



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: CULTURA ALLA RIBALTA. Le arti performative per l'inclusione sociale nella provincia di Cremona. (codice progetto: PTCSU0001221013006NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Settore E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento 19: Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive...) finalizzate a processi di inclusione

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto e quello di migliorare la salvaguardia del patrimonio artistico culturale del territorio cremonese in una prospettiva di inclusione e coesione sociale. Il progetto infatti intende porsi come tassello nell'ambito dell'obiettivo 11 dell'Agenda 2030, ovvero la "Tutela, valorizzazione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali", per rendere le città inclusive, sicure, durature e sostenibili attraverso il potenziamento degli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

OBIETTIVO SPECIFICO PER OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Il Progetto prevede anche la partecipazione di operatori volontari soggetti a temporanea condizione di fragilità personale o sociale (con presa in carico da parte dei servizi sociosanitari e/o dei centri per l'impiego) che potranno contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale cercando nel contempo di approfondire la propria formazione o scoprire nuovi interessi e abilità spendibili sul mercato del lavoro, in vista di un possibile inserimento lavorativo successivo.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sono previste sia attività che i volontari svolgeranno in modo condiviso, sia attività specifiche per ogni sede d'impiego.

Le attività condivise:

comunicazione e informazione relative alle finalità e caratteristiche del progetto e del servizio civile rivolte alle scuole e alla cittadinanza;

co-organizzazione di eventi pubblici rivolti alla città

incontri di approfondimento sui temi: protezione civile, politiche attive del lavoro, educazione alla legalità, mondo del non profit e fundraising

Le attività specifiche:

A) ISSM "CLAUDIO MONTEVERDI" CONSERVATORIO	
ATTIVITÀ A	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.A Organizzazione di spettacoli per le scuole svolti dagli studenti dei corsi di Alta Formazione insieme o sotto la supervisione dei docenti.	→ Partecipa alla redazione di un calendario delle attività da proporre alle scuole durante l'orario scolastico; → Collabora alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario/informativo da indirizzare alle scuole con l'illustrazione

	<p> sintetica ed efficace dei progetti attivati, le modalità di attivazione, la gratuità dei progetti stessi; → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della programmazione; </p>
<p> 1.2.A Organizzazione di letture animate interattive con presentazione di diversi strumenti musicali svolte in sede. </p>	<p> → Partecipa alla pianificazione di un calendario delle attività da proporre e congiuntamente alle attività di coordinamento dei soggetti coinvolti; → Collabora alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della programmazione; </p>
<p> 2.1.A Implementazione dell'attività di coro di voci bianche </p>	<p> → Collabora alle attività di pianificazione di un calendario delle attività con i docenti e i coordinatori della scuola di canto; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); </p>
<p> 2.2.A Organizzazione di incontri didattici svolti presso le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Primarie interessate che potranno includere le attività proposte all'interno del Piano Formativo. </p>	<p> → Partecipa alla realizzazione di un calendario delle attività, supportando l'azione di coordinamento tra le parti coinvolte da proporre alle scuole durante l'orario scolastico; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); </p>
<p> 6.1.A Organizzazione di un evento musicale di rete negli spazi pubblici della città di Cremona a cura degli allievi dei corsi di strumento dell'ISSM Monteverdi da inserire nella rassegna per la Festa della Musica </p>	<p> → Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento degli insegnanti e degli allievi dei corsi di strumento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti; </p>
B) FONDAZIONE TEATRO AMILCARE PONCHIELLI	
ATTIVITÀ B	RUOLO DEL VOLONTARIO
<p> 1.1.B Implementazione delle Stagioni del Teatro (Opera, Musica, Danza, teatro) e del Monteverdi Festival, anche attraverso l'attivazione di percorsi rivolti agli studenti (OperaDomani e OperaKids) </p>	<p> → Partecipa alla stesura di un calendario delle attività per le rassegne <i>OperaDomani</i> e <i>OperaKids</i>, da proporre alle scuole primarie della città; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per le rassegne, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi delle rassegne; </p>
<p> 1.2.B Organizzazione di spettacoli rivolti a pubblici appartenenti a categorie socialmente vulnerabili e fragili (anziani, deficit sensoriali e disabilità). </p>	<p> → Partecipa alla stesura di un calendario delle attività organizzate, da proporre agli enti coinvolti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per la rassegna, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e materiale promozionale cartaceo (locandine, volontari, flyer); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della rassegna; </p>
<p> 2.1.B Attivazione della Residenza <i>Cremona Barocca</i>, workshop di perfezionamento di musica antica rivolto a giovani musicisti tra i 18 e i 30 anni </p>	<p> → Partecipa alla stesura di un calendario delle attività per il workshop-residenza "<i>Cremona Barocca</i>"; → Collabora alle attività di coordinamento tra l'ente e i partecipanti e all'azione di welcome desk per i residenti selezionati; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per le rassegne, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica della residenza e del workshop; </p>
<p> 2.2.B Implementazione del percorso "<i>Per fare un'opera</i>", incontri formativi con le figure professionali coinvolte nella produzione di uno spettacolo d'opera rivolti a studenti delle scuole superiori, con particolare attenzione agli studenti </p>	<p> → Partecipa alla stesura di un calendario delle attività per la rassegna "<i>Per fare un'opera</i>", da proporre alle scuole superiori (con particolare attenzione agli studenti degli indirizzi musicali e artistici); → Collabora alle attività di coordinamento tra l'ente, i professionisti coinvolti e gli utenti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e </p>

