



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

LA VIA DEL PO: UNA STRADA VERSO UN TERRITORIO DI QUALITÀ

SETTORE e Area di Intervento:

SETTORE C – AMBIENTE

Area di intervento 04

Area di intervento 05

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Per il Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente:

- Introduzione e implementazione di nuovi servizi e attività a favore dell'ambiente, in particolare per quanto riguarda la gestione e manutenzione delle aree pubbliche e del PLIS
- contrastare l'abbandono dei rifiuti educando, nel contempo, i fruitori del Parco a differenziare e a ridurre i rifiuti stessi;
- monitorare lo stato in cui si trova il verde cittadino con particolare riferimento alla presenza di eventuali materiali abbandonati che ne contribuiscono al degrado;
- sviluppare efficaci ed efficienti interventi nell'area della tutela e della vigilanza dei parchi, attraverso la collaborazione di GEV ed Agenti Ambientali;
- implementare tali interventi mediante l'acquisizione di nuove GEV da utilizzare per il territorio
- sviluppare forme efficaci di comunicazione e di informazione ai cittadini e agli studenti in materia di tutela e fruibilità del nostro territorio;
- realizzare e sviluppare rapporti di collaborazione con le realtà di volontariato "ambientale", con gli altri Comuni del PLIS con i rappresentanti dei Quartieri della città, e con la cittadinanza in generale, in modo da poter realizzare iniziative in sinergia;
- collaborare alle fasi di sensibilizzazione del Progetto Paesaggi in Rete;
- partecipare alle attività di coordinamento e facilitazione del tavolo lavoro del Contratto di Fiume, legate allo sviluppo sostenibile del territorio;

Per quanto riguarda il Museo di Storia Naturale gli obiettivi che si propone sono:

- La conoscenza del territorio e dell'ambiente, viene sviluppata attraverso momenti di formazione da attuare mediante momenti di incontro con il mondo della scuola.
- Si vogliono raggiungere sia gli studenti coinvolti, sia le loro famiglie, istruendo e rendendo i ragazzi partecipi di ciò che li circonda, si arriva di conseguenza anche alle loro famiglie.
- Nel contempo si offre uno strumento di costante aggiornamento per i docenti e gli insegnanti di ogni ordine e grado.

Per quanto riguarda l'ufficio Serre e Verde Pubblico gli obiettivi sono:

- Conoscenza del patrimonio verde cittadino
- operazioni di rilievo e di restituzione dei dati rilevati
- progettazione e realizzazione di schede tematiche sui parchi
- Operazioni di manutenzione e gestione del verde

Per quanto riguarda il Servizio ICT e Agenda Digitale (ufficio SIT) gli obiettivi che il progetto si pone sono:

- Progettazione, realizzazione e mantenimento di carte tematiche che consentano al cittadino di reperire informazioni riguardanti il grande fiume e l'ambiente urbano; in tal modo il benessere e la qualità della vita migliora permettendo ai cittadini di vivere il fiume e la città in modo attivo e fruttuoso.
- Affiancamento nelle operazioni di rilievo tramite strumentazione GPS di elementi territoriali atti a mantenere costantemente adeguata la Carta Tecnica Comunale.
- Reperire, analizzare e strutturare flussi di dati inerenti al territorio al fine di offrire informazioni aggiornate, georeferenziate e rispondenti a quei criteri accessibilità mediante i diversi sistemi di comunicazione (computer, smartphone, tablet, browser, ecc..)
- mappatura e divulgazione dei dati relativi ad alla flora e fauna censita nel territorio urbano di Cremona.

Per quanto riguarda la Canottieri L.Bissolati a.s.d. gli obiettivi che si propone sono:

- promozione di iniziative sportive con particolare attenzione all'inclusione di minori, disabili, soggetti in condizioni di disagio e fragilità;
- proseguimento dei centri estivi e sviluppo della multi-sportività
- monitoraggio e riqualificazione ambientale
- gestione e manutenzione del verde
- organizzazione eventi rivolti alla riscoperta e fruizione degli spazi del fiume
- organizzazione attività e eventi ludico-sportivi per la promozione dello sport inclusivo e a sostegno della disabilità e della fragilità.

