



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
SUONI E SAPERI

SETTORE e Area di Intervento:
E – EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE
Aree di intervento: 02, 03, 10, 14

OBIETTIVI DEL PROGETTO:
SISTEMA MUSEALE DELLA CITTA' DI CREMONA

- Incrementare e diversificare ulteriormente l'offerta della programmazione museale
- Coinvolgere un numero sempre maggiore di scolaresche, con particolare riguardo all'incremento dell'utenza da parte degli istituti di istruzione superiore
- Consolidare e ampliare l'offerta per persone con disabilità cognitiva e per altre categorie di pubblico in difficoltà
- Produrre nuovi materiali di supporto all'attività divulgativa e didattica, anche destinate alla fruizione da parte di persone con disabilità fisiche (in particolare non vedenti e ipovedenti) e cognitive

MUSEO DEL VIOLINO

- Incrementare e diversificare ulteriormente l'offerta della programmazione museale
- Migliorare l'accesso e la fruizione dell'offerta museale alle famiglie e alle persone con disabilità
- Coinvolgere un numero sempre maggiore di scolaresche, con particolare riguardo all'incremento dell'utenza da parte delle scuole d'infanzia e degli istituti di istruzione superiore, anche con progetti specifici inseriti nei programmi di alternanza scuola-lavoro
- Potenziare i servizi di accoglienza e di monitoraggio delle esigenze dei fruitori (front office), con la finalità di migliorare l'offerta didattica e formativa dei fruitori stessi
- Produrre nuovi materiali di supporto all'attività divulgativa e didattica

FONDAZIONE TEATRO PONCHIELLI

- Incrementare e diversificare ulteriormente l'offerta del Teatro
- Intensificare la promozione sul territorio attraverso le contemporanee forme di comunicazione quali social network che possano permettere di reperire nuovo pubblico (giovani ma anche pubblico oltre il nostro territorio)
- Individuazione di nuovi canali per la promozione delle singole stagioni
- Produrre documentazione video/fotografica della vita del teatro in tutte le sue attività da utilizzare per la divulgazione e la promozione del Teatro stesso in più canali
- proposte di percorsi turistici per le scolaresche (e non) che possano comprendere momenti a Teatro e nei Musei della Città

- promuovere il teatro, come luogo e come arte, attraverso percorsi di laboratorio gratuiti coinvolgendo anche persone che vivono in particolari condizioni di disagio sociale
- intensificare la programmazione rivolta al pubblico maturo, in particolar modo ai gruppi di anziani organizzati e alle case di riposo

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO DI GABINETTO

- Seguire l'organizzazione e la promozione degli eventi istituzionali e non a Palazzo Comunale
- Studiare nuove forme di comunicazione degli eventi, producendo materiale in collaborazione con Ufficio Stampa, Servizio Comunicazione e Servizio Cultura, Musei e City Branding
- Promuovere nuove modalità di accoglienza al Palazzo Comunale, sia di visitatori, sia di fruitori di eventi
- Tenere una banca dati aggiornata su eventi, visitatori e partecipanti
- Aggiornare indirizzari di Istituzioni Pubbliche e Associazioni del territorio

SERVIZIO CIMITERI CIVICI

- Valorizzare il patrimonio artistico del Cimitero, con il recupero delle vecchie tombe per dare, così, un maggiore decoro al Cimitero.
- Rendere un miglior servizio all'utenza tramite l'attivazione dello sportello telematico e l'installazione di un totem .

A.D.A.F.A – Amici dell'Arte – Famiglia Artistica

- Incremento della conoscenza e della fruizione del servizio: in particolare la valorizzazione del patrimonio artistico dell'Associazione, che raccoglie opere di pittore e scultori cremonesi dagli anni Venti del Novecento ai contemporanei; così come il patrimonio fotografico e le competenze nell'ambito della fotografia d'autore maturate all'interno del Gruppo Fotografico Cremonese - ADAFA
- Incrementare le collaborazioni con altre realtà del territorio, in particolare con realtà in cui il disagio sociale o fisico possono trovare modalità di espressione e integrazione attraverso le arti visive. Da qui le collaborazioni previste con le docenti interne al carcere e l'associazione MeDeA.

