



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

DIETRO LE QUINTE: la cultura dello spettacolo

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di Intervento: Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive) finalizzate a processi di inclusione

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è quello di migliorare la salvaguardia del patrimonio artistico culturale del territorio cremonese in una prospettiva di inclusione e coesione sociale. Il progetto infatti intende porsi come tassello nell'ambito dell'obiettivo 11 dell'Agenda 2030, ovvero la "Tutela, valorizzazione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali", per rendere le città inclusive, sicure, durature e sostenibili attraverso il potenziamento degli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

Il progetto è inserito all'interno del programma "IL SERVIZIO CIVILE PER VALORIZZARE IL PATRIMONIO MUSEALE E CULTURALE DEI COMUNI DELLA LOMBARDIA", in co-programmazione con ANCI Lombardia, e contribuisce con le sue azioni e obiettivi alla valorizzazione del patrimonio culturale espresso attraverso le arti performative, favorendo lo sviluppo, l'organizzazione la promozione di eventi e di iniziative iniziative con il fine ultimo di favorire l'inclusione sociale delle fasce deboli della popolazione.

Il programma intende fornire risposte alle seguenti necessità:

- valorizzazione del patrimonio culturale locale attraverso interventi e attività innovative e attrattive;
- utilizzo del potenziale culturale anche a fini di inclusione sociale delle fasce deboli della popolazione;
- gestione di qualità di musei, biblioteche, ecomusei, orti botanici, luoghi della cultura in generale;
- iniziative di turismo sostenibile, supportando meccanismi promozionali su zone meno note, coniugando le attuali esigenze di sicurezza con la prospettiva di un ampliamento della base turistica.

"DIETRO LE QUINTE" vuole quindi inoltre rispondere al bisogno individuato in fase di programmazione legato all'animazione del tempo libero finalizzato alla crescita individuale, sociale e culturale, lavorando sulla promozione e sulla comunicazione con l'ottica di raggiungere un pubblico sempre più ampio e aumentando il proprio target.

La salvaguardia del patrimonio culturale di un territorio passa senz'altro dalla capacità delle istituzioni culturali di coinvolgere il maggior numero di persone possibile nella fruizione, ma anche nella capacità di costruire attorno a questa fruizione senso di appartenenza, narrazione collettiva di una comunità, identità condivisa. È esattamente per questo motivo che diviene essenziale in questo senso l'assunzione di una prospettiva "sociale" e "socializzante" nel fare e promuovere cultura: essa consente allo stesso tempo di migliorare l'accessibilità dei diritti culturali dei cittadini, aumentare la fruizione dei contenuti e migliorare la relazione delle persone, con una particolare attenzione alle persone tradizionalmente escluse dalla cultura, il cui coinvolgimento garantisce la costruzione di un comunità realmente coesa, in cui il patrimonio culturale diviene qualcosa di irrinunciabile, perché fortemente collegato all'identità collettiva.

Si intende inoltre perseguire la coesione sociale non solo tra cittadini, ma anche tra enti: la collaborazione, la costruzione di buone relazioni nella promozione culturale sono senz'altro parte integrante dell'obiettivo di progetto.

Gli enti di accoglienza perseguono il comune obiettivo in quanto operanti nello stesso campo degli interventi, collaborando frequentemente anche su altre progettazioni/attività.

Specificando dunque l'obiettivo di progetto, si intende qui sviluppare e rafforzare in un'ottica di rete le esperienze di divulgazione e formazione delle arti performative nei centri maggiori di Cremona e Crema e in alcuni centri minori della provincia, con una particolare attenzione verso le fasce più vulnerabili della popolazione (minori, giovani e anziani over 65) e verso soggetti in condizione di svantaggio sociale, culturale o economico.

Il Progetto prevede anche la partecipazione di operatori volontari soggetti a temporanea condizione di fragilità personale o sociale (con presa in carico da parte dei servizi sociosanitari e/o dei centri per l'impiego) che potranno contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale cercando nel contempo di approfondire la propria formazione o scoprire nuovi interessi e abilità spendibili sul mercato del lavoro, in vista di un possibile inserimento lavorativo successivo.

RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

A) ISSM "CLAUDIO MONTEVERDI" CONSERVATORIO	
ATTIVITÀ A	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.A Organizzazione di spettacoli per le scuole svolti dagli studenti dei corsi di Alta Formazione insieme o sotto la supervisione dei docenti.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla redazione di un calendario delle attività da proporre alle scuole durante l'orario scolastico; → Collabora alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario/informativo da indirizzare alle scuole con l'illustrazione sintetica ed efficace dei progetti attivati, le modalità di attivazione, la gratuità dei progetti stessi; → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della programmazione;
1.2.A Organizzazione di letture animate interattive con presentazione di diversi strumenti musicali svolte in sede.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla pianificazione di un calendario delle attività da proporre e congiuntamente alle attività di coordinamento dei soggetti coinvolti; → Collabora alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della programmazione;
2.1.A Implementazione dell'attività di coro di voci bianche	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora alle attività di pianificazione di un calendario delle attività con i docenti e i coordinatori della scuola di canto; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);
2.2.A Organizzazione di incontri didattici svolti presso le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Primarie interessate che potranno includere le attività proposte all'interno del POF	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla realizzazione di un calendario delle attività, supportando l'azione di coordinamento tra le parti coinvolte da proporre alle scuole durante l'orario scolastico; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);
6.1.A Organizzazione di un evento musicale/performativo di rete negli spazi pubblici o presso la sede associativa in collaborazione con altri sedi di progetto	<ul style="list-style-type: none"> → Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento degli insegnanti e degli allievi dei corsi di strumento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;
B) FONDAZIONE TEATRO AMILCARE PONCHIELLI	
ATTIVITÀ B	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.B Implementazione delle Stagioni del Teatro (Opera, Musica, Danza, teatro) e del Monteverdi Festival, anche attraverso l'attivazione di percorsi rivolti agli studenti (OperaDomani e OperaKids)	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla stesura di un calendario delle attività per le rassegne <i>OperaDomani</i> e <i>OperaKids</i>, da proporre alle scuole primarie della città; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per le rassegne, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi delle rassegne;
1.2.B Organizzazione di spettacoli rivolti a pubblici appartenenti a categorie socialmente vulnerabili e fragili (anziani, deficit sensoriali e disabilità).	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla stesura di un calendario delle attività organizzate, da proporre agli enti coinvolti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per la rassegna, da destinare alla comunicazione dell'ente

	<p>tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e materiale promozionale cartaceo (locandine, volontari, flyer);</p> <p>→ Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della rassegna;</p>
<p>2.1.B Attivazione della Residenza <i>Cremona Barocca</i>, workshop di perfezionamento di musica antica rivolto a giovani musicisti tra i 18 e i 30 anni</p>	<p>→ Partecipa alla stesura di un calendario delle attività per il workshop-residenza “<i>Cremona Barocca</i>”;</p> <p>→ Collabora alle attività di coordinamento tra l’ente e i partecipanti e all’azione di welcome desk per i residenti selezionati;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per le rassegne, da destinare alla comunicazione dell’ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);</p> <p>→ Supporta la realizzazione logistica/pratica della residenza e del workshop;</p>
<p>2.2.B Implementazione del percorso “<i>Per fare un’opera</i>”, incontri formativi con le figure professionali coinvolte nella produzione di uno spettacolo d’opera rivolti a studenti delle scuole superiori, con particolare attenzione agli studenti degli indirizzi musicali e artistici</p>	<p>→ Partecipa alla stesura di un calendario delle attività per la rassegna “<i>Per fare un’opera</i>”, da proporre alle scuole superiori (con particolare attenzione agli studenti degli indirizzi musicali e artistici);</p> <p>→ Collabora alle attività di coordinamento tra l’ente, i professionisti coinvolti e gli utenti;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell’ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);</p> <p>→ Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della rassegna;</p>
<p>3.1.B Organizzazione di “<i>CremonaDanza</i>”, rassegna delle scuole di danza del territorio cremonese presso gli spazi del Teatro Ponchielli</p>	<p>→ Collabora ai lavori di progettazione e stesura di un calendario delle attività per la rassegna “<i>CremonaDanza</i>”, da proporre alle scuole di danza del territorio;</p> <p>→ Prende parte alle attività di coordinamento tra l’ente, i referenti delle scuole e gli alunni coinvolti;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per le rassegne, da destinare alla comunicazione dell’ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);</p>
<p>4.1.B Organizzazione di spettacoli di danza rivolti a bambini e famiglie</p>	<p>→ Collabora ai lavori di progettazione e stesura dei calendari;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per le rassegne, da destinare alla comunicazione dell’ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);</p> <p>→ Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della rassegna;</p>
<p>4.2.B Promozione della danza contemporanea in Lombardia attraverso la carta promozionale <i>Dance Card</i> istituita con altre 12 realtà lombarde di spettacolo.</p>	<p>→ Collabora alle attività di coordinamento tra l’ente e le altre realtà della Lombardia coinvolte nel progetto promozionale “<i>Dance Card</i>”;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e circolazione a livello regionale del materiale pubblicitario e informativo sul progetto, da destinare alla comunicazione tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list)</p>
<p>5.1.B Organizzazione di spettacoli di prosa rivolti a pubblici appartenenti a categorie socialmente vulnerabili e fragili (anziani, deficit sensoriali e disabilità).</p>	<p>→ Collabora ai lavori di progettazione e stesura di un calendario delle attività;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per la rassegna, da destinare alla comunicazione dell’ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e materiale promozionale cartaceo (locandine, volontari, flyer);</p> <p>→ Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della rassegna;</p>
<p>5.2.B Organizzazione di “<i>Diritto di critica</i>”, concorso di critica teatrale riservato agli studenti delle scuole superiori in collaborazione con il giornale quotidiano <i>La Provincia di Cremona</i> e l’Assessorato allo Sviluppo e all’Istruzione del Comune di Cremona.</p>	<p>→ Collabora ai lavori di coordinamento e realizzazione del concorso di critica teatrale per gli studenti delle scuole superiori “<i>Diritto di critica</i>”;</p> <p>→ Prende parte alle attività di coordinamento tra l’ente, i referenti delle scuole e i professionisti coinvolti e le istituzioni sostenitrici: il giornale quotidiano <i>La Provincia di Cremona</i> e l’Assessorato allo Sviluppo e all’Istruzione del Comune di Cremona.;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per le rassegne, da destinare alla comunicazione dell’ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);</p> <p>→ Supporta il lavoro di back-office per lo svolgimento del concorso</p>
<p>6.1.B Organizzazione di un evento musicale/performativo di rete negli spazi pubblici o presso la sede associativa in collaborazione con altri sedi di progetto.</p>	<p>→ Prende parte agli incontri dell’equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete;</p> <p>→ Collabora all’azione di coordinamento degli spazi resi disponibili dall’ente;</p> <p>→ Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell’evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;</p>
<p>C) ASSOCIAZIONE COSTANZO PORTA</p>	