degli indirizzi musicali e artistici	informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della rassegna;
3.1.B Organizzazione di "CremonaDanza", rassegna delle scuole di danza del territorio cremonese presso gli spazi del Teatro Ponchielli	→ Collabora ai lavori di progettazione e stesura di un calendario delle attività per la rassegna "CremonaDanza", da proporre alle scuole di danza del territorio; → Prende parte alle attività di coordinamento tra l'ente, i referenti delle scuole e gli alunni coinvolti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per le rassegne, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);
4.1.B Organizzazione di spettacoli di danza rivolti a bambini e famiglie	→ Collabora ai lavori di progettazione e stesura dei calendari; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per le rassegne, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della rassegna;
4.2.B Promozione della danza contemporanea in Lombardia attraverso la carta promozionale Dance Card istituita con altre 12 realtà lombarde di spettacolo..	→ Collabora alle attività di coordinamento tra l'ente e le altre realtà della Lombardia coinvolte nel progetto promozionale "Dance Card"; → Partecipa alla progettazione e circolazione a livello regionale del materiale pubblicitario e informativo sul progetto, da destinare alla comunicazione tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list)
5.1.B Organizzazione di spettacoli di prosa rivolti a pubblici appartenenti a categorie socialmente vulnerabili e fragili (anziani, deficit sensoriali e disabilità).	→ Collabora ai lavori di progettazione e stesura di un calendario delle attività; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per la rassegna, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e materiale promozionale cartaceo (locandine, volontari, flyer); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della rassegna;
5.2.B Organizzazione di "Diritto di critica", concorso di critica teatrale riservato agli studenti delle scuole superiori in collaborazione con il giornale quotidiano La Provincia di Cremona e l'Assessorato allo Sviluppo e all'Istruzione del Comune di Cremona.	→ Collabora ai lavori di coordinamento e realizzazione del concorso di critica teatrale per gli studenti delle scuole superiori "Diritto di critica"; → Prende parte alle attività di coordinamento tra l'ente, i referenti delle scuole e i professionisti coinvolti e le istituzioni sostenitrici: il giornale quotidiano La Provincia di Cremona e l'Assessorato allo Sviluppo e all'Istruzione del Comune di Cremona.; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo per le rassegne, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta il lavoro di back-office per lo svolgimento del concorso
6.1.B Nell'ambito della Festa Europea della Musica 2022 il Ponchielli metterà a disposizione uno o più spazi (da valutare in corso d'opera) all'interno del Teatro per la realizzazione di uno o più eventi musicali dei partner in rete del progetto.	→ Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento degli spazi resi disponibili dall'ente; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;
C) ASSOCIAZIONE COSTANZO PORTA	
ATTIVITÀ C	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.C Organizzazione di un calendario di incontri tematici di divulgazione dell'ABC della tradizione polifonica (soprattutto vocale) cittadina con al centro l'interazione degli artisti dell'Associazione Costanzo Porta dal vivo con il pubblico.	→ Partecipa al lavoro di progettazione e stesura di un calendario degli eventi per la rassegna; → Assiste l'amministrazione nelle attività di accoglienza e gestione dei rapporti con il pubblico e di tutti i soggetti coinvolti nella rassegna; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);

<p>1.2.C Prove di concerto e registrazione aperte per conoscere il dietro le quinte della realizzazione di questi prodotti e del mestiere del musicista.</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora al lavoro di pianificazione e organizzazione degli eventi della rassegna; → Partecipa alla stesura di un calendario delle prove e di una <i>time-line</i> per le registrazioni, coordinando le diverse parti coinvolte; → Assiste l'amministrazione nelle attività di accoglienza e gestione dei rapporti con il pubblico e di tutti i soggetti coinvolti nella rassegna; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi della programmazione;
<p>1.3.C Realizzazione di un ciclo di mini-video/interviste ai musicisti del Costanzo Porta, agli allievi del laboratorio di apprendistato, al pubblico degli incontri di divulgazione per la testimonianza dei rispettivi percorsi di avvicinamento alla musica barocca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora alla attività di progettazione della proposta divulgativa e alla pianificazione dello <i>screenplay</i>; → Supporta le attività di accoglienza e gestione dei rapporti con il pubblico e di tutti i soggetti coinvolti nella rassegna; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Collabora alla realizzazione logistica/pratica degli eventi della programmazione;
<p>2.1.C Realizzazione di un laboratorio di apprendistato all'interno del Coro Costanzo Porta per allievi delle scuole di indirizzo musicale con esibizione finale in ottica di motivazione ed educazione peer to peer</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora al lavoro di pianificazione delle attività laboratoriali e dell'esibizione conclusiva del percorso; → Assiste l'organizzazione e le attività di coordinamento tra l'associazione; le scuole e tutti gli operatori coinvolti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica dell'esibizione finale del programma;
<p>2.2.C lezioni/concerto approfondite rivolte agli allievi delle scuole di indirizzo musicale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora al lavoro di calendarizzazione delle lezioni e dei concerti e alla gestione di condimento con le scuole che partecipano al progetto; → Supporta l'amministrazione nella gestione e organizzazione dei musicisti, delle scuole e di tutti gli operatori coinvolti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);
<p>6.1.C Organizzazione di un evento musicale di rete negli spazi pubblici della città di Cremona a cura degli allievi dei corsi di strumento della scuola di musica dell'Associazione Costanzo Porta da inserire nella rassegna per la Festa della Musica</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento degli insegnanti e degli allievi dei corsi di strumento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;
D) IL LABORATORIO APS	
ATTIVITÀ D	RUOLO DEL VOLONTARIO
<p>3.1.D Realizzazione di corsi di danza e laboratori espressivi nelle proprie sedi e in scuole di ogni ordine e grado, centri di aggregazione, associazioni, cooperative, centri diurni, parrocchie</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora al lavoro di progettazione delle attività laboratoriali in sede e alla stesura di un calendario degli eventi da proporre alla cittadinanza (scuole, centri di aggregazione, associazioni, cooperative, centri diurni, parrocchie); → Partecipa alle attività di <i>front office</i>, di accoglienza e interazione con soci e con tutti i soggetti coinvolti nella attività laboratoriali; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);
<p>3.2.D Organizzazione di laboratori multidisciplinari in cui alla danza si affiancano altri linguaggi espressivi come il teatro, la fotografia, il disegno</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora al lavoro di progettazione delle attività laboratoriali in sede e alla stesura di un calendario condiviso degli eventi prende parte al lavoro di ricerca e coinvolgimento delle realtà espressive del territorio a cui proporre il progetto; → Partecipa alle attività di <i>front office</i> e di coordinamento con i