CRITERI DI SELEZIONE:

Il Comune di Cremona si avvarrà di propri criteri appositamente costruiti, definiti e condivisi dalla Giunta Comunale.

Le selezioni verranno effettuate da Commissioni nominate con apposito atto (una per ogni progetto) e composte da due osservatori, un facilitatore della comunicazione, un settore accreditato, gli OLP delle sedi di impiego coinvolte ed un segretario verbalizzante. Le Commissioni si incaricheranno della osservazione dei gruppi, dell'analisi delle caratteristiche individuali e di gruppo, della valutazione dei titoli e della successiva conduzione dei colloqui. Non appena stilata, la graduatoria sarà pubblicata, in attesa di approvazione, sui siti internet di riferimento e l'esito della selezione sarà comunicato tempestivamente a tutti i candidati.

Nello specifico, il nuovo sistema di selezione è caratterizzato dalla valutazione dei seguenti aspetti:

OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)

ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)

COLLOQUIO INDIVIDUALE (max 60 punti).

Il limite per valutare l'idoneità del candidato è 60/100 punti.

L'aspirante volontario che non si presentasse al colloquio di gruppo, perderebbe l'opportunità di partecipare al colloquio individuale, venendo automaticamente escluso dalla graduatoria, fatta salvo situazioni particolari da valutare singolarmente (es. malattia, esami universitari...).

OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti).

Mediante un'osservazione da parte di due osservatori e la conduzione del gruppo da parte del facilitatore, saranno valutati gruppi composti al massimo da 10 partecipanti, al fine di facilitare l'osservazione e la comunicazione trasversale. Ogni selezione di gruppo avrà la durata massima di 45 minuti, a cui seguirà la valutazione mediante schede individuali per ciascun partecipante. Tale valutazione comprende l'analisi di competenze cognitive (max 8 punti), relazionali (max 6 punti) e personali (max 6 punti), suddivise secondo i seguenti criteri:

Area COMPETENZE COGNITIVE		
	1	2
Precisione e accuratezza		
Rispetto di regole e istruzioni		
Capacità di analisi del compito e senso critico		
Creatività/originalità		
Area COMPETENZE RELAZIONALI		
	1	2
Ascolto		
Comunicazione efficace		
Capacità di creare un buon clima		
Area COMPETENZE PERSONALI		
	1	2
Gestione emozioni (Equilibrio)		
Capacità di sostenere le proprie opinioni		
Partecipazione attiva e curiosa		

La valutazione inoltre terrà conto di eventuali criticità emerse durante il colloquio tra cui:
 Estrema timidezza;
 Scarso interesse verso la prova
 Posizione accentratrice.

- ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti).
- **TITOLO di STUDIO** (valutare solo il titolo di studio più elevato)
 - Laurea attinente al progetto = 8 punti
 - Laurea non attinente al progetto = 7 punti
 - Laurea triennale attinente al progetto = 7 punti
 - Laurea triennale non attinente al progetto = 6 punti
 - Diploma attinente al progetto = 6 punti
 - Diploma non attinente al progetto = 5 punti
 - Frequenza scuola secondaria di II grado = fino a 4 punti (per ogni anno concluso 1 punto)
- **TITOLI PROFESSIONALI** (valutare solo il titolo di studio più elevato)
 - Attinenti al progetto = fino a 3 punti
 - Non attinenti al progetto = fino a 2 punti
 - Non terminato = fino a 0.5 punti
- **ESPERIENZE PRECEDENTI**, valutabili secondo i criteri di attinenza al progetto e di durata dell'esperienza (da 15 giorni ad 1 anno; fino a 6 mesi l'esperienza viene considerata non duratura, da 6 mesi a 1 anno duratura), valutabili come segue:

	ATTINENTE	NON ATTINENTE
DURATURA	6 punti	4 punti
NON DURATURA	5 punti	3 punti

- **ALTRE CONOSCENZE**, valutabili dietro presentazione di certificazione da parte del candidato (fino a 3 punti):
 - Lingue straniere
 - Conoscenze informatiche
 - Patente di guida
 - Frequenza universitaria
 - Frequenza master/ dottorato di ricerca

Attestati riconosciuti (es. corso volontario 1° Soccorso, bagnino, antincendio...)