ATTIVITÀ C	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.C Organizzazione di Incontri tematici di divulgazione dell'ABC della tradizione polifonica cittadina con al centro l'interazione degli artisti dell'Associazione Costanzo Porta dal vivo con il pubblico.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa al lavoro di progettazione e stesura degli incontri; → Assiste l'amministrazione nelle attività di accoglienza e gestione dei rapporti con il pubblico e di tutti i soggetti coinvolti nella rassegna; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);
1.2.C Prove di concerto e registrazione aperte per conoscere il dietro le quinte della realizzazione di questi prodotti e del mestiere del musicista.	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora al lavoro di pianificazione e organizzazione degli eventi; → Assiste l'amministrazione nelle attività di accoglienza e gestione dei rapporti con il pubblico e di tutti i soggetti coinvolti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi;
1.3.C Realizzazione di un ciclo di mini-video/interviste ai musicisti del Costanzo Porta, agli allievi del laboratorio di apprendistato, al pubblico degli incontri di divulgazione per la testimonianza dei rispettivi percorsi di avvicinamento alla musica barocca.	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora alla attività di progettazione della proposta divulgativa e alla pianificazione dello <i>screenplay</i>; → Supporta le attività di accoglienza e gestione dei rapporti con il pubblico e di tutti i soggetti coinvolti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Collabora alla realizzazione logistica/pratica degli eventi;
2.1.C Realizzazione di un laboratorio di apprendistato per allievi delle scuole di indirizzo musicale in ottica di motivazione ed educazione peer to peer	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora al lavoro di pianificazione delle attività laboratoriali e dell'esibizione conclusiva del percorso; → Assiste l'organizzazione e le attività di coordinamento tra l'associazione; le scuole e tutti gli operatori coinvolti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica del corso;
6.1.C Organizzazione di un evento musicale/performativo di rete negli spazi pubblici o presso la sede associativa in collaborazione con altri sedi di progetto	<ul style="list-style-type: none"> → Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento degli insegnanti e degli allievi dei corsi di strumento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;
D) TEATRO MONTEVERDI	
ATTIVITÀ D	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.D Organizzazione della serata conclusiva del progetto Back to School, concerto gratuito di restituzione alla cittadinanza con la partecipazione scuole secondarie di II grado della città e artisti di rilievo nazionale	<ul style="list-style-type: none"> → Supporto all'attività di coordinamento logistico → Supporto a coordinamento e realizzazione del percorso progettuale, inclusa la partecipazione a tutte le fasi formative e di realizzazione dell'evento di restituzione. → Attività di documentazione fotografica e video e post-produzione del materiale per utilizzi promozionali. → Attività di sviluppo grafico per materiale ad uso promozionale e di documentazione per rendicontazione video e fotografica. → Gestione e operatività in ambito promozionale, su sito istituzionale dell'amministrazione e social.
1.2.D Supporto progettuale e coordinamento con i gestori del servizio Centro Musica "Il Cascinetto", volto al consolidamento di un percorso progettuale che stimoli creatività, consapevolezza e sensibilità delle giovani generazioni del territorio in ambito musicale e culturale	<ul style="list-style-type: none"> → Supporto all'attività di coordinamento con operatività in ambito di monitoraggio in merito alla gestione del servizio. → Supporto all'attività progettuale e partecipazione a tutte le fasi creative e di programmazione previste, inclusa attività di restituzione promozionale e social.
2.1.D Progettazione e coordinamento del progetto "Back to School", percorso aperto a giovani 14-19 anni della provincia, che propone una residenza artistico-formativa di musica d'insieme basata sull'incontro confronto con docenti d'eccellenza della scena musicale nazionale.	<ul style="list-style-type: none"> → Supporto a coordinamento e realizzazione del percorso progettuale, inclusa la partecipazione a tutte le fasi formative e di realizzazione dell'evento di restituzione. → Attività di documentazione fotografica e video e post-produzione del materiale per utilizzi promozionali. → Attività di sviluppo grafico per materiale ad uso promozionale e di documentazione per rendicontazione video e fotografica. → Gestione e operatività in ambito promozionale, su sito istituzionale

	dell'amministrazione e social.
5.1.D Gestione, promozione e coordinamento della sala Teatro Monteverdi, dove confluiscono la quasi totalità delle realtà del territorio che operano con disabilità e linguaggio teatrale.	<ul style="list-style-type: none"> → Attività di gestione, supporto operativo e di supporto alla gestione dell'utenza. → Gestione e operatività in ambito promozionale, su sito istituzionale dell'amministrazione e social.
5.2.D Erogazione di servizi di supporto progettuale e logistico per la creazione di contesti e la valorizzazione di linguaggi espressivi e artistici più affini all'universo giovanile contemporaneo, nonché per la promozione di attività formative, con particolare attenzione all'universo studentesco cittadino, anche mediante la gestione e promozione degli spazi comunali di competenza, Teatro Monteverdi, Sala Zanoni e Sala Commissioni	<ul style="list-style-type: none"> → Supporto a programmazione e gestione operativa di spazi e contesti con cui si promuovono attività di promozione culturale e sociale. → Attività di sviluppo grafico per materiale ad uso promozionale e di documentazione per rendicontazione video e fotografica → Supporto al coordinamento delle sale con attività di monitoraggio, aggiornamento e gestionale, anche in ambito contabile. → Collaborazione ed interazione con il Servizio Politiche Educative ed Istruzione per supporto ad attività promozionali e di affiancamento al Servizio Civile della sede. → Gestione e operatività in ambito promozionale, su sito istituzionale dell'amministrazione e social.
5.3.D Gestione e programmazione culturale del Teatro Monteverdi come punto di riferimento per molteplici realtà del territorio, come terzo settore, istituti scolastici e soggetti attivi in ambito di promozione culturale e sociale	<ul style="list-style-type: none"> → Attività di supporto operativo, tecnico e gestionale di spazi, utenza e pubblico, inclusa gestione della programmazione e contabilità. → Attività di monitoraggio e rendicontazione dell'utilizzo degli spazi. → Gestione e operatività in ambito promozionale, su sito istituzionale dell'amministrazione e social.
6.1.D Organizzazione di un evento musicale/performativo di rete negli spazi pubblici o presso la sede associativa in collaborazione con altri sedi di progetto	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipazione agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collaborazione ad azioni di coordinamento e supporto progettuale; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete;
E) IL LABORATORIO APS	
ATTIVITÀ E	RUOLO DEL VOLONTARIO
3.1.E Realizzazione di corsi di danza e laboratori espressivi nelle proprie sedi e in scuole di ogni ordine e grado, centri di aggregazione, associazioni, cooperative, centri diurni, parrocchie con particolare attenzione alle attività outdoor	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora al lavoro di progettazione delle attività laboratoriali in sede e alla stesura di un calendario degli eventi da proporre alla cittadinanza (scuole, centri di aggregazione, associazioni, cooperative, centri diurni, parrocchie); → Partecipa alle attività di <i>front office</i>, di accoglienza e interazione con soci e con tutti i soggetti coinvolti nella attività laboratoriali; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate
3.2.E Organizzazione di laboratori multidisciplinari in cui alla danza si affiancano altri linguaggi espressivi come il teatro, la fotografia, il disegno	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora al lavoro di progettazione delle attività laboratoriali in sede e alla stesura di un calendario condiviso degli eventi prende parte al lavoro di ricerca e coinvolgimento delle realtà espressive del territorio a cui proporre il progetto; → Partecipa alle attività di <i>front office</i> e di coordinamento con i professionisti e le strutture coinvolte; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi di rete;
34.1.E Organizzazione di incontri, eventi culturali, manifestazioni, progetti sul territorio con altre associazioni/enti	<ul style="list-style-type: none"> → partecipazione a tavoli di lavoro in progetti sul territorio; organizzazione eventi culturali, manifestazioni e seminari; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica dell'esibizione finale del programma;
4.2.E Produzione di performance e spettacoli	<ul style="list-style-type: none"> → Back office: segreteria e gestione attrezzature e materiali; → Allestimento spettacoli;
4.3.E Attivazione di microprogetti individualizzati per bambini e ragazzi in situazioni di fragilità	<ul style="list-style-type: none"> → Accompagnamento individualizzato in situazione di fragilità a bambine/i e adolescenti;
6.1.E Organizzazione di un evento	<ul style="list-style-type: none"> → Prende parte agli incontri di <i>co-working</i> con i diversi operatori degli enti

musicale/performativo di rete negli spazi pubblici o presso la sede associativa in collaborazione con altri sedi di progetto	coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento degli insegnanti e degli allievi dei corsi di strumento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete;
F) TEATRODANZA ASD AICS APS	
ATTIVITÀ F	RUOLO DEL VOLONTARIO
3.1.F Realizzazione di corsi di danza e laboratori espressivi orientati al musical e alla fusione di discipline e stili differenti (danza, musica, teatro, giocoleria)	→ Collabora al lavoro di progettazione delle attività laboratoriali e all'offerta formativa dei corsi; → Supporta la gestione operativa degli spazi dell'ente e delle attrezzature impiegati per le attività coristiche e laboratoriali → Partecipa alle attività di <i>front office</i> , di accoglienza e interazione con soci e con tutti i soggetti coinvolti nella attività laboratoriali e coristiche; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);
3.2.F Produzione di performance e spettacoli di musical tratti da storie per l'infanzia e rivolti ad un pubblico di bambini e ragazzi	→ Partecipa alle riunioni di produzione e alle prove degli spettacoli → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi;
3.3.F Organizzazione del Festival Storie Bambine presso gli spazi associativi, rassegna di letture animate e danzate e spettacoli rivolti a bambini della scuola materna ed elementare	→ partecipa alle equipe di lavoro per la progettazione del festival; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi del Festival;
4.1.F Organizzazione di laboratori di danza integrati rivolti a persone con disabilità intellettiva e relazionale, in collaborazione con gli enti operanti nel settore, e realizzazione dello spettacolo finale	→ Collabora al lavoro di progettazione delle attività laboratoriali e all'offerta formativa dei corsi; → Supporta la gestione operativa degli spazi dell'ente e delle attrezzature impiegati per le attività laboratoriali → Partecipa alle attività di <i>front office</i> , di accoglienza e interazione con soci e con tutti i soggetti coinvolti nella attività laboratoriali → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);
6.1.F Organizzazione di un evento musicale/performativo di rete negli spazi pubblici o presso la sede associativa in collaborazione con altri sedi di progetto	→ Partecipa alle riunioni di produzione e alle prove della performance → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi e alla richiesta dei permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione;
G) ARCI CREMONA APS	
ATTIVITÀ G	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.G Organizzazione di eventi rivolti ai giovani tra i 18 e i 35 che prevedano l'esibizione di gruppi musicali giovanili del territorio, con particolare attenzione alla cultura hip hop e alla fusione di stili differenti	→ Partecipa alle riunioni di equipe per l'organizzazione degli eventi; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale divulgativo (rivolto in particolare ai ragazzi tra i 18 e i 35 anni) e all'azione di promozione dello stesso attraverso le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Collabora alla predisposizione e alla gestione degli spazi associativi, per renderli ordinati e pronti per accogliere tutte le attività previste e i vari fruitori.
1.2.G Organizzazione di attività laboratoriali ed eventi culturali presso quartieri periferici della città di Cremona, zone limitrofe alla città o contesti di emarginazione sociale in collaborazione con le politiche sociali del Comune di Cremona.	→ Partecipa alla stesura di un calendario delle attività, da proporre e attivare presso quartieri periferici della città di Cremona, zone limitrofe alla città o contesti di emarginazione sociale in con le politiche sociali del Comune di Cremona; → Collabora alle attività di coordinamento tra l'ente e i presidi territoriali dei quartieri coinvolti e/o parallelamente con gli operatori sociali attivi nei contesti di fragilità; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale informativo e divulgativo per le attività laboratoriali e gli eventi culturali, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica delle attività laboratoriale e gli eventi culturali nei contesti individuati;

