



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato B – Servizio Civile Universale all'estero*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ESTERO - anno 2023**

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

EU-ACT

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**Settore:** Estero: promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani

**Area di Intervento:** Promozione della pace fra i popoli, all'estero

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi, di cui 1 in Italia e 11 all'estero.

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale del programma consiste nel coinvolgimento dei giovani in percorsi di mobilità che favoriscano il loro accrescimento personale, da un lato in vista del loro futuro professionale, dall'altro in relazione al loro ruolo di cittadini di comunità locali e di una più allargata comunità europea. Per questo motivo, il programma GIVE PEACE A CHANCE è pensato come strumento per l'apprendimento (OSS n.4), in un'ottica di *formazione permanente* dell'individuo, e anche come mezzo attraverso cui contribuire alla diffusione di valori ispirati agli ideali di pace e giustizia (OSS n.16), coerentemente con gli obiettivi perseguiti dall'Unione Europea.

Per realizzare questo duplice percorso di formazione e di educazione, soprattutto rivolto alla popolazione giovanile, il presente progetto EU-ACT ha scelto di includere ALDA, in quanto associazione in grado di contribuire pienamente alla realizzazione del programma. L'integrazione dei volontari nelle attività di ALDA, infatti, permetterà di realizzare un percorso di mobilità internazionale capace di offrire ai volontari la possibilità di crescere da un punto di vista personale, ma anche culturale e professionale. A questo scopo risulta particolarmente fondamentale l'azione primaria di ALDA, mirata cioè a instillare e rafforzare la consapevolezza del valore della partecipazione democratica nel maggior numero possibile di cittadini. In questa direzione, il progetto EU-ACT, attraverso ALDA, offre ai volontari del Servizio Civile Universale un diretto rapporto con le istituzioni democratiche e i suoi attori della società civile - su scala locale, europea e internazionale-, contribuendo sia alla loro efficacia, sia a una maggiore consapevolezza dei volontari nel loro ruolo di cittadini. Tale obiettivo è perseguibile in virtù dell'esperienza di ALDA nel promuovere la democrazia e il buon governo locale, la pace e la collaborazione tra i Paesi membri dell'UE, nonché dell'Europa allargata (Balcani Occidentali, Paesi del Partenariato Orientale e del Vicinato Mediterraneo). Il lavoro ventennale dell'associazione, basato sul metodo di cooperazione decentrata multilaterale, prevede un approccio multi-stakeholder che si manifesta in ampie partnership tra autorità locali e organizzazioni non governative. Tali relazioni sono ricercate in quanto capaci di produrre sinergie positive tra diversi attori locali, assicurando così il raggiungimento di obiettivi comuni in modo efficace e inclusivo.

Alla luce delle priorità dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e del Multiannual Financial Framework (2021-2027) dell'Unione Europea, ALDA definisce i suoi obiettivi prioritari, in linea con l'obiettivo generale di promuovere società pacifiche, partecipative e inclusive per uno sviluppo sostenibile, Tale orizzonte d'azione si concretizza in **4 obiettivi specifici**, che trovano posto nel lavoro quotidiano di ALDA così come nel presente progetto:

- **O1- Promuove la partecipazione della cittadinanza alla lotta al cambiamento climatico e al rispetto dell'ambiente.** Ciò viene perseguito attraverso i progetti di ALDA, nonché formazioni specifiche e campagne di sensibilizzazione promosse dall'associazione.
- **O2- Promuovere la digitalizzazione e la trasformazione tecnologica** attraverso attività formative, utili alla realizzazione personale degli individui così come alla società tutta e allo sviluppo economico.
- **O3- Promuovere l'inclusione e l'uguaglianza tra gli individui**, nel rispetto dei diritti umani nonché delle differenze di genere, culturali, religiose, linguistiche etc., per costruire una società europea realmente in grado di garantire parità di opportunità alla sua cittadinanza.
- **O4- Promozione della democratizzazione e della partecipazione attiva.** Tale obiettivo si manifesta soprattutto attraverso l'inclusione dei giovani, categoria chiamata in un futuro prossimo a rispondere alle più difficili sfide create da globalizzazione, digitalizzazione e crisi climatica.

## **RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Presso tutte le sedi ALDA in cui si svolgerà il progetto opereranno 9 volontari, rispettivamente 4 in Belgio, 3 in Francia e 2 a Skopje, svolgendo ciascuno attività differenziate, volte al raggiungimento di specifici obiettivi che avranno un effetto rilevante sui volontari stessi.

Al fine di favorire l'accesso all'esperienza di volontariato anche ai giovani più svantaggiati, ALDA recluterà alcuni dei propri volontari nell'ambito della categoria "giovani con minori opportunità" ed in particolare "giovani seguiti da servizi/iscritti al centro per l'impiego". L'esperienza presso ALDA è in effetti altamente formativa e può essere un trampolino per lo sviluppo personale ma anche professionale di un giovane.

La tabella seguente dettaglia i ruoli, gli obiettivi e i risultati attesi per ciascuna delle posizioni di volontariato offerte da ALDA:

### *Bruxelles*

	<b>Descrizione attività</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
<b>Volontario 1 -Sviluppo progetti</b>  <b>Sede Alda Bruxelles (cod. 138782)</b>	- Ricerca fondi; -Ricerca e monitoraggio bandi europei e internazionali - Ideazione, sviluppo e scrittura di progetti -dialogare con i vari membri di ALDA dislocati in tutta Europa e nei paesi del vicinato - organizzazione di iniziative ed incontri rilevanti sul tema della cittadinanza attiva (incontri tra municipalità, attori della società civile ed esponenti delle istituzioni europee). - scrittura di relazioni, creazione di presentazioni, mansioni varie d'ufficio	-supporto al dipartimento Programmi e Sviluppo nella ricerca di bandi a cui ALDA, o soci di ALDA possono partecipare - supporto al dipartimento Programmi e Sviluppo nella scrittura e nella presentazione di progetti - costruzione di solide partnership per la realizzazione di progetti - supporto ai project manager e al dipartimento logistica nella realizzazione di eventi specifici -supporto tecnico alle varie attività del personale di ALDA
<b>Volontario 2 Project Management</b> <b>Sede Alda Bruxelles (cod. 138782)</b>	- Supporto alla gestione di progetti all'interno dei programmi "Europa per i cittadini", DEAR (e altri) con un focus più specifico su tematiche ambientali e di digitalizzazione attraverso la redazione di report e partecipando ad attività del progetto, relazionandosi con i partner del progetto - Organizzazione di iniziative ed incontri con stakeholder rilevanti sul tema della cittadinanza attiva (incontri tra municipalità ed esponenti delle istituzioni europee)	- Supporto ai project manager nella realizzazione delle attività connesse al programma e ai progetti con un focus più specifico su tematiche ambientali e di digitalizzazione

