



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: LA QUALITÀ DELLA VITA NON HA ETÀ: Percorsi di inclusione sociale e di cura delle persone anziane e tossicodipendenti
(codice progetto: PTCSU0001221013012NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

A – Assistenza

2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

5. Persone affette da dipendenze (tossicodipendenza, etilismo, tabagismo, ludopatia...)

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello rispondere ai bisogni di inclusione sociale degli anziani, degli adulti fragili e delle persone affette da tossicodipendenza. In particolare vuole contribuire a far conoscere ai cittadini la pluridimensionalità umana e le competenze delle persone fragili, a ridurre i pregiudizi che caratterizzano queste due fasce di popolazione, permettendo alle stesse di essere considerate in modo meno superficiale e negativo per poter vivere più pienamente e integrarsi maggiormente con il territorio, rendendole protagoniste o più partecipi di momenti di socializzazione.

OBIETTIVO SPECIFICO PER OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Il Progetto prevede anche la partecipazione di operatori volontari giovani soggetti a temporanea condizione di fragilità personale o sociale che potranno contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale cercando nel contempo di approfondire la propria formazione o scoprire nuovi interessi e abilità spendibili sul mercato del lavoro, in vista di un possibile inserimento lavorativo successivo.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sono previste sia attività che i volontari svolgeranno in modo condiviso, sia attività specifiche per ogni sede d'impiego.

Le attività condivise:

comunicazione e informazione relative alle finalità e caratteristiche del progetto e del servizio civile rivolte alle scuole e alla cittadinanza;

co-organizzazione di eventi pubblici rivolti alla città

incontri di approfondimento sui temi: protezione civile, politiche attive del lavoro, educazione alla legalità, mondo del non profit e fundraising

Le attività specifiche:

ATTIVITÀ A	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.A Organizzazione di attività di animazione presso il giardino – orto che circonda la struttura, insieme alle realtà che condividono lo spazio.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla pianificazione delle attività con l'educatore di riferimento → Collabora alla realizzazione di una calendarizzazione delle attività all'esterno anche durante i mesi invernali, congiuntamente con gli enti terzi che usufruiscono dello spazio → Collabora alla realizzazione di materiale documentario durante le attività con gli ospiti (foto, cartelloni, avvisi, etc) → Supporta l'educatore nelle uscite → Supporta l'educatore nella preparazione della logistica degli eventi in programmazione
1.2.A Organizzazione della Festa di S. Rita, momento di socializzazione del quartiere, che connette la struttura con le realtà accolte al Civico 81.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla pianificazione della Festa con l'equipe di educatori → Collabora alla realizzazione di materiale documentario e di promozione dell'evento (fotografie, video, grafiche di locandine per la promozione dell'evento) → Supporta l'educatore nelle attività pratiche/logistiche legate alla realizzazione della Festa → Aiuta e affianca il gruppo degli ospiti durante la Festa
1.3.A Collaborazione con Consorzio Sol.Co e tutte le associazioni che partecipano al progetto <i>Oltre il Giardino</i> , per la realizzazione di laboratori, attività estive attraverso la pratica dell'outdoor education, coinvolgendo gli alunni di alcune scuole del quartiere.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla pianificazione delle attività con l'educatore di riferimento in equipe con le realtà coinvolte nel progetto → Collabora alla realizzazione di materiale documentario e materiale promozionale (foto, cartelloni, avvisi, etc) → supporta gli educatori nella preparazione della logistica → Accompagna e aiuta il gruppo di ospiti laddove necessario
1.4.A Collaborazione con il Centro Fumetto Andrea Pazienza e il Liceo Artistico 'A. Stradivari' per la raccolta delle storie di vita degli anziani da sceneggiare, illustrare e promuovere all'interno e all'esterno della struttura.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa insieme all'educatore all'equipe di organizzazione dell'attività con le realtà partecipanti → Collabora alla raccolta delle storie di vita degli ospiti attraverso interviste → Collabora alla trascrizione e alla rilettura delle storie → Supporta l'educatore nella documentazione delle attività → Supporta l'educatore nel lavoro di documentazione delle attività
2.1.A Pianificazione di momenti strutturati di animazione delle giornate degli anziani presso la struttura, in base al periodo dell'anno e dei bisogni degli ospiti.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla pianificazione delle attività ludico ricreative con l'educatore → Collabora alla realizzazione di materiale documentario delle attività e delle giornate degli ospiti (foto, cartelloni, avvisi, etc) → Supporta l'educatore nelle attività (predisposizione del materiale, supporto agli anziani in difficoltà, riordino del materiale eventualmente utilizzato, etc) → Affianca singoli anziani o piccoli gruppi per momenti di conversazione o di gioco (carte, tombola, etc)

B) Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale – Comunità Duemiglia	
ATTIVITÀ B	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.B Costruzione di una comunicazione efficace con la comunità, facendo conoscere la struttura all'esterno, permettendo agli anziani di esprimere desideri e di stabilire relazioni attraverso la progettualità "I nipoti di Babbo Natale".	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla pianificazione delle attività di comunicazione con l'educatore → Supporta l'educatore nella realizzazione di avvisi, locandine promozionali, cartelloni → Supporta nella stesura delle informazioni principali per comunicati stampante → Partecipa alla pianificazione dei contenuti promozionali sui social network
2.1.B Organizzazione e realizzazione di laboratori e attività di animazione diversificati in base al periodo dell'anno e alle esigenze degli ospiti.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipare alla pianificazione delle attività ludico ricreative con l'educatore (laboratori espressivi; ginnastica dolce; gruppi di lettura e laboratorio dei ricordi). → Supporta l'educatore nelle attività di predisposizione del materiale, supporto agli anziani in difficoltà, riordino del materiale eventualmente utilizzato.

	→ Supporta l'educatore nella realizzazione di materiale documentario, foto, disegni
3.1.B Pianificazione della attività quotidiane degli ospiti, con un'attenzione ai momenti di ascolto e di compagnia.	→ Partecipa alla pianificazione delle attività con l'educatore → Partecipa alla mappatura delle necessità e delle esigenze degli ospiti, sfruttando questo momento per creare un clima di fiducia e di vicinanza con gli ospiti → Supporta l'educatore nelle diverse attività giornaliere in base anche alle incombenze → Supporta l'educatore nelle attività (predisposizione del materiale, supporto agli anziani in difficoltà, riordino del materiale eventualmente utilizzato, etc) → Affianca singoli anziani o piccoli gruppi nelle attività come la lettura del giornale, conversazione, nei laboratori di arte, etc.
3.2.B Valorizzazione e cura dei luoghi privati e comuni secondo le esigenze e gusti degli ospiti della struttura.	→ Partecipa alla pianificazione delle attività di riordino dei luoghi privati e comuni degli ospiti → Supporta i singoli anziani nelle attività di riordino della stanza, cura del loro ambiente, cura dell'abbigliamento, delle piante
3.3.B Supporto ad una scelta del menu in maniera consapevole, attraverso la condivisione del momento della distribuzione dei pasti.	→ Supporta gli operatori e gli anziani nella preparazione della propria tavola → Supporta gli operatori nel momento della scelta del menù → Supporta gli operatori nel momento della distribuzione e somministrazione dei pasti agli anziani, soprattutto non autosufficienti, consentendo loro di non sentirsi "diversi" e isolati rispetto a tutti gli altri ospiti ma vivendo invece anche loro un importante momento di condivisione e socializzazione → Supporta gli operatori nel momento della raccolta dei piatti e del riordino dei tavoli
3.4.B Supporto ed insegnamento agli ospiti in struttura l'utilizzo di strumenti digitali come il tablet, per incentivare l'interattività e non perdere le relazioni con i famigliari.	→ Supporta gli operatori nell'insegnamento all'utilizzo del tablet per videochiamate o momenti di svago → Supporta gli operatori nella raccolta delle necessità dei singoli ospiti

C) Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale – RSA

ATTIVITÀ C	RUOLO DEL VOLONTARIO
2.1.C Organizzazione del lavoro di raccolta delle storie di vita attraverso momenti laboratoriali e di animazione.	→ Partecipa alla pianificazione delle attività ludico ricreative con l'educatore → Collabora alla realizzazione di materiale documentario (foto, cartelloni, avvisi, etc) → Affianca singoli anziani o piccoli gruppi nella valorizzazione dei loro racconti di vita → Supporta l'educatore nelle attività di predisposizione del materiale → Supporta gli anziani in difficoltà, riordino del materiale eventualmente utilizzato, etc
3.1.C Organizzazione e realizzazione di attività quotidiane di supporto, con particolare attenzione durante i momenti liberi e non strutturati.	→ Partecipa alla pianificazione delle attività giornaliere degli ospiti con l'educatore → Collabora alla realizzazione delle attività di trasporto e accompagnamento degli ospiti → Affianca gli ospiti indicati dall'educatore per il necessario supporto alle attività → Accompagna e affianca gli ospiti dalla parrucchiera o al beauty → Accompagna gli ospiti da e verso gli ambulatori interni
3.2.C Supporto ed insegnamento agli ospiti in struttura l'utilizzo di strumenti digitali come il tablet, per incentivare l'interattività e non perdere le relazioni con i famigliari.	→ Supporta gli operatori nell'insegnamento all'utilizzo del tablet per videochiamate o momenti di svago → Supporta gli operatori nella raccolta delle necessità dei singoli ospiti

