



**Cremona**

COMUNE  
DI CREMONA

## **REGOLAMENTO**

### **INDIRIZZI GENERALI**

per le nomine e le designazioni di  
competenza del Sindaco dei rappresentanti  
del Comune presso Aziende, Istituzioni,  
Fondazioni ed Enti (comprese le Società)

.....

#### **Deliberazioni di approvazione ed eventuali successive modifiche**

Consiglio Comunale n. 103/57437 del 06/12/2002	Approvazione del regolamento comunale
Consiglio Comunale n. 48 del 29/09/2009	Modifica articoli diversi
Consiglio Comunale n. 50 del 13/10/2014	Definizione criteri

## INDICE

- Art. 1 Requisiti
- Art. 2 Incompatibilità e limiti alla nomina
- Art. 3 Modalità procedurali per le segnalazioni
- Art. 4 Documentazione a corredo della segnalazione
- Art. 5 Procedure per le nomine o designazioni
- Art. 6 Comunicazione delle nomine o designazioni
- Art. 7 Pubblicità della situazione patrimoniale. Relazione sull'attività svolta e adempimenti dei/le nominati/e e dei/le designati/e
- Art. 8 Doveri inerenti l'esercizio della carica
- Art. 9 Revoca - Decadenza - Sospensione

### **Art. 1 Requisiti**

1. I nominati e i designati in rappresentanza del Comune presso Aziende, Istituzioni, Fondazioni, Enti (comprese le Società) devono possedere - oltre ai requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale di Cremona - adeguata competenza o esperienza. Per la nomina nell'ambito del Consiglio di Amministrazione dell'A.E.M. Cremona S.p.A., è richiesto, preferibilmente, il possesso di conoscenze giuridiche, economiche e tecniche, nonché esperienza maturata in ambito pubblico o privato, di adeguata dimensione, di gestione di risorse umane e finanziarie.

2. I nominati e i designati devono, inoltre, essere in possesso degli eventuali ulteriori requisiti stabiliti dagli Statuti degli Enti di cui sopra o dalla specifica normativa in materia.

### **Art. 2 Incompatibilità e limiti alla nomina**

1. È incompatibile con la posizione di rappresentante del Comune in Aziende, Istituzioni, Fondazioni, Enti (comprese le Società) la condizione di coniuge, parente o affine sino al terzo grado civile con il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri Comunali.

2. È, altresì, incompatibile con la posizione di rappresentante del Comune in Aziende, Istituzioni, Fondazioni, Enti (comprese le Società) la conservazione delle funzioni di Sindaco, Presidente o Assessore in altri Enti Locali. Sono, infine, incompatibili con la nomina alla presidenza o in seno al Consiglio di Amministrazione di Società partecipate dal Comune di Cremona l'appartenenza agli Organi (ad esclusione degli Organi di Revisione) di altra Società partecipata dal Comune di Cremona, la designazione, la nomina o la conservazione di cariche in Istituzioni, Fondazioni od Enti (comprese le Società) partecipati da questo Comune o per i quali al Comune stesso compete la nomina/designazione di componenti dei relativi Organi.

3. Non possono, inoltre, essere nominati o designati:

- a) coloro che svolgano attività concorrenti o connesse con gli scopi e gli interessi dell'Azienda, Istituzione, Fondazione o Ente (comprese le Società);
- b) i Consiglieri Comunali e i Consiglieri Regionali;
- c) i Parlamentari, i Membri del Governo e i Componenti del Parlamento Europeo;
- d) coloro che siano stati revocati da precedenti nomine/designazioni del Comune di Cremona.

4. Non possono essere immediatamente rinominati/ridesignati nella stessa Azienda, Istituzione, Fondazione o Ente (comprese le Società), anche per un Organo diverso, coloro che, alla scadenza della durata statutariamente prevista per la carica rivestita, sono già stati nominati/designati per due volte consecutive. La nomina/designazione può essere effettuata solo dopo che sia decorso almeno un periodo equivalente alla durata statutaria della carica precedentemente rivestita.

### **Art. 3**

#### **Modalità procedurali per le segnalazioni**

1. 40 (Quaranta) giorni prima della scadenza del mandato in essere per ciascun organismo il Sindaco ne dà comunicazione all'Ufficio di Presidenza del Consiglio. Per le nomine e designazioni che si rendano in seguito necessarie per dimissioni, revoca della nomina o qualunque altra causa, il Sindaco provvede alla comunicazione entro i 10 (dieci) giorni successivi al momento in cui si verifica la vacanza.

