



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: Leggere in libertà – leggere è LIBERTÀ

(codice progetto: PTCSU0001221013001NXTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento prevalente: 1. Animazione culturale verso i minori

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Il progetto vuole contribuire a rendere la città di Cremona e il suo territorio ancora più inclusivi e sicuri, potenziando gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale disponibile, in particolare quello librario, come componente della vita sociale e opportunità di crescita personale e collettiva (target 11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo).

Il presente progetto intende quindi sostenere e consolidare un sistema culturale di qualità che offra spazi di incontro, partecipazione e scambio, come le biblioteche scolastiche, per avvicinare alla cultura ed alla pratica della lettura gli alunni e le loro famiglie, al fine di accrescere l'amore per il bene-libro, allargare la base dei lettori e sviluppare ulteriormente le occasioni, l'offerta e le modalità di fruizione del libro.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sono previste sia attività che i volontari svolgeranno in modo condiviso, sia attività specifiche per ogni sede d'impiego.

Le attività condivise:

approfondimento sulle finalità e attività della Cooperativa Varietà rivolte all'inclusione delle persone con fragilità

approfondimento sui servizi e i canali di comunicazione gestiti da Unomedia srl

incontri di approfondimento sul tema delle politiche attive del lavoro da parte della Provincia di Cremona

Le attività specifiche:

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA CINQUE

Sede: Scuola Primaria "A. Stradivari"

Sede: Scuola primaria "A. Manzoni"

- gestione del prestito librario per gli alunni
- gestione della catalogazione dei libri all'interno delle biblioteche scolastiche
- gestione del prestito librario per gli alunni
- collaborazione con i docenti nella preparazione di attività legate alla lettura
- supporto ai docenti durante le attività svolte in biblioteca
- supporto ai docenti durante attività di promozione della lettura svolte in classe
- supporto ai docenti durante uscite didattiche
- supporto ai docenti per la preparazione di materiali per attività specifiche di promozione della lettura
- supporto ai docenti per la realizzazione di eventi di scuola aperta

- partecipazione ad eventi di scuola aperta
- coinvolgimento nell'organizzazione dell'apertura delle biblioteche di scuola in orario extrascolastico
- partecipazione a riunioni di programmazione con i docenti
- comunicazione con le famiglie durante momenti specifici di apertura della scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA UNO

Sede: Scuola Primaria “Miglioli”

Sede: Scuola primaria “Trento e Trieste”

Sede: Scuola secondaria di primo grado “Campi”

- gestione della catalogazione dei libri all'interno delle biblioteche scolastiche
- gestione del prestito librario per gli alunni
- partecipazione alle riunioni di progettazione
- partecipazione ad attività di tipo laboratoriale, anche in orario extrascolastico
- supporto alla predisposizione di materiali didattici
- partecipazione alle iniziative della scuola e di altri enti per promuovere la lettura
- organizzazione di eventi significativi e manifestazioni d'istituto
- supporto alla presentazione delle novità librarie della biblioteca scolastica
- implementazione della cassetta viaggiante dei libri di classe
- supporto ai docenti durante attività di promozione della lettura svolte in classe

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA QUATTRO

Sede: Scuola Primaria “Bianca Maria Visconti”

Sede: Scuola primaria “Don Primo Mazzolari”

- gestione della catalogazione dei libri all'interno delle biblioteche scolastiche
- gestione del prestito librario per gli alunni
- partecipazione periodica a riunioni con i docenti per definire gli obiettivi da raggiungere e la pratica metodologica da adottare
- partecipazione a convegni e/o conferenze inerenti la letteratura infantile
- supporto all'organizzazione di eventi scolastici inerenti la lettura
- partecipazione alla fase di comunicazione e divulgazione di iniziative scolastiche contribuendo alla documentazione delle attività realizzate.

ISTITUTO PARIFICATO SACRA FAMIGLIA

Sede: Scuola paritaria Sacra Famiglia

- gestione della catalogazione dei libri all'interno delle biblioteche scolastiche
- gestione del prestito librario per gli alunni
- affiancamento ai docenti in aula per supportare la realizzazione di percorsi differenziati rivolti agli alunni volti a favorire la pratica della lettura
- supporto all'organizzazione di eventi scolastici inerenti la lettura
- supporto all'organizzazione di momenti di lettura di testi integrali in classe favorendo la lettura espressiva
- lettura di “graphic novel”
- collaborazione nella organizzazione delle giornate di scuola aperta
- partecipazione periodica a riunioni con i docenti per definire gli obiettivi da raggiungere e la pratica metodologica da adottare

