



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Prossima fermata: Servizio Civile Universale! Mobilità, intercultura e cooperazione

SETTORE e Area di Intervento:

E Educazione e Promozione culturale: 3 Animazione culturale verso giovani, 11 Sportello informa giovani e opportunità europee, 16 Attività interculturali

OBIETTIVI DEL PROGETTO: Obiettivo generale: incremento delle opportunità di mobilità internazionale, scambio interculturale, educazione alla pace e alla cooperazione allo sviluppo sul territorio

Obiettivi specifici:

incremento quali-quantitativo delle candidature di giovani residenti sul territorio a opportunità di mobilità transnazionale (invio SVE, SCU all'estero, SCU nazionale con periodi in Paesi UE, lavoro, studio, scambi, opportunità formative)

aumento della valorizzazione e del numero delle opportunità ricettive del territorio nei confronti di giovani provenienti dall'estero (accoglienza SVE, progetti Corpo Europeo di Solidarietà)

realizzazione di eventi e progetti interculturali aventi per tema la pace, la cooperazione allo sviluppo, l'incontro e la convivenza tra culture diverse (Festa dell'Europa, Festa del Volontariato)

CRITERI DI SELEZIONE: Il Comune di Cremona si avvarrà di propri criteri appositamente costruiti, definiti e condivisi dalla Giunta Comunale.

Le selezioni verranno effettuate da Commissioni nominate con apposito atto (una per ogni progetto) e composte da due osservatori, un facilitatore della comunicazione, un selettore accreditato, gli OLP delle sedi di impiego coinvolte ed un segretario verbalizzante. Le Commissioni si incaricheranno della osservazione dei gruppi, dell'analisi delle caratteristiche individuali e di gruppo, della valutazione dei titoli e della successiva conduzione dei colloqui.

Non appena stilata, la graduatoria sarà pubblicata, in attesa di approvazione, sui siti internet di riferimento e l'esito della selezione sarà comunicato tempestivamente a tutti i candidati.

Nello specifico, il nuovo sistema di selezione è caratterizzato dalla valutazione dei seguenti aspetti:

OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)

ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)

COLLOQUIO INDIVIDUALE (max 60 punti).

Il limite per valutare l'idoneità del candidato è 60/100 punti.

L'aspirante volontario che non si presentasse al colloquio di gruppo, perderebbe l'opportunità di partecipare al colloquio individuale, venendo automaticamente escluso dalla graduatoria, fatta salvo situazioni particolari da valutare singolarmente (es. malattia, esami universitari...).

OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti).

Mediante un'osservazione da parte di due osservatori e la conduzione del gruppo da parte del facilitatore, saranno valutati gruppi composti al massimo da 10 partecipanti, al fine di facilitare l'osservazione e la comunicazione trasversale. Ogni selezione di gruppo avrà la durata massima di 45 minuti, a cui seguirà la valutazione mediante schede individuali per ciascun partecipante. Tale valutazione comprende l'analisi di competenze cognitive (max 8 punti), relazionali (max 6 punti) e personali (max 6 punti), suddivise secondo i seguenti criteri:

Area COMPETENZE COGNITIVE		
	1	2

Precisione e accuratezza		
Rispetto di regole e istruzioni		
Capacità di analisi del compito e senso critico		
Creatività/originalità		
Area COMPETENZE RELAZIONALI		
	1	2
Ascolto		
Comunicazione efficace		
Capacità di creare un buon clima		
Area COMPETENZE PERSONALI		
	1	2
Gestione emozioni (Equilibrio)		
Capacità di sostenere le proprie opinioni		
Partecipazione attiva e curiosa		

La valutazione inoltre terrà conto di eventuali criticità emerse durante il colloquio tra cui:

Estrema timidezza;

Scarso interesse verso la prova

Posizione accentratrice.

- ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti).
- **TITOLO di STUDIO** (valutare solo il titolo di studio più elevato)
 - Laurea attinente al progetto = 8 punti
 - Laurea non attinente al progetto = 7 punti
 - Laurea triennale attinente al progetto = 7 punti
 - Laurea triennale non attinente al progetto = 6 punti
 - Diploma attinente al progetto = 6 punti
 - Diploma non attinente al progetto = 5 punti
 - Frequenza scuola secondaria di II grado = fino a 4 punti (per ogni anno concluso 1 punto)
- **TITOLI PROFESSIONALI** (valutare solo il titolo di studio più elevato)
 - Attinenti al progetto = fino a 3 punti
 - Non attinenti al progetto = fino a 2 punti
 - Non terminato = fino a 0.5 punti
- **ESPERIENZE PRECEDENTI**, valutabili secondo i criteri di attinenza al progetto e di durata dell'esperienza (da 15 giorni ad 1 anno; fino a 6 mesi l'esperienza viene considerata non duratura, da 6 mesi a 1 anno duratura), valutabili come segue:

	ATTINENTE	NON ATTINENTE
DURATURA	6 punti	4 punti
NON DURATURA	5 punti	3 punti

- **ALTRE CONOSCENZE**, valutabili dietro presentazione di certificazione da parte del candidato (fino a 3 punti):
 - Lingue straniere
 - Conoscenze informatiche
 - Patente di guida
 - Frequenza universitaria
 - Frequenza master/ dottorato di ricerca
 - Attestati riconosciuti (es. corso volontario 1° Soccorso, bagnino, antincendio...)
- **COLLOQUIO INDIVIDUALE** (fino a 60 punti), comprende la valutazione dei seguenti aspetti:
 - DISPONIBILITA'** (max 12 punti) a:
 - Flessibilità oraria (3 punti)
 - Missioni/ partecipazione eventi – convegni (3 punti)
 - Pernottamenti (3 punti)
 - Trasporti (3 punti)
 - MOTIVAZIONE** (max 12 punti) del candidato di adesione al progetto come:
 - Percorso di cittadinanza attiva (3 punti)
 - Esperienza professionalizzante (acquisizione di competenze) (3 punti)
 - Esperienza di pre-inserimento lavorativo (3 punti)

Fonte di reddito (3 punti)
ADEGUATEZZA AL CONTESTO (max 12 punti), valutando:
Comprensione (3 punti)
Espressione (3 punti)
Comunicazione non verbale (3 punti)
Empatia (3 punti)
IDONEITA' del candidato al servizio (fino a 12 punti), valutando ad esempio l'età anagrafica in relazione ai servizi educativi o il genere rispetto ad ambiti di particolare assistenza, interessi personali attinenti al progetto scelto (esperienze di volontariato...)
CONOSCENZA DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO (max 4 punti)
Approfondita (4 punti)
Discreta (3 punti)
Sufficiente (2 punti)
Non completa (1 punto)
ASPETTATIVE DEL CANDIDATO (fino a 8 punti), ad esempio l'interesse all'acquisizione di particolari abilità, l'approfondimento di tematiche inerenti il Servizio Civile, la possibilità di apportare concreto contributo alla comunità.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

4 posti senza vitto e alloggio

Agenzia Servizi Informagiovani (1 volontario) – Centro Interculturale (1 volontario) – Ufficio Europa (2 volontari)

ATTIVITA' D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

SEDE UFFICIO EUROPA:

- Inserimento nel team multiprofessionale: mese 1
- Formazione generale e specifica: mesi 1, 2
- Conoscenza e approfondimento delle attività dell'Ufficio e delle collaborazioni in atto: mesi da 1a 3
- Supporto alla implementazione dell'Osservatorio locale sulla mobilità internazionale, e al suo aggiornamento costante. Implementazione: mesi da 2 a 5, aggiornamento: mesi da 4 a 12
- Compartecipazione alla programmazione e realizzazione degli incontri informativi rivolti ai giovani e alla diffusione di informazioni durante eventi e manifestazioni. Programmazione: mesi da 2 a 3 e da 8 a 10, realizzazione e diffusione: mesi da 3 a 12
- Compartecipazione e supporto alle attività formative rivolte ai giovani, con particolare riguardo alla formazione linguistica: mesi da 3 a 12
- Supporto alle progettazioni interne di Servizio Civile e Volontario Europeo: mesi da 3 a 12
- Supporto alle procedure di accreditamento o progettazione di enti esterni coordinati dal Comune di Cremona (Programma Erasmus+, Servizio Civile Universale, altre opportunità internazionali): mesi da 4 a 12
- Screening delle opportunità di mobilità internazionale e dei bandi a supporto delle progettazioni: mesi da 2 a 12
- Verifica e valutazione in itinere del progetto: mesi 2, 5, 8, 11
- Valutazione finale del progetto: mese 12

SEDE AGENZIA SERVIZI INFORMAGIOVANI

- Accoglienza e individuazione delle necessità informative a supporto del front-office del servizio: mese 1
- Formazione generale e specifica: mesi da 1 a 2
- Supporto alla ricerca delle informazioni e al loro aggiornamento: mesi da 2 a 12 e aggiornamento del materiale informativo, archiviazione e gestione documentaria: mesi da 2 a 12
- Supporto alla realizzazione di iniziative informative e di orientamento nelle scuole e presso lo sportello: mesi da 2 a 12
- Organizzazione e gestione spazi del servizio, materiali e strumenti informativi sul tema della mobilità: mesi da 3 a 12
- Coinvolgimento nel raccordo con altri settori, servizi e soggetti del territorio: mesi da 2 a 12
- Partecipazione alla progettazione dei contenuti da promuovere attraverso vari sistemi di comunicazione utilizzati dal servizio: mesi da 1 a 12
- Coinvolgimento nella gestione dei principali strumenti per il governo delle informazioni (banche dati, siti) con specifica attenzione a quelli più utilizzati dal target di riferimento: mesi da 1 a 12
- Aggiornamento e implementazione delle pagine del sito web del servizio, dei siti e piattaforme tematiche gestite, dei social media e dei canali informativi e di comunicazione del Servizio: mesi da 3 a 12

SEDE CENTRO INTERCULTURALE MONDINSIEME / segreteria COORDINAMENTO

- Conoscenza e approfondimento delle attività del Coordinamento e delle collaborazioni in atto: mesi da 1 a 3
- Formazione generale e specifica: mesi da 1 a 2
- Creazione delle schede di progetto con report e documentazione fotografica: mesi da 3 a 12
- Implementazione e aggiornamento del sito web del Coordinamento: mesi da 3 a 12
- Supporto alla gestione amministrativa e contatti con gli Enti Locali aderenti: mesi 1 e 2, poi con cadenza bimestrale 4, 6, 8, 10, 12
- Supporto alla preparazione di documenti e materiali informativi per gli incontri del Comitato Esecutivo e Assemblea Annuale Ordinaria: mesi 1 e 2, poi con cadenza bimestrale 4, 6, 8, 10, 12
- Partecipazione agli incontri di programmazione e con i partner di progetto: mesi da 4 a 12
- Compartecipazione all'organizzazione di attività ed eventi rivolti al territorio: mesi da 3 a 12
- Verifica e valutazione in itinere del progetto: mesi 2, 5, 8, 11
- Valutazione finale del progetto: mese 12

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

A parità di requisiti sarà data precedenza ai candidati che presenteranno una maggiore conoscenza di almeno una delle lingue maggiormente utilizzate dall'Unione Europea (inglese, francese, tedesco)

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

monte ore annuo di 1145 ore

5 giorni di servizio a settimana

Ai volontari, previo assenso degli stessi e limitatamente a particolari occasioni, verrà richiesta la disponibilità a svolgere il servizio in orari e giorni diversi da quelli indicati nel piano di lavoro, per la partecipazione e la realizzazione di eventi e manifestazioni.