2. Entro il ventesimo giorno successivo alla data della comunicazione di cui al precedente comma, i Consiglieri Comunali possono segnalare i nominativi al Sindaco, tramite l'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Entro il medesimo termine, anche i cittadini, in possesso dei requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, possono segnalare la propria disponibilità. Le segnalazioni devono essere corredate dalla documentazione di cui al successivo articolo 4.

### **Art. 4**

#### **Documentazione a corredo della segnalazione**

1. A corredo della segnalazione deve essere prodotta la seguente documentazione:

- a) curriculum, datato e sottoscritto, che deve essere rilasciato, a pena di esclusione dalla relativa procedura di nomina/designazione, con la seguente dichiarazione: "consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (\*), sotto la sua personale responsabilità", e deve essere completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio, delle cariche eventualmente ricoperte presso Aziende, Istituzioni, Fondazioni, Enti (comprese le Società) e, in genere, nelle Amministrazioni Pubbliche e di tutte le informazioni che consentano di vagliare adeguatamente la competenza professionale e l'esperienza generale e specifica;
- b) dichiarazioni:

- di essere in possesso dei requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale di Cremona;
  - di insussistenza, a proprio carico, di motivi generali o speciali, ivi compresi quelli previsti dalla vigente normativa antimafia, di ineleggibilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce o di incompatibilità;
  - di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla vigente normativa antimafia;
  - di non versare in alcuna delle fattispecie di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 (\*\*);
- c) dichiarazione di insussistenza delle incompatibilità, dei conflitti di interesse e dei limiti di cui all'articolo 2 - commi 1, 3 e 4 - e della disponibilità a far cessare, entro 10 (dieci) giorni dalla nomina, le eventuali cause di incompatibilità di cui al comma 2 del suddetto articolo;
- d) dichiarazione di essere in possesso degli eventuali ulteriori requisiti stabiliti dallo Statuto dell'Ente o dalla specifica normativa in materia;
- e) se del caso, dalla dichiarazione conseguente al disposto dell'articolo 1 - comma 734 - della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come da interpretazione autentica di cui al comma 32 bis dell'articolo 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (\*\*\*);
- f) dichiarazione di non essere dipendente pubblico/a, con indicazione dei dati completi e dell'indirizzo del datore di lavoro privato; nel caso, invece, il/la candidato/a sia dipendente pubblico/a, relativa dichiarazione, con indicazione dei dati completi e dell'indirizzo del datore di lavoro pubblico; in tal caso, il/la candidato/a dovrà, altresì, dichiarare che, in caso di volontà di nomina/designazione da parte del Sindaco, sarà suo onere acquisire dal proprio datore di lavoro pubblico e produrre tempestivamente al Comune di Cremona, ai fini del perfezionamento dell'atto di nomina/designazione, l'autorizzazione all'esercizio della carica di cui trattasi; nel caso, invece, di mancato rilascio di tale autorizzazione, il/la candidato/a, dovrà impegnarsi ad inviare formale e tempestiva comunicazione;
- g) dichiarazione che, in caso di nomina/designazione, in tutti i casi in cui nel periodo di durata in carica intervengano variazioni relative al rapporto e al datore di lavoro, sarà onere del/la candidato/a comunicare allo stesso la carica ricoperta e provvedere, in caso di datore di lavoro pubblico, ad acquisire e trasmettere tempestivamente all'Ente di esercizio della carica e al Comune di Cremona l'autorizzazione all'esercizio della carica in argomento, oppure, nel caso di mancato rilascio, a darne agli stessi formale e tempestiva comunicazione;
- h) se del caso, dichiarazione di cui all'articolo 8 - comma 3 - del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 168 (\*\*\*\*);
- i) se del caso, dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (\*\*\*\*\*) riferite alla procedura di nomina/designazione di cui trattasi e dall'impegno, in caso di nomina/designazione, a presentare, a corredo dell'accettazione la conferma di tale dichiarazione e, annualmente, quanto esplicitato dal successivo articolo 7 - comma 7; nel caso, invece, sussista/no, all'atto della presentazione della candidatura, situazione/i di incompatibilità, tale/i fattispecie dovrà/anno essere oggetto di esplicita dichiarazione, accompagnata dall'esplicitazione della volontà di rimozione, in caso di volontà di nomina/designazione da parte del Sindaco, da effettuarsi e comunicarsi anche all'Amministrazione/Ente interessata/o entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, con accettazione che, decorso infruttuosamente tale termine, la nomina/designazione non sarà perfezionata;
- l) dichiarazione di accettazione integrale delle disposizioni di cui ai presenti Indirizzi;

- m) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e di presa d'atto delle informazioni di cui all'articolo 13 di tale D.Lgs;
- n) fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

2. Al fine di facilitare la presentazione delle candidature, nell'ambito di ogni procedura di nomina/designazione, saranno forniti i fac-simili della candidatura, del curriculum e delle dichiarazioni ad essa relative.