	<p>professionisti e le strutture coinvolte;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);</p> <p>→ Partecipa alla realizzazione logistica/pratica degli eventi di rete;</p>
4.1.D Organizzazione di incontri, eventi culturali, manifestazioni, progetti sul territorio con altre associazioni/enti	<p>→ partecipazione a tavoli di lavoro in progetti sul territorio;</p> <p>organizzazione eventi culturali, manifestazioni e seminari;</p> <p>→ Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);</p> <p>→ Supporta la realizzazione logistica/pratica dell'esibizione finale del programma;</p>
4.2.D Produzione di performance e spettacoli	<p>→ Back office: segreteria e gestione attrezzature e materiali;</p> <p>→ Allestimento spettacoli;</p>
4.3.D Attivazione di microprogetti individualizzati per bambini e ragazzi in situazioni di fragilità	<p>→ Accompagnamento individualizzato in situazione di fragilità a bambine/i e adolescenti;</p>
6.1.D Organizzazione di un evento/performance pubblico che preveda la partecipazione degli allievi del Laboratorio che sviluppi il tema della musica e dell'armonia da inserire nella rassegna per la Festa della Musica	<p>→ Prende parte agli incontri di <i>co-working</i> con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete;</p> <p>→ Collabora all'azione di coordinamento degli insegnanti e degli allievi dei corsi di strumento;</p> <p>→ Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete;</p>
E) TEATRO MONTEVERDI	
ATTIVITÀ E	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.E Organizzazione della serata conclusiva del progetto Back to School, concerto gratuito di restituzione alla cittadinanza con la partecipazione scuole secondarie di II grado della città e artisti di rilievo nazionale	<p>→ Supporto all'attività di coordinamento logistico</p> <p>→ Supporto a coordinamento e realizzazione del percorso progettuale, inclusa la partecipazione a tutte le fasi formative e di realizzazione dell'evento di restituzione.</p> <p>→ Attività di documentazione fotografica e video e post-produzione del materiale per utilizzi promozionali.</p> <p>→ Attività di sviluppo grafico per materiale ad uso promozionale e di documentazione per rendicontazione video e fotografica.</p> <p>→ Gestione e operatività in ambito promozionale, su sito istituzionale dell'amministrazione e social.</p>
1.2.E Supporto progettuale e coordinamento con i gestori del servizio Centro Musica "Il Cascinetto", volto al consolidamento di un percorso progettuale che stimoli creatività, consapevolezza e sensibilità delle giovani generazioni del territorio in ambito musicale e culturale	<p>→ Supporto all'attività di coordinamento con operatività in ambito di monitoraggio in merito alla gestione del servizio.</p> <p>→ Supporto all'attività progettuale e partecipazione a tutte le fasi creative e di programmazione previste, inclusa attività di restituzione promozionale e social.</p>
2.1.E Progettazione e coordinamento del progetto "Back to School", percorso aperto a tutti gli studenti delle scuole secondarie di II grado della città, che propone una serie di laboratori formativi di musica d'insieme basati sull'incontro confronto con docenti d'eccellenza della scena musicale nazionale.	<p>→ Supporto a coordinamento e realizzazione del percorso progettuale, inclusa la partecipazione a tutte le fasi formative e di realizzazione dell'evento di restituzione.</p> <p>→ Attività di documentazione fotografica e video e post-produzione del materiale per utilizzi promozionali.</p> <p>→ Attività di sviluppo grafico per materiale ad uso promozionale e di documentazione per rendicontazione video e fotografica.</p> <p>→ Gestione e operatività in ambito promozionale, su sito istituzionale dell'amministrazione e social.</p>
5.1.E Gestione, promozione e coordinamento della rassegna teatrale "Tra palco e città", in sinergia con la quasi totalità delle realtà del territorio che operano con disabilità e linguaggio teatrale	<p>→ Attività di supporto operativo e di programmazione per la rassegna, inclusa attività di gestione dell'utenza e supporto agli operatori.</p> <p>→ Attività di sviluppo grafico per materiale ad uso promozionale e di documentazione per rendicontazione video e fotografica.</p> <p>→ Gestione e operatività in ambito promozionale, su sito istituzionale dell'amministrazione e social.</p>
5.2.E Erogazione di servizi di supporto	<p>→ Supporto a programmazione e gestione operativa di spazi e contesti</p>