	<b>Descrizione attività</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei rapporti con l'Europa orientale, e dei rapporti con le ADL del luogo</li> <li>- Coordinamento delle azioni implementate dalle Agenzie della Democrazia Locale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto logistico e organizzativo ai project manager nella realizzazione di eventi ed incontro</li> <li>- Contributo concreto all'ampliamento del network di ALDA</li> <li>- Supporto alle attività delle ADL</li> </ul>
<b>Volontario 3 – Rafforzamento reti locali e networking</b>  <b>Sede Alda Bruxelles (cod. 138782)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla gestione dei progetti in cui è coinvolta la sede di Bruxelles</li> <li>- Ricerca on/offline di stakeholders rilevanti sul territorio di BRX e provincia</li> <li>- Ricerca e monitoraggio di Call per progetti nell'area di BRX</li> <li>- Ricerca e contatto di Donatori Locali</li> <li>- Organizzazione di iniziative ed incontri con stakeholder locali/nazionali rilevanti sul tema della cittadinanza attiva, SDGs (incontri con comuni, organizzazioni locali, associazioni...)</li> <li>- Gestione dei rapporti con realtà attive sul territorio per rafforzare il network di ALDA a Bruxelles e nella regione</li> <li>- Organizzazione di eventi di promozione delle attività di ALDA al fine di coinvolgere trovare sinergie con organizzazioni locali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ai project manager nella realizzazione delle attività sul territorio di Bruxelles e in Europa</li> <li>- Supporto logistico e organizzativo ai project manager nella realizzazione di eventi ed incontro</li> <li>- Supporto all'ufficio del Segretariato Generale e al dipartimento Gestione Progetti nel rafforzamento delle relazioni con enti locali.</li> <li>- Contributo concreto all'ampliamento del network di ALDA.</li> </ul>
<b>Volontario 4 – Affari e relazioni Istituzionali</b>  <b>Sede Alda Bruxelles (cod. 138782)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialogo e relazione con le istituzioni Europee</li> <li>- Supporto al Dipartimento del Segretario Generale nell'organizzazione di eventi e incontri</li> <li>- Redazione di report e articoli</li> <li>- Partecipazione a tavoli di lavoro con istituzioni e stakeholders rilevanti</li> <li>- Supporto logistico per attività dell'ufficio</li> <li>- Organizzazione di iniziative ed incontri con stakeholder rilevanti, istituzioni Europee, organizzazioni della società civile</li> <li>- Organizzazione di eventi e campagne per la promozione delle attività di ALDA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ai project manager nella realizzazione delle attività sul territorio di Bruxelles e in Europa</li> <li>- Supporto logistico e organizzativo all'ufficio del Segretario Generale e ai project managers nella realizzazione di eventi ed incontro</li> <li>- Contributo concreto all'ampliamento del network di ALDA</li> <li>- Contributo concreto del rafforzamento delle relazioni e del dialogo tra ALDA e le istituzioni Europee</li> </ul>

### **STRASBURGO**

La sede di Strasburgo sarà interessata da un allargamento degli spazi a disposizione per consentire al personale e ai volontari di realizzare tutte le attività in presenza. Nell'eventualità che tale allargamento non possa essere ultimato prima dell'avvio del progetto le attività dei volontari saranno parzialmente realizzate nella modalità "da remoto", rispettando il limite massimo del 30% stabilito dalla Circolare 25 gennaio 2022. Ai volontari saranno assicurati tutti gli strumenti necessari.