3. L'Amministrazione Comunale acquisirà d'ufficio, per i nominati e i designati, il certificato del casellario giudiziale e la certificazione attestante l'esistenza o l'inesistenza di carichi pendenti.

*(\*) (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - "Norme penali")*

*(\*\*) (Incandidabilità alle elezioni provinciali, comunali e circoscrizionali)*

*(\*\*\*) (Non può essere nominato amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico chi, avendo ricoperto nei 5 anni precedenti incarichi analoghi, abbia chiuso in perdita 3 esercizi consecutivi, nel senso che abbia registrato un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali.)*

*(\*\*\*\*) (Non possono essere nominati amministratori di società partecipate da enti locali coloro che nei tre anni precedenti alla nomina hanno ricoperto la carica di amministratore, di cui all'articolo 77 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e succ. mod., negli enti locali che detengono quote di partecipazione al capitale della stessa società.)*

*(\*\*\*\*\*) (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190)*

## **Art. 5**

### **Procedure per le nomine o designazioni**

1. In conseguenza di quanto stabilito dall'articolo 67 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (\*), per il raggiungimento delle azioni e dei progetti di cui alle Linee Programmatiche presentate al Consiglio Comunale, il Sindaco, salvo quanto previsto dall'articolo 78 - comma 5 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (\*\*), senza dar corso alla procedura di cui ai presenti Indirizzi, può assumere direttamente l'incarico, oppure nominare o designare Assessori Comunali.

2. Nei casi di cui al comma precedente, la durata in carica del Sindaco o dell'Assessore nell'ambito dell'organismo del relativo Ente corrisponde al mandato amministrativo; inoltre, fermo restando quanto disposto dagli articoli 60 (Ineleggibilità) e 63 (Incompatibilità) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'assunzione delle cariche in argomento non dà titolo alla corresponsione di alcun emolumento a carico del relativo Ente, nello spirito di quanto previsto dall'articolo 1 - comma 718 - della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) (\*\*\*), ma solo al rimborso delle spese sostenute per l'esercizio della relativa carica.

3. In tutte le altre circostanze, il Sindaco esamina le segnalazioni pervenute valutandone l'ammissibilità; al termine di tale esame, procede alla relativa nomina o designazione, garantendo che nessuno dei due sessi possa essere rappresentato in

misura inferiore ad 1/3 (un terzo), con arrotondamento all'unità superiore per il genere meno rappresentato. La rappresentanza, così come prevista dalle leggi vigenti, va perseguita anche all'interno dell'organo oggetto della nomina/designazione.

4. In mancanza di presentazione di candidature, o quando queste siano numericamente insufficienti, o risultino, a giudizio del Sindaco, inadeguate rispetto alla nomina/designazione da effettuare, il Sindaco, con atto motivato, provvede direttamente alla nomina, fermo restando il possesso, da parte del/la nominato/a/designato/a, dei requisiti prescritti.

5. In caso di decesso, dimissioni, revoca o decadenza di un/a nominato/a o un/a designato/a in rappresentanza del Comune, il Sindaco ha facoltà di avvalersi, per la surroga, delle candidature pervenute nell'ambito della relativa procedura, fermo restando il possesso contestuale al momento della nomina/designazione dei requisiti prescritti.

*(\*) (Esimente alle cause di ineleggibilità o incompatibilità: Non costituiscono cause di ineleggibilità o di incompatibilità gli incarichi e le funzioni conferite ad amministratori del comune, della provincia e della circoscrizione previsti da norme di legge, statuto o regolamento in ragione del mandato elettivo)*

*(\*\*) (Al sindaco ed al presidente della provincia, nonché agli assessori ed ai consiglieri comunali e provinciali è vietato ricoprire incarichi e assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti alla vigilanza dei relativi comuni e province)*

*(\*\*\*) (Fermo restando quanto disposto dagli artt. 60 e 63 del testo unico di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e successive modificazioni, l'assunzione, da parte dell'amministratore di un ente locale, della carica di componente degli organi di amministrazione di società di capitali partecipate dallo stesso ente non dà titolo alla corresponsione di alcun emolumento a carico della società.)*

## **Art. 6**

### **Comunicazione delle nomine o designazioni**

1. Gli atti relativi alle nomine e alle designazioni sono trasmessi al Presidente del Consiglio che provvede a darne comunicazione all'Ufficio di Presidenza del Consiglio.

