



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

#CREMONA SI APRE. Commercio e Turismo per il rilancio della città

SETTORE e Area di Intervento:

Settore E – Educazione e promozione culturale

Aree di intervento 6, 11

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVI GENERALI

Il progetto proposto persegue i seguenti obiettivi:

Ufficio commercio e Tempi della città

obiettivi:

Il miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita in città, anche attraverso le azioni di governance del Distretto Urbano del Commercio "Un salotto per Cremona", ovvero:

- un ruolo attivo dei cittadini attraverso informazione e orientamento;
- nuova articolazione oraria di servizi e commerci;
- la diffusione di una cultura di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- una maggiore conoscenza delle reti territoriali lombarde, nazionali e internazionali;
- favorire la fornitura di beni e servizi alle categorie deboli;
- favorire l'integrazione culturale attraverso la proposta di beni locali;
- rendere più attive e vivibili le sagre cittadine
- promuovere interventi di riqualificazione urbana.

promuovere la destinazione turistica Cremona e informare l'utenza su tutte le opportunità offerte dal territorio;

- implementazione del nuovo portale turistico del Comune di Cremona;
- attivare campagne promozionali con le nuove tecniche di social media marketing attraverso l'attivazione di contest che possano diventare estremamente virali, per raggiungere fette di mercato che non si riuscirebbe ad intercettare con le tecniche di promozione tradizionali;
- attivazione di una campagna di promozione turistica attraverso i canali social dell'Infopoint del Comune di Cremona.

Sportello unico imprese

obiettivi:

- mappatura delle attività presenti e classificazione delle stesse
- razionalizzazione dell'archivio informatizzato
- aggiornamento delle pagine del sito dedicate all'avvio d'impresa
- assistenza amministrativa ed informatizzata alle imprese
- accompagnamento delle imprese nell'attivazione degli iter per avviare l'attività
- raccolta e implementazione della banca dati del servizio, mettendo a disposizione delle imprese le informazioni già detenute dalla pubblica amministrazione.
- supportare le imprese per l'apertura di nuove attività aiutandole sia nella verifica di conformità dei locali sia nella attivazione di procedimenti edilizi prodromici all'esercizio dell'attività.

Ufficio promozione turistica - CCIAA di Cremona

Obiettivi del progetto:

- Incrementare il numero di turisti anno
- Stimolare la ricerca e l'innovazione sull'enogastronomia e il turismo foodies

- Sviluppare una maggiore conoscenza delle reti territoriali lombarde, nazionali e internazionali
- Acquisire la conoscenza delle dinamiche di lavoro proprie di un Ufficio
- Promozione di un Ente Pubblico
- Migliorare il proprio grado di autonomia e le proprie capacità organizzative
- Incrementare la propria predisposizione al lavoro di gruppo
- Affinare la propria dimestichezza con le lingue inglese e francese
- Acquisire la conoscenza delle eccellenze del territorio di Cremona
- Collaborare per la digitalizzazione delle imprese del territorio
- Aumentare la conoscenza dell'istituto dell'Alternanza Scuola Lavoro
- Utilizzare i Social Media e i Media tradizionali per la promozione degli eventi

CRITERI DI SELEZIONE: Il Comune di Cremona si avvarrà di propri criteri appositamente costruiti, definiti e condivisi dalla Giunta Comunale.

Le selezioni verranno effettuate da Commissioni nominate con apposito atto (una per ogni progetto) e composte da due osservatori, un facilitatore della comunicazione, un selettore accreditato, gli OLP delle sedi di impiego coinvolte ed un segretario verbalizzante. Le Commissioni si incaricheranno della osservazione dei gruppi, dell'analisi delle caratteristiche individuali e di gruppo, della valutazione dei titoli e della successiva conduzione dei colloqui.

Non appena stilata, la graduatoria sarà pubblicata, in attesa di approvazione, sui siti internet di riferimento e l'esito della selezione sarà comunicato tempestivamente a tutti i candidati.

Nello specifico, il nuovo sistema di selezione è caratterizzato dalla valutazione dei seguenti aspetti:

OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)

ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)

COLLOQUIO INDIVIDUALE (max 60 punti).

Il limite per valutare l'idoneità del candidato è 60/100 punti.