- COLLOQUIO INDIVIDUALE (fino a 60 punti), comprende la valutazione dei seguenti aspetti:

DISPONIBILITA' (max 12 punti) a:

- Flessibilità oraria (3 punti)
- Missioni/ partecipazione eventi – convegni (3 punti)
- Pernottamenti (3 punti)
- Trasporti (3 punti)

MOTIVAZIONE (max 12 punti) del candidato di adesione al progetto come:

- Percorso di cittadinanza attiva (3 punti)
- Esperienza professionalizzante (acquisizione di competenze) (3 punti)
- Esperienza di pre-inserimento lavorativo (3 punti)
- Fonte di reddito (3 punti)

ADEGUATEZZA AL CONTESTO (max 12 punti), valutando:

- Comprensione (3 punti)
- Espressione (3 punti)
- Comunicazione non verbale (3 punti)
- Empatia (3 punti)

IDONEITA' del candidato al servizio (fino a 12 punti), valutando ad esempio l'età anagrafica in relazione ai servizi educativi o il genere rispetto ad ambiti di particolare assistenza, interessi personali attinenti al progetto scelto (esperienze di volontariato...)

CONOSCENZA DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO (max 4 punti)

- Approfondita (4 punti)
- Discreta (3 punti)
- Sufficiente (2 punti)
- Non completa (1 punto)

ASPETTATIVE DEL CANDIDATO (fino a 8 punti), ad esempio l'interesse all'acquisizione di particolari abilità, l'approfondimento di tematiche inerenti il Servizio Civile, la possibilità di apportare concreto contributo alla comunità.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

9 posti senza vitto e alloggio

Ufficio Ecologia (2 volontari)

Museo di Storia Naturale (1 volontario)

Serre e Verde Pubblico (2 volontari)

ICT Agenda Digitale- Sviluppo Informatico e nuove tecnologie (2 volontari)

Canottieri Bissolati (2 volontari)

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

SEDE: Settore Sviluppo Lavoro, Area omogenea e Ambiente

- Sopralluoghi sul territorio del comune di Cremona,
- Elaborazione dati ambientali e predisposizione di programmi di archiviazione,
- Partecipazione a momenti di incontro
- Sviluppo attività di comunicazione/informazione
- Collaborazione con gli altri Comuni del Parco e con gli altri Enti oggetto di accordi territoriali
- Implementazione ed aggiornamento sito WEB del Parco

SEDE: Museo di Storia Naturale

- Partecipazione alle riunioni di progettazione.

- Assegnazione di specifiche mansioni afferenti i progetti: partecipazione alla costruzione ed erogazione delle informazioni, all'accoglienza scolaresche, alla predisposizione di laboratori e materiali didattici.
- Collaborazione alle attività di comunicazione esterne e interne: stesura della newsletter telematica, aggiornamento del sito, distribuzione materiale cartaceo relativo al servizio o alle iniziative
- Collaborazione alla gestione degli interventi didattici: preparazione degli ambienti, raccolta delle esigenze e delle richieste di insegnanti e studenti

SEDE: Ufficio Serre e Verde Pubblico

- collaborazione alla raccolta dati e alla loro rielaborazione
- sviluppo di forme più efficaci di comunicazione e informazione ai cittadini, ai turisti e alle scolaresche, per una fruizione compatibile e consapevole del verde pubblico
- collaborazione nelle fasi progettuali
- collaborazione nelle attività di manutenzione del verde

SEDE: ICT e Agenda Digitale (ufficio SIT)

- Sopralluoghi sul territorio del comune di Cremona,
- Analizzare i dati raccolti durante indagini sul territorio,
- Organizzare i dati in banche dati strutturate,
- Progettare e realizzare carte tematiche

SEDE: CANOTTIERI L.BISSOLATI a.s.d.