2. Gli atti di cui al comma precedente sono affissi all'Albo Pretorio Informatico e sul Sito Istituzionale del Comune per giorni 15 (quindici).

## **Art. 7**

### **Pubblicità della situazione patrimoniale.**

#### **Relazione sull'attività svolta e adempimenti dei/le nominati/e e dei /lle designati/e**

1. Entro un mese dalla nomina o designazione, il rappresentante del Comune nell'ambito degli Enti nei quali è prevista la corresponsione di indennità, gettoni di presenza o qualsiasi altro emolumento è tenuto a far pervenire al Presidente del Consiglio Comunale una dichiarazione circa la propria situazione patrimoniale, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero".

2. Il rappresentante del Comune, all'atto del deposito di cui al precedente comma, è tenuto a rilasciare una ulteriore dichiarazione concernente la situazione patrimoniale del coniuge, per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale, e dei figli conviventi. Per altro, il rappresentante del Comune è esonerato dall'obbligo ove il coniuge

non separato ed i figli conviventi non vi consentano. In questo caso, il nominato o designato dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione.

3. Entro due mesi dalla cessazione, per qualsiasi causa, dal mandato, il rappresentante del Comune è tenuto a far pervenire al Presidente del Consiglio Comunale una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale, di cui ai commi precedenti, intervenute dopo tali attestazioni.

4. Le dichiarazioni e gli attestati patrimoniali di cui ai precedenti commi, vengono effettuate sui moduli rilasciati dal Comune, secondo i modelli di cui agli allegati A.1) e A.2), che formano parte integrante dei presenti Indirizzi.

5. I rappresentanti nominati o designati sono tenuti ad inviare al Sindaco una relazione semestrale sull'attività svolta dall'organismo in cui sono stati nominati/designati e sulle iniziative assunte al suo interno. Laddove i nominati/designati siano più di uno, la relazione potrà essere unica e sottoscritta da ognuno di essi. Tale relazione deve evidenziare la situazione economico-patrimoniale utile per un inquadramento generale dell'Ente in questione, desunta dagli atti ufficiali del relativo Ente, e gli indirizzi strategici. Ogni rappresentante nominato o designato è, inoltre, tenuto a rispondere alle richieste di chiarimenti e a presenziare agli incontri convocati dal Sindaco e/o dall'Assessore e/o dagli Assessori di riferimento, alle sedute dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio, delle Commissioni Consiliari Permanenti, della Commissione di Vigilanza, delle Commissioni Speciali e delle Commissioni Speciali d'Indagine e alle audizioni in Consiglio Comunale, su convocazione del Presidente del Consiglio, così come previsto dal Regolamento del Consiglio Comunale.

6. Gli amministratori nominati/designati nelle società di cui ai commi da 725 a 734 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sono tenuti, ai fini dell'aggiornamento semestrale della pubblicità di cui al comma 735 dell'articolo stesso, a comunicare, con le modalità precisate dal competente Ufficio, i compensi e le indennità di risultato stabiliti e percepiti in ragione dei rispettivi incarichi.

7. I/Le nominati/e e i/le designati/e a seguito delle procedure soggette all'applicazione del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 sono tenuti, ai fini della pubblicazione annuale sul Sito Istituzionale del Comune di Cremona, a presentare, annualmente, entro un anno dalla data della dichiarazione presentata a corredo della candidatura, per tutto il periodo di durata in carica, la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. in argomento, accompagnata dal curriculum aggiornato e redatto con le stesse modalità di quello presentato in sede di candidatura, o dalla dichiarazione che non sono intervenute variazioni rispetto a tale curriculum, a parte la nomina/designazione intervenuta.

## **Art. 8**

### **Doveri inerenti l'esercizio della carica**

1. Nell'espletamento della rispettiva carica coloro che sono stati nominati o designati ai sensi dei precedenti articoli sono tenuti, compatibilmente con gli ordinamenti dei singoli organismi, a conformarsi agli indirizzi della Giunta e del Consiglio Comunale e alle direttive del Sindaco; inoltre, sono tenuti ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune di Cremona ed a conformare il proprio comportamento alle norme di legge,

alle Linee Programmatiche e ai provvedimenti comunali relativi all'Ente di esercizio della carica stessa.