Rispetto delle norme relative alla privacy e mantenimento di un comportamento rispettoso delle persone e dei contesti lavorativi.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Dal punto di vista della crescita professionale, la partecipazione al progetto contribuisce alla possibilità per il volontario di porsi in condizione di misurare se stesso, rendendosi maggiormente autonomo nel gestire le situazioni, nell'approccio e nella risoluzione dei problemi, nella conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità. Nello specifico gli obiettivi del volontario si traducono in: acquisizione di competenze relazionali individuali e di grupprocapacità di lavorare in gruppo contribuendo alla realizzazione di un progetto comune; osservazione partecipata all'interno dei gruppi; lavoro di equipe: lettura e ricerca condivisa delle risposte alle situazioni analizzate; capacità di affrontare e gestire le dinamiche di un gruppo di lavoro; capacità organizzative e di programmazione; capacità di scelta degli strumenti informativi e comunicativi adeguati alla raccolta e alla divulgazione delle informazioni necessarie; stesura di rapporti e relazioni; capacità di utilizzare e implementare una banca dati. L'attestazione delle competenze sarà effettuata da soggetti terzi di natura privata: il Centro Itard e il British Council. Il Centro Itard è un'impresa sociale, dedita alla ricerca, alla formazione e alla progettazione sociale. Il Centro Itard è Accreditato dalla Regione Lombardia per la formazione e il lavoro e il suo Sistema di Gestione Qualità è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008. Le attività del Centro sono mirate alla valorizzazione ed allo sviluppo della persona e delle proprie capacità professionali; alla promozione del benessere psicofisico dell'individuo; alla diffusione della cultura, della comunicazione e della comprensione; alla salvaguardia dell'ambiente, dei prodotti del territorio e la conservazione della natura; alla progettazione sociale, la cooperazione e lo sviluppo sostenibile. Il Centro Itard, accreditate per i servizi di Formazione ed Orientamento presso la Regione Lombardia, ha sede operativa e legale in via Soperga 4, recentemente riorganizzata e potenziata nel suo organico, e a Cremona, 29 sede accreditata con tipologia A (SF3, SO1, SO2, SO3), ovvero con possibilità di svolgere attività formative e di orientamento anche nella fascia dell'istruzione dell'obbligo. Dei ventitré anni di attività svolta, il Centro Itard conserva le competenze del personale qualificato e l'esperienza di più di 100 progetti di formazione Fondo Sociale Europeo svolti in Lombardia, nelle sedi di Milano e Cremona. Il Centro Itard rilascia al termine del percorso di formazione una attestazione certificata del Bilancio di Competenze riguardante le capacità, le abilità e le conoscenze acquisite. Le competenze acquisite per mezzo dell'attestazione certificata dal Centro Itard Ente Accreditato, rappresentano quanto di più spendibile oggi nel mercato del lavoro in quanto il bilancio di competenza acquisito in Italia è spendibile su tutto il territorio della comunità europea. Questa è la ragione per cui viene

rilasciato in quattro lingue. Il Centro Itard rilascia attestati abilitanti la professione e attestati QRSP - Quadro Regionale degli Standard Professionali che definisce e classifica l'insieme dei profili professionali, declinati in competenze, caratteristiche e attività nel mondo del lavoro. Inoltre comprende descrizioni e competenze di figure abilitanti all'esercizio di specifiche professioni e di percorsi formativi regolamentati aventi diverse finalità, e in linea con ATECO (classificazione delle attività economiche), ISCO (Classificazione Internazionale delle Professioni) e ISTAT (Classificazione Nazionale delle Professioni).