- promozione di iniziative sportive (con particolare riguardo a quelle a sostegno dell'inclusione di minori e disabili e dei soggetti in condizioni di disagio e fragilità) e di eventi rivolti alla cittadinanza ed in particolare a bambini e studenti per la riscoperta e la valorizzazione delle potenzialità sportive ricreative e ludiche del nostro fiume.
- informazione sui momenti di aggregazione dove il fiume diventa presenza quotidiana e di qualità nella vita dei cittadini ed in particolare di studenti, minori ed adulti in condizioni di disagio e fragilità, anziani e disabili
- elaborazione e sviluppo di un progetto di manutenzione programmata e di cura delle aree verdi di proprietà e delle aree demaniali in concessione in una prospettiva di conservazione della biodiversità e di tutela delle matrici ambientali di quest'area di grande interesse paesaggistico.
- implementazione delle conoscenze del patrimonio arboreo dell'area, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, in funzione della gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio verde e di una pianificazione sostenibile degli interventi necessari ad una riqualificazione del parco.
- Organizzazione di iniziative laboratoriali e formative e di eventi espositivi e di aggregazione per arricchire l'offerta culturale e promuovere una condivisione consapevole del territorio.
- realizzazione di eventi culturali e ricreativi che attingono alla ricchezza del fiume ed alle sue tradizioni, volti alla sensibilizzazione ed educazione ambientale ed al coinvolgimento di tutte le realtà sociali per una fruizione sostenibile dei suoi spazi.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Settore Sviluppo Lavoro, Area omogenea e Ambiente e Museo di Storia Naturale: si richiedono preferibilmente volontari con titoli di studio (diploma e/o laurea) in materie tecniche/scientifiche.

ICT e Agenda Digitale (ufficio SIT): a parità di condizioni saranno privilegiati i candidati con conoscenze tecniche-informatiche.

Ufficio Serre e Verde Pubblico: si richiedono preferibilmente volontari con titolo di studio (attestato, diploma, laurea) in campo agronomico e/o con esperienza nel settore; attestato riguardante la formazione generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, eventualmente attestati per l'utilizzo di attrezzature, patente B.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

monte ore annuo di 1145 ore

5 giorni di servizio a settimana

Sono richiesti:

- 1) flessibilità dell'orario di servizio e disponibilità per eventuali attività in orari e giorni diversi rispetto al normale servizio (esempio: Salone dello Studente, Giovedì d'estate, giornate dedicate all'arte, alla cultura, alla promozione del Territorio, iniziative quali "Puliamo il mondo", "Verde Pulito" "la Notte dei Musei", la "Settimana della Cultura" ed altri appuntamenti estemporanei definiti in itinere);
- 2) rispetto dello statuto comunale e degli obblighi previsti dal bando del Servizio civile volontario;
- 3) riservatezza e capacità d'ascolto, come richiesto dalle norme e dai regolamenti in materia di protezione di dati sensibili nonché della privacy di tutti gli utenti con particolare attenzione alle figure che non hanno ancora raggiunto la maggior età;
- 4) rispetto di tutti gli altri aspetti normativi che regolano il funzionamento e l'organizzazione dei servizi.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Dal punto di vista della crescita professionale, la partecipazione al progetto contribuisce alla possibilità per il volontario di porsi in condizione di misurare se stesso, rendendosi maggiormente autonomo nel gestire le situazioni, nell'approccio e nella risoluzione dei problemi, nella conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità. Nello specifico gli obiettivi del volontario si traducono in: acquisizione di competenze relazionali individuali e di gruppo capacità di lavorare in gruppo contribuendo alla realizzazione di un progetto comune; osservazione partecipata all'interno dei gruppi; lavoro di equipe: lettura e ricerca condivisa delle risposte alle situazioni analizzate; capacità di affrontare e gestire le dinamiche di un gruppo di lavoro; capacità organizzative e di programmazione; capacità di scelta degli strumenti informativi e comunicativi adeguati alla raccolta e alla divulgazione delle informazioni necessarie; stesura di rapporti e relazioni; □ capacità di utilizzare e implementare una banca dati. L'attestazione delle competenze sarà effettuata da soggetti terzi di natura privata: il Centro Itard e il British Council. Il Centro Itard è un'impresa sociale, dedita alla ricerca, alla formazione e alla progettazione sociale. Il Centro Itard è Accreditato dalla Regione Lombardia per la formazione e il lavoro e il suo Sistema di Gestione Qualità è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008. Le attività del Centro sono mirate alla valorizzazione ed allo sviluppo della persona e delle proprie capacità professionali; alla promozione del benessere psicofisico dell'individuo; alla diffusione della cultura, della comunicazione e della comprensione; alla salvaguardia dell'ambiente, dei prodotti del territorio e la conservazione della natura; alla progettazione sociale, la cooperazione e lo sviluppo sostenibile. Il Centro Itard, accreditato per i servizi di Formazione ed Orientamento presso la Regione Lombardia, ha sede operativa e legale in via Soperga 4, recentemente riorganizzata e potenziata nel suo organico, e a Cremona, 29 sede accreditata con tipologia A (SF3, SO1, SO2, SO3), ovvero con possibilità di svolgere attività formative e di orientamento anche nella fascia dell'istruzione dell'obbligo. Dei ventitré anni di attività svolta, il Centro