SEDI DI SVOLGIMENTO:

codice sede 138922 – SCUOLA PRIMARIA STATALE “GUIDO MIGLIOLI” - viale Cambonino n. 1, 26100 Cremona, 0372560050

codice sede 138924 – SCUOLA PRIMARIA STATALE “TRENTO E TRIESTE” - Via Palestro n. 68, 26100 Cremona, 037229572

codice sede 138926 – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANTONIO CAMPI – Via Gioconda n. 1, 26100 Cremona, 037221458

codice sede 138921 – SCUOLA PRIMARIA MANZONI – Via Decia n. 43, 26100 Cremona, 037221688

codice sede: 138925 – SCUOLA PRIMARIA STRADIVARI – via San Bernardo n. 1, 26100 Cremona, 0372454205

codice sede: 138808 – SCUOLA PRIMARIA BIANCA MARIA VISCONTI – Via Giuseppina n. 29, 26100 Cremona, 0372431946

codice sede 138874 – SCUOLA PRIMARIA DON PRIMO MAZZOLARI – via Corte n. 1, 26100 Cremona, 0372434201

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 9

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

giorni di servizio settimanali: 5 monte ore annuo di 1145 ore per una media settimanale di 25 ore e un minimo di 20 ore alla settimana

Flessibilità oraria, eventuale disponibilità ad eventi che si svolgono nel fine settimana

Riservatezza nel trattamento dei dati e delle situazioni personali dell'utenza.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito ulteriore richiesto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di selezione è caratterizzato dalla valutazione dei seguenti aspetti:

- a) OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)
- b) ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)
- c) COLLOQUIO INDIVIDUALE (max 60 punti).

Il limite per valutare l'idoneità del candidato è 60/100 punti.

L'aspirante volontario che non si presentasse al colloquio di gruppo, perderebbe l'opportunità di partecipare al colloquio individuale, venendo automaticamente escluso dalla graduatoria, fatta salvo situazioni particolari da valutare singolarmente (es. malattia, esami universitari...).

Strumenti e tecniche utilizzati:

- Griglia osservazione di gruppo:

Mediante l'osservazione realizzata da parte di due osservatori e la conduzione del gruppo da parte del facilitatore, saranno valutati gruppi composti al massimo da 10 partecipanti, al fine di facilitare l'osservazione e la comunicazione trasversale. Agli aspiranti operatori volontari verrà richiesto di esprimere il proprio punto di vista su un argomento definito e, in un lasso di tempo assegnato, di rappresentare in forma scritta quanto emerso e di presentarlo alla commissione.

- Scala di valutazione dei titoli

- Colloquio individuale tramite scheda

a) OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)

Ogni selezione di gruppo avrà la durata massima di 45 minuti, a cui seguirà la valutazione mediante schede individuali per ciascun partecipante. Tale valutazione comprende l'analisi di competenze cognitive (max 8 punti), relazionali (max 6 punti) e personali (max 6 punti), suddivise secondo i seguenti criteri:

| Area COMPETENZE COGNITIVE | | |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| Precisione e accuratezza | | |
| Rispetto di regole e istruzioni | | |
| Capacità di analisi del compito e senso critico | | |
| Creatività/originalità | | |
| Area COMPETENZE RELAZIONALI | | |
| | 1 | 2 |
| Ascolto | | |
| Comunicazione efficace | | |
| Capacità di creare un buon clima | | |

| Area COMPETENZE PERSONALI | | |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| Gestione emozioni (equilibrio) | | |
| Capacità di sostenere le proprie opinioni | | |
| Partecipazione attiva e curiosa | | |

La valutazione, inoltre, terrà conto di eventuali criticità emerse durante il colloquio tra cui:

- Estrema timidezza
- Scarso interesse verso la prova
- Posizione accentratrice

b) ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)

1) TITOLO di STUDIO (valutare solo il titolo di studio più elevato)

Laurea attinente al progetto = 8 punti

Laurea non attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale non attinente al progetto = 6 punti

Diploma attinente al progetto = 6 punti

Diploma non attinente al progetto = 5 punti

Frequenza scuola secondaria di II grado = fino a 4 punti (per ogni anno concluso 1 punto)

2) TITOLI PROFESSIONALI (valutare solo il titolo di studio più elevato)

Attinenti al progetto = fino a 3 punti

Non attinenti al progetto = fino a 2 punti

Non terminato = fino a 0.5 punti

3) ESPERIENZE PRECEDENTI, valutabili secondo i criteri di attinenza al progetto e di durata dell'esperienza (da 15 giorni ad 1 anno; fino a 6 mesi l'esperienza viene considerata non duratura, da 6 mesi a 1 anno duratura), valutabili come segue:

ATTINENTE NON ATTINENTE

DURATURA 6 punti 4 punti

NON DURATURA 5 punti 3 punti

4) ALTRE CONOSCENZE, valutabili dietro presentazione di certificazione da parte del candidato (fino a 3 punti):

