



Cremona

COMUNE DI CREMONA

il Segretario Generale

Cremona lì, 1° Marzo 2021

OGGETTO: Conferimento, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018, dell'incarico di Responsabile della **Posizione Organizzativa del "Servizio Polizia Locale – Comandante"**, dal 1° marzo 2021 al 28 febbraio 2024 al dipendente **Sig. Pierluigi Sforza**

IL SEGRETARIO GENERALE

Atteso che la Giunta Comunale, con deliberazioni n.237 del 23 dicembre 2020 ha ridefinito l'assetto organizzativo dell'ente, con decorrenza degli effetti dal 1° marzo 2021;

Preso atto che, in coerenza con l'adozione di tale provvedimento, si sono attivati i conseguenti passaggi istituzionali:

- il Nucleo di Valutazione, nella seduta in videoconferenza del 18 gennaio 2021, sulla base del vigente sistema di misurazione della performance in essere presso l'Ente, definiva una proposta in ordine alla pesatura delle posizioni dirigenziali e degli incaricati di posizione organizzativa;
- la Giunta comunale con deliberazione n. 16 del 27 gennaio 2021, avente ad oggetto: "Ponderazione delle retribuzioni di posizione delle figure dirigenziali e degli incaricati di posizione organizzativa dell'ente, a seguito delle modifiche dell'Assetto Organizzativo, introdotte con deliberazione n.237 del 23 dicembre 2020" approvava le tabelle di graduazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 adottata in data 24 settembre 2014, con la quale si configurava il Servizio di Polizia Locale all'interno dell'assetto organizzativo dell'Ente come struttura organizzativa complessa, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Preso atto, altresì che lo stesso provvedimento demandava al Segretario Generale, sentito il Sindaco, il compito di procedere al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa assegnati al Servizio Polizia Locale "Comandante" e "Vice Comandante";

Dato atto che, l'incarico in essere è in scadenza il 28 febbraio 2021;

Preso atto degli aspetti procedurali introdotti dal CCNL 21 maggio 2018 relativamente all'istituto delle posizioni organizzative, con particolare riferimento all'art.14 "*Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*";

comma1: "*Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità*";

comma 3: "*Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa di performance individuale*";

Preso atto che, in coerenza con i disposti contrattuali e i passaggi istituzionali previsti, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n 68 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Regolamento recante disciplina dei criteri generali dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Preso atto, conseguentemente, dell'avviso pubblicato dal 4 al 15 febbraio 2021 in ordine

alla presentazione delle candidature-manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico delle posizioni organizzative dell'Ente, ai sensi dell'art.14 del CCNL del personale del comparto funzioni locali, a seguito dell'adozione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n.237 del 23 dicembre 2020.

Dato atto che, con riferimento alla Posizione organizzativa in oggetto, dagli elenchi trasmessi dall'Ufficio Protocollo risultano pervenute le seguenti candidature/manifestazioni di interesse: candidatura del Sig. Pierluigi Sforza.

Dato atto, altresì, che la procedura è stata espletata nelle sue fasi applicative coerentemente con i contenuti degli artt.4, 5 e 6 del citato Regolamento

DECRETA

- 1 Conferire, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018 del personale del comparto funzioni locali, l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio Polizia Locale – Comandante" al dipendente Sig. Pierluigi Sforza, dal 1° marzo 2021 al 28 febbraio 2024.
- 2 – Dare atto che l'individuazione del dipendente Sig. Pierluigi Sforza è motivata secondo gli item
 - titoli culturali e professionali;
 - competenza tecnica e specialistica;
 - esperienza professionale;
 - attitudini e motivazioni,ampiamente sviluppati nell'allegato verbale.
- 3 - Attribuire al suddetto dipendente, relativamente al personale di competenza, le funzioni di preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza, ai sensi degli artt.2 e 19 del D.Lgs. n.81/2008.
- 4 - Provvedere alla comunicazione del presente atto al citato incaricato di Posizione Organizzativa;
- 5 - Mandare copia al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti di Settore, agli incaricati di Posizione Organizzativa.
- 6 - Mandare altresì copia ai Settore: Risorse Umane , ai Servizi: Organizzazione, Sistema Qualità e Sviluppo Risorse Umane – Gestione Personale e Relazioni Sindacali – Specialistico Programmazione Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate - Comunicazione e all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, all'Ufficio Stampa, all'Ufficio Archivio e Protocollo, all'Ufficio Segreteria Generale ed all'Ufficio Stipendi nonché alla R.S.U, per quanto di rispettiva competenza.

II SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Gabriella Di Girolamo)

V° IL SINDACO
(Prof. Gianluca Galimberti)

Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale"

Segreteria Generale

Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse
P.zza del Comune, 8
26100 Cremona

Responsabile Procedimento:

Dott.ssa Gabriella Di Girolamo

Referente

Dott. Giuseppe Ruggeri
tel. 0372 407217

Verbale del procedimento per l'attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa del "Servizio Polizia Locale - Comandante" di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del Regolamento recante la disciplina dei criteri generali di definizione dell'Area delle Posizioni Organizzative

Atteso che la Giunta Comunale, con deliberazioni n.237 del 23 dicembre 2020 ha ridefinito

l'assetto organizzativo dell'ente, con decorrenza degli effetti dal 1° marzo 2021;

Richiamato l'art.14 del CCNL 21 maggio 2018 “*Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*” ai sensi del quale “*Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità*”;

Preso atto che, in coerenza con i disposti contrattuali e i passaggi istituzionali previsti, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n 68 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Regolamento recante disciplina dei criteri generali dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Dato atto che con avviso a firma del Segretario Generale sono stati aperti i termini – dal 4 al 15 febbraio 2021 - per la presentazione di candidature-manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico di responsabile delle posizioni organizzative individuate nell'assetto organizzativo dell'Ente, ;

Richiamati :

- l'allegato B) della delibera di Giunta comunale n. 237 del 23 dicembre 2020; per le principali funzioni delle singole posizioni organizzative,
- all'allegato B) della delibera di Giunta Comunale n. 68 del 27 gennaio 2021 per le classi di inquadramento economico della singola posizione organizzativa.