L'aspirante volontario che non si presentasse al colloquio di gruppo, perderebbe l'opportunità di partecipare al colloquio individuale, venendo automaticamente escluso dalla graduatoria, fatta salvo situazioni particolari da valutare singolarmente (es. malattia, esami universitari...).

OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti).

Mediante un'osservazione da parte di due osservatori e la conduzione del gruppo da parte del facilitatore, saranno valutati gruppi composti al massimo da 10 partecipanti, al fine di facilitare l'osservazione e la comunicazione trasversale. Ogni selezione di gruppo avrà la durata massima di 45 minuti, a cui seguirà la valutazione mediante schede individuali per ciascun partecipante. Tale valutazione comprende l'analisi di competenze cognitive (max 8 punti), relazionali (max 6 punti) e personali (max 6 punti), suddivise secondo i seguenti criteri:

Area COMPETENZE COGNITIVE		
	1	2
Precisione e accuratezza		
Rispetto di regole e istruzioni		
Capacità di analisi del compito e senso critico		
Creatività/originalità		
Area COMPETENZE RELAZIONALI		
	1	2
Ascolto		
Comunicazione efficace		
Capacità di creare un buon clima		
Area COMPETENZE PERSONALI		
	1	2
Gestione emozioni (Equilibrio)		
Capacità di sostenere le proprie opinioni		
Partecipazione attiva e curiosa		

La valutazione inoltre terrà conto di eventuali criticità emerse durante il colloquio tra cui:

Estrema timidezza;

Scarso interesse verso la prova

Posizione accentratrice.

- **ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti).**
 1. **TITOLO di STUDIO** (valutare solo il titolo di studio più elevato)
 - Laurea attinente al progetto = 8 punti
 - Laurea non attinente al progetto = 7 punti
 - Laurea triennale attinente al progetto = 7 punti
 - Laurea triennale non attinente al progetto = 6 punti
 - Diploma attinente al progetto = 6 punti
 - Diploma non attinente al progetto = 5 punti
 - Frequenza scuola secondaria di II grado = fino a 4 punti (per ogni anno concluso 1 punto)
 - **TITOLI PROFESSIONALI** (valutare solo il titolo di studio più elevato)
 - Attinenti al progetto = fino a 3 punti
 - Non attinenti al progetto = fino a 2 punti
 - Non terminato = fino a 0.5 punti
 - **ESPERIENZE PRECEDENTI**, valutabili secondo i criteri di attinenza al progetto e di durata dell'esperienza (da 15 giorni ad 1 anno; fino a 6 mesi l'esperienza viene considerata non duratura, da 6 mesi a 1 anno duratura), valutabili come segue:

	ATTINENTE	NON ATTINENTE
DURATURA	6 punti	4 punti
NON DURATURA	5 punti	3 punti

- **ALTRE CONOSCENZE**, valutabili dietro presentazione di certificazione da parte del candidato (fino a 3 punti):
 - Lingue straniere
 - Conoscenze informatiche
 - Patente di guida
 - Frequenza universitaria
 - Frequenza master/ dottorato di ricerca
 - Attestati riconosciuti (es. corso volontario 1° Soccorso, bagnino, antincendio...)
- **COLLOQUIO INDIVIDUALE** (fino a 60 punti), comprende la valutazione dei seguenti aspetti:
 - DISPONIBILITA'** (max 12 punti) a:
 - Flessibilità oraria (3 punti)
 - Missioni/ partecipazione eventi – convegni (3 punti)
 - Pernottamenti (3 punti)
 - Trasporti (3 punti)
 - MOTIVAZIONE** (max 12 punti) del candidato di adesione al progetto come:
 - Percorso di cittadinanza attiva (3 punti)
 - Esperienza professionalizzante (acquisizione di competenze) (3 punti)
 - Esperienza di pre-inserimento lavorativo (3 punti)
 - Fonte di reddito (3 punti)
 - ADEGUATEZZA AL CONTESTO** (max 12 punti), valutando:
 - Comprensione (3 punti)
 - Espressione (3 punti)
 - Comunicazione non verbale (3 punti)
 - Empatia (3 punti)
 - IDONEITA'** del candidato al servizio (fino a 12 punti), valutando ad esempio l'età anagrafica in relazione ai servizi educativi o il genere rispetto ad ambiti di particolare assistenza, interessi personali attinenti al progetto scelto (esperienze di volontariato...)
 - CONOSCENZA DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO** (max 4 punti)
 - Approfondita (4 punti)
 - Discreta (3 punti)
 - Sufficiente (2 punti)
 - Non completa (1 punto)
 - ASPETTATIVE DEL CANDIDATO** (fino a 8 punti), ad esempio l'interesse all'acquisizione di particolari abilità, l'approfondimento di tematiche inerenti il Servizio Civile, la possibilità di apportare concreto contributo alla comunità.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

