il Centro è prevista la presenza di personale adeguatamente formato e tecnicamente preparato a cui compete:

- la gestione operativa degli spazi del Centro;
- la definizione di strumenti di pianificazione dell’operatività, di monitoraggio, verifica e gradimento del Centro e dei servizi proposti;
- la promozione agli utenti dei progetti integrati con le altre unità d’offerta del Servizio Politiche Giovanili e di altri settori dell’Amministrazione, in un’ottica di attenzione ai bisogni e alle proposte effettuate dalla città alla sua popolazione giovanile;
- costruzione e mantenimento di network con realtà musicali a livello locale, regionale e del panorama nazionale ed internazionale;

Art. 4 – Accesso alle Sale prova

L'ufficio segreteria gestisce gli spazi del Centro, predisponendo un piano di prenotazione per le sale prova, che prevede l'apertura dal lunedì alla domenica, dalle ore 10.00 alle ore 23.00.

Alle sale prova possono accedere giovani organizzati individualmente o in gruppo.

Al momento della prima prenotazione dovrà essere compilata una scheda anagrafica contenente tutti i riferimenti necessari alla segreteria (i dati raccolti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità proprie del Servizio Politiche Giovanili ed in osservanza del D.Lgs. 196/03; per i minorenni sarà necessario il consenso dei genitori o chi ne esercita la patria potestà).

Art. 5 – Tariffe di utilizzo del servizio sale prova

Per il servizio sale prova del Centro Musica è previsto un tariffario orario differenziato in fasce orarie, canoni settimanali e mensili, approvato dalla Giunta Comunale.

Art. 6 – Modalità di pagamento del servizio sale prova

Il pagamento delle tariffe per le sale prova dovrà essere effettuato al momento dell'utilizzo della sala a seguito del rilascio di relativa fattura.

Art. 7 - Attività seminariali

Eventuali attività seminariali o laboratoriali promosse negli spazi del Centro prevederanno una tariffazione specifica. L'iniziativa dovrà necessariamente essere preventivamente comunicata per approvazione al Servizio Politiche Giovanili del Comune di Cremona.

Art. 8 – Divieti particolari

E' assolutamente vietato suonare oltre l'orario consentito.

E' assolutamente vietato suonare con le finestre aperte.

E' assolutamente vietato fumare all'interno di tutti gli spazi del Centro Musica.

E' assolutamente vietato introdurre bevande alcoliche o cibi nelle sale prova del Centro Musica.

E' assolutamente vietato apportare qualsivoglia modifica o addizione al locale ed alla dotazione degli impianti esistenti, senza preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione.

Art. 9 – Revoca

In caso di reiterato non rispetto dei divieti relativi all'utilizzo delle sale prova (vedi art. 8), l'Amministrazione, previa formale diffida all'interessato, si riserva la facoltà di procedere alla revoca della possibilità di effettuare successive prenotazioni.

Art. 10 – Norme generali

Coloro che non si atterrano al regolamento o terranno un comportamento irrispettoso verso l'ambiente e le regole che ne determinano l'uso, verranno richiamati tramite formale diffida e, se recidivi, verranno interdetti all'uso delle sale.

Qualora, durante l'utilizzo degli spazi, venissero provocati danni alle strutture, fisse e mobili, i responsabili dovranno provvedere al loro totale risarcimento.

Sarà pertanto obbligo degli utenti segnalarne l'eventuale presenza prima di ogni utilizzo.

Per eventuali comunicazioni generali l'ufficio provvederà all'affissione delle stesse alla bacheca informativa; per comunicazioni riguardanti singoli gruppi o musicisti l'ufficio provvederà a recapitare nota scritta al responsabile interessato.

Art. 11 – Service esterno

L'attrezzatura audio/luci legata al servizio, e stivata presso i magazzini del Teatro Monteverdi di via Dante 149, è disponibile per noleggi finalizzati a service esterni di soggetti terzi, previa richiesta dettagliata presentata in forma cartacea e/o telematica, presso il Servizio Protocollo (Piazza del Comune n. 8 - piano terra - 26100 Cremona; protocollo@comune.cremona.it si richiede la firma certificata al seguente indirizzo protocollo@comunedicremona.legalmail.it) ed indirizzata al Servizio Politiche Giovanili del Comune di Cremona.

A seguito di questa, il soggetto verrà contattato dal referente del Servizio per la valutazione della richiesta e la definizione dei dettagli dell'operazione di noleggio.

Il costo del servizio è regolamentato da un tariffario, approvato dalla Giunta Comunale.