ISTITUTO SUPERIORE MUSICALE “C. MONTEVERDI”

Supporto nell'ambito delle discipline artistiche-musicali, nella comunicazione e nell'assistenza ai servizi al pubblico.

CRITERI DI SELEZIONE:

Il Comune di Cremona si avvarrà di propri criteri appositamente costruiti, definiti e condivisi dalla Giunta Comunale.

Le selezioni verranno effettuate da Commissioni nominate con apposito atto (una per ogni progetto) e composte da due osservatori, un facilitatore della comunicazione, un selettore accreditato, gli OLP delle sedi di impiego coinvolte ed un segretario verbalizzante. Le Commissioni si incaricheranno della osservazione dei gruppi, dell'analisi delle caratteristiche individuali e di gruppo, della valutazione dei titoli e della successiva conduzione dei colloqui. Non appena stilata, la graduatoria sarà pubblicata, in attesa di approvazione, sui siti internet di riferimento e l'esito della selezione sarà comunicato tempestivamente a tutti i candidati. Nello specifico, il nuovo sistema di selezione è caratterizzato dalla valutazione dei seguenti aspetti:

OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)

ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)

COLLOQUIO INDIVIDUALE (max 60 punti).

Il limite per valutare l'idoneità del candidato è 60/100 punti.

L'aspirante volontario che non si presentasse al colloquio di gruppo, perderebbe l'opportunità di partecipare al colloquio individuale, venendo automaticamente escluso dalla graduatoria, fatta salvo situazioni particolari da valutare singolarmente (es. malattia, esami universitari...).

OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti).

Mediante un'osservazione da parte di due osservatori e la conduzione del gruppo da parte del facilitatore, saranno valutati gruppi composti al massimo da 10 partecipanti, al fine di facilitare l'osservazione e la comunicazione trasversale. Ogni selezione di gruppo avrà la durata massima di 45 minuti, a cui seguirà la valutazione mediante schede individuali per ciascun partecipante. Tale valutazione comprende l'analisi di competenze cognitive (max 8 punti), relazionali (max 6 punti) e personali (max 6 punti), suddivise secondo i seguenti criteri:

Area COMPETENZE COGNITIVE		
	1	2
Precisione e accuratezza		
Rispetto di regole e istruzioni		
Capacità di analisi del compito e senso critico		
Creatività/originalità		
Area COMPETENZE RELAZIONALI		
	1	2
Ascolto		
Comunicazione efficace		
Capacità di creare un buon clima		
Area COMPETENZE PERSONALI		
	1	2
Gestione emozioni (Equilibrio)		
Capacità di sostenere le proprie opinioni		
Partecipazione attiva e curiosa		

La valutazione inoltre terrà conto di eventuali criticità emerse durante il colloquio tra cui:

Estrema timidezza;

Scarso interesse verso la prova

Posizione accentratrice.

- ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti).
- **TITOLO di STUDIO** (valutare solo il titolo di studio più elevato)
 - Laurea attinente al progetto = 8 punti
 - Laurea non attinente al progetto = 7 punti
 - Laurea triennale attinente al progetto = 7 punti
 - Laurea triennale non attinente al progetto = 6 punti
 - Diploma attinente al progetto = 6 punti
 - Diploma non attinente al progetto = 5 punti
 - Frequenza scuola secondaria di II grado = fino a 4 punti (per ogni anno concluso 1 punto)
- **TITOLI PROFESSIONALI** (valutare solo il titolo di studio più elevato)
 - Attinenti al progetto = fino a 3 punti
 - Non attinenti al progetto = fino a 2 punti

Non terminato = fino a 0.5 punti

- *ESPERIENZE PRECEDENTI*, valutabili secondo i criteri di attinenza al progetto e di durata dell'esperienza (da 15 giorni ad 1 anno; fino a 6 mesi l'esperienza viene considerata non duratura, da 6 mesi a 1 anno duratura), valutabili come segue:

	ATTINENTE	NON ATTINENTE
DURATURA	6 punti	4 punti
NON DURATURA	5 punti	3 punti

- *ALTRE CONOSCENZE*, valutabili dietro presentazione di certificazione da parte del candidato (fino a 3 punti):
 - Lingue straniere
 - Conoscenze informatiche
 - Patente di guida
 - Frequenza universitaria
 - Frequenza master/ dottorato di ricerca
 - Attestati riconosciuti (es. corso volontario 1° Soccorso, bagnino, antincendio...)
- **COLLOQUIO INDIVIDUALE** (fino a 60 punti), comprende la valutazione dei seguenti aspetti:
 - DISPONIBILITA'** (max 12 punti) a:
 - Flessibilità oraria (3 punti)
 - Missioni/ partecipazione eventi – convegni (3 punti)
 - Pernottamenti (3 punti)
 - Trasporti (3 punti)
 - MOTIVAZIONE** (max 12 punti) del candidato di adesione al progetto come:
 - Percorso di cittadinanza attiva (3 punti)
 - Esperienza professionalizzante (acquisizione di competenze) (3 punti)
 - Esperienza di pre-inserimento lavorativo (3 punti)
 - Fonte di reddito (3 punti)
 - ADEGUATEZZA AL CONTESTO** (max 12 punti), valutando:
 - Comprensione (3 punti)
 - Espressione (3 punti)
 - Comunicazione non verbale (3 punti)
 - Empatia (3 punti)
 - IDONEITA'** del candidato al servizio (fino a 12 punti), valutando ad esempio l'età anagrafica in relazione ai servizi educativi o il genere rispetto ad ambiti di particolare assistenza, interessi personali attinenti al progetto scelto (esperienze di volontariato...)
 - CONOSCENZA DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO** (max 4 punti)
 - Approfondita (4 punti)
 - Discreta (3 punti)
 - Sufficiente (2 punti)
 - Non completa (1 punto)
 - ASPETTATIVE DEL CANDIDATO** (fino a 8 punti), ad esempio l'interesse all'acquisizione di particolari abilità, l'approfondimento di tematiche inerenti il Servizio Civile, la possibilità di apportare concreto contributo alla comunità.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

9 posti senza vitto e alloggio

MUSEO ARCHEOLOGICO (2 volontari)

MUSEO DEL CAMBONINO (1 volontario)
MUSEO DEL VIOLINO (1 volontario)
FONDAZIONE TEATRO PONCHIELLI (1 volontario)
SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO DI GABINETTO (1 volontario)
SERVIZIO CIMITERI CIVICI (1 volontario)
A.D.A.F.A – Amici dell'Arte – Famiglia Artistica (1 volontario)
ISTITUTO SUPERIORE MUSICALE “C. MONTEVERDI” (1 volontario)

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

1. - SISTEMA MUSEALE DELLA CITTA' DI CREMONA

- Partecipazione alle riunioni di progettazione.
- Assegnazione di specifiche mansioni afferenti i progetti: partecipazione alla costruzione ed erogazione delle informazioni, accoglienza del pubblico e delle scolaresche, predisposizione materiali divulgativi e didattici.
- Collaborazione alle attività di comunicazione esterne e interne: stesura della newsletter telematica, aggiornamento del sito, distribuzione materiale cartaceo relativo al servizio o alle iniziative.
- Collaborazione alla gestione degli interventi didattici: preparazione degli ambienti, raccolta delle esigenze e delle richieste di insegnanti e studenti.
- Collaborazione all'organizzazione di eventi significativi quali "La settimana della cultura" e "La notte dei musei".
- Partecipazione a convegni
- Collaborazione all'accoglienza dei fruitori delle raccolte.
- Collaborazione alla raccolta degli indicatori previsti