Itard conserva le competenze del personale qualificato e l'esperienza di più di 100 progetti di formazione Fondo Sociale Europeo svolti in Lombardia, nelle sedi di Milano e Cremona. Il Centro Itard rilascia al termine del percorso di formazione una attestazione certificata del Bilancio di Competenze riguardante le capacità, le abilità e le conoscenze acquisite. Le competenze acquisite per mezzo dell'attestazione certificata dal Centro Itard Ente Accreditato, rappresentano quanto di più spendibile oggi nel mercato del lavoro in quanto il bilancio di competenza acquisito in Italia è spendibile su tutto il territorio della comunità europea. Questa è la ragione per cui viene rilasciato in quattro lingue. Il Centro Itard rilascia attestati abilitanti la professione e attestati QRSP - Quadro Regionale degli Standard Professionali che definisce e classifica l'insieme dei profili professionali, declinati in competenze, caratteristici ed attivi nel mondo del lavoro. Inoltre comprende descrizioni e competenze di figure abilitanti all'esercizio di specifiche professioni e di percorsi formativi regolamentati aventi diverse finalità, e in linea con ATECO(classificazione delle attività economiche), ISCO (Classificazione Internazionale delle Professioni) e ISTAT(Classificazione Nazionale delle Professioni).

La certificazione delle competenze linguistiche acquisite tramite la frequenza a specifici corsi sarà a cura di British Council che tramite esami attesterà il livello didattico di partenza e quello conseguito, collegati al Quadro Europeo Comune di Riferimento ed ai principali esami internazionali. Il British Council è l'ente per la promozione delle relazioni culturali e per la diffusione della cultura britannica all'estero. La sua sede di Milano, in particolare, è test center per gli esami ESOL di Cambridge che sono conosciuti e riconosciuti in tutti i Paesi in cui si parla inglese, da molte scuole/università e in ambito lavorativo. Il successo in un esame ESOL di Cambridge fornisce un attestato, riconosciuto a livello internazionale, che mostra il livello effettivo di conoscenza della lingua inglese. Gli esami ESOL di Cambridge sono progettati per essere utili in molte circostanze: per trovare un impiego, andare all'università in un paese anglofono, imparare l'inglese per scopi specifici o viaggiare.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Per la sede Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente	
Contenuto – modulo	
1. Quadro normativo di riferimento in merito al settore Ambiente (tutela del territorio, ecologia, conoscenza dei progetti di recupero delle aree verdi e dei regolamenti locali)	12
2. Conoscenza delle principali pratiche ed interventi comunali in ambito ambientale	12
3. Conoscenza progetto PLIS sia a livello regionale che sovracomunale, conoscenza degli accordi e dei progetti territoriali.	10
4. Archiviazione e gestione database	10
5. Strumenti e canali di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione sinergia con tutti gli Uffici/Enti coinvolti	10
6. La progettualità in ambito ambientale e amministrativo: creazione e sviluppo di un progetto di lungo termine	10
TOTALE FORMAZIONE METODOLOGICA	64 ore
FORMAZIONE LINGUISTICA	30
LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	8
TOTALE FORMAZIONE SPECIFICA	102
Settore Sviluppo Lavoro, Area omogenea e Ambiente	
Per la sede Museo di Storia Naturale	
Contenuto - Modulo	
1. Il fiume Po e la città di Cremona	15
2. Elementi di lettura del territorio (ambiente fisico), didattica e divulgazione.	15

