



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Segreteria Generale

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROCLAMAZIONE DEL SINDACO

La nomina della Giunta Comunale deve essere effettuata tenendo conto dell'entrata in vigore di recenti normative in tema di composizione, di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni.

La Segreteria Generale, non appena assunta al Protocollo Generale la relativa dichiarazione di proclamazione di competenza dell'Ufficio Centrale, provvederà a comunicare ufficialmente l'elezione intervenuta al Sindaco proclamato, richiedendo, ai fini della pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente (Sezione "Amministrazione Trasparente"), di cui all'art. 14 - comma 1 - lettera b) - del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, l'acquisizione agli atti del Comune del relativo curriculum, datato e sottoscritto, nonché dell'autodichiarazione di insussistenza a proprio carico, in riferimento alla proclamazione alla carica di Sindaco del Comune di Cremona, delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39.

Per effetto di quanto disposto dal comma 1 sia dell'art. 40 che dell'art. 41 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dall'art. 13 - comma 1 - dello Statuto di questo Comune, nella prima seduta del Consiglio Comunale, da convocarsi entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione del Sindaco e da tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione, il Consiglio Comunale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, deve esaminare la condizione del Sindaco e dei Consiglieri eletti a norma del Capo II del Titolo III dello stesso D.Lgs. ed il Sindaco, successivamente, dà comunicazione al Consiglio della nomina della Giunta Comunale.

Per quanto attiene la nomina della Giunta Comunale, si precisa quanto segue:

- per effetto di quanto disposto dall'art. 47 - comma 1 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dall'art. 2 - comma 185 - della Legge 23.12.2009, n. 191 e dall'art. 1 - comma 137 - della Legge 07.04.2014, n. 56, il numero massimo degli Assessori Comunali è determinato in misura pari a un quarto del numero dei Consiglieri del Comune, nel cui ambito è computato il Sindaco, con arrotondamento all'unità superiore, e nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura inferiore al 40%, con arrotondamento aritmetico; ne deriva che, per quanto attiene il Comune di Cremona, il numero massimo degli Assessori è pari a 9 e, in tal caso, nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura inferiore a 4;
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 15 - comma 1 - dello Statuto Comunale e delle norme di cui sopra, il Sindaco individua la composizione numerica della Giunta Comunale, nell'ambito del numero di cui sopra (complessivamente: fra un minimo di 6 e un massimo di 9, tenendo, in ogni caso, in debita considerazione, l'obbligo minimo di rappresentanza di genere), e nomina gli Assessori, anche al di fuori dei componenti del Consiglio Comunale, fra i cittadini in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di Consigliere Comunale e ritenuti idonei a collaborare nel governo del Comune ai fini del perfezionamento e dell'attuazione

delle Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

- la carica di Assessore è incompatibile con la carica di Consigliere Comunale: pertanto, qualora un Consigliere Comunale dovesse assumere la carica di Assessore, cesserebbe dalla carica di Consigliere all'atto dell'accettazione della nomina (art. 64 - commi 1 e 2 - del del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267); tale cessazione sarà inserita nel relativo atto di nomina ad Assessore;
- prima della nomina, i candidati alla carica di Assessore dovranno:
 - rilasciare una autodichiarazione, circa la propria attività lavorativa, attestante la qualità pubblica o privata del relativo datore di lavoro, del quale dovranno essere specificati i dati completi e l'indirizzo; in caso di datore di lavoro pubblico, dovrà essere prodotta l'autorizzazione all'esercizio della carica di Assessore; inoltre, il candidato si dovrà impegnare ad osservare quanto previsto dall'art. 78 - comma 2 - (obbligo di astensione in caso di discussione e votazione di delibere riguardanti interessi propri o di parenti o affini sino al quarto grado) e, se del caso, anche dal comma 3 (obbligo di astensione dall'esercizio di attività professionale in materia di edilizia pubblica e privata nel territorio del Comune di Cremona per i componenti la Giunta Comunale competenti in materia di urbanistica, edilizia e di lavori pubblici), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - produrre il proprio curriculum, datato e sottoscritto, ai fini della pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente (Sezione "Amministrazione Trasparente"), ai sensi dell'art.14 - comma 1 - lettera b) - del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, ed in relazione alle disposizioni del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;
 - rilasciare una autodichiarazione di insussistenza a proprio carico, in riferimento alla nomina ad Assessore del Comune di Cremona, delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39.

