



Allegato B – Servizio Civile Universale all'estero

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ESTERO - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

“EU LIVES” Leverage for Initiating Volunteers in Europe and Surrounding

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

G – ESTERO: Promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani all'estero

Area 1. Promozione della pace fra i popoli, all'estero

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI di cui 1 mese in Italia e 11 mesi all'estero

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del programma consiste nel coinvolgimento dei giovani in percorsi di mobilità che favoriscano il loro accrescimento personale, da un lato in vista del loro futuro professionale, dall'altro in relazione al loro ruolo di cittadini di comunità locali e di una più allargata comunità europea. Per questo motivo, il programma TAKE A WAY è pensato come strumento per l'apprendimento, in un'ottica di *formazione permanente* dell'individuo, e anche come mezzo attraverso cui contribuire alla diffusione di valori ispirati agli ideali di pace e giustizia, coerentemente con gli obiettivi perseguiti dall'Unione Europea.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Presso tutte le sedi ALDA in cui si svolgerà il progetto opereranno 9 volontari, rispettivamente 4 in Belgio, 3 in Francia e 2 a Skopje, svolgendo ciascuno attività differenziate, volte al raggiungimento di specifici obiettivi che avranno un effetto rilevante sui volontari stessi.

Al fine di favorire l'accesso all'esperienza di volontariato anche ai giovani più svantaggiati, ALDA recluterà alcuni dei propri volontari nell'ambito della categoria "giovani con minori opportunità" ed in particolare "giovani seguiti da servizi/iscritti al centro per l'impiego". L'esperienza presso ALDA è in effetti altamente formativa e può essere un trampolino per lo sviluppo personale ma anche professionale di un giovane.

SEDI ALDA BRUXELLES, ALDA STRASBURGO, ALDA SKOPJE

- Ricerca fondi
- Ricerca e monitoraggio bandi europei e internazionali
- Ideazione, sviluppo e scrittura di progetti
- dialogo con i vari membri di ALDA dislocati in tutta Europa e nei paesi del vicinato

- organizzazione di iniziative ed incontri rilevanti sul tema della cittadinanza attiva (incontri tra municipalità, attori della società civile ed esponenti delle istituzioni europee).
- scrittura di relazioni, creazione di presentazioni, mansioni varie d'ufficio
- Supporto alla gestione di progetti all'interno dei programmi "Europa per i cittadini", DEAR (e altri) con un focus più specifico su tematiche ambientali e di digitalizzazione attraverso la redazione di report e partecipando ad attività del progetto, relazionandosi con i partner del progetto
- Organizzazione di iniziative ed incontri con stakeholder rilevanti sul tema della cittadinanza attiva (incontri tra municipalità ed esponenti delle istituzioni europee)
- Gestione dei rapporti con l'Europa orientale e dei rapporti con le ADL del luogo
- Coordinamento delle azioni implementate dalle Agenzie della Democrazia Locale.

- Supporto alla gestione dei progetti in cui sono coinvolte le sedi di Bruxelles, Strasburgo e Skopje
- Ricerca on/offline di stakeholders rilevanti sui territori delle sedi
- Ricerca e monitoraggio di Call per progetti nell'area di interesse delle sedi di Bruxelles, Strasburgo e Skopje
- Ricerca e contatto di Donatori Locali
- Organizzazione di iniziative ed incontri con stakeholder locali/nazionali rilevanti sul tema della cittadinanza attiva
- Gestione dei rapporti con realtà attive sul territorio per rafforzare il network di ALDA a Bruxelles, Strasburgo e Skopje
- Organizzazione di eventi di promozione delle attività di ALDA al fine di coinvolgere trovare sinergie con organizzazioni locali
- Dialogo e relazione con le istituzioni Europee
- Supporto al Dipartimento del Segretario Generale nell'organizzazione di eventi e incontri
- Redazione di report e articoli

SEDI DI SVOLGIMENTO:

ALDA SKOPJE BLD. PARTIZANSKI ODREDI SKOPJE (Macedonia)

codice sede 138783

ALDA STRASBURGO Council of Europe - Avenue de l'Europe STRASBURGO (Francia)

codice sede 138784

ALDA BRUXELLES RUE BELLIARD BRUXELLES (Belgio)

codice sede 138782

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

n. 9 posti con vitto e alloggio così distinti

ALDA BRUXELLES 4 POSTI (di cui 1 per Giovani con minori opportunità)