D) Mago di OZ – Centro di Pronta Accoglienza Residenziale

ATTIVITÀ D	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.D Organizzazione di giornate di festa stagionali nella piccola fattoria degli animali, realizzando momenti di svago rivolti ai bambini, alle loro famiglie e alla cittadinanza.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipare alla pianificazione delle giornate di feste con l'educatore → Collabora alla realizzazione di materiale documentario e promozionale (foto, cartelloni, avvisi, locandine, etc.) → Supporta l'educatore nelle attività pratiche e di logistica legate alla realizzazione delle giornate di Festa → Aiuta e affianca gli educatori e il gruppo degli ospiti durante la Festa
2.1.D Costruzione e realizzazione di momenti dedicati ad attività laboratoriali e di animazione collettive, volte alla valorizzazione delle capacità e delle competenze degli ospiti.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla costruzione di momenti laboratoriali, ludico ricreativi, ergoterapiche insieme all'equipe di educatori → Partecipa e supporta gli utenti durante le attività → Collabora nei momenti laboratoriali e di gruppo per incrementare la conversazione e la conoscenza reciproca tra gli utenti, attraverso la partecipazione attiva e il confronto
3.1.D Organizzazione e realizzazione di attività quotidiane di supporto.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla pianificazione delle attività quotidiane → Collabora alla realizzazione delle attività di trasporto e accompagnamento degli ospiti → Supporta l'educatore nelle uscite → Affianca gli operatori e utenti nel pianificare e accompagnare gli utenti per visite mediche o approfondimenti diagnostici
3.2.D Organizzazione delle attività di accudimento e manutenzione della piccola fattoria degli animali insieme agli ospiti.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla pianificazione delle attività con l'educatore di riferimento → Supporta l'educatore nella preparazione della logistica e nella preparazione delle attività tra utenti e animali → Supporta nella mappatura e nella valorizzazione delle conoscenze e degli interessi individuali degli ospiti
3.3.D Cura e allestimento dell'ambiente interno ed esterno della struttura.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipare alla pianificazione delle di allestimento e di riordino per rendere l'ambiente piacevole agli utenti → Supporta l'utenza nelle azioni di igiene e riordino → Affianca l'utente nei momenti di cura del proprio e altrui spazio

E) Cospes s.c.s impresa sociale – Casa Famiglia Per Anziani Villa Irma	
ATTIVITÀ E	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.E Collaborazione con la scuola materna del paese, per la creazione di momenti di condivisione fra generazioni differenti.	<ul style="list-style-type: none"> → Affianca la coordinatrice nel prendere e tenere i contatti con la scuola materna → Affianca la coordinatrice nella costruzione del progetto → Aiuta gli anziani nella raccolta delle loro storie di infanzia → Partecipa e documenta i momenti di gruppo → Partecipa e affianca gli ospiti nelle uscite e nell'accoglienza della scuola
2.1.E Organizzazione di attività ludico ricreative per animare le giornate degli anziani ospiti, attraverso la pratica dell'ascolto.	<ul style="list-style-type: none"> → Affianca l'operatore nella visita personalmente ciascun ospite nella propria camera → Stimola le uscite degli anziani nei luoghi comuni della struttura che nel paese per l'anziano che riesce a muoversi e affianca l'operatore nelle stesse → Favorisce i momenti di socializzazione tra gli ospiti → raduna gli ospiti per l'attività di lettura di quotidiani e/o riviste e stimola il dialogo tra gli stessi → Affianca l'educatore nell'organizzazione di giochi a carte e(o) giochi che stimolino la memoria e le capacità residue degli ospiti → Si propone come giocatore e favorisce le relazioni di gruppo → Stimola negli ospiti attraverso piccole attività di gardening la del verde
2.2.E Pratica di sedute di ginnastica di gruppo e/o individuale con la guida di professionisti fisioterapisti	<ul style="list-style-type: none"> → Supporta l'operatore negli spostamenti degli ospiti
2.3.E Costruzione di un ricettario nel quale raccogliere	<ul style="list-style-type: none"> → Pranza e cena con gli ospiti e contribuisce a far sì che questi