2-3 - MUSEO DEL VIOLINO E FONDAZIONE TEATRO PONCHIELLI

- Partecipazione alle riunioni di progettazione.
- Assegnazione di specifiche mansioni afferenti i progetti: partecipazione alla costruzione ed erogazione delle informazioni, accoglienza del pubblico e delle scolaresche.
- Collaborazione alle attività di comunicazione esterne e interne: diffusione delle informazioni relative alle proposte didattiche e alle diverse offerte museali, gestione e distribuzione del materiale cartaceo relativo al servizio o alle iniziative.
- Collaborazione alla gestione degli interventi didattici: raccolta delle esigenze e delle richieste di insegnanti e studenti.
- Collaborazione alla diffusione e gestione di eventi significativi quali le audizioni su strumenti storici in Auditorium, rassegne musicali, incontri di studio, laboratori dedicati a scolaresche e famiglie, "La notte dei musei", lo “Stradivari Festival” e lo “Stradivari Memorial Day”.
- Collaborazione all'accoglienza dei fruitori delle raccolte.
- Collaborazione alla raccolta degli indicatori previsti.

4- SEGRETERIA GENERALE - UFFICIO DI GABINETTO

- Partecipazione alle riunioni di progettazione
- Assegnazione di specifiche mansioni afferenti i progetti: partecipazione alla costruzione ed erogazione delle informazioni, accoglienza del pubblico
- Collaborazione alle attività di comunicazione esterne e interne
- Gestione indirizzario e banca dati delle iniziative.

5 – SERVIZIO CIVICI CIMITERI

- Partecipazione alle riunioni di progettazione
- Sopralluoghi nei vari comparti del cimitero per mappare le tombe, che sono circa 2000, ed individuare quelle in stato di abbandono e quelle di particolare pregio artistico
- Formazione di una scheda informativa per ogni tomba e relativa fotografia
- Raccolta delle schede, ordinate per comparto
- Consultazione dei registri per l'individuazione dei concessionari
- Inserimento dei dati cimiteriali mancanti relativi ai defunti nel programma cimiteriale

6 – ADAFA

- Partecipazione alle riunioni di progettazione.
- Assegnazione di specifiche mansioni afferenti i progetti: sistemazione fisica del materiale, schedatura e immissione dati;
- Collaborazione alle attività di comunicazione esterne e interne: stesura della newsletter telematica, aggiornamento del sito, relativamente al servizio o alle iniziative.
- Collaborazione all'organizzazione di eventi
- Collaborazione all'accoglienza dei fruitori delle raccolte.
- Collaborazione alla raccolta degli indicatori previsti

7 – ISTITUTO SUPERIORE MUSICALE “C. MONTEVERDI”

Nello specifico il volontario verrà inserito nell'orario di apertura dei servizi di biblioteca, e impiegato nella redazione di programmi musicali e di ricerca in collaborazione con docenti e studenti.

Con altri soggetti, provenienti da stage in collaborazione con altri atenei universitari, il volontario si occuperà della gestione delle piattaforme social e del sito internet di Istituto e della progettazione di materiale di comunicazione.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

nessuno

SERVIZI OFFERTI (eventuali):**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

monte ore annuo di 1140 ore

6 giorni di servizio a settimana

Disponibilità a partecipare ad eventi o iniziative anche nei fine settimana

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Dal punto di vista della crescita professionale, la partecipazione al progetto contribuisce alla possibilità per il volontario di porsi in condizione di misurare se stesso, rendendosi maggiormente autonomo nel gestire le situazioni, nell'approccio e nella risoluzione dei problemi, nella conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità. Nello specifico gli obiettivi del volontario si traducono in: acquisizione di competenze relazionali individuali e di gruppo capacità di lavorare in gruppo contribuendo alla realizzazione di un progetto comune; osservazione partecipata all'interno dei gruppi; lavoro di equipe: lettura e ricerca condivisa delle risposte alle situazioni analizzate; capacità di affrontare e gestire le dinamiche di un gruppo di lavoro; capacità organizzative e di programmazione; capacità di scelta degli strumenti informativi e comunicativi adeguati alla raccolta e alla divulgazione delle informazioni necessarie; stesura di rapporti e relazioni; □ capacità di utilizzare e implementare una banca dati. L'attestazione delle competenze sarà effettuata da soggetti terzi di natura privata: il Centro Itard e il British Council. Il Centro Itard è un'impresa sociale, dedita alla ricerca, alla formazione e alla progettazione sociale. Il Centro Itard è Accreditato dalla Regione Lombardia per la formazione e il lavoro e il suo Sistema di Gestione Qualità è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008. Le attività del Centro sono mirate alla valorizzazione ed allo sviluppo della persona e delle proprie capacità professionali; alla promozione del benessere psicofisico dell'individuo; alla diffusione della cultura, della comunicazione e della comprensione; alla salvaguardia dell'ambiente, dei prodotti del territorio e la conservazione della natura; alla progettazione sociale, la cooperazione e lo sviluppo sostenibile. Il Centro Itard, accreditato per i servizi di Formazione ed Orientamento presso la Regione Lombardia, ha sede operativa e legale in via Soperga 4, recentemente riorganizzata e potenziata nel suo organico, e a Cremona, 29 sede accreditata con tipologia A