	<b>Descrizione attività</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
<b>Volontario 5 – Rafforzamento reti locali e networking</b>  <b>Sede ALDA Strasburgo (cod. 138784)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla gestione dei progetti in cui è coinvolta la sede di Strasburgo</li> <li>- Ricerca on/offline di stakeholders rilevanti sul territorio di Strasburgo e la regione di Grand</li> <li>- Ricerca e monitoraggio di Call per progetti nell'area Grand Est e Francia</li> <li>- Ricerca e contatto di Donatori Nazionali e Locali</li> <li>- Organizzazione di iniziative ed incontri con stakeholder locali/nazionali rilevanti sul tema della cittadinanza attiva, SGDs (incontri con comuni, organizzazioni locali, associazioni...)</li> <li>- Gestione dei rapporti con realtà attive sul territorio per rafforzare il network di ALDA a Strasburgo e nella regione</li> <li>- Supporto nelle relazioni con il COE e le istituzioni Europee in loco</li> <li>- Organizzazione di eventi di promozione delle attività di ALDA al fine di coinvolgere e trovare sinergie con organizzazioni locali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ai project manager nella realizzazione delle attività sul territorio di Strasburgo e in Europa</li> <li>- Supporto logistico e organizzativo ai project manager nella realizzazione di eventi ed incontro</li> <li>- Supporto all'ufficio del Segretariato Generale e al dipartimento Gestione Progetti nel rafforzamento delle relazioni con enti locali <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributo concreto all'ampliamento del network di ALDA</li> </ul> </li> </ul>
<b>Volontario 6 – Project Manager</b>  <b>Sede ALDA Strasburgo (cod. 138784)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione di progetti internazionali e locali che coinvolgano in particolare il territorio francese con focus su educazione, inclusione, integrazione e relazione con Regione Mediterranea</li> <li>- Organizzazione di incontri e partecipazione ad eventi con gli stakeholder locali di interesse (associazioni, enti locali, reti, etc.)</li> <li>- Gestione dei rapporti con le ADL basate nell'area mediterranea</li> <li>- Organizzazione delle attività progettuali e delle iniziative che saranno realizzate nella zona mediterranea</li> <li>- Redazione di documenti, scrittura di report</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ai project manager nella realizzazione delle attività connesse ai progetti che coinvolgono principalmente l'area francese</li> <li>- Supporto logistico e organizzativo ai project manager nella realizzazione di eventi ed incontri</li> <li>- Creazione di nuove relazioni e ampliamento del network di ALDA</li> <li>- Supporto al referente geografico per il Mediterraneo e al Dipartimento dell'Area Mediterranea nella gestione e realizzazione di specifici progetti</li> <li>- Supporto alle attività delle ADL</li> <li>- Supporto burocratico e amministrativo al personale dell'ufficio</li> </ul>
<b>Volontario 7 – Ufficio Comunicazione</b>  <b>Sede ALDA Strasburgo (cod. 138784)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrivere, tradurre e gestire contenuti all'interno del sito web di ALDA</li> <li>- Gestione social media, comunicati stampa e relazioni con i giornali/media locali</li> <li>- Creazione e modifica foto, video</li> <li>- Design di pubblicazioni, report, news su progetti e attività in collaborazione con providers/enti terzi</li> <li>- Gestione database</li> <li>- Assistenza e supporto al dipartimento di comunicazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al Dipartimento di Comunicazione</li> <li>- Coinvolgimento nella programmazione giornaliera delle attività di comunicazione e disseminazione di ALDA</li> <li>- Costante dialogo con gli altri dipartimenti e con i soci di ALDA</li> <li>- Promozione attività e progetti in cui ALDA e le LDA sono coinvolte</li> </ul>

**SKOPJE**

	<b>Descrizione attività</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
<b>Volontario 8- Sviluppo Progetti</b>  <b>Sede ALDA Skopje (cod. 138783)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca fondi;</li> <li>- Ricerca e monitoraggio bandi europei e internazionali</li> <li>- Ideazione, sviluppo e scrittura di progetti con un focus su promozione della democrazia e la partecipazione cittadina, la digitalizzazione, l'inclusione dei giovani</li> <li>- Comunicazione e dialogo con i vari membri di ALDA dislocati in tutta Europa e in particolare dell'area dei Balcani e Partenariato Orientale</li> <li>- Organizzazione di iniziative ed incontri con municipalità, organizzazioni della società civile</li> <li>- Scrittura di relazioni, creazione di presentazioni, mansioni varie d'ufficio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al dipartimento Programmi e Sviluppo nella ricerca di bandi a cui ALDA, o soci di ALDA possono partecipare.</li> <li>- Supporto al dipartimento Programmi e Sviluppo nella scrittura e nella presentazione di progetti.</li> <li>- Costruzione di solide partnership per la realizzazione di progetti</li> <li>- Supporto al personale dell'ufficio nella realizzazione di eventi specifici</li> <li>- Supporto tecnico alle varie attività del personale di ALDA</li> </ul>
<b>Volontario 9 – Project Manager area Balcani</b>  <b>Sede ALDA Skopje (cod. 138783)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione di progetti internazionali e locali che coinvolgano in particolare il territorio dei Balcani e del Partenariato orientale</li> <li>- Organizzazione di incontri e partecipazione ad eventi con gli stakeholder locali di interesse (associazioni, enti locali, reti, etc.)</li> <li>- Gestione dei rapporti con le ADL basate nell'area dei Balcani e del partenariato orientale</li> <li>- Organizzazione delle attività progettuali e delle iniziative che saranno realizzate nella zona mediterranea</li> <li>- Redazione di documenti, scrittura di report</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ai project manager nella realizzazione delle attività connesse ai progetti che coinvolgono principalmente l'area balcanica</li> <li>- Supporto logistico e organizzativo ai project manager nella realizzazione di eventi ed incontri</li> <li>- Creazione di nuove relazioni e ampliamento del network di ALDA</li> <li>- Supporto alle attività delle ADL</li> <li>- Supporto burocratico e amministrativo al personale dell'ufficio di Skopje</li> <li>- Supporto al referente geografico per il Partenariato Orientale</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>COD SEDE</b>	<b>SEDE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>CAP</b>	<b>PROV</b>	<b>TOT VOLO</b>	<b>DI CUI GMO</b>
138782	<b>ALDA BRUXELLES</b>	RUE BELLIARD, 20	Belgio	1040	Belgio	4	1
138783	<b>ALDA SKOPJE</b>	BLD. PARTIZANSKI ODREDI, 43B/1-5	Macedonia	1000	Macedonia	2	1
138784	<b>ALDA STRASBURGO</b>	Council of Europe - Avenue de l'Europe, 1	Francia	67000	Francia	3	1

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

N. 9 POSTI CON VITTO E ALLOGGIO, di cui 3 GMO.

**MESI DI PERMANENZA ALL'ESTERO, MODALITA' E TEMPI DI EVENTUALI RIENTRI IN ITALIA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Mesi di permanenza all'estero: 11

**Modalità e tempi di eventuali rientri in Italia degli operatori volontari:** E' previsto un periodo di svolgimento del progetto in Italia della durata complessiva di 1 mese: il periodo iniziale consentirà ai volontari di conoscersi in maniera più approfondita e di realizzare la formazione generale, iniziare la formazione specifica e realizzare parte delle attività comuni previste dal Programma. I viaggi di rientro avverranno tramite viaggi aerei, con connessione tra l'aeroporto più vicino alla sede dove i volontari svolgeranno il proprio servizio civile all'estero e l'aeroporto di partenza in Italia. Nel corso dei 12 mesi di progetto i volontari potranno rientrare in Italia in concomitanza delle festività natalizie e pasquali.

