



## COMUNE DI CREMONA

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE (CATEGORIA C1) DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI DISABILI (ART. 1 DELLA LEGGE 68/99) E N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18 LEGGE 68/99), IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 25 MAGGIO 2022, PUBBLICATA SULLA GU N. 126 DEL 31 MAGGIO 2022.**

### PREMESSA

In ottemperanza ai contenuti della sopra citata Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, il **Comune di CREMONA** adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, delle prove di seguito indicate, riferite al **concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore (categoria C1) di cui n. 1 posto riservato ai disabili (art. 1 della legge 68/99) e n. 1 posto riservato alle categorie protette (art. 18 legge 68/99):**

**prova scritta: 19 dicembre 2022, alle ore 9.30 presso il Palazzo Comunale (Sala dei Quadri), piazza del Comune 8 - Cremona (accesso da piazza Stradivari, 7-SpazioComune)**

**prova orale: 10 gennaio 2023, dalle ore 09.00 presso la Sala Eventi, piazza Stradivari, 7-SpazioComune- Cremona.**

Le disposizioni di seguito fornite, volte alla tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati sia dei componenti della Commissione, tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia a quanto contenuto nella citata Ordinanza del Ministero della Salute.

In caso di emergenza verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione ricomprese nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

### INDICAZIONI OPERATIVE:

Con il presente piano operativo si stabiliscono gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura selettiva in oggetto.

#### 1. LOGISTICA-Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della prova scritta è la Sala Quadri (sala del Consiglio Comunale). Diamo atto che la prova scritta si terrà in presenza ed in modalità telematica; la commissione sarà supportata da una società esterna.

La prova orale si terrà, invece, presso la Sala Eventi del Comune di Cremona.

Entrambe le aree dispongono di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale. Le due aree concorsuali possiedono sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento delle prove selettive rispettano i requisiti previsti dalla citata Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Le due aree sono dotate di ingresso ed uscita differenziate; è disponibile un locale attiguo alla Sala dedicato all'accoglienza/isolamento di soggetti con sintomi (febbre, tosse o sintomi respiratori) insorti durante le prove.

## 2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

a) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;

b) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

c) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messi a disposizione dal Comune di Cremona (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

L'obbligo di cui al punto **b)** deve essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione (allegata al presente piano operativo)** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Tale autodichiarazione dovrà essere compilata e consegnata, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'ingresso all'area concorsuale sarà inibito.

## 3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

**Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova scritta e della prova orale sono i componenti della Commissione esaminatrice/personale di supporto** che provvederanno, tra l'altro, alle operazioni di accoglienza/ sorveglianza dei candidati ed alla verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19.

I componenti della Commissione Esaminatrice/ addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale **dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c) del paragrafo 2)** "obblighi per i candidati".

## 4. MISURE ORGANIZZATIVE

Nell'Area di transito saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

Per la prova scritta ogni candidato avrà a disposizione una postazione e materiale di Suo uso esclusivo; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza minima di un metro tra persona e persona.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La prova scritta avrà una durata massima di 100 minuti.

## **5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO**

L'Area concorsuale sarà sanificata prima dello svolgimento della prova.

**Il presente Piano Operativo verrà pubblicato, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, sul sito istituzionale del Comune di Cremona entro i 10 giorni precedenti la data di svolgimento della prova scritta (pubblicazione in home page “notizie in evidenza” del sito del Comune di Cremona [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it))**

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2020 si attesta la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura selettiva in oggetto alle prescrizioni del Protocollo di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.**

Li, 1 dicembre 2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE  
(dott. Fabio Scio)