“le ricette del cuore”, “le ricette della nonna” da conservare in struttura e da proporre a Natale come piccolo regalo ai propri familiari e ai membri della cooperativa	momenti non siano solo momenti di nutrimento, ma momenti di socializzazione, condivisione e valorizzazione delle capacità in cucina di un tempo degli ospiti → Contribuisce alla raccolta delle idee rispetto alle ricette da raccogliere e a fine pasto ne scrive la ricetta stimolando i ricordi degli ospiti
3.1.E Allestimento e cura degli spazi privati e comuni degli ospiti anche durante le ricorrenze e le festività.	→ Aiuta il personale nella pianificazione dello schema settimanale delle azioni di riordino degli spazi → Affianca l’anziano nel condividere il momento della cura e dell’organizzazione del proprio spazio cogliendo l’occasione per stimolare l’ospite al dialogo e all’utilizzo delle abilità residue → Contribuisce a prendersi cura e a rendere gradevole lo spazio di vita degli anziani → Supporta nell’accompagnamento degli ospiti all’esterno → Affianca l’educatore nell’uscita per acquisti di addobbi → Accoglie le persone e i famigliari in visita durante le festività → Contribuisce a dare visibilità alla giornata dedicata al momento augurale
3.2.E Supporto ad una scelta del menu in maniera consapevole, attraverso la condivisione del momento	→ Affianca l’ospite nella compilazione del menù rispettandone i tempi e i gusti → Aiuta l’ospite laddove necessario → Affianca l’operatrice nella gestione delle scorte alimentari e nel riordino della cucina → Aiuta nella preparazione dello spuntino/merenda cogliendo l’occasione per renderlo un momento di condivisione e scambio → Affianca l’anziano nella condivisione del pasto, approfittando del momento per tenere compagnia all’ospite
3.3.E Organizzazione degli incontri tra ospiti e famigliari	→ Supporta gli operatori nell’organizzazione degli incontri → Affianca l’operatore che supporta gli ospiti nella preparazione e nell’accompagnamento nella struttura dedicata agli incontri
3.4.E Organizzazione di attività di gardening nella struttura.	→ Stimola gli ospiti rispetto al concetto di far crescere qualcosa di proprio. Far crescere significa favorire la vita e la vitalità. → Supporta l’educatore nella scelta insieme agli ospiti dei semi e delle piante da piantare nelle vasche verdi → Affianca l’educatore nella valorizzazione delle conoscenze/competenze agresti degli anziani → Stimola la socializzazione e il racconto della propria storia di vita

F) Fondazione Istituto Vismara Giovanni De’ Petri onlus – RSA Reparto San Camillo	
ATTIVITÀ F	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.F Organizzazione di uscite ricreative e/o culturali sul territorio (salvo restrizioni Covid-19)	→ Collabora all’organizzazione delle proposte → Supporta l’accompagnamento delle persone
1.2.F Organizzazione di uscite a piedi con percorsi prestabiliti e personalizzati per commissioni personali in negozi e locali del paese	→ Collabora alla definizione del calendario delle uscite e dei percorsi → Accompagna le persone in uscita
1.3.F Documentazione delle attività e sviluppo della comunicazione interna/ esterna	→ Collabora alla realizzazione di materiale documentario (foto, locandine, cartelloni, avvisi, post, etc)
2.1.F Organizzazione di eventi socializzanti (salvo restrizioni Covid-19) che coinvolgono anziani di vari reparti della RSA : feste a tema nel giardino della Fondazione o nella Sala polivalente	→ collabora attivamente alla programmazione e calendarizzazione degli eventi → collabora alla realizzazione e all’animazione degli eventi fornendo anche supporto pratico al personale animativo e/o supporto individuale alle persone fragili
2.2.F Pratica di sedute di ginnastica di gruppo e/o individuale in collaborazione con i fisioterapisti della Fondazione.	→ affianca le persone fragili indicate dal fisioterapista che coordina il gruppo di ginnastica. → Supervisiona gli anziani nei momenti di esercizio individuale, favorendo con piccoli interventi lo svolgimento autonomo degli esercizi.