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

N. 5 GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI PER UNA MEDIA DI 25 ORE ALLA SETTIMANA

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione è caratterizzato dalla valutazione dei seguenti aspetti:

- a) OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)
- b) ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)
- c) COLLOQUIO INDIVIDUALE (max 60 punti).

Il limite per valutare l'idoneità del candidato è 60/100 punti.

L'aspirante volontario che non si presentasse al colloquio di gruppo, perderebbe l'opportunità di partecipare al colloquio individuale, venendo automaticamente escluso dalla graduatoria, fatta salvo situazioni particolari da valutare singolarmente (es. malattia, esami universitari...).

Strumenti e tecniche utilizzati:

- Griglia osservazione di gruppo:

Mediante l'osservazione realizzata da parte di due osservatori e la conduzione del gruppo da parte del facilitatore, saranno valutati gruppi composti al massimo da 10 partecipanti, al fine di facilitare l'osservazione e la comunicazione trasversale. Agli aspiranti operatori volontari verrà richiesto di esprimere il proprio punto di vista su un argomento definito e, in un lasso di tempo assegnato, di rappresentare in forma scritta quanto emerso e di presentarlo alla commissione.

- Scala di valutazione dei titoli

- Colloquio individuale tramite scheda

a) OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti).

Ogni selezione di gruppo avrà la durata massima di 45 minuti, a cui seguirà la valutazione mediante schede individuali per ciascun partecipante. Tale valutazione comprende l'analisi di competenze cognitive (max 8 punti), relazionali (max 6 punti) e personali (max 6 punti), suddivise secondo i seguenti criteri:

<b>Area COMPETENZE COGNITIVE</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Precisione e accuratezza</b>		
<b>Rispetto di regole e istruzioni</b>		
<b>Capacità di analisi del compito e senso critico</b>		
<b>Creatività/originalità</b>		
<b>Area COMPETENZE RELAZIONALI</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Ascolto</b>		
<b>Comunicazione efficace</b>		
<b>Capacità di creare un buon clima</b>		

Area <b>COMPETENZE PERSONALI</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Gestione emozioni (equilibrio)</b>		
<b>Capacità di sostenere le proprie opinioni</b>		
<b>Partecipazione attiva e curiosa</b>		

La valutazione, inoltre, terrà conto di eventuali criticità emerse durante il colloquio tra cui:

- Estrema timidezza
- Scarso interesse verso la prova
- Posizione accentratrice

**b) ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)**

**1) TITOLO di STUDIO (valutare solo il titolo di studio più elevato)**

Laurea attinente al progetto = 8 punti

Laurea non attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale non attinente al progetto = 6 punti

Diploma attinente al progetto = 6 punti

Diploma non attinente al progetto = 5 punti

Frequenza scuola secondaria di II grado = fino a 4 punti (per ogni anno concluso 1 punto)

**2) TITOLI PROFESSIONALI (valutare solo il titolo di studio più elevato)**

Attinenti al progetto = fino a 3 punti

Non attinenti al progetto = fino a 2 punti

Non terminato = fino a 0.5 punti

**3) ESPERIENZE PRECEDENTI, valutabili secondo i criteri di attinenza al progetto e di durata dell'esperienza (da 15 giorni ad 1 anno; fino a 6 mesi l'esperienza viene considerata non duratura, da 6 mesi a 1 anno duratura), valutabili come segue:**

ATTINENTE NON ATTINENTE

DURATURA 6 punti 4 punti

NON DURATURA 5 punti 3 punti

**4) ALTRE CONOSCENZE, valutabili dietro presentazione di certificazione da parte del candidato (fino a 3 punti):**

Lingue straniere

Conoscenze informatiche

Patente di guida

Frequenza universitaria

Frequenza master/dottorato di ricerca

Attestati riconosciuti (es. corso volontario 1° Soccorso, bagnino, antincendio...)

**c) COLLOQUIO INDIVIDUALE (fino a 60 punti)**

Comprende la valutazione dei seguenti aspetti:

**DISPONIBILITÀ (max 12 punti) a:**

Flessibilità oraria (3 punti)

Missioni/ partecipazione eventi – convegni (3 punti)

Pernottamenti (3 punti)

Trasporti (3 punti)

**MOTIVAZIONE (max 12 punti) del candidato di adesione al progetto come:**

Percorso di cittadinanza attiva (3 punti)

Esperienza professionalizzante (acquisizione di competenze) (3 punti)

Esperienza di pre-inserimento lavorativo (3 punti)

Fonte di reddito (3 punti)

**ADEGUATEZZA AL CONTESTO (max 12 punti), valutando:**

Comprensione (3 punti)

Espressione (3 punti)

Comunicazione non verbale (3 punti)

Empatia (3 punti)

IDONEITÀ del candidato al servizio (fino a 12 punti), valutando ad esempio l'età anagrafica in relazione ai servizi educativi o il genere rispetto ad ambiti di particolare assistenza, interessi personali attinenti al progetto scelto (esperienze di volontariato...)

CONOSCENZA DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO (max 4 punti)

Approfondita (4 punti)

Discreta (3 punti)

Sufficiente (2 punti)

Non completa (1 punto)

ASPETTATIVE DEL CANDIDATO (fino a 8 punti), ad esempio l'interesse all'acquisizione di particolari abilità, l'approfondimento di tematiche inerenti il Servizio Civile, la possibilità di apportare concreto contributo alla comunità) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema.

N.B. Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Le soglie minime di accesso sono identificate nel possesso per ogni candidato/a dei requisiti di legge e di quelli indicati nel singolo progetto dalle singole sedi di servizio. Saranno dichiarate/i non idonee/i le/i candidate/i prive/i dei requisiti indicati nel paragrafo precedente o che non si presenteranno alle osservazioni di gruppo nelle date indicate dall'Ente.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Numero ore previste per ogni volontario: 44 ore

#### **Sedi di svolgimento:**

Comune di Cremona, Servizio Progetti e Risorse, via Dante 149, 26100 Cremona

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Numero ore previste per volontario: 80 ore

In generale e per quanto possibile, la formazione ai volontari seguirà i metodi tipici dell'educazione non formale, che ALDA impiega regolarmente in tutte le proprie attività, dalla formazione dei volontari europei (ESC – ERASMUS +) ad attività di training di partner di progetto, fino alla formazione del proprio stesso staff, in occasione di staff meeting.