2. Ogni rappresentante nominato o designato è, altresì, tenuto a comunicare tempestivamente e ufficialmente al Sindaco e all'Ente di esercizio della relativa carica il sopravvenire di qualsiasi circostanza e/o conflitto inerenti la carica stessa e avente/i riflesso nei confronti di tale Ente e/o del Comune di Cremona.

### **Art. 9 Revoca - Decadenza - Sospensione**

1. Per tutte le cariche la cui nomina è di competenza del Sindaco si applicano le disposizioni di cui agli articoli 10 e 11 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235. (\*)

2. La revoca dei rappresentanti del Comune è disposta dal Sindaco, in conformità all'articolo 50 - comma 8 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con provvedimento motivato.

3. È revocata la nomina o la designazione di coloro che vengono a trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al precedente articolo 2 o non ottemperino alle disposizioni dell'articolo 7 e dell'articolo 8.

4. Un terzo dei Consiglieri Comunali assegnati al Comune può proporre, per iscritto, al Sindaco la revoca dei rappresentanti del Comune; in tal caso, il Sindaco, salva l'autonomia dell'esercizio del potere di revoca, dovrà trasmettere l'istruttoria conseguente all'Ufficio di Presidenza entro 15 (quindici) giorni.

5. La revoca o la sospensione, con provvedimento motivato e previa contestazione, può avvenire, altresì, per motivi di particolare e specifica gravità ed anche per il verificarsi di almeno 3 (tre) assenze ingiustificate alle riunioni dell'organo di esercizio della relativa carica e per il rifiuto, senza giustificato motivo, a fronte di formale invito, di presenziare ad incontri con il Sindaco, l'Assessore e/o gli Assessori di riferimento e alle audizioni dinnanzi al Consiglio Comunale o alle Commissioni Consiliari, alle sedute dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio, delle Commissioni Consiliari Permanenti, della Commissione di Vigilanza, delle Commissioni Speciali e delle Commissioni Speciali d'Indagine e alle audizioni in Consiglio Comunale, su convocazione del Presidente del Consiglio, così come previsto dal Regolamento del Consiglio Comunale.

*(\*) (Incandidabilità alle elezioni provinciali, comunali e circoscrizionali e Sospensione e decadenza di diritto degli amministratori locali in condizione di incandidabilità)*



**COMUNE DI CREMONA****DICHIARAZIONE**

resa a sensi dell'articolo 7 degli "Indirizzi Generali per le nomine e le designazioni di competenza del Sindaco dei rappresentanti del Comune presso Aziende, Istituzioni, Fondazioni ed Enti (comprese le Società).

**Pubblicità della situazione patrimoniale  
(da presentare entro un mese dalla nomina o designazione)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

attesto

che il Signor/la Signora \_\_\_\_\_

ha consegnato in data \_\_\_\_\_ il presente modulo, completo delle previste dichiarazioni e costituito di \_\_\_\_\_ fogli, e lo ha sottoscritto innanzi a me.

Tale modulo viene trasmesso al Presidente del Consiglio, indi depositato agli atti dell'Amministrazione Comunale.

Cremona, li \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE**

concernente le disposizioni per la pubblicità della mia situazione patrimoniale, in relazione al decreto Prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con il quale il Sindaco mi ha nominato/designato \_\_\_\_\_

in rappresentanza del Comune di Cremona.

Io sottoscritto

Cognome	Nome		Data di nascita	Stato civile
Comune di nascita	Provincia (sigla)	Comune di residenza		Provincia (sigla)

**DICHIARO**

di essere proprietario o titolare dei diritti reali sui seguenti beni:

<b>A) BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)</b>				
<b>Natura del diritto (1)</b>	<b>Quota di titolarità</b>	<b>Descrizione dell'immobile (terreno o fabbricato)</b>	<b>Comune di ubicazione</b>	<b>Annotazioni</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				
<b>4.</b>				
<b>5.</b>				
<b>6.</b>				
<b>7.</b>				
<b>8.</b>				
<b>9.</b>				
<b>10.</b>				

(1) specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

(2) specificare se trattasi di: fabbricato o terreno

(3) indicare se acquisto o alienazione

<b>B) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI</b>		
<b>Tipologia</b>	<b>Anno di immatricolazione</b>	<b>Annotazioni (1)</b>
<b>Autoveicoli/Motoveicoli (modello)</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Aeromobili</b>		
1.		
2.		
<b>Imbarcazioni da diporto</b>		
1.		
2.		