5 posti senza vitto e alloggio

Sportello unico attività produttive (2 volontari) – Ufficio Tempi e Orari (2 volontari) – Camera di Commercio Cremona (1 volontario)

ATTIVITA' D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

UFFICIO TEMPI:

I volontari affiancheranno il personale dell'Ufficio nella gestione e sviluppo delle azioni progettuali svolgendo attività di:

- supporto alle azioni di comunicazione, promozione e marketing;
- segreteria dei progetti e delle iniziative avviate (lavoro di ufficio, agenda appuntamenti, organizzazione e preparazione riunioni, verbali, redazione di documenti e presentazioni, archiviazione materiali di lavoro);
- segreteria alla gestione dei tavoli di coprogettazione del Piano e del DUC;
- valutazione e monitoraggio progetti (analisi su orari di apertura e orari di lavoro e qualità dei servizi, banche dati, relazioni, dossier, rilievi fotografici, sopralluoghi);
- supporto alle attività di indagini e analisi su orari di apertura e orari di lavoro e qualità dei servizi;
- segreteria alla gestione dei tavoli di coprogettazione attivati per le diverse progettazioni;
- rassegna stampa su temi di interesse relativi alle materie di progetto di volta in volta individuate.
- partecipazione agli eventi e alle iniziative di sensibilizzazione.

Il volontario svolgerà attività di programmazione settimanale degli eventi più rilevanti in città e nel territorio; programmazione di post adeguati per i diversi social gestiti dall'Infopoint (Fb, Twitter, Instagram, Youtube); attività di rilevazione dei flussi di visitatori sul nuovo portale turistico; attività di rilevazione dei follower dei vari canali social.

SERVIZIO SPORTELLO UNICO IMPRESE:

Il volontario affianca il personale del servizio svolgendo attività di:

supporto alla ricerca di aggiornamenti normativi e predisposizione delle relative schede descrittive per implementare le pagine del sito istituzionale, aggiornandolo;
organizzazione di riunioni e redazioni di documenti e testi;
sistemazione dell'archivio informatizzato secondo nuovi indicatori e metodologie più coerenti con il tessuto economico;
stesura di report in seguito ad attività esterna di rilevazione e misurazione;
presenza a iniziative di sensibilizzazione sui temi del progetto.

I volontari affiancheranno il personale dello Sportello Unico dell'Edilizia Privata svolgendo le seguenti attività :

- supporto nelle attività di ricerca archivistica delle pratiche edilizie e di agibilità e nelle incombenze relative all'esercizio del diritto di accesso agli atti ;
- affiancamento nell'aggiornamento delle banche dati e nella conversione dei documenti cartacei in documenti informatici (scansione ed inserimento nel programma informatico SIGLA)

CCIAA DI CREMONA - UFFICIO ATTIVITA' PROMOZIONALI:

Il volontario lavorerà nell'ambito dell'ufficio promozionale in stretta connessione con la coordinatrice di staff e la responsabile di servizio. In particolare potrà essere addetto alla gestione di fasi operative legate ad eventi promozionali, alla organizzazione di eventi e alla partecipazione ai medesimi nonché all'attività di reporting successiva, con particolare riferimento al progetto Masterclass e al progetto Cremona Summer Festival. Inoltre potrà essere coinvolto in progettualità di marketing territoriale legato alla valorizzazione delle eccellenze liutaie e agro-alimentari, oltre all'attività legata alla diffusione della digitalizzazione delle imprese, alla valorizzazione turistica del territorio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

A parità di condizioni saranno privilegiati i candidati con conoscenze

- informatiche e tecniche (videoscrittura, calcolo, presentazioni, webmail e internet)
- processi di gestione social network, tecniche di media marketing, Seo e Sem.
- materia di edilizia e di accesso agli atti amministrativi.