Questi metodi affiancano alla formazione classica e frontale un percorso formativo dinamico, che permette una partecipazione attiva dei discenti, nonché una maggiore comprensione e appropriazione dei temi della formazione. Ogni attività pratica è naturalmente seguita da un momento di debriefing e astrazione dei contenuti appresi.

La metodologia proposta intende inoltre guidare il volontario in un percorso di autoscienza e valutazione delle proprie competenze e potenzialità, al fine di aiutarlo ad imparare ad imparare, ovvero capire cosa desidera imparare e come, permettendogli di perseguire in modo consapevole e pieno il proprio percorso di crescita personale e professionale.

In particolare, la metodologia combinerà le tecniche seguenti:

- Ice breakers ed energizers, durante tutto l'arco della formazione, facilitare l'ambientazione e il team building tra volontari e con ALDA. In questa fase, si realizzeranno attività dinamiche per far emergere paure e aspettative dei volontari, oltre che le potenzialità e le risorse che ciascun volontario ha e può mettere in campo.
- Sessioni di informazione/formazione frontale, che potranno prevedere l'utilizzo di PPT o di altra documentazione, di internet (siti, social media)
- Interviste, in presenza o in video – conferenza, con le risorse umane coinvolte nel servizio civile (OLP, tutor lavorativi, staff di altri dipartimenti legato al lavoro che faranno i volontari)
- Attività pratiche/Dinamiche di gruppo orientate ad obiettivi formativi trasversali alle attività di progetto, come il lavoro di squadra, il pensiero strategico, la gestione delle priorità, la comunicazione, l'uso della lingua del Paese di destinazione
- Attività pratiche/Dinamiche di gruppo volte a trasmettere il senso e i valori del servizio civile internazionale, quali il volontariato e l'interculturalità
- Attività di valutazione giornaliera e al termine della formazione, sia sotto forma di questionari specifici, sia sotto forme più creative e non sempre verbali



Il modulo relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro (Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile) sarà realizzato attraverso lezioni frontali e tecniche di partecipazione attiva.

### **I contenuti della formazione prevista sono i seguenti:**

La formazione di 80 ore per i volontari affronterà tematiche inerenti al lavoro che svolgeranno nei successivi mesi, fornendo strumenti e nozioni utili per le attività loro assegnate. Inoltre, verranno fornite informazioni e approfondimenti sull'organizzazione presso la quale sono inseriti - ALDA - con dettagli specifici sulle sedi di ciascuno. Ai moduli specifici si aggiunge il modulo sulla sicurezza per ulteriori 8 ore.

I moduli formativi forniranno ai volontari strumenti per poter realizzare le azioni a cui sono stati assegnati per raggiungere, attraverso progetti, formazioni, attività e campagne/comunicazione, gli obiettivi del programma:

O1- Promuove la partecipazione della cittadinanza nella lotta al cambiamento climatico e nel rispetto dell'ambiente  
O2- Promuovere la digitalizzazione e la trasformazione tecnologica per includere la popolazione in attività educative, formative, di cittadinanza attiva

O3- Promuovere l'inclusione e l'uguaglianza tra gli individui, nel rispetto delle differenze di genere, culturali, religiose, linguistiche etc., favorire la parità di opportunità

O4- Promozione della democratizzazione e della partecipazione attiva della cittadinanza, soprattutto attraverso l'inclusione dei giovani.

### **Modulo 1: Presentazione di ALDA e Presentazione del programma e del progetto di Servizio Civile all'Estero**

1. Presentazione della mission di ALDA, del suo mandato e dei valori sui quali si basa il suo lavoro e sulle principali aree strategiche di intervento: Stati Membri UE, Balcani Occidentali, Stati del Partenariato Orientale, Area MEA

2. Presentazione del programma e del progetto di Servizio Civile all'Estero, obiettivi e risultati attesi da parte dei volontari.

3. Presentazione ruoli e responsabilità di ciascun volontario.

Formatori:

Marco Boaria, direttore del Dipartimento Programmi e Sviluppo

Anna Ditta, senior project development officer nel Dip. Programmi e Sviluppo

Tot. ore: 10

### **Modulo 2 Ricerca e illustrazione dei Bandi Europei**

1. Illustrazione del Quadro Pluriennale Finanziario 2021 - 2027 e del sistema di finanziamento dei bandi Europei

2. Spiegazione sui principali programmi Europei a cui partecipa ALDA e a cui dovranno lavorare i volontari sia nell'ambito della progettazione che della gestione/implementazione del progetto

3. Illustrazioni delle principali piattaforme di ricerca e monitoraggio bandi e dei più importanti portali Europei, nazionali e internazionali

Formatore: Marco Boaria

Tot. ore: 8

### **Modulo 3 Laboratorio di progettazione**

1. Illustrazione e analisi delle proposte progettuali vincenti,

2. Com'è fatto un bando? Esplorando diverse tipologie di linee guida

3. Introduzione al Ciclo di Progetto: definizione e fasi

4. Indicatori, monitoraggio e valutazione

5. costruzione di un partenariato, il ruolo dei soci ALDA e il valore aggiunto della rete internazionale

6. lavoro in piccoli gruppi per raccogliere idee su potenziali proposte progettuali

Formatore: Anna Ditta

Tot. ore: 8

### **Modulo 4 Gestione del progetto e strumenti di facilitazione delle attività**

1. Nozioni fondamentali sulla gestione del progetto, dall'approvazione all'implementazione

2. Pianificazione e organizzazione del lavoro: piano di azione, squadra di lavoro, comunicazione interna e gestione partenariato. Teoria ed esempi

3. Gestione comunicazione e disseminazione di un progetto

4. Facilitazione, icebreaker e gestione di un laboratorio workshop

Formatrici:

Rita Biconne, coordinatore del Dipartimento Implementazione Progetti

Valeria Fantini, project manager con riferimento al settore ambientale e sviluppo sostenibile

Nadia Di Iulio, project manager con focus sui processi partecipativi locali

Tot ore: 12

### **Modulo 5: Informazioni utili sul contesto sociale, politico, economico e culturale delle sedi dove si svolgerà il servizio civile.**

1. Verranno forniti “hints and tips” per facilitare l’integrazione dei volontari nel Paese di destinazione (kit linguistico, dritte sulle più importanti offerte culturali e di svago, indicazione di libri, film ed altre specificità culturali, storiche e di costume che facilitino la conoscenza del paese di destinazione e stimolino la curiosità dei volontari).
2. Illustrazione del ruolo dell’OLP e le relazioni tra i vari dipartimenti di ALDA
3. Gestione rapporti tra le sedi
4. Illustrazione reti locali e rapporti con organizzazioni e istituzioni in ciascuna sede.

Formatori:

Marco Boaria (per l’introduzione, in italiano)

Katica Janeva, OLP sede di Skopje (online, in inglese)

Adrien Licha, OLP sede di Bruxelles (online, in inglese)

Vasileios Giannias, OLP sede di Strasburgo (online, in inglese)

Tot. ore: 8

### **Modulo 6: Formazione e informazione sui rischi specifici connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile, nei contesti di riferimento.**

Il modulo prevederà in particolare una presentazione sul piano di sicurezza nelle sedi di lavoro dei volontari, procedure di emergenza, presentazione del contesto territoriale ed eventuali rischi connessi, persone di riferimento e numeri di emergenza. Saranno inoltre fornite informazioni relative ai rischi specifici connessi al lavoro dei volontari, quali il rischio di disturbi muscolo-scheletrici per posture scorrette, stress psicofisico (dovuto alla routine) o affaticamento visivo.

Formatori: Marco Boaria

Tot. ore: 10

### **Modulo 7 Comunicazione digitale**

1. Strategie e piani di comunicazione e disseminazione progettuale
2. Comunicare un progetto all’interno di un’organizzazione
3. La comunicazione istituzionale: come funziona? Teoria ed esempi
4. nozioni base sulla gestione dei social network
5. Loghi e donatori - come assicurare la visibilità dei donatori all’interno di un progetto

Formatori:

Elisabetta Uroni, capo dipartimento di comunicazione

Beatrice Frascatani, communication officer

Tot. Ore: 10

### **Modulo 8 Cittadinanza e SDGs**

1. SDGs , presentazione progetti in corso e bandi specifici sull’ambiente, l’inclusione, la digitalizzazione e la partecipazione cittadina
2. Illustrazione di campagne e attività svolte all’interno dei progetti
3. Next Generation EU - l’importanza della transizione ecologica e della digitalizzazione in tutti i piani nazionali ed europei
4. Cittadinanza attiva - suggerimenti e strumenti per incentivare la cittadinanza a partecipare

Formatrici: Valeria Fantini e Rita Biconne

Tot. Ore: 6

### **Modulo Sicurezza**

Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale

Tot. Ore: 8  
 Formatori:  
 S.I.A.M. Qualità per il lavoro

<i>Dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>Modulo formazione</i>
Boaria Marco	<p>Marco Boaria ha conseguito il Master in Europrogettazione presso AICCRE (Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa). E' il responsabile del dipartimento Risorse e Sviluppo dell'ALDA, l'Associazione Europea per la Democrazia Locale, nonché CEO di ALDA+, la società benefit corporation dell'ALDA attiva nel campo della formazione e dell'assistenza tecnica nel settore dell'euro-progettazione e dei fondi europei. Marco lavora da oltre 15 anni nella cooperazione internazionale e vanta una significativa esperienza nel campo della gioventù. In particolare, si evidenziano le seguenti esperienze: ha sviluppato, gestito e coordinato numerosi progetti di mobilità giovanile internazionale (attraverso il programma del Servizio Volontario Europeo); è attivo nello sviluppo di progetti con focus giovani finanziati da diversi programmi della Commissione Europea e da altri donatori pubblici e privati; collabora in qualità di formatore con numerose agenzie pubbliche e private attive nel settore della gioventù (centri SALTO, agenzie nazionali giovani, enti locali, ecc.); ha ricoperto per 5 anni l'incarico del Responsabile del Centro Eurodesk della Provincia di Vicenza.</p>	Modulo 1,2,5,6
Ditta Anna	<p>Anna Ditta lavora in ALDA da 6 anni nel dipartimento Risorse e Sviluppo di ALDA. Ha maturato un'esperienza di oltre 10 anni nella scrittura e implementazione di progetti di cooperazione internazionale, specificamente nel campo della cooperazione decentrata, della gioventù, della cittadinanza attiva. Ha conseguito una laurea in Scienze Politiche ad indirizzo Internazionale all'Università degli Studi di Padova e un master in Studi Europei e Project Management a Bruxelles. Ha lavorato per 4 anni per la Regione Veneto, Direzione di Bruxelles, occupandosi specificamente di cooperazione con i Balcani. Ha partecipato ad un'esperienza di Servizio Volontario Europeo in Africa nel 2010. Ad ALDA si occupa di fundraising e sviluppo progetti, con focus su cittadinanza attiva, giovani, cooperazione con Paesi Terzi nel settore della democrazia partecipativa e del buon governo locale. Anna si occupa anche di formazione, per ALDA e per altri attori (Università, associazioni, enti locali), riguardo i fondi UE, l'euro-progettazione, la formazione giovanile (formazione volontari SVE in particolare), formazione alle scuole secondarie (di 1° e 2° grado) su temi legati alla partecipazione civica e al ruolo del volontariato.</p>	Modulo 1, 3
Rita Biconne,	<p>Capo dell'unità di implementazione</p> <p>Rita entra in ALDA come responsabile dell'Unità di attuazione nel febbraio 2022. E' responsabile della gestione complessiva di tutti i progetti in corso e dei vari project manager dell'Associazione, per garantire un'azione unitaria, coerente e omogenea di ALDA. Rita è una manager esperta e coordinatrice di unità all'interno di un'associazione italiana di autorità locali per lo sviluppo sostenibile (FELCOS Umbria), dove ha avuto responsabilità legate alla progettazione e realizzazione di progetti/programmi internazionali, al monitoraggio e alla valutazione, al coordinamento del team e al networking interculturale.</p>	Modulo 4