progettuale e logistico per la creazione di contesti e la valorizzazione di linguaggi espressivi e artistici più affini all'universo giovanile contemporaneo, nonché per la promozione di attività formative, con particolare attenzione all'universo studentesco cittadino, anche mediante la gestione e promozione degli spazi comunali di competenza, Teatro Monteverdi, Sala Zanoni e Sala Commissioni	<p>con cui si promuovono attività di promozione culturale e sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Attività di sviluppo grafico per materiale ad uso promozionale e di documentazione per rendicontazione video e fotografica → Supporto al coordinamento delle sale con attività di monitoraggio, aggiornamento e gestionale, anche in ambito contabile. → Collaborazione ed interazione con il Servizio Politiche Educative ed Istruzione per supporto ad attività promozionali e di affiancamento al Servizio Civile della sede. → Gestione e operatività in ambito promozionale, su sito istituzionale dell'amministrazione e social.
5.2.E Gestione e programmazione culturale del Teatro Monteverdi come punto di riferimento per molteplici realtà del territorio, come terzo settore, istituti scolastici e soggetti attivi in ambito di promozione culturale e sociale, con particolare attenzione ad attività di teatro integrato e di valorizzazione culturale	<ul style="list-style-type: none"> → Attività di supporto operativo, tecnico e gestionale di spazi, utenza e pubblico, inclusa gestione della programmazione e contabilità. → Attività di monitoraggio e rendicontazione dell'utilizzo degli spazi. → Gestione e operatività in ambito promozionale, su sito istituzionale dell'amministrazione e social.
6.1.C Supporto progettuale e promozionale per una rassegna di eventi culturali in occasione della Festa Europea della Musica 2021, in collaborazione con tutti i partner di progetto	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipazione agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collaborazione ad azioni di coordinamento e supporto progettuale; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete;
F) ARCI CREMONA APS	
ATTIVITÀ F	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.F Creazione di una o più campagne di comunicazione mirate a stimolare i giovani tra i 18 e i 35 anni alla fruizione di eventi o manifestazioni culturali già attive sul territorio provinciale	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale divulgativo (rivolto in particolare ai ragazzi tra i 18 e i 35 anni) e all'azione di promozione dello stesso attraverso le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) al fine di implementare e migliorare la funzione eventi/manifestazioni culturali già attive sul territorio provinciale;
1.2.F Organizzazione di attività laboratoriali ed eventi culturali presso quartieri periferici della città di Cremona, zone limitrofe alla città o contesti di emarginazione sociale in collaborazione con le politiche sociali del Comune di Cremona.	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla stesura di un calendario delle attività, da proporre e attivare presso quartieri periferici della città di Cremona, zone limitrofe alla città o contesti di emarginazione sociale in con le politiche sociali del Comune di Cremona; → Collabora alle attività di coordinamento tra l'ente e i presidi territoriali dei quartieri coinvolti e/o parallelamente con gli operatori sociali attivi nei contesti di fragilità; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale informativo e divulgativo per le attività laboratoriali e gli eventi culturali, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica delle attività laboratoriale e gli eventi culturali nei contesti individuati;
2.1.F Attivazione di un programma di progettazione partecipata di Arci Festa 2022 rivolto a giovani della città di Cremona tra i 18 e i 35 anni, singoli o organizzati in associazioni o gruppi informali	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla progettazione e calendarizzazione delle attività da proporre e attivare presso i quartieri periferici della città selezionati o i contesti di emarginazione sociale individuati, solidalmente alle politiche sociali del Comune di Cremona; → Collabora alle attività di coordinamento tra gli enti territoriali coinvolti, nonché con tutti gli operatori (volontari o retribuiti) che compartecipano alla manifestazione e/o al suo allestimento; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario/informativo per la manifestazione <i>Arci Festa 2022</i> da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta l'allestimento e la realizzazione logistica/pratica della attività per la manifestazione <i>Arci Festa 2022</i>;
6.1.F Organizzazione e coordinamento di una rassegna di eventi performativi e	<ul style="list-style-type: none"> → Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete;