(1) indicare se acquisto o alienazione

<b>C) AZIONI SOCIETARIE O QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ</b>		
<b>Società Denominazione e Sede</b>	<b>Numero azioni o Quote possedute</b>	<b>Annotazioni (1)</b>

(1) indicare se acquisto o alienazione

<b>D) FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETÀ</b>		
<b>Società Denominazione e Sede</b>	<b>Natura dell'incarico</b>	<b>Annotazioni (1)</b>

(1) indicare se nuovo incarico o cessazione dell'incarico

<b>Annotazioni:</b>

Sul mio onore affermo che le soprariportate dichiarazioni corrispondono al vero.  
 Conferisco il consenso al trattamento dei miei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e prendo atto delle informazioni di cui all'art. 13 di tale D.Lgs..

FIRMA DEL NOMINATO/A – DESIGNATO/A (1)

Data \_\_\_\_\_

(1) da apporre alla presenza del Dirigente o del Funzionario del Comune

**DATI ANAGRAFICI RELATIVI AL CONIUGE NON SEPARATO**

Cognome Nome	Luogo e data di nascita	annotazioni

**DICHIARAZIONE DEL CONIUGE NON SEPARATO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

non consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale. Pertanto

**D I C H I A R A**

la seguente situazione patrimoniale:

<b>A) BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)</b>				
<b>Natura del diritto (1)</b>	<b>Quota di titolarità</b>	<b>Descrizione dell'immobile (terreno o fabbricato)</b>	<b>Comune di ubicazione</b>	<b>Annotazioni</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				
<b>4.</b>				
<b>5.</b>				
<b>6.</b>				
<b>7.</b>				
<b>8.</b>				
<b>9.</b>				
<b>10.</b>				

(1) specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

(2) specificare se trattasi di: fabbricato o terreno

(3) indicare se acquisto o alienazione

<b>B) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI</b>		
<b>Tipologia</b>	<b>Anno di immatricolazione</b>	<b>Annotazioni (1)</b>
<b>Autoveicoli/Motoveicoli (modello)</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Aeromobili</b>		
1.		
2.		
<b>Imbarcazioni da diporto</b>		
1.		
2.		

(1) indicare se acquisto o alienazione

<b>C) AZIONI SOCIETARIE O QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ</b>		
<b>Società Denominazione e Sede</b>	<b>Numero azioni o Quote possedute</b>	<b>Annotazioni (1)</b>

(1) indicare se acquisto o alienazione

<b>D) FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETÀ</b>		
<b>Società Denominazione e Sede</b>	<b>Natura dell'incarico</b>	<b>Annotazioni (1)</b>

(1) indicare se nuovo incarico o cessazione dell'incarico

<b>Annotazioni:</b>

Sul mio onore affermo che le soprariportate dichiarazioni corrispondono al vero.  
 Conferisce il consenso al trattamento dei miei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e prendo atto delle informazioni di cui all'art. 13 di tale D.Lgs..

*Firma*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI RELATIVI AI FIGLI CONVIVENTI**

Cognome Nome	Luogo e data di nascita	annotazioni
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**DICHIARAZIONE DEI FIGLI CONVIVENTI (1)**

1) Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

non consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2) e (3)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

2) Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

non consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2) e (3)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

3) Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

non consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2) e (3)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

4) Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

non consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2) e (3)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

5) Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

non consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2) e (3)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**1) per i figli minorenni l'eventuale consenso è espresso dal nominato/a designato/a**

2) barrare la casella prescelta e compilare le parti conseguenti

3) per ciascun figlio consenziente deve essere compilata l'apposita dichiarazione, di cui si allega un esemplare. Richiedere, se necessarie, ulteriori copie.

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI FIGLI CONVIVENTI E CONSENZIENTI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

la seguente situazione patrimoniale:

<b>A) BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)</b>				
<b>Natura del diritto (1)</b>	<b>Quota di titolarità</b>	<b>Descrizione dell'immobile (terreno o fabbricato)</b>	<b>Comune di ubicazione</b>	<b>Annotazioni</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				

(1) specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

(2) specificare se trattasi di: fabbricato o terreno

(3) indicare se acquisto o alienazione

<b>B) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI</b>		
<b>Tipologia</b>	<b>Anno di immatricolazione</b>	<b>Annotazioni (1)</b>
<b>Autoveicoli/Motoveicoli (modello)</b>		
1.		
2.		
<b>Aeromobili e Imbarcazioni da diporto</b>		
1.		
2.		