<p>2.3.F Supporto e Compagnia alle singole persone/ piccoli gruppo nei momenti liberi non strutturati: conversazione e ascolto, attività ludiche, lettura, passeggiate,...</p>	<p>→ Affianca le persone che desiderano compagnia nei momenti di relax non strutturati: anima la conversazione e pratica l'ascolto, propone giochi di carte o da tavolo, lettura riviste, passeggiate in giardino.</p>
<p>2.4.F Organizzazione di un percorso laboratoriale di <i>Teatro sociale di comunità</i> integrato con altri reparti della Rsa (nella Sala polivalente, salvo restrizioni Covid-19)</p>	<p>→ affianca il conduttore nella fase di organizzazione degli incontri, nella preparazione del setting adeguato e nel reperimento del materiale necessario. → Affianca gli operatori nel trasferimento degli anziani presso la sede del laboratorio → affianca le persone fragili indicate di volta in volta dal conduttore del gruppo. → Partecipa alle sessioni di valutazione coordinati dal conduttore dopo ogni laboratorio e pianifica con lui l'incontro successivo</p>
<p>2.5.F Organizzazione di <i>Centri d'interesse integrati</i> con altri Reparti della RSA e in collaborazione con il CDI (salvo restrizioni Covid-19), finalizzati a dare risposta al bisogno di coltivare interessi specifici (canto corale, arteterapia, centro culturale, ricamo e cucito, rievocazione tradizioni ecc.) attraverso la predisposizione di setting dedicati nei reparti della Fondazione, nel CDI o in Sala Polivalente: canto corale, arteterapia, centro culturale, ricamo e cucito, rievocazione tradizioni, ecc.</p>	<p>→ Affianca il conduttore nella fase di organizzazione degli incontri, nella preparazione del setting adeguato e nel reperimento del materiale necessario e riordina al termine dell'attività. → Collabora al trasferimento delle persone nella sede dell'attività e le riaccompagna al termine della proposta. → Affianca le persone fragili indicate di volta in volta dal conduttore nello svolgimento della proposta. → Partecipa al momento di verifica post-incontro con il conduttore e pianifica con lui l'incontro successivo.</p>
<p>3.1.F Organizzazione di laboratori finalizzati al mantenimento di occupazioni quotidiane casalinghe/ domiciliari in sede e/o nei giardini della Fondazione (riordino cucina, guardaroba, pulizia e manutenzione spazi comuni, orto/giardino..) e delle relative capacità implicate</p>	<p>→ collabora con il Personale animativo/educativo nella programmazione e realizzazione delle varie proposte di laboratorio → affianca le persone fragili durante l'esecuzione delle attività → collabora negli spostamenti dei residenti nel giardino della Fondazione</p>
<p>3.2.F Allestimento degli ambienti comuni a seconda delle ricorrenze o della stagione: preparazione di momenti conviviali e/o religiosi con operatori e/o familiari e decorazione dei locali della sede.</p>	<p>→ collabora attivamente all'allestimento degli ambienti e all'organizzazione di momenti conviviali e/o religiosi legati a ricorrenze o stagionalità → accompagna gli anziani nelle uscite per piccoli acquisti a tema.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- **COSPER S.C.S IMPRESA SOCIALE - CASA FAMIGLIA PER ANZIANI - VIA ERSILIO PINI SNC – 26046 SAN DANIELE PO - CODICE SEDE 138820 – Tel . 0372/452100**
- **AZIENDA SPECIALE COMUNALE CREMONA SOLIDALE - CDI BARBIERI - VIA UNDICI FEBBRAIO 58/60 – 26100 CREMONA – CODICE SEDE 138829 – Tel. 0372/458592**
- **AZIENDA SPECIALE COMUNALE CREMONA SOLIDALE - COMUNITA' DUEMIGLIA - VIA BRESCIA 207 – 26100 CREMONA – CODICE SEDE 138858 – Tel . 0372/533511**
- **AZIENDA SPECIALE COMUNALE CREMONA SOLIDALE - RSA - VIA BRESCIA 207 – 26100 CREMONA – CODICE SEDE 138908 – Tel. 0372/533511**
- **FONDAZIONE VISMARA SAN BASSANO - RSA S. CAMILLO - VIA VISMARA 10 – 26020 SAN BASSANO – CODICE SEDE 193656 – Tel. 0374/373165**
- **Centro di Pronta Accoglienza Mago di OZ - Centro di Pronta Accoglienza Residenziale - VIA ROMA 108 – 26020 SPINADESCO – CODICE SEDE 203230 – Tel. 0372/444041**

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti: 6, di cui GMO 2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Giorni di servizio settimanali: 5

Monte ore annuo di 1145 ore per una media settimanale di 25 ore e un minimo di 20 ore alla settimana

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito ulteriore richiesto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di selezione è caratterizzato dalla valutazione dei seguenti aspetti:

- a) OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)
- b) ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)
- c) COLLOQUIO INDIVIDUALE (max 60 punti).

Il limite per valutare l'idoneità del candidato è 60/100 punti.