I curricula e le autodichiarazioni di cui sopra dovranno essere rilasciati sulla base degli artt. 46 - 47 - 48 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come successivamente modificato ed integrato; inoltre, si ricorda che le autodichiarazioni di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 saranno pubblicate sul Sito Istituzionale di questo Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Al riguardo, si segnala che Il Segretario Generale è anche Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione del Comune di Cremona e, pertanto, soggetto all'obbligo di vigilanza e di controllo in tema di trasparenza e di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso questa Pubblica Amministrazione.

Successivamente, saranno acquisite, d'ufficio, le certificazioni dei carichi pendenti e i certificati del Casellario Giudiziale.

E' assicurata, ovviamente, la disponibilità sia del Segretario Generale (tel. 0372 407060) che l'Unità di Staff VSG (Tel. 0372 407216 - 407253) per eventuali delucidazioni e chiarimenti in merito a quanto sopra.

Si allegano i fac-simili della documentazione da produrre successivamente alla proclamazione del Sindaco.

MODULISTICA SINDACO

Al Sig. Segretario Generale del Comune
di

26100 CREMONA

Il/La sottoscritto/a - , - nato/a a il - residente a -
Via , - proclamato/a eletto/a alla carica di Sindaco del Comune di
Cremona,

- visti gli artt. 46 - 47 - 48 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come successivamente modificato ed integrato;

trasmette, in allegato alla presente:

- il proprio curriculum datato e sottoscritto;
- la dichiarazione di insussistenza a proprio carico, in riferimento alla proclamazione alla carica di Sindaco del Comune di Cremona, delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;
- la fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

Conferisce il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 di tale D.Lgs..

Cremona, li

Allegati: n. 3

FAC-SIMILE DEL CURRICULUM

Il/La sottoscritto/a nato/a a il - residente a - Via , - Codice Fiscale: , proclamato/a eletto/a alla carica di Sindaco del Comune di Cremona, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA,

quanto segue:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE:

CONOSCENZE INFORMATICHE:

ESPERIENZE DI LAVORO:
(specificare i relativi periodi)

PUBBLICAZIONI:

Inoltre, in riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, dichiara quanto segue:

- INCARICHI SVOLTI E IN CORSO:
 - (Tipologia)
 - (Soggetto conferente)
 - (Amministrazione/Ente di svolgimento dell'incarico)
 - (relativa durata)

- CARICHE RICOPERTE:
 - (Tipologia)
 - (Soggetto conferente)
 - (Amministrazione/Ente di svolgimento della carica)
 - (relativa durata)

- SVOLGIMENTO IN PROPRIO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI:

- (Tipologia)
 - (Amministrazione/Ente di svolgimento delle attività)
 - (periodo di svolgimento)

oppure nei casi di assenza di incarichi/cariche e/o di attività professionali:

Inoltre, in riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, dichiara quanto segue:

- INCARICHI SVOLTI E IN CORSO: NESSUNO
- CARICHE RICOPERTE: NESSUNA
- SVOLGIMENTO IN PROPRIO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI: NESSUNA

D I C H I A R A,

altresì, di essere a conoscenza che il presente curriculum sarà pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Cremona.

C O N F E R I S C E

il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 di tale D.Lgs..

data

N.B.: Tutte le informazioni di cui sopra devono essere fornite in coerenza alle definizioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 ed utilizzando possibilmente le stesse terminologie.

Le informazioni di cui trattasi devono essere fornite per ognuna delle attribuzioni delle quali è titolare il soggetto dichiarante nell'ambito di ciascuna delle tre fattispecie di cui sopra.

DICHIARAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013

Al Sig. Segretario Generale del Comune
di

26100 C R E M O N A

Il/La sottoscritto/a nato/a a il - residente a - Via , - proclamato/a eletto/a alla carica di Sindaco del Comune di Cremona, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

D I C H I A R A,

in riferimento alla proclamazione alla carica di Sindaco del Comune di Cremona, l'insussistenza, a proprio carico, delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39.

S I I M P E G N A,

a presentare, annualmente, per tutto il periodo di durata in carica, una dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, accompagnata dal proprio curriculum aggiornato e redatto con le stesse modalità di quello prodotto a seguito della proclamazione di cui sopra.

D I C H I A R A,

altresì, di essere a conoscenza che le dichiarazioni di cui sopra saranno pubblicate sul Sito Istituzionale del Comune di Cremona.

C O N F E R I S C E

il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 di tale D.Lgs..