(1) indicare se acquisto o alienazione

<b>C) AZIONI SOCIETARIE O QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ</b>		
<b>Società Denominazione e Sede</b>	<b>Numero azioni o Quote possedute</b>	<b>Annotazioni (1)</b>

(1) indicare se acquisto o alienazione

<b>D) FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETÀ</b>		
<b>Società Denominazione e Sede</b>	<b>Natura dell'incarico</b>	<b>Annotazioni (1)</b>

(1) indicare se nuovo incarico o cessazione dell'incarico

Sul mio onore affermo che le soprariportate dichiarazioni corrispondono al vero.

Conferisco il consenso al trattamento dei miei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e prendo atto delle informazioni di cui all'art. 13 di tale D.Lgs..

*Firma*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI CREMONA****DICHIARAZIONE**

resa a sensi dell'articolo 7 degli "Indirizzi Generali per le nomine e le designazioni di competenza del Sindaco dei rappresentanti del Comune presso Aziende, Istituzioni, Fondazioni ed Enti (comprese le Società).

**Publicità della situazione patrimoniale  
(da presentare entro due mesi dalla data di cessazione della nomina o  
designazione)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

attesto

che il Signor/la Signora \_\_\_\_\_

ha consegnato in data \_\_\_\_\_ il presente modulo, completo delle previste dichiarazioni e costituito di \_\_\_\_\_ fogli, e lo ha sottoscritto innanzi a me.

Tale modulo viene trasmesso al Presidente del Consiglio, indi depositato agli atti dell'Amministrazione Comunale.

Cremona, li \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE**

concernente le disposizioni per la pubblicità della mia situazione patrimoniale, in relazione al decreto Prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con il quale il Sindaco mi ha nominato/designato \_\_\_\_\_

in rappresentanza del Comune di Cremona.

lo sottoscritto

Cognome	Nome		Data di nascita	Stato civile
Comune di nascita	Provincia (sigla)	Comune di residenza		Provincia (sigla)

Con specifico riferimento alle attestazioni rese in occasione della nomina/designazione succitata

**DICHIARO**

non sono intervenute variazioni sulla mia situazione patrimoniale. (\*)

Sul mio onore affermo che le soprariportate dichiarazioni corrispondono al vero.

FIRMA DEL NOMINATO/A – DESIGNATO/A (1)

Data \_\_\_\_\_

(1) da apporre alla presenza del Dirigente o del Funzionario del Comune

*oppure*

sono intervenute le seguenti variazioni sulla mia situazione patrimoniale. (\*)

(\*) barrare la casella prescelta e compilare le parti conseguenti

<b>A) BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)</b>				
<b>Natura del diritto (1)</b>	<b>Quota di titolarità</b>	<b>Descrizione dell'immobile (terreno o fabbricato)</b>	<b>Comune di ubicazione</b>	<b>Annotazioni</b>
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

(1) specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

(2) specificare se trattasi di: fabbricato o terreno

(3) indicare se acquisto o alienazione

<b>B) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI</b>		
<b>Tipologia</b>	<b>Anno di immatricolazione</b>	<b>Annotazioni (1)</b>
<b>Autoveicoli/Motoveicoli (modello)</b>		
5.		
6.		
7.		
8.		
<b>Aeromobili</b>		
3.		
4.		
<b>Imbarcazioni da diporto</b>		
3.		
4.		

(1) indicare se acquisto o alienazione

<b>C) AZIONI SOCIETARIE O QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ</b>		
<b>Società Denominazione e Sede</b>	<b>Numero azioni o Quote possedute</b>	<b>Annotazioni (1)</b>

(1) indicare se acquisto o alienazione

<b>D) FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETÀ</b>		
<b>Società Denominazione e Sede</b>	<b>Natura dell'incarico</b>	<b>Annotazioni (1)</b>

(1) indicare se nuovo incarico o cessazione dell'incarico

<b>Annotazioni:</b>

Sul mio onore affermo che le soprariportate dichiarazioni corrispondono al vero.  
 Conferisco il consenso al trattamento dei miei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e prendo atto delle informazioni di cui all'art. 13 di tale D.Lgs..