(SF3, SO1, SO2, SO3), ovvero con possibilità di svolgere attività formative e di orientamento anche nella fascia dell'istruzione dell'obbligo. Dei ventitré anni di attività svolta, il Centro Itard conserva le competenze del personale qualificato e l'esperienza di più di 100 progetti di formazione Fondo Sociale Europeo svolti in Lombardia, nelle sedi di Milano e Cremona. Il Centro Itard rilascia al termine del percorso di formazione una attestazione certificata del Bilancio di Competenze riguardante le capacità, le abilità e le conoscenze acquisite. Le competenze acquisite per mezzo dell'attestazione certificata dal Centro Itard Ente Accreditato, rappresentano quanto di più spendibile oggi nel mercato del lavoro in quanto il bilancio di competenza acquisito in Italia è spendibile su tutto il territorio della comunità europea. Questa è la ragione per cui viene rilasciato in quattro lingue. Il Centro Itard rilascia attestati abilitanti la professione e attestati QRSP - Quadro Regionale degli Standard Professionali che definisce e classifica l'insieme dei profili professionali, declinati in competenze, caratteristici ed attivi nel mondo del lavoro. Inoltre comprende descrizioni e competenze di figure abilitanti all'esercizio di specifiche professioni e di percorsi formativi regolamentati aventi diverse finalità, e in linea con ATECO(classificazione delle attività economiche), ISCO (Classificazione Internazionale delle Professioni) e ISTAT(Classificazione Nazionale delle Professioni).

La certificazione delle competenze linguistiche acquisite tramite la frequenza a specifici corsi sarà a cura di British Council che tramite esami attesterà il livello didattico di partenza e quello conseguito, collegati al Quadro Europeo Comune di Riferimento ed ai principali esami internazionali. Il British Council è l'ente per la promozione delle relazioni culturali e per la diffusione della cultura britannica all'estero. La sua sede di Milano, in particolare, è test center per gli esami ESOL di Cambridge che sono conosciuti e riconosciuti in tutti i Paesi in cui si parla inglese, da molte scuole/università e in ambito lavorativo. Il successo in un esame ESOL di Cambridge fornisce un attestato, riconosciuto a livello internazionale, che mostra il livello effettivo di conoscenza della lingua inglese. Gli esami ESOL di Cambridge sono progettati per essere utili in molte circostanze: per trovare un impiego, andare all'università in un paese anglofono, imparare l'inglese per scopi specifici o viaggiare.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Conoscenza accurata delle attività e dell'organizzazione delle singole sedi

Elementi per la conoscenza della storia e della storia dell'arte della città e del territorio

Metodologia della didattica dei beni culturali e dell'educazione al patrimonio

Aspetti tecnico-culturali propri delle singole sedi

Museologia

Nozioni base di catalogazione, Indicizzazione, Conoscenza e utilizzo dei principali cataloghi e risorse on line, comunicazione, conoscenza e cooperazione con realtà partner sul territorio.

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

I Corsi di lingua inglese, finalizzati all'acquisizione di una certificazione attestante il livello didattico raggiunto collegato al Quadro Europeo Comune di Riferimento ed ai principali esami internazionali, hanno una durata di 30 ore con cadenza settimanale.

Formazione specifica di durata complessiva pari a ore 75.

La somministrazione dei contenuti previsti avrà luogo interamente entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.