<p>1.3.G Attività di supporto ai circoli della provincia di Cremona nell'organizzazione di attività laboratoriali ed eventi musicali rivolte in particolare ai giovani under 35 e alle persone over 65 da attivare presso le sedi associative e negli spazi pubblici del territorio</p>	<p>→ Collabora al lavoro di coordinamento degli eventi promossi dalle sedi Arci nel territorio; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e/o materiale promozionale cartaceo (locandine, volantini, flyer);</p>
<p>1.4.G Implementazione di spazi dedicati alla produzione artistica e musicale dei giovani all'interno della sede sociale: co-working musicale, sala prove, gruppi di musica d'insieme</p>	<p>→ Collabora al lavoro di progettazione, calendarizzazione e amministrazione dei progetti di co-working musicale, gestione della sala prove e degli spazi e dei gruppi di musica d'insieme. → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e/o materiale promozionale cartaceo (locandine, volantini, flyer);</p>
<p>2.1.G Attivazione di un programma di progettazione partecipata di Arci Festa 2024 rivolto a giovani della città di Cremona tra i 18 e i 35 anni, singoli o organizzati in associazioni o gruppi informali</p>	<p>→ Collabora alle attività di coordinamento tra gli enti territoriali coinvolti, nonché con tutti gli operatori (volontari o retribuiti) che compartecipano alla manifestazione e/o al suo allestimento; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario/informativo per la manifestazione <i>Arci Festa 2024</i> da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta l'allestimento e la realizzazione logistica/pratica dell'attività per la manifestazione <i>Arci Festa 2024</i>;</p>
<p>2.1.G Implementazione corsi di strumento per ragazzi tra gli 11 e i 18 anni, con particolare attenzione alle persone con fragilità o svantaggio economico</p>	<p>→ Collabora al lavoro di progettazione, calendarizzazione dei corsi della Scuola Popolare di Musica Mapacanto già attivi; → Partecipa alle attività di <i>front office</i>, di accoglienza e interazione con soci, gli insegnanti e con tutti i soggetti coinvolti nella attività della Scuola Popolare di Musica Mapacanto; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) con il proposito di ampliare l'offerta e la fruizione dei corsi della Scuola Popolare di Musica Mapacanto.</p>
<p>6.1.G Organizzazione di eventi in collaborazione tra le varie sedi di progetto, in concomitanza con ricorrenze nazionali ed internazionali, potenziando esperienza di rete nella promozione culturale</p>	<p>→ Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento degli insegnanti e degli allievi dei corsi di strumento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;</p>
<p>I) ARCI PERSICHELLO APS</p>	
<p>ATTIVITÀ I</p>	<p>RUOLO DEL VOLONTARIO</p>
<p>1.1.I Organizzazione di eventi rivolti ai giovani tra i 15 e i 35 anni che prevedano l'esibizione di gruppi musicali giovanili del territorio, con particolare attenzione alla cultura hip hop e alla fusione di stili differenti</p>	<p>→ Partecipa al lavoro di progettazione e stesura di un calendario degli eventi rivolti a giovani tra i 15 e i 35 anni; → Partecipa alle riunioni di coordinamento con gli altri volontari in servizio sulle altre sedi del progetto che svolgono attività affini; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi; → Collabora alla predisposizione e alla gestione degli spazi associativi, per renderli ordinati e pronti per accogliere tutte le attività previste e i vari fruitori.</p>
<p>1.2.I Organizzazione di interventi di animazione sociale a base musicale rivolti ai residenti a Persico Dosimo e comuni limitrofi, con particolare attenzione a minori e giovani sotto i 25 anni di età</p>	<p>→ Partecipa alle riunioni di equipe con i servizi coinvolti nel welfare di comunità per la rilevazione del bisogno; → Collabora alla programmazione e definizione eventi di animazione sociale; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi musicali della programmazione; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica delle attività;</p>
<p>5.1.I Organizzazione di attività ludiche e ricreative di stampo artistico e</p>	<p>→ Partecipa alle riunioni di equipe con i servizi coinvolti nel welfare di comunità per la rilevazione del bisogno;</p>

<p>performativo per bambini della scuola primaria, con commistione di arti figurative e performative</p>	<p>→ Collabora alla programmazione e definizione eventi di animazione sociale;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);</p> <p>→ Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi musicali della programmazione;</p> <p>→ Partecipa alla realizzazione logistica/pratica delle attività;</p>
<p>6.1.I Organizzazione di eventi in collaborazione tra le varie sedi di progetto, in concomitanza con ricorrenze nazionali ed internazionali, potenziando esperienza di rete nella promozione culturale</p>	<p>→ Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete;</p> <p>→ Collabora all'azione di coordinamento dei musicisti coinvolti nell'evento;</p> <p>→ Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;</p>

L) ARCI SORESINA APS

ATTIVITÀ L	RUOLO DEL VOLONTARIO
<p>1.1.L Organizzazione di eventi musicali aperti alla cittadinanza rivolti ad un pubblico giovanile tra i 18 e i 35 anni presso gli spazi del circolo e negli spazi pubblici dei territori di Soresina e Castelleone, con particolare attenzione al jazz, blues e cantautorato</p>	<p>→ Partecipa al lavoro di progettazione e stesura di un calendario degli eventi rivolti a giovani tra i 18 e i 35 anni;</p> <p>→ Partecipa alle riunioni di coordinamento con gli altri volontari in servizio sulle altre sedi del progetto che svolgono attività affini;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);</p> <p>→ Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi;</p> <p>→ Collabora alla predisposizione e alla gestione degli spazi associativi, per renderli ordinati e pronti per accogliere tutte le attività previste e i vari fruitori.</p>
<p>1.2.L Organizzazione di interventi di animazione sociale a base musicale rivolti alla cittadinanza di Soresina e Castelleone, con particolare attenzione a minori e giovani sotto i 25 anni di età</p>	<p>→ Partecipa alle riunioni di equipe con i servizi coinvolti nel welfare di comunità per la rilevazione del bisogno;</p> <p>→ Collabora alla programmazione e definizione eventi di animazione sociale;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);</p> <p>→ Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi musicali della programmazione;</p> <p>→ Partecipa alla realizzazione logistica/pratica delle attività;</p>
<p>5.1.L Organizzazione di residenze teatrali presso la sede del circolo per compagnie teatrali locali e non solo, con performance finale aperta a tutta la cittadinanza, con particolare attenzione ai giovani under 35</p>	<p>→ Partecipa al lavoro di equipe di ideazione e programmazione delle residenze;</p> <p>→ Supporta la gestione tecnica delle produzioni realizzate dalle compagnie nel corso delle residenze;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);</p> <p>→ Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi finali;</p>
<p>6.1.L Organizzazione di eventi in collaborazione tra le varie sedi di progetto, in concomitanza con ricorrenze nazionali ed internazionali, potenziando esperienza di rete nella promozione culturale</p>	<p>→ Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete;</p> <p>→ Collabora all'azione di coordinamento dei musicisti coinvolti nell'evento;</p> <p>→ Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;</p>

M) ARCI OMBRIANO APS

ATTIVITÀ M	RUOLO DEL VOLONTARIO
<p>1.1.M Organizzazione di eventi musicali aperti alla cittadinanza rivolti ad un pubblico giovanile tra i 18 e i 35 anni nella città di Crema, con particolare attenzione ai giovani in situazione di svantaggio economico e sociale</p>	<p>→ Partecipa alla programmazione e definizione di un calendario per gli eventi musicali rivolti alla cittadinanza;</p> <p>→ Collabora alle attività di coordinamento tra la struttura, i professionisti coinvolti e gli utenti;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);</p> <p>→ Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi musicali della programmazione;</p> <p>→ Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete;</p>

	→ Collabora alla predisposizione e alla gestione degli spazi associativi, per renderli ordinati e pronti per accogliere tutte le attività previste e i vari fruitori.
1.2.M Organizzazione di interventi di animazione sociale a base musicale rivolti ai residenti del quartiere di Ombriano e Sabbioni, con particolare attenzione alle persone in condizione di svantaggio socioeconomico e con disagio psichico	→ Collabora al lavoro di progettazione e calendarizzazione delle attività laboratoriali per i ragazzi nel periodo estivo; → Partecipa alle attività di <i>front office</i> , di accoglienza e interazione con soci e con tutti i soggetti coinvolti nella attività laboratoriali; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);
2.1.M Attivazione di laboratori estivi di strumento per ragazzi tra gli 8 e i 18 anni, con particolare attenzione alle persone con fragilità o svantaggio economico	→ Collabora al lavoro di progettazione e calendarizzazione delle attività laboratoriali per i bambini e le famiglie del quartiere; → Partecipa alle attività di front office, di accoglienza e interazione con soci e con tutti i soggetti coinvolti nella attività ludico-ricreative; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete;
5.1.M Organizzazione di eventi in collaborazione tra le varie sedi di progetto, in concomitanza con ricorrenze nazionali ed internazionali, potenziando esperienza di rete nella promozione culturale	→ Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento dei musicisti coinvolti nell'evento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;
N) ARCI CREMA NUOVA APS	
ATTIVITÀ N	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.N Organizzazione di una rassegna di eventi musicali rivolti agli associati presso la sede del circolo rivolti a giovani adulti tra i 35 e i 50 anni	→ Partecipa al lavoro di progettazione e stesura di un calendario degli eventi rivolti a giovani tra i 18 e i 35 anni; → Partecipa alle riunioni di coordinamento con gli altri volontari in servizio sulle altre sedi del progetto che svolgono attività affini; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi; → Collabora alla predisposizione e alla gestione degli spazi associativi, per renderli ordinati e pronti per accogliere tutte le attività previste e i vari fruitori.
1.2.N Organizzazione di interventi di animazione sociale a base musicale rivolti ai residenti del quartiere di Crema Nuova, con particolare attenzione agli anziani soli over 65	→ Partecipa alle riunioni di equipe con i servizi coinvolti nel welfare di comunità per la rilevazione del bisogno; → Collabora alla programmazione e definizione eventi di animazione sociale; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi musicali della programmazione; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica delle attività;
6.1.N Organizzazione di eventi in collaborazione tra le varie sedi di progetto, in concomitanza con ricorrenze nazionali ed internazionali, potenziando esperienza di rete nella promozione culturale	→ Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento dei musicisti coinvolti nell'evento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;
O) ARCI SAN BERNARDINO APS	
ATTIVITÀ O	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.O Organizzazione di eventi musicali aperti alla cittadinanza rivolti ad un pubblico giovanile tra i 18 e i 35 anni nella città di Crema, con particolare attenzione ai giovani in situazione di svantaggio economico e sociale	→ Partecipa alla programmazione e definizione di un calendario per gli eventi musicali rivolti alla cittadinanza; → Collabora alle attività di coordinamento tra la struttura, i professionisti coinvolti e gli utenti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);