<i>Dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>Modulo formazione</i>
	<p>Nei suoi 8 anni di esperienza professionale, si è impegnata a rafforzare la partecipazione dei cittadini, il buon governo e la responsabilità delle autorità locali sullo sviluppo sostenibile. Ha gestito diversi progetti regionali e internazionali finanziati principalmente dall'UNDP (United Nations Development Program) e dall'Unione Europea (EuropAid, DEAR, Erasmus+, Europe for Citizens, AMIF) e ha coordinato due unità di lavoro, specificamente dedicate a i) educazione allo sviluppo e sensibilizzazione, e ii) localizzazione degli SDGs attraverso un approccio integrato e partecipativo per la politica di sviluppo locale.</p> <p>E' stata assegnista di ricerca sulla valorizzazione del patrimonio territoriale e la pianificazione comunitaria nel 2015 e assistente per sei anni nel corso di Urbanistica per la Cooperazione allo Sviluppo presso l'Università di Firenze.</p> <p>Ha conseguito il dottorato di ricerca in Pianificazione Urbana e Territoriale e la laurea magistrale in Architettura presso l'Università di Firenze.</p> <p>Madrelingua italiana, parla correntemente francese e inglese</p>	
Valeria Fantini,	<p>Project Manager - Focus ambiente</p> <p>Valeria lavora come project manager per i progetti realizzati da ALDA, con un focus specifico su ambiente e sostenibilità. Attualmente, sta gestendo progetti finanziati da diversi programmi europei (DEAR, LIFE, HORIZON 2020, ERASMUS+) sul tema dell'adattamento ai cambiamenti climatici, la mitigazione del rischio di alluvioni, i sistemi agro-alimentari sostenibili, lo sviluppo territoriale, e l'attuazione delle politiche Green Deal.</p> <p>Durante la sua precedente esperienza lavorativa presso l'Ufficio Europe Direct Network della Provincia di Verona, si è occupata sia della diffusione e dell'outreach delle politiche e delle opportunità dell'Unione Europea sul territorio, sia della pianificazione e realizzazione di progetti complessi, conferenze e attività di formazione con diversi stakeholder, quali i 98 Comuni del territorio, la Regione Veneto, lo Europe Direct Network, la DG Comunicazione della Commissione Europea. In questo contesto Valeria ha potuto approfondire le sue conoscenze sulle politiche ambientali europee e sul Green Deal, e realizzare azioni concrete di diffusione di queste politiche sul territorio.</p> <p>Ha conseguito una laurea magistrale in giurisprudenza, acquisita presso l'Università di Trento - dove si è specializzata in Diritto dell'Unione Europea. La sua passione per i diritti umani e l'uguaglianza l'ha portata a frequentare la decima edizione del Master "Diversity Management e Gender Equality" della Fondazione Giacomo Brodolini.</p> <p>Valeria è di madrelingua italiana; ha un'ottima padronanza dell'inglese e del tedesco e una buona conoscenza dello spagnolo e del francese.</p>	Modulo 4,8
Nadia Di Iulio,	Responsabile di progetto - UE	Modulo 4,8

<i>Dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>Modulo formazione</i>
	<p>Nadia ha un doppio master rispettivamente in Economia e Gestione del Turismo e Gestione di Progetti Europei.</p> <p>Con oltre 4 anni di esperienza nella gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea, Nadia ha coordinato progetti europei operanti in diverse aree, dalla resilienza urbana alla partecipazione civica, alla cultura e all'educazione, e ha esperienze in diversi programmi europei, come Interreg Italia-Austria, Erasmus + KA2, Europa per i Cittadini e Europa Creativa.</p> <p>Ha acquisito competenze consolidate nella realizzazione di progetti europei, nella pianificazione delle attività, nella gestione del tempo, nell'organizzazione di eventi online e offline, nel coordinamento dei partenariati, nelle attività di reporting e finanziarie, nella comunicazione e diffusione dei progetti.</p> <p>Creativa, versatile ed entusiasta, ma allo stesso tempo: concreta, affidabile e attenta ai dettagli. Organizzazione, comunicazione e orientamento al risultato hanno sempre caratterizzato il suo modo di lavorare. Le piace lavorare in team, condividere idee, mettere insieme competenze e nozioni, oltre che un'opportunità di crescita e ampliamento del proprio network.</p> <p>Nadia è madrelingua italiana e parla correntemente inglese.</p>	
Katica Janeva	<p>Katica Janeva lavora per l'Associazione europea per la democrazia locale - ALDA da 10 anni. Attualmente, è la coordinatrice del progetto e responsabile finanziario nell'ufficio di Skopje.</p> <p>Ha conseguito un master in scienze della gestione presso l'Istituto francofono di amministrazione e gestione. La sua esperienza di lavoro si concentra sul tema della democrazia locale, la cooperazione tra le autorità locali e la società civile, nonché il processo di decentramento. Tra l'altro, lavora anche nel campo della Francofonia ed è una collaboratrice molto attiva dell'Organizzazione Internazionale della Francofonia. Ha anche beneficiato del programma di volontariato della Francofonia e ha lavorato presso l'Agenzia Universitaria Francofona in Cambogia nel 2014.</p> <p>Sulla base della sua vasta esperienza crede che l'approccio locale abbia un grande potenziale per un cambiamento positivo e duraturo delle comunità e per rafforzare la democrazia a livello europeo.</p>	Modulo 5
Adrien Licha,	<p>Adrien Licha è entrato in ALDA nel febbraio 2022 come coordinatore dell'ufficio di segreteria (Secretariat Office). Pienamente convinto che lo sviluppo sostenibile deve essere raggiunto a livello locale, è stato un sostenitore del governo locale (local government advocate) dal 2012, sia nella sua vita professionale che privata.</p> <p>Nelle posizioni precedenti ha avuto la possibilità di lavorare con molti governi locali del Medio Oriente e dell'Asia occidentale, così come con associazioni nazionali europee coinvolte nella cooperazione decentrata. Essendo basato a Istanbul per 5 anni, ha acquisito una vasta conoscenza della governance locale in Turchia</p>	Modulo 5