ALDA STRASBURGO 3 POSTI (di cui 1 per Giovani con minori opportunità)

ALDA SKOPJE 2 POSTI (di cui 1 per Giovani con minori opportunità)

MESI DI PERMANENZA ALL'ESTERO, MODALITÀ E TEMPI DI EVENTUALI RIENTRI IN ITALIA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La permanenza all'estero prevista per i volontari sarà di 11 mesi. Le festività nazionali (Belgio, Francia, Repubblica della Macedonia del Nord) non sono da considerarsi tra i giorni feriali garantiti al volontario e ne è garantita la godibilità a pieno titolo.

Ai volontari è richiesta la disponibilità a partecipare ad eventi rilevanti per il lavoro dell'Associazione sia su territorio nazionale che all'estero. In caso di missioni su suolo nazionale i volontari potrebbero prendervi parte anche senza la presenza dell'OLP o di un referente dell'Associazione, i quali saranno invece sempre presenti in caso di viaggi e partecipazione ad eventi in territorio extranazionale.

E' previsto un periodo di svolgimento del progetto in Italia della durata complessiva di 1 mese: il periodo iniziale che consentirà ai volontari di conoscersi in maniera più approfondita e di realizzare la formazione generale, iniziare la formazione specifica e realizzare parte delle attività comuni previste dal Programma. I viaggi di rientro avverranno tramite viaggi aerei, con connessione tra l'aeroporto più vicino alla sede dove i volontari svolgeranno il proprio servizio civile all'estero e l'aeroporto di partenza in Italia. Nel corso dei 12 mesi di progetto i volontari potranno rientrare in Italia in concomitanza delle festività natalizie e pasquali.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari saranno impiegati 5 giorni alla settimana per una media di 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non viene formalizzato un accordo con Enti specifici, ma i volontari sono sostenuti nelle loro richieste di riconoscimento dei crediti formativi e dei tirocini attraverso contatti diretti del Comune di Cremona con i singoli Enti erogatori

La certificazione delle competenze sarà rilasciata da Mestieri Lombardia Consorzio di Cooperative Sociali s.c.s. (ENTE TERZO, Soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.13/2013).

In particolare il processo di certificazione si focalizzerà sull'analisi, individuazione e acquisizione di una delle competenze professionali riportate nel QRSP in riferimento presumibilmente all'Area 24.

AREA COMUNE: PROCESSI ORGANIZZATIVI DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI

COMPETENZE INDIPENDENTI

COMPETENZA: Effettuare la rendicontazione di un progetto finanziato

Livello EQF: 5.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sale Formazione del Comune di Cremona – Settore Politiche Educative - via del Vecchio Passeggio n. 1 – Cremona

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione della formazione specifica:

1. Comune di Cremona, piazza del Comune 8, per la prima parte del Modulo 6 sui rischi connessi all'impiego dei volontari.

2. Sede di ALDA a Vicenza. Questa è una sede molto importante dell'organizzazione, poiché, oltre a risiedervi i formatori, è anche la base logistica dell'organizzazione, dove sono stanziati i principali dipartimenti: Dipartimento amministrativo e finanziario, Dipartimento Programmi e Sviluppo Progetti, Dipartimento Comunicazione. I volontari, pertanto, avranno l'opportunità di conoscere come è strutturata l'organizzazione e di incontrare le persone con cui si rapporteranno a distanza durante il proprio servizio civile (dip. Di programmi e sviluppo in primis), e di iniziare informalmente un percorso di team building con la squadra di ALDA.

3. Sedi di attuazione del progetto nei Paesi esteri. Giunti in loco i volontari riceveranno dai rispettivi OLP un'adeguata formazione specifica sull'organizzazione dell'ufficio a cui sono stati destinati e sulle opportunità formative e ricreative del luogo

In generale e per quanto possibile, la formazione ai volontari seguirà i metodi tipici dell'educazione non formale, che ALDA impiega regolarmente in tutte le proprie attività, dalla formazione dei volontari europei (ESC – ERASMUS +) ad attività di training di partner di progetto, fino alla formazione del proprio stesso staff, in occasione di staff meeting.