musicali negli spazi pubblici della città di Cremona e di Crema	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora all'azione di coordinamento degli insegnanti e degli allievi dei corsi di strumento nonché dei musicisti che partecipano all'evento/i; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;
G) ARCI ARCIPELAGO APS	
ATTIVITÀ G	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.G Organizzazione di eventi musicali aperti alla cittadinanza che prevedano l'esibizione di gruppi musicali giovanili del territorio, con particolare attenzione alla cultura hip hop e alla fusione e alla fusione di stili differenti	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa al lavoro di progettazione e stesura di un calendario degli eventi per la rassegna; → Assiste l'amministrazione nelle attività di accoglienza e gestione dei rapporti con il pubblico e di tutti i soggetti coinvolti nella rassegna; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete;
1.2.G Implementazione di spazi dedicati alla produzione artistica e musicale dei giovani all'interno della sede sociale: co-working musicale, sala prove, gruppi di musica d'insieme.	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora al lavoro di progettazione, calendarizzazione e amministrazione dei progetti di co-working musicale, gestione della sala prove e degli spazi e dei gruppi di musica d'insieme. → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e/o materiale promozionale cartaceo (locandine, volantini, flyer);
1.3.G Attivazione di un servizio di tutoraggio e supporto per musicisti o band giovanili emergenti del territorio (produzione, registrazione, distribuzione, marketing musicale ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alle attività di monitoraggio delle realtà musicali giovanili del territorio; → Collabora al lavoro di progettazione delle attività selezionate da proporre ai soggetti individuati; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e/o materiale promozionale cartaceo (locandine, volantini, flyer);
2.1.G Implementazione corsi di strumento per ragazzi tra gli 11 e i 18 anni, con particolare attenzione alle persone con fragilità o svantaggio economico	<ul style="list-style-type: none"> → Collabora al lavoro di progettazione, calendarizzazione dei corsi della Scuola Popolare di Musica Mapacanto già attivi; → Partecipa alle attività di <i>front office</i>, di accoglienza e interazione con soci, gli insegnanti e con tutti i soggetti coinvolti nella attività della Scuola Popolare di Musica Mapacanto; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) con il proposito di ampliare l'offerta e la fruizione dei corsi della Scuola Popolare di Musica Mapacanto.
6.1.G Organizzazione di un evento musicale di rete negli spazi pubblici della città di Cremona a cura degli allievi dei corsi di strumento da inserire nella rassegna per la Festa della Musica	<ul style="list-style-type: none"> → Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento degli insegnanti e degli allievi dei corsi di strumento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;
H) ARCI OMBRIANO APS	
ATTIVITÀ H	RUOLO DEL VOLONTARIO
1.1.H Organizzazione di eventi musicali aperti alla cittadinanza rivolti ad un pubblico giovanile nella città di Crema, con particolare attenzione al quartiere di Ombriano - Sabbioni	<ul style="list-style-type: none"> → Partecipa alla programmazione e definizione di un calendario per gli eventi musicali rivolti alla cittadinanza; → Collabora alle attività di coordinamento tra la struttura, i professionisti coinvolti e gli utenti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi musicali della programmazione; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete;

<p>2.1.H Attivazione di laboratori estivi di strumento per ragazzi tra gli 8 e i 18 anni, con particolare attenzione alle persone con fragilità o svantaggio economico</p>	<p>→ Collabora al lavoro di progettazione e calendarizzazione delle attività laboratoriali per i ragazzi nel periodo estivo; → Partecipa alle attività di <i>front office</i>, di accoglienza e interazione con soci e con tutti i soggetti coinvolti nella attività laboratoriali; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list);</p>
<p>5.1.H Organizzazione di attività ludiche e ricreative di stampo artistico per bambini della scuola primaria residenti nel quartiere</p>	<p>→ Collabora al lavoro di progettazione e calendarizzazione delle attività laboratoriali per i bambini e le famiglie del quartiere; → Partecipa alle attività di <i>front office</i>, di accoglienza e interazione con soci e con tutti i soggetti coinvolti nella attività ludico-ricreative; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list); → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete;</p>
<p>6.1.H Organizzazione di un evento musicale di rete negli spazi pubblici della città di Crema da inserire nella rassegna per la Festa della Musica</p>	<p>→ Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento dei musicisti coinvolti nell'evento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;</p>

I) CIRCOLO PROLETARIO ARCI CARLO SIGNORINI APS

ATTIVITÀ I	RUOLO DEL VOLONTARIO
<p>1.1.I Attivazione di un servizio di supporto alla partecipazione degli associati over 65 a eventi e rassegne teatrali e musicali nel territorio cremonese e limitrofi</p>	<p>→ Partecipa alle attività di monitoraggio eventi e rassegne teatrali e musicali nel territorio cremonese e limitrofi in relazione alle necessità degli associati over 65; → Si occupa alle attività di gestione e organizzazione del servizio predisposto all'agevolazione della partecipazione dei soci interessati; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e/o materiale promozionale cartaceo (locandine, volantini, flyer);</p>
<p>1.2.I Organizzazione di una rassegna di spettacoli musicali rivolti agli associati e ai residenti nel quartiere presso gli spazi associativi, sul tema della musica e alla cultura popolare, con particolare riferimento a persone over 65</p>	<p>→ Partecipa alla programmazione della rassegna e alla calendarizzazione degli eventi in programma sul tema della musica e alla cultura popolare, rivolta in particolare a persone over 65 associati e ai residenti nel quartiere; → Collabora alle attività di coordinamento tra la struttura, i professionisti coinvolti e gli utenti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e/o materiale promozionale cartaceo (locandine, volantini, flyer) ; → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi musicali della programmazione;</p>
<p>1.3.I Organizzazione di appuntamenti di storytelling peer to peer sui temi del teatro d'opera e sul cantautorato italiano rivolti a cittadini e associati del circolo, con particolare riferimento a persone over 65</p>	<p>→ Partecipa alla programmazione degli appuntamenti e alla calendarizzazione degli eventi divulgati in programma; → Partecipa alle attività di <i>front office</i>, di accoglienza e interazione con soci e con tutti i soggetti coinvolti negli incontri; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e/o materiale promozionale cartaceo (locandine, volantini, flyer); → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi musicali della programmazione;</p>
<p>5.1.I Organizzazione di una rassegna di spettacoli teatrali di teatro sociale con intento divulgativo su temi di attualità rivolti agli associati, con particolare riferimento a persone over 65 o in</p>	<p>→ Partecipa alla programmazione della rassegna di spettacoli teatrali di teatro sociale con intento divulgativo su temi di attualità e alla calendarizzazione degli eventi in programma; → Collabora alle attività di coordinamento tra la struttura, i professionisti coinvolti e gli utenti; → Partecipa alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e</p>

condizione di potenziale isolamento sociale	informativo, da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list) e/o materiale promozionale cartaceo (locandine, volantini, flyer) → Supporta la realizzazione logistica/pratica degli eventi teatrali della programmazione;
6.1.I Organizzazione di un evento musicale di rete negli spazi pubblici o presso la sede associativa da inserire nella rassegna della Festa della Musica	→ Prende parte agli incontri dell'equipe progettuale con i diversi operatori degli enti coinvolti nella progettazione di rete; → Collabora all'azione di coordinamento dei musicisti coinvolti nell'evento; → Partecipa alla realizzazione logistica/pratica dell'evento di rete in collaborazione con gli altri volontari coinvolti;