	<ul style="list-style-type: none"> → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi musicali della programmazione; → Collabora alla predisposizione e alla gestione degli spazi associativi, per renderli ordinati e pronti per accogliere tutte le attività previste e i vari fruitori.
1.2.O Organizzazione di una rassegna di spettacoli musicali rivolti agli associati e ai residenti nel quartiere di San Bernardino a Crema presso gli spazi associativi, sul tema della musica e alla cultura popolare, con particolare riferimento a persone over 65	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa al lavoro di programmazione e stesura del calendario degli spettacoli; → Partecipa alle riunioni di coordinamento con gli altri volontari in servizio sulle altre sedi del progetto che svolgono attività affini; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi;
2.1.O Attivazione di laboratori estivi di strumento per ragazzi tra gli 8 e i 18 anni, con particolare attenzione alle persone con fragilità o svantaggio economico	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora al lavoro di progettazione e calendarizzazione delle attività laboratoriali per i bambini e le famiglie del quartiere; → Partecipa alle attività di front office, di accoglienza e interazione con soci e con tutti i soggetti coinvolti nella attività ludico-ricreative; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete;
34.1.O Organizzazione di corsi di danza e ballo presso la sede sociale rivolti ad adulti, anziani over 65, con particolare attenzione alle persone con fragilità o svantaggio economico	<ul style="list-style-type: none"> → Supporta la gestione operativa degli spazi dell'ente e delle attrezzature impiegati per le attività corsistiche e laboratoriali → Partecipa alle attività di <i>front office</i>, di accoglienza e interazione con soci e con tutti i soggetti coinvolti nella attività laboratoriali e corsistiche; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);
6.1.O Organizzazione di eventi in collaborazione tra le varie sedi di progetto, in concomitanza con ricorrenze nazionali ed internazionali, potenziando esperienza di rete nella promozione culturale	<ul style="list-style-type: none"> → Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento dei musicisti coinvolti nell'evento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;
P) ARCI SANTA MARIA APS	
ATTIVITÀ P	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.P Organizzazione di una rassegna di eventi musicali rivolti agli associati presso la sede del circolo rivolti a giovani adulti tra i 35 e i 50 anni	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa al lavoro di progettazione e stesura di un calendario degli eventi rivolti a giovani tra i 18 e i 35 anni; → Partecipa alle riunioni di coordinamento con gli altri volontari in servizio sulle altre sedi del progetto che svolgono attività affini; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi; → Collabora alla predisposizione e alla gestione degli spazi associativi, per renderli ordinati e pronti per accogliere tutte le attività previste e i vari fruitori.
1.2.P Organizzazione di una rassegna di spettacoli musicali rivolti agli associati e ai residenti nel quartiere di Santa Maria a Crema presso gli spazi associativi, sul tema della musica e alla cultura popolare, con particolare riferimento a persone over 65	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa al lavoro di programmazione e stesura del calendario degli spettacoli; → Partecipa alle riunioni di coordinamento con gli altri volontari in servizio sulle altre sedi del progetto che svolgono attività affini; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi;
34.1.P Organizzazione di corsi di danza e ballo presso la sede sociale rivolti ad adulti, anziani over 65, con particolare attenzione alle persone con fragilità o svantaggio economico	<ul style="list-style-type: none"> → Supporta la gestione operativa degli spazi dell'ente e delle attrezzature impiegati per le attività corsistiche e laboratoriali → Partecipa alle attività di <i>front office</i>, di accoglienza e interazione con soci e con tutti i soggetti coinvolti nella attività laboratoriali e corsistiche; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);

<p>6.1.P Organizzazione di eventi in collaborazione tra le varie sedi di progetto, in concomitanza con ricorrenze nazionali ed internazionali, potenziando esperienza di rete nella promozione culturale</p>	<p>→ Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento dei musicisti coinvolti nell'evento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;</p>
<p>Q) ARCI IL SOLE APS</p>	
<p>ATTIVITÀ Q</p>	<p>RUOLO DEL VOLONTARIO</p>
<p>1.1.Q Organizzazione di eventi musicali aperti alla cittadinanza rivolti ad un pubblico giovanile tra i 18 e i 35 anni presso gli spazi del circolo e negli spazi pubblici del paese</p>	<p>→ Partecipa alla programmazione e definizione di un calendario per gli eventi musicali rivolti alla cittadinanza; → Collabora alle attività di coordinamento tra la struttura, i professionisti coinvolti e gli utenti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi musicali della programmazione; → Collabora alla predisposizione e alla gestione degli spazi associativi, per renderli ordinati e pronti per accogliere tutte le attività previste e i vari fruitori.</p>
<p>1.2.Q Organizzazione di una rassegna di spettacoli musicali rivolti agli associati e ai residenti a Rivolta d'Adda presso gli spazi associativi, sul tema della musica e alla cultura popolare, con particolare riferimento a persone over 65</p>	<p>→ Partecipa al lavoro di programmazione e stesura del calendario degli spettacoli; → Partecipa alle riunioni di coordinamento con gli altri volontari in servizio sulle altre sedi del progetto che svolgono attività affini; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi;</p>
<p>2.1.Q Organizzazione di appuntamenti di storytelling peer to peer sui temi del teatro d'opera e sul cantautorato italiano rivolti a cittadini e associati del circolo, con particolare riferimento a persone over 65</p>	<p>→ Partecipa al lavoro di programmazione e organizzazione degli appuntamenti di storytelling; → Partecipa alle riunioni di coordinamento con gli altri volontari in servizio sulle altre sedi del progetto che svolgono attività affini; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi;</p>
<p>5.1.Q Organizzazione di una rassegna di spettacoli teatrali di teatro sociale con intento divulgativo su temi di attualità rivolti agli associati, con particolare riferimento a persone over 65 o in condizione di potenziale isolamento sociale</p>	<p>→ Collabora ai lavori di progettazione e stesura di un calendario delle attività; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per la rassegna, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e materiale promozionale cartaceo (locandine, volontari, flyer); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della rassegna;</p>
<p>6.1.Q Organizzazione di eventi in collaborazione tra le varie sedi di progetto, in concomitanza con ricorrenze nazionali ed internazionali, potenziando esperienza di rete nella promozione culturale</p>	<p>→ Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento dei musicisti coinvolti nell'evento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;</p>
<p>S) CIRCOLO ARCI CARLO SIGNORINI APS</p>	
<p>ATTIVITÀ S</p>	<p>RUOLO DEL VOLONTARIO</p>
<p>1.1.S Organizzazione di rassegne e spettacoli musicali rivolti ai soci e alla cittadinanza presso il circolo e nei luoghi di aggregazione sociale della città e della provincia, sul tema della musica e della canzone popolare, principalmente del territorio, per la promozione della cultura popolare</p>	<p>→ Partecipa alla programmazione e definizione di un calendario per gli eventi musicali rivolti alla cittadinanza; → Collabora alle attività di coordinamento tra la struttura, i professionisti coinvolti e gli utenti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi musicali della programmazione; → Collabora alla predisposizione e alla gestione degli spazi associativi, per renderli ordinati e pronti per accogliere tutte le attività previste e i vari</p>

	fruitori.
5.1.S Organizzazione di rassegne e spettacoli teatrali, anche di teatro sociale, con intento divulgativo e per la promozione del linguaggio teatrale, rivolti ai soci, con particolare riferimento a persone in condizioni di fragilità o di potenziale isolamento	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora ai lavori di progettazione e stesura di un calendario delle attività; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per la rassegna, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e materiale promozionale cartaceo (locandine, volontari, flyer); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della rassegna → Collabora alla predisposizione e alla gestione degli spazi associativi, per renderli ordinati e pronti per accogliere tutte le attività previste e i vari fruitori.
6.1.S Organizzazione di un evento musicale/performativo di rete negli spazi pubblici o presso la sede associativa in collaborazione con altri sedi di progetto	<ul style="list-style-type: none"> → Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento dei musicisti coinvolti nell'evento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti
T) ASSOCIAZIONE LATINOAMERICANA DI CREMONA	
ATTIVITÀ T	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.T Organizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza, con particolare attenzione ai giovani under 35, che prevedono l'esibizione di artisti locali e latinoamericani	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alle riunioni di equipe per l'organizzazione degli eventi; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale divulgativo e all'azione di promozione dello stesso attraverso i canali dedicati (social media, website, mailing-list); → Supporta l'allestimento e la realizzazione logistica/pratica degli eventi; → Partecipa alle attività di accoglienza e interazione con i soci e supporta la gestione amministrativa della campagna di tesseramento; → Collabora alla predisposizione e alla gestione degli spazi associativi, per renderli ordinati e pronti per accogliere tutte le attività previste e i vari fruitori.
1.2.T Organizzazione del Vecchio Ospedale Festival per la valorizzazione del patrimonio artistico-culturale della città, con particolare attenzione ai giovani e alle persone con fragilità o vulnerabilità sociale	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alle riunioni di equipe per l'organizzazione del Festival; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale divulgativo e all'azione di promozione dello stesso attraverso i canali dedicati (social media, website, mailing-list); → Supporta l'allestimento e la realizzazione logistica/pratica del Festival; → Si interfaccia con i partner della rete e collabora alla ricerca di eventuali sponsor; → Supporta nella gestione della documentazione amministrativa necessaria alla realizzazione del Festival.
1.3.T Organizzazione di rassegne concertistiche durante l'anno per promuovere la musica tradizionale dell'America Latina	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale divulgativo e all'azione di promozione dello stesso attraverso i canali dedicati (social media, website, mailing-list); → Partecipa agli eventi per la realizzazione di foto e video utili alla promozione; → Supporta nella ricerca di bandi e fonti di finanziamento, collabora alla stesura dei progetti e agli altri step necessari per l'invio delle candidature.
2.1.T Implementazione di corsi di musica e strumento per bambini e ragazzi, con particolare attenzione alle persone con svantaggio economico	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora al lavoro di progettazione e calendarizzazione dei corsi di formazione già attivi; → Partecipa alle attività di front office e back office, di segreteria, di accoglienza e interazione con i soci, gli insegnanti e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale informativo e promozionale da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, website, mailing-list), nonché dell'open day per la presentazione dell'offerta didattica alla cittadinanza.
5.1.T Implementazione di un corso di teatro rivolto a bambini della scuola materna e della scuola primaria di I grado	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alle attività di front office e back office, di segreteria, di accoglienza e interazione con i soci, i genitori e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale informativo e promozionale da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, website, mailing-list), nonché dell'open day per la presentazione dell'offerta didattica alla cittadinanza; → Supporta nella gestione dell'aula e degli spazi.