FIRMA DEL NOMINATO/A – DESIGNATO/A (1)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(1) da apporre alla presenza del Dirigente o del Funzionario del Comune

**DATI ANAGRAFICI RELATIVI AL CONIUGE NON SEPARATO**

Cognome Nome	Luogo e data di nascita	annotazioni

**DICHIARAZIONE DEL CONIUGE NON SEPARATO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

non consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale. Pertanto

**D I C H I A R A**

non sono intervenute variazioni sulla mia situazione patrimoniale. (\*)

*Firma*

*Data* \_\_\_\_\_

*oppure*

sono intervenute le seguenti variazioni sulla mia situazione patrimoniale. (\*)

(\*) barrare la casella prescelta e compilare le parti conseguenti

<b>A) BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)</b>				
<b>Natura del diritto (1)</b>	<b>Quota di titolarità</b>	<b>Descrizione dell'immobile (terreno o fabbricato)</b>	<b>Comune di ubicazione</b>	<b>Annotazioni</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(1) specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

(2) specificare se trattasi di: fabbricato o terreno

(3) indicare se acquisto o alienazione

<b>B) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI</b>		
<b>Tipologia</b>	<b>Anno di immatricolazione</b>	<b>Annotazioni (1)</b>
<b>Autoveicoli/Motoveicoli (modello)</b>		
5.		
6.		
7.		
8.		
<b>Aeromobili</b>		
3.		
4.		
<b>Imbarcazioni da diporto</b>		
3.		
4.		

(1) indicare se acquisto o alienazione

<b>C) AZIONI SOCIETARIE O QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ</b>		
<b>Società Denominazione e Sede</b>	<b>Numero azioni o Quote possedute</b>	<b>Annotazioni (1)</b>

(1) indicare se acquisto o alienazione

<b>D) FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETÀ</b>		
<b>Società Denominazione e Sede</b>	<b>Natura dell'incarico</b>	<b>Annotazioni (1)</b>

(1) indicare se nuovo incarico o cessazione dell'incarico

<b>Annotazioni:</b>

Sul mio onore affermo che le soprariportate dichiarazioni corrispondono al vero.  
 Conferisce il consenso al trattamento dei miei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e prendo atto delle informazioni di cui all'art. 13 di tale D.Lgs..

*Firma*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI RELATIVI AI FIGLI CONVIVENTI**

Cognome Nome	Luogo e data di nascita	annotazioni
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**DICHIARAZIONE DEI FIGLI CONVIVENTI (1)**

1) Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

non consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2) e (3)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

2) Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

non consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2) e (3)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

3) Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

non consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2) e (3)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

4) Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

non consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2) e (3)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

5) Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

non consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

consente la pubblicità della propria situazione patrimoniale (2) e (3)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**1) per i figli minorenni l'eventuale consenso è espresso dal nominato/a designato/a**

2) barrare la casella prescelta e compilare le parti conseguenti

3) per ciascun figlio consenziente deve essere compilata l'apposita dichiarazione, di cui si allega un esemplare. Richiedere, se necessarie, ulteriori copie.

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI FIGLI CONVIVENTI E CONSENZIENTI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA** non sono intervenute variazioni sulla mia situazione patrimoniale. (\*)*Firma**Data* \_\_\_\_\_*oppure* sono intervenute le seguenti variazioni sulla mia situazione patrimoniale. (\*)

(\*) barrare la casella prescelta e compilare le parti conseguenti

<b>A) BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)</b>				
<b>Natura del diritto (1)</b>	<b>Quota di titolarità</b>	<b>Descrizione dell'immobile (terreno o fabbricato)</b>	<b>Comune di ubicazione</b>	<b>Annotazioni</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				

(1) specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

(2) specificare se trattasi di: fabbricato o terreno

(3) indicare se acquisto o alienazione

<b>B) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI</b>		
<b>Tipologia</b>	<b>Anno di immatricolazione</b>	<b>Annotazioni (1)</b>
<b>Autoveicoli/Motoveicoli (modello)</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>Aeromobili e Imbarcazioni da diporto</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		

(1) indicare se acquisto o alienazione

<b>C) AZIONI SOCIETARIE O QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ</b>		
<b>Società Denominazione e Sede</b>	<b>Numero azioni o Quote possedute</b>	<b>Annotazioni (1)</b>

(1) indicare se acquisto o alienazione



<b>D) FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETÀ</b>		
<b>Società Denominazione e Sede</b>	<b>Natura dell'Incarico</b>	<b>Annotazioni (1)</b>

(1) indicare se nuovo incarico o cessazione dell'incarico

Sul mio onore affermo che le soprariportate dichiarazioni corrispondono al vero.

Conferisco il consenso al trattamento dei miei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e prendo atto delle informazioni di cui all'art. 13 di tale D.Lgs..

*Firma*

*Data* \_\_\_\_\_