<i>Dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>Modulo formazione</i>
	<p>e ha contribuito al riconoscimento dell'importanza dei governi locali che ospitano i rifugiati siriani. Durante il suo soggiorno in Turchia, è riuscito a imparare il turco e attualmente sta imparando l'arabo. Le sue aree di ricerca includono la governance locale, i processi partecipativi e la diplomazia delle città, con particolare attenzione alla Turchia e al Medio Oriente.</p> <p>Originario della Francia, è membro del comitato di gemellaggio tra la sua città natale, nel sud della Francia, e la città di Troyan (Bulgaria). Dopo essersi trasferito in Belgio, è diventato vicepresidente del Consiglio consultivo per gli affari europei del comune di Ixelles, che mira a sensibilizzare sulle politiche europee a livello locale e a promuovere l'inclusione sociale. Più in generale, far parte del movimento municipale internazionale gli ha permesso di osservare la diversità della democrazia locale in tutto il mondo.</p>	
Vasileios Giannias	<p>Project Manager specializzato in progetti finanziati dall'UE con una significativa esperienza in organizzazioni internazionali e ONG. Ha un'eccellente conoscenza di francese, inglese e greco. Competente in diritti umani, democrazia, migrazione, diritto umanitario, diritto internazionale, organizzazioni non governative (ONG) e diritto dei rifugiati. Analitico, con forti capacità di comunicazione e negoziazione. Membro della rete parlamentare globale dell'OCSE. Lavora come project manager a Strasburgo dal 2023.</p>	Modulo 5
Elisabetta Uroni	<p>Elisabetta ha conseguito una laurea in "Lingue del Mediterraneo" presso l'Università Cà Foscari di Venezia e un doppio Master in "Negoziazione internazionale e interculturale" presso l'Università di Aix-Marseille (Aix-en-Provence) e l'istituto INALCO di Parigi. Prima di iniziare la sua avventura in ALDA, ha trascorso un anno presso la Camera di Commercio Italiana ed Europea in Canada-Ovest, con sede a Vancouver, come junior communication and marketing manager.</p> <p>Madrelingua italiana, parla correntemente inglese, francese, turco e serbo-croato. Elisabetta Uroni lavora come responsabile del Dipartimento Comunicazione di ALDA dal 2019. Si occupa di tutte le questioni relative alla comunicazione, riguardanti ALDA e tutti i progetti che l'Associazione realizza.</p> <p>Elisabetta supervisiona la strategia sui social media dell'Associazione, che è attivamente presente in tutti i principali canali di comunicazione, e la gestione regolare del sito web di ALDA.</p> <p>Inoltre, Elisabetta e il suo team guidano i lavori della Newsletter di ALDA, mensile e inviata a oltre 12.000 iscritti.</p> <p>Infine, assiste i project manager nello sviluppo e nell'implementazione di strategie di comunicazione e disseminazione ad hoc per i progetti, contribuisce all'organizzazione di eventi, gestisce i contatti con i media nazionali e internazionali, assiste il Membership Officer nelle relazioni con i soci di ALDA e altri stakeholders, crea grafica e visuals per ALDA, i suoi progetti ed eventi.</p> <p>Insomma, un lavoro poliedrico per assicurare l'elevato standard qualitativo dei prodotti realizzati e garantire così che il messaggio veicolato sia coerente e coinvolgente, in tutte le sue forme.</p>	Modulo 7
Beatrice Frascatani,	<p>Beatrice lavora come Communication Officer e Project Manager per ALDA e risiede nella sede di Vicenza. Beatrice ha conseguito un master in Scienze della Comunicazione presso la Vrije</p>	Modulo 7

<i>Dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>Modulo formazione</i>
	<p>Universiteit Brussel (Belgio) e un master in Relazioni Internazionali presso la VU Amsterdam (Paesi Bassi). Questo percorso di studi unisce le sue due più grandi passioni: la comunicazione e l'impegno politico.</p> <p>Prima di entrare in ALDA, Beatrice ha concluso un tirocinio come consulente di comunicazione sulle politiche pubbliche per Political Intelligence, un'agenzia di consulenza con sede a Bruxelles. Nel frattempo, ha collaborato con un centro studi italiano sulla geopolitica, scrivendo articoli sulla migrazione e sulle relazioni dell'UE con i Paesi terzi. Di madrelingua italiana, Beatrice parla correntemente spagnolo, inglese e francese.</p>	
<b>Modulo: Formazione Sicurezza nei luoghi di lavoro</b>		
<b>S.I.A.M. Qualità per il lavoro</b>	<p>SI.AM. s.r.l. a socio unico si è costituita nel 1999 dall'idea di alcuni ex tecnici dell'Azienda Sanitaria Locale di Cremona di mettere a frutto l'esperienza maturata durante il servizio svolto nell'attività ispettiva e di prevenzione negli ambienti di lavoro. Inizialmente il servizio di consulenza è stato rivolto alla prevenzione e protezione dai rischi e alla gestione ambientale. Successivamente l'offerta è stata estesa alla sorveglianza sanitaria, alla sicurezza nei cantieri, agli adempimenti della direttiva macchine e all'igiene degli alimenti, fino alla predisposizione di sistemi integrati di gestione per la qualità, la sicurezza e l'ambiente.</p>	Rischi e sicurezza sui luoghi di lavoro

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

GIVE PEACE A CHANCE

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

D	Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
L	Obiettivo 16 Agenda 2030	Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

O	Promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani all'estero.
---	---

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Numero volontari GMO: 3

Categoria GMO: Giovani con temporanea fragilità personale e sociale

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità: AUTOCERTIFICAZIONE