L'aspirante volontario che non si presentasse al colloquio di gruppo, perderebbe l'opportunità di partecipare al colloquio individuale, venendo automaticamente escluso dalla graduatoria, fatta salvo situazioni particolari da valutare singolarmente (es. malattia, esami universitari...).

Strumenti e tecniche utilizzati:

- Griglia di osservazione di gruppo:
Mediante l'osservazione realizzata da parte di due osservatori e la conduzione del gruppo da parte del facilitatore, saranno valutati gruppi composti al massimo da 10 partecipanti, al fine di facilitare l'osservazione e la comunicazione trasversale. Agli aspiranti operatori volontari verrà richiesto di esprimere il proprio punto di vista su un argomento definito e, in un lasso di tempo assegnato, di rappresentare in forma scritta quanto emerso e di presentarlo alla commissione.
- Scala di valutazione dei titoli
- Colloquio individuale tramite scheda

- a) OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti).

Ogni selezione di gruppo avrà la durata massima di 45 minuti, a cui seguirà la valutazione mediante schede individuali per ciascun partecipante. Tale valutazione comprende l'analisi di competenze cognitive (max 8 punti), relazionali (max 6 punti) e personali (max 6 punti), suddivise secondo i seguenti criteri:

Area COMPETENZE COGNITIVE		
	1	2
Precisione e accuratezza		
Rispetto di regole e istruzioni		
Capacità di analisi del compito e senso critico		
Creatività/originalità		
Area COMPETENZE RELAZIONALI		
	1	2
Ascolto		
Comunicazione efficace		
Capacità di creare un buon clima		
Area COMPETENZE PERSONALI		
	1	2
Gestione emozioni (equilibrio)		
Capacità di sostenere le proprie opinioni		
Partecipazione attiva e curiosa		

La valutazione, inoltre, terrà conto di eventuali criticità emerse durante il colloquio tra cui:

- Estrema timidezza
- Scarso interesse verso la prova
- Posizione accentratrice

b) ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)

1) TITOLO di STUDIO (valutare solo il titolo di studio più elevato)

Laurea attinente al progetto = 8 punti

Laurea non attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale non attinente al progetto = 6 punti

Diploma attinente al progetto = 6 punti

Diploma non attinente al progetto = 5 punti

Frequenza scuola secondaria di II grado = fino a 4 punti (per ogni anno concluso 1 punto)

2) TITOLI PROFESSIONALI (valutare solo il titolo di studio più elevato)

Attinenti al progetto = fino a 3 punti

Non attinenti al progetto = fino a 2 punti

Non terminato = fino a 0.5 punti

3) ESPERIENZE PRECEDENTI, valutabili secondo i criteri di attinenza al progetto e di durata dell'esperienza (da 15 giorni ad 1 anno; fino a 6 mesi l'esperienza viene considerata non duratura, da 6 mesi a 1 anno duratura), valutabili come segue:

ATTINENTE NON ATTINENTE

DURATURA 6 punti 4 punti

NON DURATURA 5 punti 3 punti

4) ALTRE CONOSCENZE, valutabili dietro presentazione di certificazione da parte del candidato (fino a 3 punti):

Lingue straniere

Conoscenze informatiche

Patente di guida

Frequenza universitaria

Frequenza master/dottorato di ricerca

Attestati riconosciuti (es. corso volontario 1° Soccorso, bagnino, antincendio...)

c) COLLOQUIO INDIVIDUALE (fino a 60 punti)

Comprende la valutazione dei seguenti aspetti:

DISPONIBILITÀ (max 12 punti) a:

Flessibilità oraria (3 punti)

Missioni/ partecipazione eventi – convegni (3 punti)

Pernottamenti (3 punti)

Trasporti (3 punti)

MOTIVAZIONE (max 12 punti) del candidato di adesione al progetto come:

Percorso di cittadinanza attiva (3 punti)

Esperienza professionalizzante (acquisizione di competenze) (3 punti)

Esperienza di pre-inserimento lavorativo (3 punti)

Fonte di reddito (3 punti)

ADEGUATEZZA AL CONTESTO (max 12 punti), valutando:

Comprensione (3 punti)

Espressione (3 punti)

Comunicazione non verbale (3 punti)

Empatia (3 punti)

IDONEITÀ del candidato al servizio (fino a 12 punti), valutando ad esempio l'età anagrafica in relazione ai servizi educativi o il genere rispetto ad ambiti di particolare assistenza, interessi personali attinenti al progetto scelto (esperienze di volontariato...)