<p>6.1.T Organizzazione di eventi in collaborazione tra le varie sedi di progetto, in concomitanza con ricorrenze nazionali ed internazionali, potenziando esperienza di rete nella promozione culturale</p>	<p>→ Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento dei musicisti coinvolti nell'evento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;</p>
<p>U) SOMS - SOCIETÀ OPERAIA DI MUTUO SOCCORSO</p>	
<p>ATTIVITÀ U</p>	<p>RUOLO DEL VOLONTARIO</p>
<p>1.1.U Organizzazione di eventi rivolti ai giovani tra i 15 e i 35 anni che prevedano l'esibizione di gruppi musicali giovanili, del territorio e non solo, con particolare attenzione a coloro che promuovono la creazione di contenuti originali e che coinvolgono target differenti intercettando stili e culture differenti</p>	<p>→ Partecipa al lavoro di progettazione e stesura di un calendario degli eventi rivolti a giovani tra i 15 e i 35 anni; → Partecipa alle riunioni di coordinamento con gli altri volontari in servizio sulle altre sedi del progetto che svolgono attività affini; → Partecipa alle attività di accoglienza e interazione con i soci e supporta la gestione amministrativa della campagna di tesseramento; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list, whatsapp group); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi; → Collabora alla predisposizione e alla gestione degli spazi associativi, per renderli ordinati e pronti per accogliere tutte le attività previste e i vari fruitori; → Partecipa agli eventi per la realizzazione di foto e video utili alla promozione; → Supporta nella ricerca di bandi e fonti di finanziamento, collabora alla stesura dei progetti e agli altri step necessari per l'invio delle candidature.</p>
<p>1.2.u Organizzazione di interventi di animazione sociale a base musicale, rivolti ai residenti di Torre de' Picenardi e dei Comuni limitrofi, con particolare attenzione a minori e giovani sotto i 25 anni di età, con corsi dedicati</p>	<p>→ Partecipa alle riunioni di equipe con i servizi coinvolti nel welfare di comunità per la rilevazione del bisogno; → Collabora alla programmazione e definizione eventi di animazione sociale; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della programmazione; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica delle attività; → Partecipa agli eventi per la realizzazione di foto e video utili alla promozione; → Supporta nella ricerca di bandi e fonti di finanziamento, collabora alla stesura dei progetti e agli altri step necessari per l'invio delle candidature.</p>
<p>5.1.U Organizzazione di corsi di teatro rivolti a giovani e giovanissimi e implementazione di un calendario di eventi puntando sui linguaggi visivi</p>	<p>→ Partecipa alle riunioni di equipe con i servizi coinvolti nel welfare di comunità per la rilevazione del bisogno; → Collabora alla programmazione e definizione eventi di animazione sociale; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi musicali della programmazione; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica delle attività; → Supporta nella gestione dell'aula e degli spazi e nel servizio di accoglienza, sia in fase organizzativa sia durante lo svolgimento delle attività.</p>
<p>6.1.U Organizzazione di eventi, musicali, cinematografici, teatrali, nonché mostre fotografiche, convegni e feste in occasione di ricorrenze nazionali e internazionali, in collaborazione con la rete delle realtà già connesse all'Associazione e che sopraggiungeranno</p>	<p>→ Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento degli artisti coinvolti nell'evento e nei progetti; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti e con le altre realtà che cooperano con l'Associazione, enti privati e pubblici, locali e non.</p>

E' possibile prevedere che parte delle attività (massimo il 30% dell'attività totale) siano realizzate non nelle sedi di attuazione ma "da remoto" (smart working), a condizione che l'operatore volontario disponga di adeguati

strumenti, che possono essere forniti dall'ente

SEDI DI SVOLGIMENTO:

COD SEDE	SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	PROV	TOT VOLO	DI CUI GMO
138843	COMUNE DI CREMONA - TEATRO MONTEVERDI	VIA DANTE, 149	CREMONA	26100	Cremona	1	0
138891	CONSERVATORIO DI MUSICA CLAUDIO MONTEVERDI	VIA REALDO COLOMBO, 1	CREMONA	26100	Cremona	1	0
138890	IL LABORATORIO	PIAZZA GIOVANNI CAZZANI, 1	CREMONA	26100	Cremona	1	0
138881	FONDAZIONE AMILCARE PONCHIELLI	CORSO VITTORIO EMANUELE II, 52	CREMONA	26100	Cremona	1	0
193644	PALAZZO FODRI	CORSO GIACOMO MATTEOTTI, 17	CREMONA	26100	Cremona	1	0
207221	TEATRO DANZA	VIA MAGAZZINI GENERALI, 1	CREMONA	26100	Cremona	1	0
207654	ARCI PERSICHELLO	LARGO OSTIANO, 72	PERSICO DOSIMO	26043	Cremona	1	0
207655	ARCI SAN BERNARDINO	VIA UNDICI FEBBRAIO, 14	CREMA	26013	Cremona	1	0
207657	ARCI SANTA MARIA	VIA MULINI, 20	CREMA	26013	Cremona	1	0
211043	CIRCOLO ARCI CREMONA APS	VIA CESARE SPECIANO, 4	CREMONA	26100	Cremona	3	0
211042	CIRCOLO ARCI CREMA NUOVA APS	VIA BACCHETTA, 2	CREMA	26013	Cremona	1	0
211045	CIRCOLO ARCI IL SOLE APS	VIA GARIBALDI, 8	RIVOLTA D'ADDA	26027	Cremona	1	0
211047	CIRCOLO ARCI OMBRIANO APS	VIA LODI, 15	CREMA	26013	Cremona	3	1
211051	CIRCOLO ARCI CARLO SIGNORINI APS	VIA CASTELLEONE, 7	CREMONA	26100	Cremona	1	0
211053	CIRCOLO ARCI SORESINA APS	VIA MILANO, 53	SORESINA	26015	Cremona	1	0
215040	ASSOCIAZIONE LATINO AMERICANA	VIA GIOCONDA, 3	CREMONA	26100	Cremona	1	0
215573	SOMS - SOCIETA' OPERAIA DI MUTUO SOCCORSO	VIA GIUSEPPE GARIBALDI, 31/A	TORRE De' PICENARDI	26038	Cremona	2	0

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

N. 22 POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO, di cui 1 GMO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

N. 5 GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI PER UNA MEDIA DI 25 ORE ALLA SETTIMANA

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione è caratterizzato dalla valutazione dei seguenti aspetti:

- OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)
- ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)
- COLLOQUIO INDIVIDUALE (max 60 punti).

Il limite per valutare l'idoneità del candidato è 60/100 punti.

L'aspirante volontario che non si presentasse al colloquio di gruppo, perderebbe l'opportunità di partecipare al colloquio individuale, venendo automaticamente escluso dalla graduatoria, fatta salvo situazioni particolari da valutare singolarmente (es. malattia, esami universitari...).

Strumenti e tecniche utilizzati:

- Griglia osservazione di gruppo:

Mediante l'osservazione realizzata da parte di due osservatori e la conduzione del gruppo da parte del facilitatore, saranno valutati gruppi composti al massimo da 10 partecipanti, al fine di facilitare l'osservazione e la comunicazione trasversale. Agli aspiranti operatori volontari verrà richiesto di esprimere il proprio punto di vista su un argomento definito e, in un lasso di tempo assegnato, di rappresentare in forma scritta quanto emerso e di presentarlo alla commissione.

- Scala di valutazione dei titoli

- Colloquio individuale tramite scheda

a) OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti).

Ogni selezione di gruppo avrà la durata massima di 45 minuti, a cui seguirà la valutazione mediante schede individuali per ciascun partecipante. Tale valutazione comprende l'analisi di competenze cognitive (max 8 punti), relazionali (max 6 punti) e personali (max 6 punti), suddivise secondo i seguenti criteri:

Area COMPETENZE COGNITIVE		
	1	2
Precisione e accuratezza		
Rispetto di regole e istruzioni		
Capacità di analisi del compito e senso critico		
Creatività/originalità		
Area COMPETENZE RELAZIONALI		
	1	2
Ascolto		
Comunicazione efficace		
Capacità di creare un buon clima		
Area COMPETENZE PERSONALI		
	1	2
Gestione emozioni (equilibrio)		
Capacità di sostenere le proprie opinioni		
Partecipazione attiva e curiosa		

La valutazione, inoltre, terrà conto di eventuali criticità emerse durante il colloquio tra cui:

- Estrema timidezza
- Scarso interesse verso la prova
- Posizione accentratrice

b) ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)

1) TITOLO di STUDIO (valutare solo il titolo di studio più elevato)

Laurea attinente al progetto = 8 punti

Laurea non attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale non attinente al progetto = 6 punti

Diploma attinente al progetto = 6 punti

Diploma non attinente al progetto = 5 punti

Frequenza scuola secondaria di II grado = fino a 4 punti (per ogni anno concluso 1 punto)

2) TITOLI PROFESSIONALI (valutare solo il titolo di studio più elevato)

Attinenti al progetto = fino a 3 punti

Non attinenti al progetto = fino a 2 punti

Non terminato = fino a 0.5 punti

3) ESPERIENZE PRECEDENTI, valutabili secondo i criteri di attinenza al progetto e di durata dell'esperienza (da 15 giorni ad 1 anno; fino a 6 mesi l'esperienza viene considerata non duratura, da 6 mesi a 1 anno duratura), valutabili come segue:

ATTINENTE NON ATTINENTE

DURATURA 6 punti 4 punti

NON DURATURA 5 punti 3 punti

4) ALTRE CONOSCENZE, valutabili dietro presentazione di certificazione da parte del candidato (fino a 3 punti):

Lingue straniere

Conoscenze informatiche

Patente di guida

Frequenza universitaria

Frequenza master/dottorato di ricerca

Attestati riconosciuti (es. corso volontario 1° Soccorso, bagnino, antincendio...)

c) COLLOQUIO INDIVIDUALE (fino a 60 punti)

Comprende la valutazione dei seguenti aspetti:

DISPONIBILITÀ (max 12 punti) a:

Flessibilità oraria (3 punti)

Missioni/ partecipazione eventi – convegni (3 punti)

Pernottamenti (3 punti)

Trasporti (3 punti)

MOTIVAZIONE (max 12 punti) del candidato di adesione al progetto come:

Percorso di cittadinanza attiva (3 punti)

Esperienza professionalizzante (acquisizione di competenze) (3 punti)

Esperienza di pre-inserimento lavorativo (3 punti)

Fonte di reddito (3 punti)

ADEGUATEZZA AL CONTESTO (max 12 punti), valutando:

Comprensione (3 punti)

Espressione (3 punti)

Comunicazione non verbale (3 punti)

Empatia (3 punti)

IDONEITÀ del candidato al servizio (fino a 12 punti), valutando ad esempio l'età anagrafica in relazione ai servizi educativi o il genere rispetto ad ambiti di particolare assistenza, interessi personali attinenti al progetto scelto (esperienze di volontariato...)

CONOSCENZA DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO (max 4 punti)

Approfondita (4 punti)

Discreta (3 punti)

Sufficiente (2 punti)

Non completa (1 punto)

ASPETTATIVE DEL CANDIDATO (fino a 8 punti), ad esempio l'interesse all'acquisizione di particolari abilità, l'approfondimento di tematiche inerenti il Servizio Civile, la possibilità di apportare concreto contributo alla comunità) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema.

N.B. Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Le soglie minime di accesso sono identificate nel possesso per ogni candidato/a dei requisiti di legge e di quelli indicati nel singolo progetto dalle singole sedi di servizio. Saranno dichiarate/i non idonee/i le/i candidate/i prive/i dei requisiti indicati nel paragrafo precedente o che non si presenteranno alle osservazioni di gruppo nelle date indicate dall'Ente.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Numero ore previste per volontario: 44 ore

Sedi di svolgimento:

Sale del Settore Politiche Educative (sala Zanoni – sala Commissioni), via del Vecchio Passeggio n. 1 – 26100 Cremona.

Sala del Settore Cultura, Musei e City Branding (sala Puerari), via Ugolani Dati n. 4 – 26100 Cremona.
Sala Palazzo Comunale (sala Commissioni Consiliari), piazza del Comune n. 8 – 26100 Cremona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Numero ore previste per volontario: 72 ore

La formazione specifica sarà composta da alcuni moduli comuni a tutte le sedi di attuazione e alcuni invece sviluppati dalla singola sede, sebbene con tematiche comuni a tutti i volontari in servizio.