3. Elementi di lettura del territorio (vegetazione e flora)	12
4. Elementi di lettura del territorio (fauna)	12
5. I dati di 25 anni di monitoraggi	10
TOTALE FORMAZIONE METODOLOGICA	64 ore
FORMAZIONE LINGUISTICA	30
LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	8
TOTALE FORMAZIONE SPECIFICA Museo di Storia Naturale	102
Per la sede Ufficio Serre e Verde Pubblico	
Contenuto – Modulo	
1. Formazione sulle procedure amministrative relative alla gestione del verde	15
2. Uso degli strumenti satellitare per la rilevazione dei dati territoriali sul campo (Mobile Mapper e GPS)	16
3. Uso del GeoPortale: strumento di organizzazione e divulgazioni dei dati	8
4. Acquisizione delle conoscenze relative alle Golene dei fiumi, ai terreni soggetti a vincolo idrogeologico ed ai terreni rimboschiti, alle zone destinate a parco e agli spazi verdi urbani	15
5. Acquisizione delle conoscenze pratiche inerenti le attività di manutenzione del verde pubblico	10
TOTALE FORMAZIONE METODOLOGICA	64 ore
FORMAZIONE LINGUISTICA	30
LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	8
TOTALE FORMAZIONE SPECIFICA Ufficio Serre e Verde Pubblico	102
Per la sede ICT e Agenda Digitale (ufficio SIT)	
Contenuto - Modulo	
1. Uso degli strumenti software per l'accesso e la gestione delle banche dati topografiche	25
2. Uso degli strumenti satellitare per la rilevazione dei dati territoriali sul campo (Mobile Mapper e GPS)	10
3. Uso del Geoportale quale strumento di organizzazione e divulgazione dei dati	15
4. La sicurezza informatica e la gestione degli apparati di rete	14
TOTALE FORMAZIONE METODOLOGICA	64 ore
FORMAZIONE LINGUISTICA	30
LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	8
TOTALE FORMAZIONE SPECIFICA ICT e Agenda Digitale (ufficio SIT)	102
Per la sede Canottieri L. Bissolati A.S.D.	
Contenuto - Modulo	
1. Il piano di analisi e di monitoraggio ambientale	17
2. Progetto di manutenzione programmata e di cura delle aree verdi	17
3. L'organizzazione di eventi/manifestazioni	15
4. Il fiume: una ricchezza per tutti	15
TOTALE FORMAZIONE METODOLOGICA	64 ore
FORMAZIONE LINGUISTICA	30
LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	8
TOTALE FORMAZIONE SPECIFICA CANOTTIERI L. BISSOLATI A.S.D.	102

- Sede Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente: 102 ore (30 ore di formazione Linguistica + 64 ore di formazione tecnica + 8 ore sicurezza nei luoghi di lavoro)
- Sede Ufficio Serre e Verde Pubblico: 102 ore (30 ore di formazione Linguistica + 64 ore di formazione tecnica + 8 ore sicurezza nei luoghi di lavoro)

- Sede ICT e Agenda Digitale (ufficio SIT): 102 ore (30 ore di formazione Linguistica + 64 ore di formazione tecnica + 8 ore sicurezza nei luoghi di lavoro)
- Sede Museo Storia Naturale: 102 ore (30 ore di formazione Linguistica + 64 ore di formazione tecnica + 8 ore sicurezza nei luoghi di lavoro)
- Sede Canottieri L.Bissolati a.s.d. : 102 ore (30 ore di formazione Linguistica + 64 ore di formazione tecnica + 8 ore sicurezza nei luoghi di lavoro)

La somministrazione dei contenuti previsti avrà luogo interamente entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.