

COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	
0094864	13/12/2019
1.10.2	Segretario Generale



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

*il Segretario Generale*

Cremona li, 10 dicembre 2019

**OGGETTO:** Conferma , dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del "Servizio Polizia Locale - Comandante", dal 1° gennaio al 30 giugno 2020 al dipendente **Pierluigi Sforza**

### IL SEGRETARIO GENERALE

- ◆ richiamato il vigente assetto organizzativo dell'ente, configurato in Aree, Settori, Servizi, Uffici;
- ◆ richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.154 adottata in data 24 settembre 2014, con la quale si configurava il Servizio Polizia Locale all'interno dell'assetto organizzativo dell'Ente come struttura organizzativa complessa, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ◆ preso atto, altresì, che lo stesso provvedimento demandava al Segretario Generale, sentito il Sindaco, il compito di procedere al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa assegnati al Servizio Polizia Locale "Comandante" e "Vice Comandante";
- ◆ visti gli articoli 7 e 16 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ richiamato, altresì, il CCNL 21 maggio 2018 del personale del Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento agli artt. 13 e seguenti, relativi all'area delle posizioni organizzative;
- ◆ preso atto che, in coerenza con i citati articoli contrattuali ed i passaggi istituzionali previsti, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n 68 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Regolamento recante disciplina dei criteri generali dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- ◆ richiamati i decreti sindacali:  
n.45919 del 14 giugno 2019 , con il quale si è provveduto alla conferma alla Dott.ssa Gabriella Di Girolamo del ruolo di Segretario Generale, sino al termine del mandato amministrativo;  
n.45921 del 14 giugno 2019 con cui si procedeva alla proroga del conferimento dell'incarico di direzione alle figure apicali dell'Ente sino al 31 dicembre 2019;
- ◆ richiamato-il proprio decreto n 39224 del 21 .05.2019 con cui veniva confermato , sino al 31 dicembre 2019, l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio Polizia Locale - Comandante " al dipendente Pierluigi Sforza in applicazione e secondo le modalità individuate dalle importanti ed inderogabili novità introdotte dal CCNL 21 maggio 2018, relativamente all'istituto delle posizioni organizzative;
- ◆ ritenuto, pertanto, di garantire funzionalità e continuità nell'esercizio delle responsabilità di posizione organizzativa, per il tempo necessario alle valutazioni di carattere micro e macro

organizzativo correlate agli sviluppi progettuali e programmatici dell'amministrazione e di altre risultanze di analisi strutturali in atto;

- ◆ richiamati, gli esiti dell'Argomento di Giunta Comunale n. 7332 del 4 dicembre 2019 avente ad oggetto: "Comunicazione in ordine a tematiche di programmazione operativa sul personale";
- ◆ richiamato il decreto sindacale n.93276 del 9 dicembre 2019, con cui venivano confermati gli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente Comunale dal 1° gennaio al 30 giugno 2020;

## DECRETA

- 1 - Confermare, l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio Polizia Locale – Comandante " al dipendente Pierluigi Sforza, dal 1° gennaio al al 30 giugno 2020, precedentemente attribuito con decreto n.39224 del maggio 2019, secondo le previsioni e modalità dagli artt.13 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018 , e dal Regolamento dell'Ente sull'Area delle Posizioni Organizzative, confermandone le motivazioni.
- 2 - Attribuire al suddetto dipendente, relativamente al personale di competenza, le funzioni di preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza, ai sensi degli artt.2 e 19 del D.Lgs. n.81/2008.
- 3 - Provvedere alla comunicazione del presente atto al citato incaricato di Posizione Organizzativa;
- 4 - Mandare copia al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti di Settore, agli incaricati di Posizione Organizzativa.
- 5 - Mandare altresì copia ai Settori: Gestione Giuridico – Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro, Economico Finanziario, ai Servizi: Organizzazione,Qualità e Sviluppo Risorse, Controllo di Gestione, Comunicazione e Stampa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, all'Ufficio Archivio e Protocollo, all'Ufficio Segretario Generale ed all'Ufficio Stipendi nonché alla R.S.U, per quanto di rispettiva competenza.



**V° IL SINDACO**  
**( Prof. Gianluca Galimberti)**

**II SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott.ssa Gabriella Di Girolamo)**

Segreteria Generale  
Servizio Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse

*Responsabile procedimento:*  
Gabriella Di Girolamo  
Referente  
Dott. Giuseppe Ruggeri