MODULO	ORE	MODULO IN COMUNE/ MODULO PROPRIO DELLA SEDE
Rischi e sicurezza sui luoghi di lavoro	8	Modulo in comune per tutte le sedi
Comunicazione Digitale	20	Modulo in comune per tutte le sedi (online)
Arci e il sistema dei circoli ricreativi culturali	8	Modulo in comune per tutte le sedi
Le arti performative nel territorio: istituzioni, teatri e associazioni	8	Modulo in comune per tutte le sedi
Presentazione della sede	6	Modulo proprio della sede
Cultura, giovani e inclusione	8	Modulo proprio della sede
Programmare e progettare eventi culturali	14	Modulo proprio della sede
Numero ore per OGNI volontario	72	

I moduli relativi a tutte le conoscenze di carattere teorico-pratico legate alle attività di progetto alterneranno momenti di lezione frontale, con funzione di introduzione alle diverse tematiche a momenti di formazione attraverso tecniche di partecipazione attiva quali brainstorming, role playing, discussioni aperte.

Il modulo relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro (Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile) sarà realizzato attraverso lezioni frontali e tecniche di partecipazione attiva.

La formazione specifica potrà essere inoltre erogata anche online, a condizione che l'operatore volontario disponga di adeguati strumenti, specificando che la percentuale di formazione erogata in questo modo non supererà il 50% del totale delle ore previste.

Le ore di formazione specifica saranno erogate nelle seguenti tempistiche:

- 70% delle ore entro e non oltre i primi 90 giorni dall'avvio del progetto
- 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto

La formazione specifica potrà essere inoltre **erogata anche online in modalità sincrona e asincrona**, a condizione che l'operatore volontario disponga di adeguati strumenti: si specifica che la percentuale di formazione erogata in questo modo non supererà il 50% del totale delle ore previste, di cui massimo il 30% è dedicato alla modalità ASINCRONA

FORMAZIONE COMUNE PER TUTTI I VOLONTARI		
MODULO	TEMI	ORE
MOD 1 - Rischi e sicurezza sui luoghi di lavoro	● Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale.	8

MOD 2 - Comunicazione Digitale	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza delle principali teorie della comunicazione: individuazione del pubblico di riferimento, scelta del medium corretto ● Conoscenza delle basi di copywriting per il web ● Conoscenza e corretto utilizzo del mezzo telefonico e posta elettronica ● Conoscenza dell'ecosistema mediale virtuale, con focus sui social media (Facebook, Instagram) ● Conoscenza dei principali strumenti digitali utili per la realizzazione di un piano di comunicazione social: suite Google, web app di grafica, social media calendar, ... ● Conoscenza base di WordPress per costruzione e aggiornamento di blog ● Conoscenza di applicazioni per dispositivi mobile utili per postproduzione video e foto 	20
MOD 3 - Arci e il sistema dei circoli ricreativi culturali	<ul style="list-style-type: none"> ● Storia e struttura di ARCI ● Il terzo settore e promozione culturale ● Il welfare culturale e la partecipazione culturale ● Sopralluogo in 1/2 sedi 	8
MOD 4 - Le arti performative nel territorio: istituzioni, teatri e associazioni	<ul style="list-style-type: none"> ● Il patrimonio teatrale della provincia di Cremona ● Il linguaggio della danza ● Scuole di canto e il Conservatorio 	8

FORMAZIONE PER OGNI SINGOLA SEDE		
MODULO	TEMI	ORE
MOD 5 - Presentazione della sede	<ul style="list-style-type: none"> ● Chi siamo: storia e struttura ● Ruolo della sede nel sistema culturale del territorio della provincia di Cremona ● I progetti e le attività promossi dalla sede 	6
MOD 6 - Cultura, giovani e inclusione	<ul style="list-style-type: none"> ● Linguaggi espressivi: come intercettare e coinvolgere target giovanile ● Ruolo dei giovani nelle attività della sede ● La vulnerabilità e l'isolamento sociale 	8
MOD 7 - Programmare e progettare eventi culturali	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisi del bisogno e dei target ● Obiettivi, risultati attesi ● Programmazione e budget ● Principali adempimenti per l'organizzazione di un evento 	14

Ogni volontario dovrà svolgere un totale di: **72 ore**

Modulo di Formazione	Dati anagrafici	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)
MOD 1 - Rischi e sicurezza sui luoghi di lavoro	SI.AM. Qualità nel lavoro via Dante Ruffini n. 22 26100 Cremona partita Iva e codice fiscale 01180890194	SI.AM. s.r.l. a socio unico si è costituita nel 1999 dall'idea di alcuni ex tecnici dell'Azienda Sanitaria Locale di Cremona di mettere a frutto l'esperienza maturata durante il servizio svolto nell'attività ispettiva e di prevenzione negli ambienti di lavoro. Tutte le attività di SI.AM. s.r.l. a socio unico sono svolte seguendo procedure ed istruzioni operative definite e certificate secondo lo schema UNI EN ISO 9001:2015 da MTIC InterCert. Il TEAM è composto da personale altamente specializzato ed in possesso di tutte le qualifiche professionali previste dalle leggi del settore operativo specifico Sicurezza sul lavoro: oltre all'acquisizione di incarichi di RSPP come consulenti esterni, la predisposizione di TUTTE le valutazioni di rischio specifiche, comprese le indagini strumentali previste dalla normativa vigente, la valutazione di conformità di macchine ed attrezzature, l'attività di verifica periodica di conformità di attrezzature di sollevamento (come verificatori esterni per Enti Accreditati)
MOD 2 - Comunicazione Digitale	Chiara Peli	Titolo di studio: Laurea Magistrale in Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa Esperienza pluriennale in gestione di social media: creazione di piani editoriali, preparazione materiale grafico e video. Competenza nella scrittura di copy di post e nella gestione dei rapporti con la stampa., derivanti da: - gestione Comunicazione e Digital presso Piccoli Grandi Cuori Onlus - area marketing e risorse umane "BioTech Engineering & Consulting S.r.l." - collaboratrice giornale online Welfare Network - volontariato presso associazione ALAC

		Attualmente: Gestore di processi di apprendimento e formazione presso Hera S.p.A.
MOD 3 - Arci e il sistema dei circoli ricreativi culturali	Claudia Noci	Titolo di Studio: Maturità Linguistica Ruolo ricoperto presso l'ente: Presidente di Arci Cremona in carica, Referente Cultura per Arci Cremona Esperienza nel settore: esperienza ventennale come dirigente nel volontariato e nell'organizzazione di eventi culturali, nella gestione dei volontari. Dal 2006 al 2018 presidente del Circolo Arci Arcipelago. Competenze nel settore: direzione artistica e organizzazione di eventi letterari, teatrali e musicali
	Sara Signorini	Titolo di studio: Laurea in Scienze dell'Educazione indirizzo Esperto nei processi formativi (Vecchio ordinamento) Ruolo ricoperto presso l'ente: Componente del Consiglio direttivo di Arci Cremona APS Esperienze nel settore: esperienza decennale come volontaria e dirigente di associazione giovanile; esperienza decennale nel terzo settore, nella formazione e nelle politiche attive del lavoro; Competenze nel settore: Competenze in materia di programmazione del welfare e delle politiche di inclusione sociale e lavorativa; competenze nell'organizzazione di attività sociali e culturali inclusive;
MOD 4 - Le arti performative nel territorio: istituzioni, teatri e associazioni	Andrea Cigni	Titolo di Studio: Laurea in Discipline dell'Arte, della Musica e dello Spettacolo, Università di Bologna Ruolo ricoperto presso l'ente: Sovrintendente e direttore artistico della Fondazione Teatro Ponchielli di Cremona Esperienze nel settore: esperienza ventennale nel teatro attivo e nella regia di spettacoli di danza e opera. È stato direttore artistico di Orizzonti Festival (festival delle nuove creazioni nelle arti performative – di Chiusi) nel triennio 2014 – 2016 e Direttore del Conservatorio di Musica di Cremona 'Claudio Monteverdi' e docente di Arte Scenica, Storia del Teatro, Drammaturgia Musicale, Recitazione, Diritto Legislazione e Management dello Spettacolo, Tecniche della Comunicazione, presso il medesimo Conservatorio. È Docente Faculty Professional per i progetti SDA Bocconi – MAMA project in Theatre Production per la Gestione dell'Impresa Teatrale. È stato Segretario Artistico della Fondazione del Teatro Grande di Brescia.
	Viola Zucchi	Titolo di studio: Laurea specialistica in Lingue straniere per la comunicazione internazionale Ruolo ricoperto presso l'ente: Segreteria artistica e direttrice di produzione del Coro Costanzo Porta Esperienze nel settore: esperienza pluriennale nella produzione musicale corale e nell'organizzazione di concerti presso l'associazione Costanzo Porta; Competenze nel settore: Competenze in materia di gestione artisti, contrattualistica e amministrazione di eventi musicali e produzioni artistiche corali; Competenze nella gestione logistica di produzioni artistiche e musicali;
ISSM MONTEVERDI		
MOD 5 - Presentazione e della sede	Anne Colette Ricciardi	Titolo di studio: Diploma di pianoforte (Diploma accademico di secondo livello in pianoforte), Diploma di Concertismo in pianoforte Hochschule di Monaco di Baviera, Maturità classica. Ruolo ricoperto presso l'ente: Direttrice ISSM Monteverdi Esperienza nel settore: esperienza concertistica come solista, camerista e con orchestra, dal 2003 docente nell'Alta Formazione Artistica e Musicale, responsabile di progetti artistici e internazionali, dal 2018 come direttore è responsabile della didattica, della ricerca e della produzione artistica del Conservatorio di Cremona. Competenze artistico-didattico- organizzative nell'AFAM e in associazioni musicali
MOD 6 - Cultura, giovani e inclusione		
MOD 7 - Programmar e e progettare eventi culturali		
TEATRO PONCHIELLI		
MOD 5 - Presentazione e della sede	Andrea Cigni	Titolo di Studio: Laurea in Discipline dell'Arte, della Musica e dello Spettacolo, Università di Bologna Ruolo ricoperto presso l'ente: Sovrintendente e direttore artistico della Fondazione Teatro Ponchielli di Cremona