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- **COMUNE D138843I CREMONA - TEATRO MONTEVERDI - VIA DANTE 149 - 26100 CREMONA - CODICE SEDE 138843 - Tel. 0372/407785**
- **FONDAZIONE TEATRO AMILCARE PONCHIELLI - FONDAZIONE AMILCARE PONCHIELLI - CORSO VITTORIO EMANUELE II 52 - 26100 CREMONA - CODICE SEDE 138881 - tel. 0372 022011**
- **IL LABORATORIO ASV APS - IL LABORATORIO - PIAZZA GIOVANNI CAZZANI 1 - 26100 CREMONA - CODICE SEDE 138890 - Tel. 377 989 9048**
- **ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "CLAUDIO MONTEVERDI" - ISSM CLAUDIO MONTEVERDI - VIA REALDO COLOMBO 1 - 26100 CREMONA - CODICE SEDE 138891 - Tel. 0372/22423**
- **ARCI CREMONA - CIRCOLO ARCI CARLO SIGNORINI - VIA CASTELLEONE 7 - 26100 CREMONA - CODICE SEDE 140126 - Tel. 370/3259378**
- **ARCI CREMONA - CIRCOLO ARCI OMBRIANO - VIA LODI 15 - 26013 CREMA - CODICE SEDE 140627 - Tel. 0373/30007**
- **ARCI CREMONA - ARCI CREMONA - VIA CESARE SPECIANO 4 - 26100 CREMONA - CODICE SEDE 140958 - Tel. 0372/456371**
- **ARCI CREMONA - CIRCOLO ARCI ARCIPELAGO - VIA CESARE SPECIANO 4 - 26100 CREMONA - CODICE SEDE 141061 - Tel. 366/1960679**
- **ASSOCIAZIONE COSTANZO PORTA - PALAZZO FODRI - CORSO GIACOMO MATTEOTTI 17 - 26100 CREMONA - CODICE SEDE 193644 - Tel. 0372/21205**

POSTI DISPONIBILI:

Numero posti: 19 di cui 5 GMO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Giorni di servizio settimanali: 5

Monte ore annuo di 1145 ore per una media settimanale di 25 ore e un minimo di 20 ore alla settimana

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito ulteriore richiesto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di selezione è caratterizzato dalla valutazione dei seguenti aspetti:

- a) OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)
- b) ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)

c) COLLOQUIO INDIVIDUALE (max 60 punti).

Il limite per valutare l' idoneità del candidato è 60/100 punti.

L' aspirante volontario che non si presentasse al colloquio di gruppo, perderebbe l' opportunità di partecipare al colloquio individuale, venendo automaticamente escluso dalla graduatoria, fatta salvo situazioni particolari da valutare singolarmente (es. malattia, esami universitari...).

Strumenti e tecniche utilizzati:

- Griglia osservazione di gruppo:

Mediante l' osservazione realizzata da parte di due osservatori e la conduzione del gruppo da parte del facilitatore, saranno valutati gruppi composti al massimo da 10 partecipanti, al fine di facilitare l' osservazione e la comunicazione trasversale. Agli aspiranti operatori volontari verrà richiesto di esprimere il proprio punto di vista su un argomento definito e, in un lasso di tempo assegnato, di rappresentare in forma scritta quanto emerso e di presentarlo alla commissione.

- Scala di valutazione dei titoli

- Colloquio individuale tramite scheda

a) OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)

Ogni selezione di gruppo avrà la durata massima di 45 minuti, a cui seguirà la valutazione mediante schede individuali per ciascun partecipante. Tale valutazione comprende l' analisi di competenze cognitive (max 8 punti), relazionali (max 6 punti) e personali (max 6 punti), suddivise secondo i seguenti criteri:

Area COMPETENZE COGNITIVE		
	1	2
Precisione e accuratezza		
Rispetto di regole e istruzioni		
Capacità di analisi del compito e senso critico		
Creatività/originalità		
Area COMPETENZE RELAZIONALI		
	1	2
Ascolto		
Comunicazione efficace		
Capacità di creare un buon clima		
Area COMPETENZE PERSONALI		
	1	2
Gestione emozioni (equilibrio)		
Capacità di sostenere le proprie opinioni		
Partecipazione attiva e curiosa		

La valutazione, inoltre, terrà conto di eventuali criticità emerse durante il colloquio tra cui:

- Estrema timidezza

- Scarso interesse verso la prova

- Posizione accentratrice

b) ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)

1) TITOLO di STUDIO (valutare solo il titolo di studio più elevato)

Laurea attinente al progetto = 8 punti

Laurea non attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale non attinente al progetto = 6 punti

Diploma attinente al progetto = 6 punti

Diploma non attinente al progetto = 5 punti

Frequenza scuola secondaria di II grado = fino a 4 punti (per ogni anno concluso 1 punto)

2) TITOLI PROFESSIONALI (valutare solo il titolo di studio più elevato)

Attinenti al progetto = fino a 3 punti
Non attinenti al progetto = fino a 2 punti
Non terminato = fino a 0.5 punti