CONOSCENZA DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO (max 4 punti)

Approfondita (4 punti)

Discreta (3 punti)

Sufficiente (2 punti)

Non completa (1 punto)

ASPETTATIVE DEL CANDIDATO (fino a 8 punti), ad esempio l'interesse all'acquisizione di particolari abilità, l'approfondimento di tematiche inerenti il Servizio Civile, la possibilità di apportare concreto contributo alla comunità) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema.

N.B. Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Le soglie minime di accesso sono identificate nel possesso per ogni candidato/a dei requisiti di legge e di quelli indicati nel singolo progetto dalle singole sedi di servizio. Saranno dichiarate/i non idonee/i le/i candidate/i prive/i dei requisiti indicati nel paragrafo precedente o che non si presenteranno alle osservazioni di gruppo nelle date indicate dall'Ente.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

I volontari sono sostenuti nelle loro richieste di riconoscimento dei crediti formativi e dei tirocini attraverso contatti diretti del Comune di Cremona con i singoli Enti erogatori

Attestazione specifica delle competenze rilasciata da MESTIERI LOMBARDIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI scs

Attestato specifico delle competenze linguistiche a cura di British Council (ente per la promozione delle relazioni culturali e per la diffusione della cultura britannica all'estero) che, tramite esami, attesterà il livello didattico di partenza e quello conseguito, collegati al Quadro Europeo Comune di Riferimento ed ai principali esami internazionali. La sede di Milano, in particolare, è test center per gli esami ESOL di Cambridge. L'attestato è riconosciuto a livello internazionale.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale, della durata complessiva di 44 ore e obbligatoria per tutti i volontari in servizio civile, si svolgerà nelle sedi del Comune di Cremona:

- Sale del Settore Politiche Educative (sala Zanoni – sala Commissioni), via del Vecchio Passeggio n. 1 – 26100 Cremona
- Sala del Settore Cultura, Musei e City Branding (sala Puerari), via Ugolani Dati n. 4 – 26100 Cremona
- Sala Palazzo Comunale (sala Commissioni Consiliari), piazza del Comune n. 8 – 26100 Cremona

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I moduli formativi verranno svolti presso le sedi di alcuni degli enti attuatori del progetto per facilitare la conoscenza delle realtà e dei servizi del territorio da parte dei volontari in servizio. In particolare le sedi coinvolte nella formazione specifica saranno:

- Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale CDI Barbieri – Via XI febbraio 58/60 – 26100 Cremona
- Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale Comunità Duemiglia - Via Brescia 207 - 26100 Cremona
- Mago di OZ – Centro di Pronta Accoglienza Residenziale – Via Roma,108 – 26020 Spinadesco
- Cospes s.c.s impresa sociale – Casa Famiglia Per Anziani Villa Irma – Via Ersilio Pini Snc – San 26046 Daniele Po
- Fondazione Vismara De Petri – RSA San Camillo – Via Vismara, 10 - 26020

Durata: 78,5 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

NASCIAMO PARI, CRESCIAMO DISPARI. TERRITORI CHE INCLUDONO

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

f) ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10);

10.2: Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere dall'età, dal sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione o status economico o di altro

10.3: Garantire a tutti pari opportunità e ridurre le disuguaglianze di risultato, anche attraverso l'eliminazione di leggi, di politiche e di pratiche discriminatorie, e la promozione di adeguate leggi, politiche e azioni in questo senso

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

c) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 2

→Tipologia di minore opportunità GIOVANI CON TEMPORANEA FRAGILITÀ PERSONALE O SOCIALE

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: stesse attività degli altri volontari

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Il Comune di Cremona, attraverso il Settore Politiche Sociali, metterà a disposizione un educatore quale figura di sostegno che potrà accompagnare i volontari con minori opportunità durante l'esperienza di Servizio Civile al fine di agevolare il coinvolgimento e l'apprendimento attivo e acquisire un bagaglio di esperienze/competenze che divengano importanti strumenti di inclusione. Il numero di ore di sostegno ed accompagnamento previsto per ciascun volontario è di 50.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio 3 mesi

→Ore dedicate: 21 di cui 16 collettive e 5 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: Gli interventi saranno organizzati negli ultimi tre mesi di Servizio Civile Universale

Articolazione oraria:

Il percorso prevede interventi individuali e di gruppo secondo la seguente articolazione:

- 3 interventi individuali rispettivamente di 2, 2 e 1 ore

- 4 interventi di gruppo rispettivamente da 4, 4, 4, 4 ore

→Attività di tutoraggio

I contenuti degli interventi riguarderanno:

Modulo "SKILLS" Imparare a riconoscere e definire le competenze, le capacità e le attitudini (degli operatori volontari). Soft skills and hard skills, rilettura dei percorsi formativi, delle esperienze lavorative e professionali (degli operatori volontari) per la stesura del proprio percorso di attivazione.