Questi metodi affiancano alla formazione classica e frontale un percorso formativo dinamico che permette una partecipazione attiva dei discenti, nonché una maggiore comprensione e appropriazione dei temi della formazione. Ogni attività pratica è naturalmente seguita da un momento di debriefing e astrazione dei contenuti appresi.

La metodologia proposta intende inoltre guidare il volontario in un percorso di autocoscienza e valutazione delle proprie competenze e potenzialità, al fine di aiutarlo ad imparare ad imparare, ovvero capire cosa desidera imparare e come, permettendogli di perseguire in modo consapevole e pieno il proprio percorso di crescita personale e professionale.

In particolare, la metodologia combinerà le tecniche seguenti:

- Ice breakers ed energizers, durante tutto l'arco della formazione, facilitare l'ambientazione e il team building tra volontari e con ALDA. In questa fase, si realizzeranno attività dinamiche per far emergere paure e aspettative dei volontari, oltre che le potenzialità e le risorse che ciascun volontario ha e può mettere in campo.

- Sessioni di informazione/formazione frontale, che potranno prevedere l'utilizzo di PPT o di altra documentazione, di internet (siti, social media)

- Interviste, in presenza o in video – conferenza, con le risorse umane coinvolte nel servizio civile (OLP, tutor lavorativi, staff di altri dipartimenti legato al lavoro che faranno i volontari)

- Attività pratiche/Dinamiche di gruppo orientate ad obiettivi formativi trasversali alle attività di progetto, come il lavoro di squadra, il pensiero strategico, la gestione delle priorità, la comunicazione, l'uso della lingua del Paese di destinazione

- Attività pratiche/Dinamiche di gruppo volte a trasmettere il senso e i valori del servizio civile internazionale, quali il volontariato e l'interculturalità

- Attività di valutazione giornaliera e al termine della formazione, sia sotto forma di questionari specifici, sia sotto forme più creative e non sempre verbali

Il modulo relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro (Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile) sarà realizzato attraverso lezioni frontali e tecniche di partecipazione attiva.

Contenuti dei moduli formativi

Modulo 1: Presentazione di ALDA e Presentazione del programma e del progetto di Servizio Civile all'Estero

1. Presentazione della mission di ALDA, del suo mandato e dei valori sui quali si basa il suo lavoro e sulle

principali aree strategiche di intervento: Stati Membri UE, Balcani Occidentali, Stati del Partenariato Orientale, Area Med.

2. Presentazione del programma e del progetto di Servizio Civile all'Estero, obiettivi e risultati attesi da parte dei volontari.

3. Presentazione ruoli e responsabilità di ciascun volontario.

Tot. ore: 10

Modulo 2 Ricerca e illustrazione dei Bandi Europei

1. Illustrazione del Quadro Pluriennale Finanziario 2021 - 2027 e del sistema di finanziamento dei bandi Europei

2. Spiegazione sui principali programmi Europei a cui partecipa ALDA e a cui dovranno lavorare i volontari sia nell'ambito della progettazione che della gestione/implementazione del progetto

3. Illustrazioni delle principali piattaforme di ricerca e monitoraggio bandi e dei più importanti portali Europei, nazionali e internazionali

Tot. ore: 8

Modulo 3 Laboratorio di progettazione

1. Illustrazione e analisi delle proposte progettuali vincenti,

2. Com'è fatto un bando? Esplorando diverse tipologie di linee guida

3. Introduzione al Ciclo di Progetto: definizione e fasi

4. Indicatori, monitoraggio e valutazione

5. costruzione di un partenariato, il ruolo dei soci ALDA e il valore aggiunto della rete internazionale

6. lavoro in piccoli gruppi per raccogliere idee su potenziali proposte progettuali

Tot. ore: 8

Modulo 4 Gestione del progetto e strumenti di facilitazione delle attività

1. Nozioni fondamentali sulla gestione del progetto, dall'approvazione all'implementazione

2. Pianificazione e organizzazione del lavoro: piano di azione, squadra di lavoro, comunicazione interna e gestione partenariato. Teoria ed esempi

3. Gestione comunicazione e disseminazione di un progetto

4. Facilitazione, icebreaker e gestione di un laboratorio workshop

Tot ore: 12

Modulo 5: Informazioni utili sul contesto sociale, politico, economico e culturale delle sedi dove si svolgerà il servizio civile.