Cremona, lì

MODULISTICA ASSESSORI

Al Sig. Sindaco del Comune
di

26100 C R E M O N A

Il/La sottoscritto/a - - nato/a a il - residente a -
Via , , -

- visti gli artt. 46 - 47 - 48 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come successivamente modificato ed integrato;

DICHIARA

- di non essere dipendente pubblico/a e che i dati completi e l'indirizzo del proprio datore di lavoro privato sono i seguenti: (*)
-
- di essere dipendente pubblico/a e che i dati completi e l'indirizzo del proprio datore di lavoro pubblico sono i seguenti: (**)
-
e, pertanto, allega alla presente l'autorizzazione all'esercizio della carica di Assessore del Comune di Cremona rilasciata da tale datore di lavoro pubblico;
- di svolgere la seguente attività: (***)
-
(specificare anche la sede di svolgimento dell'attività)
- di impegnarsi ad osservare quanto previsto dall'art. 78 - comma/i 2 (e 3) - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- di impegnarsi, altresì, a comunicare tempestivamente alla S.V. ogni variazione della propria posizione lavorativa.

ALLEGHA

- il proprio curriculum datato e sottoscritto;
- l'autorizzazione all'esercizio della carica di Assessore del Comune di Cremona rilasciata dal proprio datore di lavoro pubblico; (§)
- la dichiarazione di insussistenza a proprio carico, in riferimento alla nomina ad Assessore del Comune di Cremona, delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;
- la fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

Conferisce il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 di tale D.Lgs..

Cremona, lì

Allegati: n. 3 o 4

(*) dichiarazione alternativa alle successive

(**) dichiarazione alternativa alla precedente e alla successiva

(***) dichiarazione alternativa alle precedenti

(§) solo nel caso di dipendente pubblico

FAC-SIMILE DEL CURRICULUM

Il/La sottoscritto/a nato/a a il - residente a - Via , - Codice Fiscale:
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA,

quanto segue:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE:

CONOSCENZE INFORMATICHE:

ESPERIENZE DI LAVORO:
(specificare i relativi periodi)

PUBBLICAZIONI:

Inoltre, in riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, dichiara quanto segue:

▪ INCARICHI SVOLTI E IN CORSO:

- (Tipologia)
 - (Soggetto conferente)
 - (Amministrazione/Ente di svolgimento dell'incarico)
 - (relativa durata)

▪ CARICHE RICOPERTE:

- (Tipologia)
 - (Soggetto conferente)
 - (Amministrazione/Ente di svolgimento della carica)
 - (relativa durata)

- SVOLGIMENTO IN PROPRIO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI:
 - (Tipologia)
 - (Amministrazione/Ente di svolgimento delle attività)
 - (periodo di svolgimento)

oppure nei casi di assenza di incarichi/cariche e/o di attività professionali:

Inoltre, in riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, dichiara quanto segue:

- INCARICHI SVOLTI E IN CORSO: NESSUNO
- CARICHE RICOPERTE: NESSUNA
- SVOLGIMENTO IN PROPRIO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI: NESSUNA

D I C H I A R A,

altresì, di essere a conoscenza che il presente curriculum sarà pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Cremona.

C O N F E R I S C E

il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 di tale D.Lgs..

data

N.B.: Tutte le informazioni di cui sopra devono essere fornite in coerenza alle definizioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 ed utilizzando possibilmente le stesse terminologie.

Le informazioni di cui trattasi devono essere fornite per ognuna delle attribuzioni delle quali è titolare il soggetto dichiarante nell'ambito di ciascuna delle tre fattispecie di cui sopra.

DICHIARAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013

Al Sig. Sindaco del Comune
di

26100 CREMONA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il - residente a - Via , -
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA,

in riferimento alla nomina ad Assessore del Comune di Cremona, l'insussistenza, a proprio carico,
delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39.

SI IMPEGNA,

a presentare, annualmente, per tutto il periodo di durata in carica, una dichiarazione di
insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, accompagnata dal
proprio curriculum aggiornato e redatto con le stesse modalità di quello prodotto ai fini della
nomina ad Assessore del Comune di Cremona.

DICHIARA,

altresì, di essere a conoscenza che le dichiarazioni di cui sopra saranno pubblicate sul Sito
Istituzionale del Comune di Cremona.

CONFERISCE

il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto
delle informazioni di cui all'art. 13 di tale D.Lgs..

Cremona, lì