3) ESPERIENZE PRECEDENTI, valutabili secondo i criteri di attinenza al progetto e di durata dell'esperienza (da 15 giorni ad 1 anno; fino a 6 mesi l'esperienza viene considerata non duratura, da 6 mesi a 1 anno duratura), valutabili come segue:

ATTINENTE NON ATTINENTE

DURATURA 6 punti 4 punti

NON DURATURA 5 punti 3 punti

4) ALTRE CONOSCENZE, valutabili dietro presentazione di certificazione da parte del candidato (fino a 3 punti):

Lingue straniere

Conoscenze informatiche

Patente di guida

Frequenza universitaria

Frequenza master/dottorato di ricerca

Attestati riconosciuti (es. corso volontario 1° Soccorso, bagnino, antincendio...)

c) COLLOQUIO INDIVIDUALE (fino a 60 punti)

Comprende la valutazione dei seguenti aspetti:

DISPONIBILITÀ (max 12 punti) a:

Flessibilità oraria (3 punti)

Missioni/ partecipazione eventi – convegni (3 punti)

Pernottamenti (3 punti)

Trasporti (3 punti)

MOTIVAZIONE (max 12 punti) del candidato di adesione al progetto come:

Percorso di cittadinanza attiva (3 punti)

Esperienza professionalizzante (acquisizione di competenze) (3 punti)

Esperienza di pre-inserimento lavorativo (3 punti)

Fonte di reddito (3 punti)

ADEGUATEZZA AL CONTESTO (max 12 punti), valutando:

Comprensione (3 punti)

Espressione (3 punti)

Comunicazione non verbale (3 punti)

Empatia (3 punti)

IDONEITÀ del candidato al servizio (fino a 12 punti), valutando ad esempio l'età anagrafica in relazione ai servizi educativi o il genere rispetto ad ambiti di particolare assistenza, interessi personali attinenti al progetto scelto (esperienze di volontariato...)

CONOSCENZA DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO (max 4 punti)

Approfondita (4 punti)

Discreta (3 punti)

Sufficiente (2 punti)

Non completa (1 punto)

ASPETTATIVE DEL CANDIDATO (fino a 8 punti), ad esempio l'interesse all'acquisizione di particolari abilità, l'approfondimento di tematiche inerenti il Servizio Civile, la possibilità di apportare concreto contributo alla comunità) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema.

N.B. Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Le soglie minime di accesso sono identificate nel possesso per ogni candidato/a dei requisiti di legge e di quelli indicati nel singolo progetto dalle singole sedi di servizio. Saranno dichiarate/i non idonee/i le/i candidate/i prive/i dei requisiti indicati nel paragrafo precedente o che non si presenteranno alle osservazioni di gruppo nelle date indicate dall'Ente.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

I volontari sono sostenuti nelle loro richieste di riconoscimento dei crediti formativi e dei tirocini attraverso contatti diretti del Comune di Cremona con i singoli Enti erogatori

Attestazione specifica delle competenze rilasciata da MESTIERI LOMBARDIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI scs

Attestato specifico delle competenze linguistiche a cura di British Council (ente per la promozione delle relazioni culturali e per la diffusione della cultura britannica all'estero) che, tramite esami, attesterà il livello didattico di partenza e quello conseguito, collegati al Quadro Europeo Comune di Riferimento ed ai principali esami internazionali. La sede di Milano, in particolare, è test center per gli esami ESOL di Cambridge. L'attestato è riconosciuto a livello internazionale.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale, della durata complessiva di 44 ore e obbligatoria per tutti i volontari in servizio civile, si svolgerà nelle sedi del Comune di Cremona:

- Sale del Settore Politiche Educative (sala Zanoni – sala Commissioni), via del Vecchio Passeggio n. 1 – 26100 Cremona
- Sala del Settore Cultura, Musei e City Branding (sala Puerari), via Ugolani Dati n. 4 – 26100 Cremona
- Sala Palazzo Comunale (sala Commissioni Consiliari), piazza del Comune n. 8 – 26100 Cremona

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I moduli formativi verranno svolti presso le sedi di alcuni degli enti attuatori del progetto per facilitare la conoscenza delle realtà e dei servizi del territorio da parte dei volontari in servizio. In particolare le sedi coinvolte nella formazione specifica saranno:

Associazione Costanzo Porta - Corso Giacomo Matteotti, 17 - 26100 Cremona
Teatro Monteverdi – Via Dante, 149 - 26100 Cremona
Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli - Corso Vittorio Emanuele II, 52 - 26100 Cremona
Il Laboratorio Asd Aps - Piazza Giovanni Cazzani, 1 - 26100 Cremona
Archi Arcipelago APS - Via Speciano, 4 – 26100 Cremona
ISSM "Claudio Monteverdi" - Via Realdo Colombo, 1 – 26100 Cremona

Durata: 92 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Reti per la valorizzazione e la tutela del patrimonio artistico, culturale e ambientale

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 11 “Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”

11.4: “Rafforzare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale”.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **5**

→Tipologia di minore opportunità: GIOVANI CON TEMPORANEA FRAGILITÀ PERSONALE O SOCIALE

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: stesse attività degli altri volontari

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Il Comune di Cremona, attraverso il Settore Politiche Sociali, metterà a disposizione un educatore quale figura di sostegno che potrà accompagnare i volontari con minori opportunità durante l'esperienza di Servizio Civile al fine di agevolare il coinvolgimento e l'apprendimento attivo e acquisire un bagaglio di esperienze/competenze che divengano importanti strumenti di inclusione. Il numero di ore di sostegno ed accompagnamento previsto per ciascun volontario è di 50.

