



**Cremona**

Settore Programmazione Progettazione,  
Manutenzione Mobilità Sostenibile e Protezione Civile

Settore Programmazione  
Progettazione, Manutenzione,  
Mobilità sostenibile, Protezione civile

COMUNE DI CREMONA

29 APR. 2022

COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	
0031324	29/04/2022
1.10.11	Settore Programmazione Progettazione Manutenzione Mobilità Sostenibile e

Cremona lì, 29 aprile 2022

**OGGETTO:** Conferimento, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018, dell'incarico di Responsabile della **Posizione Organizzativa del "Servizio Progettazione verde, Rigenerazione urbana, Piccole cose"**, dal 1 maggio 2022 al 28 febbraio 2024 al dipendente Riccardo Zelioli.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- **Preso atto che**, in coerenza con i disposti contrattuali e i passaggi istituzionali previsti, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n 68 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Regolamento recante disciplina dei criteri generali dell'Area delle Posizioni Organizzative.
- **Richiamato** il vigente assetto organizzativo dell'Ente.
- **Preso atto** conseguentemente dell'avviso pubblicato dal 28 febbraio al 14 marzo 2022 in ordine alla presentazione delle candidature-manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico delle posizioni organizzative dell'Ente, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del personale del comparto funzioni locali.
- **Preso atto**, in particolare, degli aspetti procedurali introdotti dal CCNL 21 maggio 2018 relativamente all'istituto delle posizioni organizzative, con particolare riferimento all'art.14 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative":

*comma1: "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";*

*comma 3: "Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa di performance individuale".*

- **Dato atto** che, con riferimento alla Posizione organizzativa in oggetto, dagli elenchi trasmessi dall'Ufficio Protocollo risulta pervenuta la candidatura/manifestazione di interesse del Sig. Riccardo Zelioli.
- **Dato atto**, altresì, che la procedura è stata espletata nelle sue fasi applicative coerentemente con i contenuti degli articoli 4, 5 e 6 del citato Regolamento.

### DECRETA

1 - **Conferire**, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21 maggio 2018 del personale del comparto funzioni locali, l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio Progettazione verde, Rigenerazione urbana, Piccole cose" al dipendente Riccardo Zelioli, dal 1 maggio 2022 sino al 28 febbraio 2024.

2 - Dare atto che l'individuazione del dipendente Riccardo Zelioli è in particolare così motivata:

**Titoli culturali e professionali:**

Formazione: Laurea in Pianificazione Territoriale Urbanistica Ambientale. Costante la formazione professionale per le tematiche legate al servizio

**Competenza tecnica e specialistica:**

Il curriculum evidenzia una evoluzione e aggiornamento delle competenze professionali rientranti nel job profile della posizione organizzativa "Servizio Progettazione verde, Rigenerazione urbana, Piccole cose"

**Esperienza professionale:**

Buona esperienza professionale all'interno dell'ente che ha consentito un'adeguata crescita professionale rispetto alle funzioni e alle attività da svolgere e alla natura e caratteristiche dei progetti in fase di realizzazione

**Attitudini e motivazioni:**

L'attività evidenzia una buona attitudine all'esercizio delle prerogative del ruolo in termini organizzativi e di coordinamento funzionale delle unità assegnate nonché la chiara volontà e preparazione per portare a termine i progetti del Servizio.

3 - Attribuire al dipendente indicato, relativamente al personale di competenza, le funzioni di preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza, ai sensi degli artt. 2 e 19 del D.Lgs. n.81/2008.

4 - Delegare allo stesso dipendente, negli ambiti delle attività inerenti il Servizio di competenza, le seguenti funzioni:

- l'adozione di attestazioni, certificazioni, e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie e degli altri istituti contrattuali e gestione delle assenze concernenti il personale di competenza;
- gestione e verifica dei fogli presenza del personale di competenza, ivi compresa l'autorizzazione all'inserimento di timbrature mancanti;
- gestione degli atti endoprocedimentali e delle relazioni/comunicazioni/corrispondenze a valenza interna;
- la gestione del percorso valutativo del personale di competenza, con condivisione con lo scrivente della definizione degli obiettivi e della rendicontazione finale.

5 - Attribuire al Responsabile di posizione organizzativa del "Servizio Progettazione verde, Rigenerazione urbana, Piccole cose" sig. Riccardo Zelioli, le competenze di cui all'art. 14 comma 8, primo e terzo capoverso, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, riguardanti la responsabilità di procedure, procedimenti e processi attribuiti alla competenza della propria struttura, nonché i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi nel rispetto dei criteri fissati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti di indirizzo.

6 - Conferire per gli ambiti di rispettiva competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento dello scrivente ai sensi del comma 12 dell'art.14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dell'art.17, comma 1 bis del

decreto legislativo n.165/2001.

- 7 - Provvedere alla comunicazione del presente atto all'incaricato di Posizione Organizzativa;
- 8 - Mandare copia al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti di Settore, agli incaricati di Posizione Organizzativa;
- 9 - Mandare altresì copia ai Settori: Risorse Umane ed Economico Finanziario, ai Servizi: Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse, Controllo di Gestione, Comunicazione e Ufficio Stampa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, all'Ufficio Archivio e Protocollo, all'Ufficio Segretario Generale ed all'Ufficio Stipendi nonché alla R.S.U., per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE,  
MOBILITA' SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE  
(arch. Giovanni Donadio)