Lingue straniere

Conoscenze informatiche

Patente di guida

Frequenza universitaria

Frequenza master/dottorato di ricerca

Attestati riconosciuti (es. corso volontario 1° Soccorso, bagnino, antincendio...)

c) COLLOQUIO INDIVIDUALE (fino a 60 punti)

Comprende la valutazione dei seguenti aspetti:

DISPONIBILITÀ (max 12 punti) a:

Flessibilità oraria (3 punti)

Missioni/ partecipazione eventi – convegni (3 punti)

Pernottamenti (3 punti)

Trasporti (3 punti)

MOTIVAZIONE (max 12 punti) del candidato di adesione al progetto come:

Percorso di cittadinanza attiva (3 punti)

Esperienza professionalizzante (acquisizione di competenze) (3 punti)

Esperienza di pre-inserimento lavorativo (3 punti)

Fonte di reddito (3 punti)

ADEGUATEZZA AL CONTESTO (max 12 punti), valutando:

Comprensione (3 punti)

Espressione (3 punti)

Comunicazione non verbale (3 punti)

Empatia (3 punti)

IDONEITÀ del candidato al servizio (fino a 12 punti), valutando ad esempio l'età anagrafica in relazione ai servizi educativi o il genere rispetto ad ambiti di particolare assistenza, interessi personali attinenti al progetto scelto (esperienze di volontariato...)

CONOSCENZA DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO (max 4 punti)

Approfondita (4 punti)

Discreta (3 punti)

Sufficiente (2 punti)

Non completa (1 punto)

ASPETTATIVE DEL CANDIDATO (fino a 8 punti), ad esempio l'interesse all'acquisizione di particolari abilità, l'approfondimento di tematiche inerenti il Servizio Civile, la possibilità di apportare concreto contributo alla comunità) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema.

N.B. Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Le soglie minime di accesso sono identificate nel possesso per ogni candidato/a dei requisiti di legge e di quelli indicati nel singolo progetto dalle singole sedi di servizio. Saranno dichiarate/i non idonee/i le/i candidate/i prive/i dei requisiti indicati nel paragrafo precedente o che non si presenteranno alle osservazioni di gruppo nelle date indicate dall'Ente.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

I volontari sono sostenuti nelle loro richieste di riconoscimento dei crediti formativi e dei tirocini attraverso contatti diretti del Comune di Cremona con i singoli Enti erogatori

Attestazione specifica delle competenze rilasciata da MESTIERI LOMBARDIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI scs

Attestato specifico delle competenze linguistiche a cura di British Council (ente per la promozione delle relazioni culturali e per la diffusione della cultura britannica all'estero) che, tramite esami, attesterà il livello didattico di partenza e quello conseguito, collegati al Quadro Europeo Comune di Riferimento ed ai principali esami internazionali. La sede di Milano, in particolare, è test center per gli esami ESOL di Cambridge. L'attestato è riconosciuto a livello internazionale.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale, della durata complessiva di 44 ore e obbligatoria per tutti i volontari in servizio civile, si svolgerà nelle sedi del Comune di Cremona:

- Sale del Settore Politiche Educative (sala Zanoni – sala Commissioni), via del Vecchio Passeggio n. 1 – 26100 Cremona
- Sala del Settore Cultura, Musei e City Branding (sala Puerari), via Ugolani Dati n. 4 – 26100 Cremona
- Sala Palazzo Comunale (sala Commissioni Consiliari), piazza del Comune n. 8 – 26100 Cremona

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I moduli formativi verranno svolti presso le sedi di alcuni degli enti attuatori del progetto per facilitare la conoscenza delle realtà e dei servizi del territorio da parte dei volontari in servizio. In particolare le sedi coinvolte nella formazione specifica saranno:

- Scuola primaria Stradivari, via San Bernardo n. 1, Cremona
- Scuola primaria Visconti, via Giuseppina n. 29, Cremona
- Scuola paritaria Sacra Famiglia, via XI Febbraio, n. 78, Cremona
- Scuola secondaria di primo grado Campi, via Gioconda n. 1, Cremona

Durata: 74 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

RETI PER LA VALORIZZAZIONE E LA TUTELA DEL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE E AMBIENTALE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

n. 11 “Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili” - sotto obiettivo 11.4: “potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo”.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio 3 mesi

Ore dedicate: 21 di cui 16 collettive e 5 individuali

→Tempi, modalità e articolazione oraria: Gli interventi saranno organizzati negli ultimi tre mesi di Servizio Civile Universale

Articolazione oraria:

Il percorso prevede interventi individuali e di gruppo secondo la seguente articolazione:

- 3 interventi individuali rispettivamente di 2, 2 e 1 ore

- 4 interventi di gruppo rispettivamente da 4, 4, 4, 4 ore

Attività di tutoraggio

I contenuti degli interventi riguarderanno:

Modulo “SKILLS” Imparare a riconoscere e definire le competenze, le capacità e le attitudini (degli operatori volontari). Soft skills and hard skills, rilettura dei percorsi formativi, delle esperienze lavorative e professionali (degli operatori volontari) per la stesura del proprio percorso di attivazione.