In considerazione della tipologia di giovani con minori opportunità, saranno previsti contributi economici in relazione agli spostamenti derivanti dalle attività di progetto

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio 3 mesi

→Ore dedicate: 21 di cui 16 collettive e 5 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: Gli interventi saranno organizzati negli ultimi tre mesi di Servizio Civile Universale

Articolazione oraria:

Il percorso prevede interventi individuali e di gruppo secondo la seguente articolazione:

- 3 interventi individuali rispettivamente di 2, 2 e 1 ore

- 4 interventi di gruppo rispettivamente da 4, 4, 4, 4 ore

→Attività di tutoraggio

I contenuti degli interventi riguarderanno:

Modulo "SKILLS" Imparare a riconoscere e definire le competenze, le capacità e le attitudini (degli operatori volontari). Soft skills and hard skills, rilettura dei percorsi formativi, delle esperienze lavorative e professionali (degli operatori volontari) per la stesura del proprio percorso di attivazione.

Le competenze trasversali e la loro maturazione e consolidamento (anche in riferimento al periodo di Servizio Civile). Strategia, organizzazione e orientamento nella stesura del piano di ricerca individuale.

Modulo "INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO" Conoscenza dei meccanismi del mercato del lavoro (la situazione territoriale, tassi e indici di occupazione, in particolare quelli relativi a quella giovanile, principali attori del sistema, il tessuto socioeconomico di riferimento), dei percorsi di formazione (ricognizione dell'offerta formativa presente sul territorio, il quadro delle professioni, il sistema di riconoscimento, le professioni più richieste). Lo "scouting" delle opportunità occupazionali, la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale e altri settori pubblici e privati; Prima definizione di un progetto personale per la ricerca di una occupazione o per la frequenza di percorsi formativi o professionalizzanti, imparando ad individuare, conoscere ed utilizzare tutte le risorse attive sul territorio .

Modulo "LA RICERCA ATTIVA" Conoscere ed apprendere come utilizzare gli strumenti e le tecniche per la ricerca attiva, il curriculum vitae (Europass, tradizionale, visualcv, videocv), lo Youthpass, la lettera di presentazione, i data base online di raccolta delle candidature.

Il colloquio di lavoro, le diverse tipologie (individuale, di gruppo, motivazionale, ecc.). Le figure chiave nel colloquio di lavoro (il selettore, l'esperto tecnico, il valutatore motivazionale, ecc.).

Come affrontare "consapevoli e preparati" il percorso di selezione, strategie e azioni di riorientamento per un colloquio efficace. La ricerca attiva, le fonti di reperimento delle informazioni, la selezione delle informazioni utili, la definizione e l'orientamento degli strumenti di ricerca. La rete: le nuove tecnologie, la creazione di un proprio profilo personale orientato alla ricerca, il recruiting on line, le offerte di lavoro e l'autocandidatura efficace. Conoscere come incentivare l'autoimprenditorialità e l'avvio di impresa. Il piano individuale di ricerca e il suo utilizzo integrato per accrescere le potenzialità orientate all'occupabilità. Tutte le azioni sopraindicate verranno realizzate con sistemi e metodi riconducibili all'educazione non formale privilegiando il brain storming, l'apprendimento reciproco, la definizione di una strategia individuale o di gruppo, il problem solving, il riconoscimento e l'utilizzo della matrice delle risorse, la condivisione delle conoscenze, delle competenze, delle capacità con una particolare attenzione alla dimensione della trasversalità (il lavoro in team, l'analisi di case history, i role playing).

Cronoprogramma Il cronoprogramma del percorso prevede: accoglienza, primo orientamento, approfondimento e consulenza specialistica, accompagnamento all'autonomia e redazione di un piano individuale di ricerca sia nell'ambito occupazionale che formativo.

Valutazione Durante il percorso saranno sviluppate tre fasi di verifica dell'efficacia e del gradimento dell'azione di tutoraggio:

1. fase iniziale – riflessione sugli argomenti trattati, definizione condivisa degli obiettivi, rilevazione delle necessità di apprendimento, approfondimenti e "desiderata"

2. fase intermedia – approfondimento degli argomenti trattati e della loro utilità, rilevazione della qualità dell'apprendimento, gradimento e osservazioni

3. fase conclusiva – bilancio dell'azione, valutazione del raggiungimento degli obiettivi, verifica dell'efficacia degli apprendimenti, gradimento e suggerimenti utili per la riprogettazione del percorso.

Attività opzionali:

Il quadro dei servizi enti e strutture che hanno come obiettivo l'accesso al mercato del lavoro attivi sul territorio.

Contatti e modalità di lavoro (registrazioni, data base online, modulistica e strumenti di raccolta/promozione delle disponibilità).

Le Agenzie pubbliche e le Agenzie private, centri e figure di informazione, consulenza e supporto (Centro per l'impiego, agenzie per il lavoro, agenzie di selezione).

Le opportunità formative regionali e nazionali (tirocini, leva civica, garanzia giovani, sistemi dotali regionali).

Le opportunità formative europee e internazionali (Programma Erasmus+, Programma ESC Corpo Europeo di Solidarietà, mobilità internazionale giovanile ai fini dell'apprendimento, Programma Eures, Programma Interreg Volunteer Youth, Agenzie Europee e internazionali – ONU, OSCE, borse FULLBRIGHT , borse di studio, vacations e sistema di recruiting).