Le competenze trasversali e la loro maturazione e consolidamento (anche in riferimento al periodo di Servizio Civile). Strategia, organizzazione e orientamento nella stesura del piano di ricerca individuale.

Modulo "INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO" Conoscenza dei meccanismi del mercato del lavoro (la situazione territoriale, tassi e indici di occupazione, in particolare quelli relativi a quella giovanile, principali attori del sistema, il tessuto socioeconomico di riferimento), dei percorsi di formazione (ricognizione dell'offerta formativa presente sul territorio, il quadro delle professioni, il sistema di riconoscimento, le professioni più richieste). Lo "scouting" delle opportunità occupazionali, la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale e altri settori pubblici e privati; Prima definizione di un progetto personale per la ricerca di una occupazione o per la frequenza di percorsi formativi o professionalizzanti, imparando ad individuare, conoscere ed utilizzare tutte le risorse attive sul territorio .

Modulo "LA RICERCA ATTIVA" Conoscere ed apprendere come utilizzare gli strumenti e le tecniche per la ricerca attiva, il curriculum vitae (Europass, tradizionale, visualcv, videocv), lo Youthpass, la lettera di presentazione, i data base online di raccolta delle candidature.

Il colloquio di lavoro, le diverse tipologie (individuale, di gruppo, motivazionale, ecc.). Le figure chiave nel colloquio di lavoro (il selettore, l'esperto tecnico, il valutatore motivazionale, ecc.).

Come affrontare "consapevoli e preparati" il percorso di selezione, strategie e azioni di riorientamento per un colloquio efficace. La ricerca attiva, le fonti di reperimento delle informazioni, la selezione delle informazioni utili, la definizione e l'orientamento degli strumenti di ricerca. La rete: le nuove tecnologie, la creazione di un proprio profilo personale orientato alla ricerca, il recruiting on line, le offerte di lavoro e l'autocandidatura efficace.

Conoscere come incentivare l'autoimprenditorialità e l'avvio di impresa. Il piano individuale di ricerca e il suo utilizzo integrato per accrescere le potenzialità orientate all'occupabilità. Tutte le azioni sopraindicate verranno realizzate con sistemi e metodi riconducibili all'educazione non formale privilegiando il brain storming, l'apprendimento reciproco, la definizione di una strategia individuale o di gruppo, il problem solving, il riconoscimento e l'utilizzo della matrice delle risorse, la condivisione delle conoscenze, delle competenze, delle

capacità con una particolare attenzione alla dimensione della trasversalità (il lavoro in team, l'analisi di case history, i role playing).

Cronoprogramma Il cronoprogramma del percorso prevede: accoglienza, primo orientamento, approfondimento e consulenza specialistica, accompagnamento all'autonomia e redazione di un piano individuale di ricerca sia nell'ambito occupazionale che formativo.

Valutazione Durante il percorso saranno sviluppate tre fasi di verifica dell'efficacia e del gradimento dell'azione di tutoraggio:

1. fase iniziale – riflessione sugli argomenti trattati, definizione condivisa degli obiettivi, rilevazione delle necessità di apprendimento, approfondimenti e ”desiderata”
2. fase intermedia – approfondimento degli argomenti trattati e della loro utilità, rilevazione della qualità dell'apprendimento, gradimento e osservazioni
3. fase conclusiva – bilancio dell'azione, valutazione del raggiungimento degli obiettivi, verifica dell'efficacia degli apprendimenti, gradimento e suggerimenti utili per la riprogettazione del percorso.

Attività opzionali:

Il quadro dei servizi enti e strutture che hanno come obiettivo l'accesso al mercato del lavoro attivi sul territorio.

Contatti e modalità di lavoro (registrazioni, data base online, modulistica e strumenti di raccolta/promozione delle disponibilità).

Le Agenzie pubbliche e le Agenzie private, centri e figure di informazione, consulenza e supporto (Centro per l'impiego, agenzie per il lavoro, agenzie di selezione).

Le opportunità formative regionali e nazionali (tirocini, leva civica, garanzia giovani, sistemi dotali regionali).

Le opportunità formative europee e internazionali (Programma Erasmus+, Programma ESC Corpo Europeo di Solidarietà, mobilità internazionale giovanile ai fini dell'apprendimento, Programma Eures, Programma Interreg Volunteer Youth, Agenzie Europee e internazionali – ONU, OSCE, borse FULLBRIGHT , borse di studio, vacations e sistema di recruiting).