Sezione I - Rilevazione domande pervenute nei termini

Si rileva che alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze (15 febbraio 2021) l'elenco trasmesso dall'Ufficio Protocollo individuava le seguenti candidature/manifestazioni di interesse relative alla posizione organizzativa in esame:

- Sig. Pierluigi Sforza

Sezione II - Verifica requisiti richiesti

Sulla base dei requisiti richiesti dal citato avviso:

- 1) dipendente con inquadramento nella categoria D
- 2) dipendente assunto a tempo indeterminato
- 3) dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno (full time)

si è provveduto a verificarne la sussistenza per ogni candidatura pervenuta con riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

Al termine dell'istruttoria si è constatata la sussistenza dei requisiti richiesti per le candidature pervenute, ovvero per il dipendente Sig. Pierluigi Sforza.

Sezione III- Colloquio (eventuale)

Si prende atto, in conformità ai commi 2 e 4 del *Regolamento dell'Ente recante la disciplina dei criteri generali di definizione dell'Area delle Posizioni Organizzative*, della possibilità di sostenere un colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti in relazione alla necessità di sviluppare e/o approfondire gli ambiti della sfera professionale, fatta salva l'ipotesi di non avvalersene laddove gli elementi conoscitivi siano sufficientemente sviluppati e pertanto non si ritenga di dover acquisire fattori di ulteriore approfondimento, , come nel caso di specie di intervenuta acquisizione di idonei elementi conoscitivi in particolare alla luce del precedente periodo di copertura del ruolo.

Sezione IV- Determinazioni conclusive sulla base dei criteri regolamentari

Preso atto che ai sensi dell'art.14 comma 2 del CCNL e dell'art.5 comma 3 del *Regolamento dell'Ente recante la disciplina dei criteri generali di definizione dell'Area delle Posizioni Organizzative*, nell'ambito della procedura i Dirigenti devono mantenere i seguenti parametri di riferimento, alla base della scelta comparativa del candidato :

- a) **titoli culturali e professionali:** possesso di titoli di studio, abilitazioni, master, corsi di formazione ed aggiornamento, con particolare riferimento alla correlazione con l'attività da assegnare
- b) **competenza tecnica e specialistica:** livello di sviluppo delle necessarie competenze tecniche e specialistiche connesse al ruolo da ricoprire attraverso le conoscenze acquisite e l'esperienza attuativa e di esercizio della materia
- c) **esperienza professionale:** insieme dell'attività lavorativa esercitata, con particolare riferimento all'attività svolta in categoria D e all'attinenza delle prestazioni al ruolo in esame
- d) **attitudini e motivazioni** per la copertura del ruolo organizzativo: livello di esercizio delle prerogative alla copertura del ruolo (capacità organizzative e di coordinamento, capacità di allocazione delle risorse, capacità di raggiungere risultati lavorativi prefissati) e sviluppo del correlato livello motivazionale;

si è pervenuti al termine del procedimento alle seguenti valutazioni per i candidati relativamente agli specifici item, a fronte del curriculum, della domanda di partecipazione e degli elementi conoscitivi acquisiti sin qui nell'esercizio del ruolo:

Pierluigi Sforza	
Item	Valutazioni
oli culturali e professionali: possesso di titoli di studio, abilitazioni, master, corsi di formazione ed aggiornamento, con particolare riferimento alla correlazione con	Diploma di perito industriale elettronico capotecnico Adeguate formazione professionale con

l'attività da assegnare	puntuale aggiornamento sulle tematiche sia dirette che trasversali con particolare riferimento agli ambiti inerenti la posizione organizzativa del “ Servizio Polizia Locale – Comandante ”
Competenza tecnica e specialistica: livello di sviluppo delle necessarie competenze tecniche e specialistiche connesse al ruolo da ricoprire attraverso le conoscenze acquisite e l'esperienza attuativa e di esercizio della materia	Chiara evoluzione professionale, con costante aggiornamento oltreché specializzazione sulle tematiche rientranti nel job profile e nel funzionigramma della posizione organizzativa “ Servizio Polizia Locale – Comandante ”
Esperienza professionale: insieme dell'attività lavorativa esercitata, con particolare riferimento all'attività svolta in categoria D e all'attinenza delle prestazioni al ruolo in esame	Sviluppo dell'esperienza professionale all'interno dell'ente - correlata alle prestazioni del ruolo in esame- Pienamente attinente al ruolo; e ciò sia con riferimento all'attività sviluppata sia rispetto a natura e caratteristiche del programma amministrativo ancora da attuare
Abitudini e motivazioni per la copertura del ruolo organizzativo: livello di esercizio delle prerogative alla copertura del ruolo (capacità organizzative e di coordinamento, capacità di allocazione delle risorse, capacità di raggiungere risultati lavorativi prefissati) e sviluppo del correlato livello motivazionale	L'attività sviluppata denota un livello attitudinale adeguato alla copertura del ruolo organizzativo in esame, supportato da un confermato alto livello motivazionale.

Si conclude pertanto con l'individuazione dell'incaricato della posizione organizzativa in questione nella persona del dipendente Sig. Pierluigi Sforza.