1. Verranno forniti "hints and tips" per facilitare l'integrazione dei volontari nel Paese di destinazione (kit linguistico, dritte sulle più importanti offerte culturali e di svago, indicazione di libri, film ed altre specificità culturali, storiche e di costume che facilitino la conoscenza del paese di destinazione e stimolino la curiosità dei volontari).

2. Illustrazione del ruolo dell'OLP e le relazioni tra i vari dipartimenti di ALDA

3. Gestione rapporti tra le sedi

4. Illustrazione reti locali e rapporti con organizzazioni e istituzioni in ciascuna sede.

Tot. ore: 8

Modulo 6: Formazione e informazione sui rischi specifici connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile, nei contesti di riferimento.

Il modulo prevederà in particolare una presentazione sul piano di sicurezza nelle sedi di lavoro dei volontari, procedure di emergenza, presentazione del contesto territoriale ed eventuali rischi connessi, persone di riferimento e numeri di emergenza. Saranno inoltre fornite informazioni relative ai rischi specifici connessi al lavoro dei volontari, quali il rischio di disturbi muscolo-scheletrici per posture scorrette, stress psicofisico (dovuto alla routine) o affaticamento visivo.

Tot. ore: 10

Modulo 7 Comunicazione digitale

1. Strategie e piani di comunicazione e disseminazione progettuale

2. Comunicare un progetto all'interno di un'organizzazione

3. La comunicazione istituzionale: come funziona? Teoria ed esempi

4. nozioni base sulla gestione dei social network

5. Loghi e donatori - come assicurare la visibilità dei donatori all'interno di un progetto

Tot. Ore: 10

Modulo 8 Cittadinanza e SDGs

1. SDGs , presentazione progetti in corso e bandi specifici sull'ambiente, l'inclusione, la digitalizzazione e la partecipazione cittadina
2. Illustrazione di campagne e attività svolte all'interno dei progetti
3. Next Generation EU - l'importanza della transizione ecologica e della digitalizzazione in tutti i piani nazionali ed europei
4. Cittadinanza attiva - suggerimenti e strumenti per incentivare la cittadinanza a partecipare

Tot. Ore: 6

Modulo Sicurezza

Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale

Tot. Ore: 8

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

TAKE A WAY

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D	Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
---	-------------------------	--

K	Obiettivo 16 Agenda 2030	Pace, giustizia e istituzioni forti
---	--------------------------	-------------------------------------

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

O	Promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani all'estero.
---	---

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Categoria di minore opportunità: Giovani soggetti a temporanea condizione di fragilità personale o sociale con presa in carico da parte dei servizi socio-sanitari e/o dei centri per l'impiego

Si richiede autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Al fine di intercettare i giovani con minori opportunità, si promuoverà il progetto non solamente attraverso le attività di informazione previste al punto 5 del programma in cui il progetto è inserito, ma tramite apposite azioni di informazione e sensibilizzazione attivate in collaborazione con il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona, i Caf del territorio di riferimento del programma, i CPI - Centri Provinciali per l'Impiego della Provincia di Cremona, le Parrocchie del territorio, i 3 distretti della provincia di Cremona: l'Azienda Sociale Cremonese, il Consorzio Casalasco Servizi Sociali, la Comunità Sociale Cremasca, la Rete Territoriale Informagiovani.

Il Comune di Cremona, attraverso il Settore Politiche Sociali, metterà a disposizione un educatore quale figura di sostegno che potrà accompagnare i volontari con minori opportunità durante l'esperienza di Servizio Civile al fine di agevolare il coinvolgimento e l'apprendimento attivo e acquisire un bagaglio di esperienze/competenze che divengano importanti strumenti di inclusione. Il numero di ore di sostegno ed accompagnamento previsto per ciascun volontario è di 50.

In accordo col Settore Politiche Sociali si valuterà caso per caso l'opportunità di stabilire eventuali forme aggiuntive di sostegno al reddito o di inclusione attiva