MOD 6 - Cultura, giovani e inclusione		Esperienze nel settore: esperienza ventennale nel teatro attivo e nella regia di spettacoli di danza e opera. È stato direttore artistico di Orizzonti Festival (festival delle nuove creazioni nelle arti performative – di Chiusi) nel triennio 2014 – 2016 e Direttore del Conservatorio di Musica di Cremona ‘Claudio Monteverdi’ e docente di Arte Scenica, Storia del Teatro, Drammaturgia Musicale, Recitazione, Diritto Legislazione e Management dello Spettacolo, Tecniche della Comunicazione, presso il medesimo Conservatorio. È Docente Faculty Professional per i progetti SDA Bocconi – MAMA project in Theatre Production per la Gestione dell’Impresa Teatrale. È stato Segretario Artistico della Fondazione del Teatro Grande di Brescia.
MOD 7 - Programmar e e progettare eventi culturali		
COSTANZO PORTA - PALAZZO FODRI		
MOD 5 - Presentazion e della sede	Viola Zucchi	Titolo di studio: Laurea specialistica in Lingue straniere per la comunicazione internazionale Ruolo ricoperto presso l’ente: Segreteria artistica e direttrice di produzione del Coro Costanzo Porta Esperienze nel settore: esperienza pluriennale nella produzione musicale corale e nell’organizzazione di concerti presso l’associazione Costanzo Porta; Competenze nel settore: Competenze in materia di gestione artisti, contrattualistica e amministrazione di eventi musicali e produzioni artistiche corali; Competenze nella gestione logistica di produzioni artistiche e musical
MOD 6 - Cultura, giovani e inclusione	Marina Marchi	Titolo di Studio: Master di I Livello in “Lavorare nel non profit: terzo settore e commercio equo e solidale”; Master non universitario (Asvi Social Change School di Roma) in: “Fundraising Management and Non Profit Communication” Ruolo ricoperto presso l’ente: Consulente per l’analisi strategica ed organizzativa e responsabile comunicazione e raccolta fondi Esperienza nel settore: Dal 2007 al 2014 ha lavorato in organizzazioni non profit dell’economia solidale come collaboratore in attività educative e di comunicazione; coordinatrice gestione e sviluppo area comunicazione e marketing; responsabile commerciale e marketing di prodotti equosolidali per clienti commerciali e istituzionali; comprensivi di compiti di organizzazione di eventi informativi e commerciali. Due anni nell’ufficio marketing e customer care di Cremona Fiere anche nell’ambito dell’organizzazione della Fiera di settore Cremona Musica. Dal 2018 collabora con l’Associazione Costanzo Porta in qualità di consulente per l’analisi strategica ed organizzativa e responsabile comunicazione e raccolta fondi.
MOD 7 - Programmar e e progettare eventi culturali		
TEATRO MONTEVERDI		
MOD 5 - Presentazion e della sede	Marco Allegri	Titolo di Studio: Diploma di maturità Ruolo ricoperto presso l’ente: Responsabile Teatro Monteverdi e coordinatore di varie progettualità culturali ed espressive del Comune di Cremona Esperienza nel settore: Esperienza ventennale in ambito di promozione culturale e programmazione e progettazione di eventi, sia presso il Comune di Cremona, sia tramite l’etichetta indipendente da lui fondata, La Valigetta. Attualmente direttore artistico del Tanta Robba Festival di Cremona e Youth Festival a Sassuolo. Competenze nel settore: Direzione artistica, gestione artisti e musicisti, organizzazione di concerti e produzioni musicali;
MOD 6 - Cultura, giovani e inclusione		
MOD 7 - Programmar e e progettare eventi culturali		
IL LABORATORIO		
MOD 5 - Presentazion e della sede	Beatrice Savaresi	Titolo di Studio: Laurea di secondo livello in “Scienze Pedagogiche” Ruolo ricoperto presso l’ente: - membro del consiglio direttivo (segretaria) - operatrice in laboratori scuole infanzia - membro del gruppo "formazione" relativo al modello "BABAU - danza per la coesione sociale" Esperienza nel settore: Dal 2015 è socia e collabora con IL laboratorio. Svolge attività di coordinamento di servizi nell’ambito della disabilità, dell’assistenza scolastica e di welfare di prossimità.
MOD 6 - Cultura, giovani e inclusione	Marianna Bufano	Titolo di Studio: Laurea di secondo livello in Psicologia Clinica; Scuola di specializzazione in Psicoterapia dell’adolescente e del giovane adulto - Minotauro Milano. Ruolo ricoperto presso l’ente: Coordinamento psico socioeducativo; Insegnante di Danza Esperienza nel settore: Dal 1999 opera all’interno dell’associazione. Il laboratorio ed è
MOD 7 -		

Programmare e progettare eventi culturali		tra le ideatrici del progetto. Si occupa di coordinare e condurre corsi e laboratori di danza in scuole di ogni ordine e grado e contesti educativi. Competenze in materia di danza e del suo utilizzo in contesti educativi e come strumento di promozione della coesione sociale. Progettazione di interventi clinici e psico educativi anche attraverso la danza e il movimento. Formazione di adulti.
TEATRODANZA		
MOD 5 - Presentazione e della sede	Paola Posa	Titolo di Studio: Diploma di laurea ISEF, ballerina e docente Fellow of Imperial Society of Teachers of Dancing (Londra) Ruolo ricoperto presso l'ente: Fondatrice e Presidente di Teatrodanza ASD AICS in carica, Direttrice artistica della PosainOpera Company Esperienza nel settore: esperienza ventennale come docente di danza e performer ma anche come direttrice artistica e regista di musical Competenze nel settore: direzione artistica e organizzazione di spettacoli di arti performativi, insegnamento e didattica della danza e del movimento con bambini di tutte le età.
MOD 6 - Cultura, giovani e inclusione		
MOD 7 - Programmare e progettare eventi culturali		
SEDI ARCI		
MOD 5 - Presentazione e della sede	Claudia Noci	Titolo di Studio: Maturità Linguistica Ruolo ricoperto presso l'ente: Presidente di Arci Cremona in carica, Referente Cultura per Arci Cremona Esperienza nel settore: esperienza ventennale come dirigente nel volontariato e nell'organizzazione di eventi culturali, nella gestione dei volontari. Dal 2006 al 2018 presidente del Circolo Arci Arcipelago. Competenze nel settore: direzione artistica e organizzazione di eventi letterari, teatrali e musicali
MOD 6 - Cultura, giovani e inclusione	Alessio Maganuco,	Titolo di Studio: Diploma in Tecnico dei Sistemi Informativi Aziendali Ruolo ricoperto presso l'ente: Membro del consiglio direttivo di Arci Cremona, presidente del circolo Arci Ombriano APS dal 2018 Esperienza nel settore: esperienza come dirigente nel volontariato, nell'ideazione e gestione di progetti di solidarietà e inclusione, oltre che presso la CGIL come referente legalità. Competenze nel settore: organizzazione e gestione delle risorse umane all'interno di progetti sociali e di inclusione
	Sara Signorini	Titolo di studio: Laurea in Scienze dell'Educazione indirizzo Esperto nei processi formativi (Vecchio ordinamento) Ruolo ricoperto presso l'ente: Componente del Consiglio direttivo di Arci Cremona APS Esperienze nel settore: esperienza decennale come volontaria e dirigente di associazione giovanile; esperienza decennale nel terzo settore, nella formazione e nelle politiche attive del lavoro; Competenze nel settore: Competenze in materia di programmazione del welfare e delle politiche di inclusione sociale e lavorativa; competenze nell'organizzazione di attività sociali e culturali inclusive;
MOD 7 - Programmare e progettare eventi culturali	Aurora Diotti	Titolo di Studio: Laurea di secondo livello in "Scienze e Tecniche del Teatro" (nuovo ordinamento); Master di I Livello in "Social Entrepreneurship" Ruolo ricoperto presso l'ente: Operatrice per lo sviluppo associativo, referente Ufficio Circoli Esperienza nel settore: Dal 2009 collabora con Arci Cremona a livello professionale nell'Ufficio consulenza ai circoli, tesseramento e fiscalità. Si occupa di tutela e accompagnamento alla progettazione culturale e sociale per i circoli della provincia di Cremona. Competenze in materia di associazionismo e terzo settore, di progettazione sociale e culturale e in materia di educazione, formazione di bambini, adolescenti e adulti.
	Tea Uggeri	Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo magistrale - quinquennale Ruolo ricoperto presso l'ente: Responsabile della progettazione socioculturale e dirigente del circolo Arci Arcipelago APS Esperienza nel settore: esperienza decennale nel teatro attivo e quinquennale come dirigente nel volontariato e nell'organizzazione di eventi culturali, nella gestione dei volontari. Dal 2018 lavora per Arci Arcipelago APS come progettista in ambito culturale e organizzatrice di eventi; Competenze nel settore: programmazione e organizzazione logistica di eventi culturali, scrittura di progetti culturali e sociali

	Mariavittoria Casali	<p>Titolo di Studio: Laurea triennale in Lettere, attualmente laureanda in curatela all'Accademia di belle arti di Brera</p> <p>Ruolo ricoperto presso l'ente: Volontaria di Arci Cremona e collaboratrice del circolo Arci Arcipelago APS</p> <p>Esperienza nel settore: esperienza nella gestione di eventi e festival musicali, nella gestione logistica e nell'accoglienza degli artisti al Festival Trame Sonore – Mantova Chamber Music Festival. Esperienza nella programmazione di eventi culturali e panel divulgativi su temi sociali, culturali ed artistici presso Arci Cremona.</p> <p>Competenze nel settore: programmazione e organizzazione logistica di eventi culturali, scrittura di progetti culturali e sociali</p>
ASSOCIAZIONE LATINO AMERICANA DI CREMONA		
MOD 5 - Presentazioni e della sede	Luciana Elizondo	<p>Titolo di Studio: Diploma di specializzazione presso L'Accademia Internazionale della Musica di Milano (2009) e Master en Interprétation-Concert presso il Conservatoire de Musique de Genève (2013).</p> <p>Ruolo ricoperto presso l'ente: Presidente</p> <p>Esperienza nel settore: esperienza ventennale come musicista e docente di viola da gamba, in particolare presso l'associazione, il Conservatorio Stanislao Giacomantonio di Cosenza, i corsi organizzati dal Festival Internazionale di Musica Antica di Urbino e, dall'anno accademico 2023-24, anche presso l'Istituto "Claudio Monteverdi" di Cremona.</p> <p>Competenze nel settore: competenze tecniche in ambito artistico e musicale; gestione dei rapporti con partner e collaboratori, attività di PR.</p>
MOD 6 - Cultura, giovani e inclusione	Chiara Peli	<p>Titolo di Studio: Laurea Magistrale in Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa</p> <p>Ruolo ricoperto presso l'ente: Membro del Consiglio e Responsabile della Comunicazione</p> <p>Esperienza nel settore: esperienza nel mondo del volontariato e dell'associazionismo, nella progettazione e organizzazione di eventi, nella comunicazione verso il target giovani.</p> <p>Competenze nel settore: certificazione come "Esperta in comunicazione giovanile" (22.11 QRSP) e "Web Content Manager" (11.10 QRSP)</p>
MOD 7 - Programmare e progettare eventi culturali	Luis Felipe Garay	<p>Titolo di Studio: Diploma in Arti Visive</p> <p>Ruolo ricoperto presso l'ente: Tesoriere e Referente del Gruppo Volontari</p> <p>Esperienza nel settore: esperienza decennale nell'organizzazione di eventi e attività culturali, nonché come docente di pittura e incisione. Direttore artistico del T.A.S (Territorio di arte e sperimentazione) e fondatore del Collettivo artistico "La Magnolia".</p> <p>Competenze nel settore: direzione artistica, programmazione e organizzazione logistica di eventi culturali; stesura del bilancio e predisposizione del budget.</p>
SOMS - SOCIETÀ OPERAIA MUTUO SOCCORSO		
MOD 5 - Presentazioni e della sede	Marcello Volpi	<p>Titolo di Studio: Laurea in Filosofia e Storia - Università Ca' Foscari - Venezia</p> <p>Ruolo ricoperto presso l'ente: socio volontario con ruolo nel Consiglio Direttivo dal 4 Luglio 2020 come tesoriere</p> <p>Esperienza nel settore: esperienza decennale nel settore, organizzazione di iniziative culturali, sociali, assistenziali, manifestazioni pubbliche, servizi alla famiglia, contrasto alla povertà, inserimento sociale di percettori RdC, festival cinematografici, progettazione per bandi e recupero spazi sociali per costruire comunità.</p> <p>Competenze nel settore: Esperto di progettazione per motivi lavorativi, rendicontazione, assistenza tecnica, organizzazione visite guidate, esperienze turistiche e culturali. Conoscenza 5 lingue utili per lavorare in gruppo con stranieri, conoscenze grafiche per promozione attività, team building e gestione gruppi.</p>
MOD 6 - Cultura, giovani e inclusione	Giacomo Volpi	<p>Titolo di Studio: Laurea Magistrale in Storia e critica dell'arte</p> <p>Ruolo ricoperto presso l'ente: socio volontario con ruolo nel Consiglio Direttivo dal 4 Luglio 2020 come Presidente</p> <p>Esperienza nel settore: esperienza decennale nel settore, organizzazione di iniziative culturali, sociali, assistenziali, manifestazioni pubbliche, servizi alla famiglia, contrasto alla povertà, inserimento sociale di percettori RdC, festival cinematografici, progettazione per bandi e recupero spazi sociali per costruire comunità. Da sei anni docente di scuola di primo e secondo grado, responsabile di progetti scolastici relativi alla salute, l'inclusione e la lotta all'abbandono scolastico.</p> <p>Competenze nel settore: docente e videomaker, esperto di comunicazione con diversi enti culturali (musei, teatri, festival), competenze digitali e di coordinamento di progetti, capacità creativa e di progettazione soprattutto legata all'ambito di finanziamenti dedicati al mondo dell'associazionismo.</p>