Tra i requisiti richiesti è preferibile che il candidato sia in possesso della patente di guida cat. B

e dia disponibilità lavorativa nei fine settimana (in occasione di eventuali attività organizzate dall'ufficio in orari e giorni diversi rispetto al normale servizio, si richiede ai volontari/rie flessibilità di orario e di giorni, es: fasce orarie serali, sabato/domenica).

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

monte ore annuo di 1140 ore

5 giorni di servizio a settimana

E' richiesta flessibilità dell'orario di servizio e disponibilità per eventuali attività in orari e giorni diversi rispetto al normale servizio ed altri appuntamenti estemporanei e altre sedi temporanee, definiti in itinere.

Rispetto dello statuto comunale.

Obblighi previsti dal bando del Servizio civile volontario.

Obbligo di riservatezza in merito ai temi e ai dati trattati durante il servizio, come richiesto dalle norme e dai regolamenti in materia di protezione di dati sensibili nonché della privacy di tutti gli utenti con particolare attenzione alle figure che non hanno ancora raggiunto la maggior età e alle persone in situazioni di fragilità.

Rispetto di tutti gli altri aspetti normativi che regolano il funzionamento e l'organizzazione dei servizi erogati dalle sedi di progetto, con particolare attenzione anche agli aspetti della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nell'ambito delle attività previste e in connessione con la peculiarità delle medesime, saranno possibili spostamenti in ambito comunale, provinciale e regionale, ove vengano realizzate le iniziative di promozione. Tali obiettivi contemplano la possibilità che il progetto venga svolto anche in orario serale e a distanza. Sarà inoltre richiesto che il volontario sottoscriva un codice deontologico di riservatezza.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Dal punto di vista della crescita professionale, la partecipazione al progetto contribuisce alla possibilità per il volontario di porsi in condizione di misurare se stesso, rendendosi maggiormente autonomo nel gestire le situazioni, nell'approccio e nella risoluzione dei problemi, nella conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità. Nello specifico gli obiettivi del volontario si traducono in: acquisizione di competenze relazionali individuali e di grupprocapacità di lavorare in gruppo contribuendo alla realizzazione di un progetto comune; osservazione partecipata all'interno dei gruppi; lavoro di equipe: lettura e ricerca condivisa delle risposte alle situazioni analizzate; capacità di affrontare e gestire le dinamiche di un gruppo di lavoro; capacità organizzative e di programmazione; capacità di scelta degli strumenti informativi e comunicativi adeguati alla raccolta e alla divulgazione delle informazioni necessarie; stesura di rapporti e relazioni; capacità di utilizzare e implementare una banca dati. L'attestazione delle competenze sarà effettuata da soggetti terzi di natura privata: il Centro Itard e il British Council. Il Centro Itard è un'impresa sociale, dedita alla ricerca, alla formazione e alla progettazione sociale. Il Centro Itard è Accreditato dalla Regione Lombardia per la formazione e il lavoro e il suo Sistema di Gestione Qualità è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008. Le attività del Centro sono mirate alla valorizzazione ed allo sviluppo della persona e delle proprie capacità professionali; alla promozione del benessere psicofisico dell'individuo; alla diffusione della cultura, della comunicazione e della comprensione; alla salvaguardia dell'ambiente, dei prodotti del territorio e la conservazione della natura; alla progettazione sociale, la cooperazione e lo sviluppo sostenibile. Il Centro Itard, accreditate per i servizi di Formazione ed Orientamento presso la Regione Lombardia, ha sede operativa e legale in via Soperga 4, recentemente riorganizzata e potenziata nel suo organico, e a Cremona, 29 sede accreditata con tipologia A (SF3, SO1, SO2, SO3), ovvero con possibilità di svolgere attività formative e di orientamento anche nella fascia dell'istruzione dell'obbligo. Dei ventitré anni di attività svolta, il Centro Itard conserva le competenze del personale qualificato e l'esperienza di più di 100 progetti di formazione Fondo Sociale Europeo svolti in Lombardia, nelle sedi di Milano e Cremona. Il Centro Itard rilascia al termine del percorso di formazione una attestazione certificata del Bilancio di Competenze riguardante le capacità, le abilità e le conoscenze acquisite. Le competenze acquisite per mezzo dell'attestazione certificata dal Centro Itard Ente Accreditato, rappresentano quanto di più spendibile oggi nel mercato del lavoro in quanto il bilancio di competenza acquisito in Italia è spendibile su tutto il territorio della comunità europea. Questa è la ragione per cui viene rilasciato in quattro lingue. Il Centro Itard rilascia attestati abilitanti la professione e attestati QRSP - Quadro Regionale degli Standard Professionali che definisce e classifica l'insieme dei profili professionali, declinati in competenze, caratteristiche attive nel mondo del lavoro. Inoltre comprende descrizioni e competenze di figure abilitanti all'esercizio dispecifiche professioni e di percorsi formativi regolamentati aventi diverse finalità, e in linea con ATECO (classificazione delle attività economiche), ISCO (Classificazione Internazionale delle Professioni) e ISTAT (Classificazione Nazionale delle Professioni).