La certificazione delle competenze linguistiche acquisite tramite la frequenza a specifici corsi sarà a cura di British Council che tramite esami attesterà il livello didattico di partenza e quello conseguito, collegati al Quadro Europeo Comune di Riferimento ed ai principali esami internazionali. Il British Council è l'ente per la promozione delle relazioni culturali e per la diffusione della cultura britannica all'estero. La sua sede di Milano, in particolare, è test center per gli esami ESOL di Cambridge che sono conosciuti e riconosciuti in tutti i Paesi in cui si parla inglese, da molte scuole/università e in ambito lavorativo. Il successo in un esame ESOL di Cambridge fornisce un attestato, riconosciuto a livello internazionale, che mostra il livello effettivo di conoscenza della lingua inglese. Gli esami ESOL di Cambridge sono progettati per essere utili in molte circostanze: per trovare un impiego, andare all'università in un paese anglofono, imparare l'inglese per scopi specifici o viaggiare.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI: L'obiettivo del percorso formativo è quello di fornire conoscenze, competenze e strumenti che i volontari in Servizio Civile Nazionale possano sfruttare per aumentare la qualità e la consapevolezza nello svolgimento del proprio compito, sia nell'arco dell'anno di impegno civile sia nel percorso evolutivo individuale. La formazione specifica si svolge prevalentemente durante i primi mesi del servizio, ma sono previsti ulteriori momenti formativi in itinere, legati alle progettualità e ai temi emersi nel corso del progetto. Il percorso di formazione prevede l'affiancamento e il training del volontario/a nel corso delle sessioni di lavoro con gli uffici sede di progetto. Il/la volontario/a parteciperà fin da subito alle attività degli Uffici: riunioni, ricerca delle informazioni e aggiornamento delle stesse, comitati di redazione, affiancamento a sportello. Particolare attenzione verrà posta riguardo alla conoscenza e familiarizzazione con gli strumenti tecnici a supporto delle mansioni di impiego; ai sistemi e metodi di comunicazione, principi e tecniche di comunicazione e di progettazione con particolare riferimento al trattamento delle informazioni ed alla loro disponibilità per i clienti finali.

Le 72 ore complessive per ciascun volontario saranno così suddivise:

60 ore in gruppo:

I - 30 ore: modulo di formazione linguistica (inglese) per la preparazione agli esami ESOL di Cambridge, svolto in gruppi omogenei per livello di conoscenza, basate su elementi teorici, esercitazioni e conversazione, tenuto dalla formatrice Elena Zigliani;

II - 12 ore: modulo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sulla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile, tenuto dalla formatrice Alessandra Scaltriti

III - 18 ore: modulo sulla mobilità giovanile, banche dati, servizi dedicati gestiti dal Comune di Cremona.

I contenuti didattici verteranno sulla conoscenza di base dei programmi europei e delle opportunità formative sulla mobilità giovanile, delle modalità e gli strumenti di progettazione in ambito internazionale e di cooperazione allo sviluppo, degli strumenti della comunicazione e diffusione di informazioni rivolte a un pubblico giovanile.

Il III modulo si svolgerà nelle tre sedi di progetto (6 ore per ogni sede), tenuto dai formatori: Daniele Gigni per l'Ufficio Europa, Raffaella Marengi, Rosella Ziglioli, Luca Beltrami, Sara Rota per l'Informagiovani, Elena Bergamaschi per il Centro Interculturale;

12 ore individuali:

IV - modulo sugli strumenti di lavoro specifici: progettazione e gestione di progetti e partnership in ambito internazionale, sviluppo di reti per la cooperazione decentrata, implementazione, aggiornamento e gestione di banche dati, organizzazione di eventi e manifestazioni, nella propria sede d'impiego, tenuto dai formatori: Daniele Gigni per l'Ufficio Europa, Raffaella Marengi, Rosella Ziglioli, Luca Beltrami, Sara Rota per l'Informagiovani, Elena Bergamaschi per il Centro Interculturale.

La formazione specifica prevede momenti di approfondimento teorico alternati a training on the job. Ai volontari verrà inoltre fornita un'adeguata bibliografia e sitografia sulle tematiche della mobilità e sulla progettazione e gestione di progetti in ambito internazionale.

La formazione prevista verrà inoltre integrata dalla partecipazione ad opportunità formative esterne individuate nel corso delle attività progettuali.

72 ore complessive per ciascun volontario. La somministrazione dei contenuti previsti avrà luogo quasi esclusivamente entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto, in un'unica soluzione