	Emanuele Bottini	<p>Titolo di Studio: Laurea triennale in lettere moderne; Master in Diritti umani, migrazioni e sviluppo</p> <p>Ruolo ricoperto presso l'ente: socio volontario per l'associazione dal 2021</p> <p>Esperienza nel settore: esperienza nel terzo settore e nell'associazionismo, in particolare nell'ambito del rafforzamento del tessuto sociale e capacity Building giovanili. Esperienza in attività sia lavorative che di volontariato con giovani a rischio emarginazione</p> <p>Competenze nel settore: competenze nell'ambito della progettazione sociale e nell'organizzazione di attività culturali, competenze nella gestione amministrativa di progetti.</p>
MOD 7 - Programmare e progettare eventi culturali	Camilla Malaggi	<p>Titolo di Studio: Scienze della formazione primaria presso Università degli Studi di Milano-Bicocca</p> <p>Ruolo ricoperto presso l'ente: socia volontaria per l'associazione dal 2020</p> <p>Esperienza nel settore: Esperienza decennale come volontaria di associazioni di promozione sociale e culturale; esperienza nel campo dell'animazione, educazione e formazione in ambito giovanile.</p> <p>Competenze nel settore: Competenze nella gestione di gruppi di lavoro in ambito educativo e di promozione sociale e culturale; competenze nella programmazione e progettazione di eventi culturali.</p>

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Il servizio civile per valorizzare il patrimonio museale e culturale dei Comuni della Lombardia

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

G	Obiettivo 11 Agenda 2030	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
---	--------------------------	---

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D	Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali
---	---

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero volontari GMO: 1

Categoria GMO: Giovani con temporanea fragilità personale e sociale

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità: AUTOCERTIFICAZIONE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)

numero ore totali: 21

di cui:

numero ore collettive: 16

numero ore individuali: 5

Tempi:

Gli interventi saranno organizzati negli ultimi tre mesi di Servizio Civile Universale.

Modalità di realizzazione:

Verranno proposti i seguenti moduli:

“SKILLS” – definizione, ricognizione, raccolta ordinata e valorizzazione delle proprie competenze, capacità, conoscenze ed attitudini anche attraverso momenti di autovalutazione.

Partendo dal proprio portfolio acquisito in precedenza (formativo, professionale e occupazionale) e operando un confronto con le competenze apprese ed implementate durante il servizio civile (con riferimento anche alla dimensione sociale e civica) apprendere come riconoscerle, attivarle e consolidarle per predisporre un percorso indirizzato alla ricerca di un'occupazione o di un approfondimento formativo o professionalizzante.

“INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO”- acquisizione, mediante la realizzazione di specifici laboratori, delle informazioni conoscenze e competenze di base che consentano un primo orientamento e la possibilità di riconoscere ed esplicitare concreti percorsi che possano tener conto anche delle esigenze particolari e specifiche proposte dagli operatori volontari (la “mappa” delle opportunità occupazionali e formative, il sistema delle professioni ecc.)

“LA RICERCA ATTIVA” - conoscenza e apprendimento dei principali strumenti e modelli utili per preparare la propria candidatura (Curriculum vitae, lettera di presentazione, il dispositivo Youthpass, lo Skills profile tool for third countries nationals, lo Strumento europeo di determinazione delle competenze per i cittadini di paesi terzi, ecc.)

Approfondimenti collegati ad alcuni ambiti specifici per dotare ogni operatore volontario di un proprio piano di attivazione, ricerca e contatto che ne migliori le prospettive di occupabilità e l'autonomia decisionale e possa portare a sostenere con maggior successo le proprie candidature.

I moduli verranno prima trattati nelle attività di gruppo permettendo lo scambio di opinioni e l'interazione tra tutti gli operatori volontari coinvolti (tramite le tecniche del brain storming, del role playing e delle esercitazioni di gruppo) e poi ripresi e approfonditi nei percorsi individuali (redazione del piano individuale di ricerca).

Negli interventi, sia individuali che di gruppo, potranno anche essere coinvolti altri operatori esterni esperti che approfondiranno argomenti e tematiche sia dei moduli proposti che di specifiche esigenze dell'operatore volontario rilevate all'inizio e durante tutto il percorso di tutoraggio.

(Autoimprenditorialità, creazione di impresa, le opportunità offerte dalle realtà che sul territorio si occupano di orientamento, supporto e accompagnamento al lavoro ecc.)

Questo è possibile in quanto ciascun tutor fa parte di una rete consolidata che opera con altre realtà del territorio attive negli ambiti indicati e che è disponibile a coinvolgere propri operatori specializzati nel percorso di tutoraggio.

Articolazione oraria:

Il percorso prevede interventi individuali e di gruppo secondo la seguente articolazione:

- 3 interventi individuali rispettivamente di 2, 2 e 1 ore
- 4 interventi di gruppo rispettivamente da 4, 4, 4, 4 ore.

Attività obbligatorie (*)

I contenuti degli interventi riguarderanno:

Modulo “SKILLS” Imparare, anche attraverso l'organizzazione di momenti di autovalutazione, a riconoscere e definire le proprie competenze, capacità e attitudini. Soft skills and hard skills, rilettura dei percorsi formativi, delle esperienze lavorative e professionali per la stesura del proprio percorso di attivazione.

Le competenze trasversali e la loro maturazione e consolidamento (anche in riferimento al periodo di Servizio Civile). Strategia, organizzazione e orientamento nella stesura del piano di ricerca individuale.

Modulo “INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO” Conoscenza dei meccanismi del mercato del lavoro (la situazione territoriale, tassi e indici di occupazione, in particolare quelli relativi a quella giovanile, principali attori del sistema, il tessuto socioeconomico di riferimento), dei percorsi di formazione (ricognizione dell'offerta formativa presente sul territorio, il quadro delle professioni, il sistema di riconoscimento, le professioni più richieste). Lo “scouting” delle opportunità occupazionali, la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale e altri settori pubblici e privati; Prima definizione di un progetto personale per la ricerca di una occupazione o per la frequenza di percorsi formativi o professionalizzanti, imparando ad individuare, conoscere ed utilizzare tutte le risorse attive sul territorio.

Modulo “LA RICERCA ATTIVA” Organizzare attività volte a favorire la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego ed i servizi per il lavoro.

Favorire l'apprendimento dell'utilizzo degli strumenti e delle tecniche per la ricerca attiva: il curriculum vitae (Europass, tradizionale, visualcv, videocv), lo Youthpass, lo Skills profile tool for third countries nationals (lo Strumento europeo di determinazione delle competenze per i cittadini di paesi terzi), la lettera di presentazione, i data base online di raccolta delle candidature.

Il colloquio di lavoro, le diverse tipologie (individuale, di gruppo, motivazionale, ecc.). Le figure chiave nel colloquio di lavoro (il selettore, l'esperto tecnico, il valutatore motivazionale, ecc.).

Come affrontare “consapevoli e preparati” il percorso di selezione, strategie e azioni di riorientamento per un colloquio efficace. La ricerca attiva, le fonti di reperimento delle informazioni, la selezione delle informazioni utili, la definizione e l'orientamento degli strumenti di ricerca. La rete: le nuove tecnologie, la creazione di un proprio profilo personale orientato alla ricerca, il recruiting on line, le offerte di lavoro e l'autocandidatura efficace. Conoscere come incentivare l'autoimprenditorialità e l'avvio di impresa. Il piano individuale di ricerca e il suo utilizzo integrato per accrescere le potenzialità orientate all'occupabilità. Tutte le azioni sopraindicate verranno realizzate con sistemi e metodi riconducibili all'educazione non formale privilegiando il brain storming, l'apprendimento reciproco, la definizione di una strategia individuale o di gruppo, il problem solving, il riconoscimento e l'utilizzo della matrice delle risorse, la condivisione delle conoscenze, delle competenze, delle capacità con una particolare attenzione alla dimensione della trasversalità (il lavoro in team, l'analisi di case history, i role playing).

Cronoprogramma Il cronoprogramma del percorso prevede: accoglienza, primo orientamento, approfondimento e consulenza specialistica, accompagnamento all'autonomia e redazione di un piano individuale di ricerca sia nell'ambito occupazionale che formativo.

Valutazione Durante il percorso saranno sviluppate tre fasi di verifica dell'efficacia e del gradimento dell'azione di tutoraggio:

1. fase iniziale – riflessione sugli argomenti trattati, definizione condivisa degli obiettivi, rilevazione delle necessità di apprendimento, approfondimenti e “desiderata”

2. fase intermedia – approfondimento degli argomenti trattati e della loro utilità, rilevazione della qualità dell'apprendimento, gradimento e osservazioni

3. fase conclusiva – bilancio dell'azione, valutazione del raggiungimento degli obiettivi, verifica dell'efficacia degli apprendimenti, gradimento e suggerimenti utili per la riprogettazione del percorso.

La realizzazione del percorso completo di tutoraggio sarà strettamente collegata all'acquisizione della certificazione delle competenze di cui al Dlgs n. 13/2013 prevista nel progetto.

Attività opzionali

Il quadro dei servizi enti e strutture che hanno come obiettivo l'accesso al mercato del lavoro attivi sul territorio.

Contatti e modalità di lavoro (registrazioni, data base online, modulistica e strumenti di raccolta/promozione delle disponibilità).

Le Agenzie pubbliche e le Agenzie private, centri e figure di informazione, consulenza e supporto (Centro per l'impiego, agenzie per il lavoro, agenzie di selezione).

Le opportunità formative regionali e nazionali (tirocini, leva civica, garanzia giovani, sistemi dotali regionali).

Le opportunità formative europee e internazionali (Programma Erasmus+, Programma ESC Corpo Europeo di Solidarietà, mobilità internazionale giovanile ai fini dell'apprendimento, Programma Eures, Programma Interreg Volunteer Youth, Agenzie Europee e internazionali – ONU, OSCE, borse FULLBRIGHT , borse di studio, vacations e sistema di recruiting).

Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*): MESTIERI LOMBARDIA
CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI scs