La certificazione delle competenze linguistiche acquisite tramite la frequenza a specifici corsi sarà a cura di British Council che tramite esami attesterà il livello didattico di partenza e quello conseguito, collegati al Quadro Europeo Comune di Riferimento ed ai principali esami internazionali. Il British Council è l'ente per la

promozione delle relazioni culturali e per la diffusione della cultura britannica all'estero. La sua sede di Milano, in particolare, è test center per gli esami ESOL di Cambridge che sono conosciuti e riconosciuti in tutti i Paesi in cui si parla inglese, da molte scuole/università e in ambito lavorativo. Il successo in un esame ESOL di Cambridge fornisce un attestato, riconosciuto a livello internazionale, che mostra il livello effettivo di conoscenza della lingua inglese. Gli esami ESOL di Cambridge sono progettati per essere utili in molte circostanze: per trovare un impiego, andare all'università in un paese anglofono, imparare l'inglese per scopi specifici o viaggiare.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Per la sede Servizio Sportello Unico

Contenuto - Modulo

- 1 – Ambiti e competenze della legislazione nazionale e regionale in tema di Sportello unico - ore 8
- 2 – Disciplina del Commercio nei vari settori di riferimento - ore 10
- 3 – Le diverse forme di commercio della sede fissa - ore 5
- 4 – Disciplina amministrativa a supporto dell'attività del Servizio - ore 5
- 5 – Strumenti di gestione telematica delle procedure - ore 5
- 6 - Ambiti e competenze dello Sportello Unico Imprese (legislazione nazionale, regionale)
- 2) Disciplina e procedimenti in tema di agibilità Ore 5
- CILA (comunicazione inizio attività asseverata),
- SCIA (segnalazione certificata di inizio attività),
- Super SCIA (segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire)
- PdC (permesso di costruire)
- 3) Disciplina e procedimenti in tema di accesso agli atti amministrativi Ore 5
- 4) Strumenti di gestione telematica delle procedure Ore 5
- 5) Strumenti amministrativi a supporto della attività Ore 4
6. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile ore 8
7. Formazione linguistica per la preparazione agli esami ESOL di Cambridge (PET B1 e FCE B2) ore 30

Per la Camera di Commercio di Cremona

Contenuto - Modulo

1. Ambiti e competenze dello Sportello Attività Promozionale ore 10
2. Nuova regolamentazione CCIAA e progetti 20% ore 16
3. Disciplina e procedimenti in tema di somministrazione e attività temporanea di intrattenimento di pubblico spettacolo su area pubblica ore 10
4. Strumenti di gestione telematica delle procedure ore 8
5. Strumenti amministrativi a supporto della attività ore 8
6. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile ore 8
7. Formazione linguistica per la preparazione agli esami ESOL di Cambridge (PET B1 e FCE B2) ore 30

Per la sede Ufficio Tempi

Contenuto - Modulo

1. Le Politiche temporali urbane (legislazione nazionale, regionale) ore 12
2. Le politiche pubbliche nelle Amministrazioni comunali ore 10
3. La progettazione di azioni di sviluppo locale territoriale in tema commerciale e turistico ore 10
4. Strumenti di gestione delle politiche pubbliche 10 ore
5. Sviluppo di progetti di politiche pubbliche multipartner e di governance commerciale ore 10
6. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile ore 8
7. Formazione linguistica per la preparazione agli esami ESOL di Cambridge (PET B1 e FCE B2) ore 30

Formazione specifica di durata complessiva pari a ore 90.

La somministrazione dei contenuti previsti avrà luogo interamente entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.