Le competenze trasversali e la loro maturazione e consolidamento (anche in riferimento al periodo di Servizio Civile). Strategia, organizzazione e orientamento nella stesura del piano di ricerca individuale.

Modulo “INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO” Conoscenza dei meccanismi del mercato del lavoro (la situazione territoriale, tassi e indici di occupazione, in particolare quelli relativi a quella giovanile, principali attori del sistema, il tessuto socioeconomico di riferimento), dei percorsi di formazione (ricognizione dell’offerta formativa presente sul territorio, il quadro delle professioni, il sistema di riconoscimento, le professioni più richieste). Lo “scouting” delle opportunità occupazionali, la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale e altri settori pubblici e privati; Prima definizione di un progetto personale per la ricerca di una occupazione o per la frequenza di percorsi formativi o professionalizzanti, imparando ad individuare, conoscere ed utilizzare tutte le risorse attive sul territorio .

Modulo “LA RICERCA ATTIVA” Conoscere ed apprendere come utilizzare gli strumenti e le tecniche per la ricerca attiva, il curriculum vitae (Europass, tradizionale, visualcv, videocv), lo Youthpass, la lettera di presentazione, i data base online di raccolta delle candidature.

Il colloquio di lavoro, le diverse tipologie (individuale, di gruppo, motivazionale, ecc.). Le figure chiave nel colloquio di lavoro (il selettore, l’esperto tecnico, il valutatore motivazionale, ecc.).

Come affrontare “consapevoli e preparati” il percorso di selezione, strategie e azioni di riorientamento per un colloquio efficace. La ricerca attiva, le fonti di reperimento delle informazioni, la selezione delle informazioni utili, la definizione e l’orientamento degli strumenti di ricerca. La rete: le nuove tecnologie, la creazione di un proprio profilo personale orientato alla ricerca, il recruiting on line, le offerte di lavoro e l’autocandidatura efficace. Conoscere come incentivare l’autoimprenditorialità e l’avvio di impresa. Il piano individuale di ricerca e il suo utilizzo integrato per accrescere le potenzialità orientate all’occupabilità. Tutte le azioni sopraindicate verranno realizzate con sistemi e metodi riconducibili all’educazione non formale privilegiando il brain storming, l’apprendimento reciproco, la definizione di una strategia individuale o di gruppo, il problem solving, il riconoscimento e l’utilizzo della matrice delle risorse, la condivisione delle conoscenze, delle competenze, delle capacità con una particolare attenzione alla dimensione della trasversalità (il lavoro in team, l’analisi di case history, i role playing).

Cronoprogramma Il cronoprogramma del percorso prevede: accoglienza, primo orientamento, approfondimento e consulenza specialistica, accompagnamento all’autonomia e redazione di un piano individuale di ricerca sia nell’ambito occupazionale che formativo.

Valutazione Durante il percorso saranno sviluppate tre fasi di verifica dell’efficacia e del gradimento dell’azione di tutoraggio:

1. fase iniziale – riflessione sugli argomenti trattati, definizione condivisa degli obiettivi, rilevazione delle necessità di apprendimento, approfondimenti e ”desiderata”

2. fase intermedia – approfondimento degli argomenti trattati e della loro utilità, rilevazione della qualità dell’apprendimento, gradimento e osservazioni

3. fase conclusiva – bilancio dell’azione, valutazione del raggiungimento degli obiettivi, verifica dell’efficacia degli apprendimenti, gradimento e suggerimenti utili per la riprogettazione del percorso.

Attività opzionali:

Il quadro dei servizi enti e strutture che hanno come obiettivo l'accesso al mercato del lavoro attivi sul territorio.

Contatti e modalità di lavoro (registrazioni, data base online, modulistica e strumenti di raccolta/promozione delle disponibilità).

Le Agenzie pubbliche e le Agenzie private, centri e figure di informazione, consulenza e supporto (Centro per l'impiego, agenzie per il lavoro, agenzie di selezione).

Le opportunità formative regionali e nazionali (tirocini, leva civica, garanzia giovani, sistemi dotali regionali).

Le opportunità formative europee e internazionali (Programma Erasmus+, Programma ESC Corpo Europeo di Solidarietà, mobilità internazionale giovanile ai fini dell'apprendimento, Programma Eures, Programma Interreg Volunteer Youth, Agenzie Europee e internazionali – ONU, OSCE, borse FULLBRIGHT , borse di studio, vacations e sistema di recruiting).