



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

*il Segretario Generale*

Cremona li, 9 maggio 2022

**OGGETTO:** Conferimento, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018, dell'incarico di Responsabile della **Posizione Organizzativa del Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università, Sviluppo Lavoro** dal maggio 2022 a febbraio 2024 alla dipendente Maria Carmina Russo.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- **Preso atto che**, in coerenza con i disposti contrattuali e i passaggi istituzionali previsti, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n 68 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Regolamento recante disciplina dei criteri generali dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- **Richiamato** il vigente assetto organizzativo dell'Ente;
- **Preso atto** conseguentemente dell'avviso pubblicato dal 28 febbraio al 14 marzo 2022 in ordine alla presentazione delle candidature-manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico delle posizioni organizzative dell'Ente, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- **Preso atto**, in particolare, degli aspetti procedurali introdotti dal CCNL 21 maggio 2018 relativamente all'istituto delle posizioni organizzative, con particolare riferimento all'art.14 "*Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*":

*comma1: "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";*

*comma 3: "Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa di performance individuale"*

- **Dato atto** che, con riferimento alla Posizione organizzativa in oggetto, dagli elenchi trasmessi dall'Ufficio Protocollo risultano pervenute le candidature/manifestazioni di interesse delle seguenti dipendenti:
  - Russo Maria Carmina PG 20656/22
  - Grandi Gloria Maria PG 20928/22
  - Fiorini Selene PG 21278/22
- **Dato atto**, altresì, che la procedura è stata espletata nelle sue fasi applicative coerentemente con i contenuti degli articoli 4, 5 e 6 del citato Regolamento, **come risulta dall'allegato verbale**;

**DECRETA**

1 - **Conferire**, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21 maggio 2018 del personale del comparto funzioni locali, l'incarico di posizione organizzativa del "**Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università, Sviluppo Lavoro**" dal maggio 2022 a febbraio 2024 alla dipendente Maria Carmina Russo.

2 - Dare atto che l'individuazione della dipendente Maria Carmina Russo è motivata secondo gli item di seguito richiamati, come sviluppati all'interno dell'allegato verbale:

- 1- titoli culturali e professionali*
- 2- competenza tecnica e specialistica*
- 3- esperienza professionale*
- 4- attitudini e motivazioni;*

3 - Attribuire alla dipendente indicata, relativamente al personale di competenza, le funzioni di preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza, ai sensi degli artt. 2 e 19 del D.Lgs. n.81/2008;

4 - Delegare allo stesso dipendente, negli ambiti delle attività inerenti il Servizio di competenza, le seguenti funzioni:

- l'adozione di attestazioni, certificazioni, e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie e degli altri istituti contrattuali e gestione delle assenze concernenti il personale di competenza;
- gestione e verifica dei fogli presenza del personale di competenza, ivi compresa l'autorizzazione all'inserimento di timbrature mancanti;
- gestione degli atti endoprocedimentali e delle relazioni/comunicazioni/corrispondenze a valenza interna;
- la gestione del percorso valutativo del personale di competenza, con condivisione con lo scrivente della definizione degli obiettivi e della rendicontazione finale;

5 - Conferire per gli ambiti di rispettiva competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento dello scrivente ai sensi del comma 12 dell'art.14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dell'art.17, comma 1 bis del decreto legislativo n.165/2001;

6 - Provvedere alla comunicazione del presente atto all'incaricata di Posizione Organizzativa;

7 - Mandare copia al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti di Settore, agli incaricati di Posizione Organizzativa;

8 - Mandare altresì copia ai Settori: Risorse Umane ed Economico Finanziario, ai Servizi: Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse, Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità analitica e PArtecipate, Comunicazione e agli Uffici Stampa, Gabinetto del Sindaco, Archivio e Protocollo, Segretario Generale e Stipendi nonché alla R.S.U, per quanto di rispettiva competenza.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**Gabriella Di Girolamo**  
**Firma Digitale**