



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**AGIRE IL FUTURO OGGI: UN PATTO TRA GIOVANI, ASSOCIAZIONI E ISTITUZIONI**

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

### **DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI**

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto contribuisce alla realizzazione del Programma “IL TRIANGOLO. CITTADINI, SOCIETÀ CIVILE E ISTITUZIONI IN DIALOGO PER LA DEMOCRAZIA”, e mira ad aumentare la partecipazione dei giovani alla vita della comunità e il loro protagonismo civico nell’ambito della vita sociale, culturale, associativa e istituzionale delle comunità di riferimento; si ispira all’obiettivo 16 dell’Agenda 2030 e vuole infatti promuovere una maggiore inclusione dei giovani, favorendo il superamento delle barriere fisiche, psichiche e culturali che impediscono l’esercizio delle libertà fondamentali e la piena partecipazione alla vita democratica.

In una società in continua mutazione, caratterizzata sempre di più da dimensioni multiculturali e con una prospettiva di crescente digitalizzazione, i giovani devono essere in grado di sviluppare al meglio conoscenze, abilità e competenze.

### **OBIETTIVO SPECIFICO PER OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Il progetto prevede l’impiego complessivo di 13 volontari, di cui 3 con minori opportunità. Per gli operatori volontari con minori opportunità coinvolti nel progetto (Giovani con temporanea fragilità personale o sociale) le attività saranno le medesime degli altri operatori volontari. I volontari saranno supportati come da descrizione riportata nei paragrafi dedicati alle ulteriori misure a favore dei giovani, punto 23 e seguenti della Scheda descrittiva del progetto.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sono previste sia attività che i volontari svolgeranno in modo condiviso, sia attività specifiche per ogni sede d’impiego.

Le attività condivise:

- comunicazione e informazione relative alle finalità e caratteristiche del progetto e del servizio civile rivolte alle scuole e alla cittadinanza;

- co-organizzazione di eventi pubblici rivolti alla città incontri di approfondimento sui temi: protezione civile, politiche attive del lavoro, educazione alla legalità, mondo del non profit e fundraising

**Le attività specifiche per ogni sede di progetto:**

### **UFFICIO EUROPA - Codice Sede 138943**

#### **ATTIVITÀ 1 - Funzione Informativa su temi specifici**

Con la presente attività si intende dare risposta alle necessità informative su alcuni temi specifici, grazie alla socializzazione delle informazioni corrette da parte dei giovani stessi: quali sono le opportunità di percorsi di CITTADINANZA ATTIVA\DIALOGO CON LE ISTITUZIONI\RAPPRESENTANZA presenti sul territorio? Che caratteristiche hanno questi percorsi?

Per le campagne si prevede l'attuazione di un piano di comunicazione, la predisposizione e la diffusione delle informazioni.

L'Ufficio Europa si occuperà in particolare di: promozione delle misure locali, regionali, nazionali ed internazionali rivolte ai giovani. Per altri temi di competenza dei partner di progetto i giovani verranno reindirizzati agli altri partner, ad esempio per l'associazionismo ai CSV, per tematiche concernenti l'orientamento allo studio e al lavoro a Informagiovani ecc.

I temi potrebbero concernere:

- i Programmi europei per i giovani tra i 18 ed i 30 anni, Programma Citizens, Equality, Rights and Values (CERV), [ Cittadini, uguaglianza, diritti e valori], ecc.;
- i programmi ministeriali, di Regione Lombardia, delle Fondazioni comunitarie, provinciali e regionali, che prevedono la partecipazione attiva dei giovani;
- le opportunità di partecipazione ai processi decisionali in tema di politiche e partecipazione giovanile, a tutti i livelli: locale, provinciale, regionale ed europeo.
- Ricerca, esame, riassunto e diffusione delle informazioni relative ai temi specifici individuati, in base alle istanze pervenute, ed attraverso analisi dei media migliori per la loro diffusione.
- Le istanze verranno raccolte tramite sportello o attraverso canali di comunicazioni digitali anche attraverso i volontari SCU.
- Accompagnamento e coinvolgimento dei giovani nella socializzazione delle informazioni, anche attraverso momenti di formazione tra pari.

#### **ATTIVITÀ 2 - Supporto alle nuove co-progettazioni rivolte a gruppi formali o informali giovanili, con particolare riguardo ai gruppi di giovani con fragilità**

Raccolta delle istanze e supporto al perfezionamento dell'idea progettuale: grazie al coinvolgimento di testimonial locali, figure di traino, leader group.

Predisposizione dei progetti e della documentazione a corredo e presentazione prima della scadenza dei bandi.

Compilazione dei formulari previsti dai singoli bandi, predisposizione della documentazione a corredo, caricamento sulle piattaforme degli enti finanziatori entro la scadenza del bando.

#### **ATTIVITÀ 3 - Organizzazione eventi per favorire le interlocuzioni efficaci con i giovani**

Organizzazione, in collaborazione con gli altri enti proponenti, di eventi sul territorio con la presenza delle diverse istituzioni locali, regionali, nazionali ed europee.

Al fine di agevolare la comunicazione tra i giovani e le istituzioni e di adottare i linguaggi più adatti il tentativo sarà quello di ribaltare la canonica disposizione palco platea: salgono sul palco i giovani del territorio, in platea le istituzioni.

Raccolta delle istanze, organizzazione ed attuazione di eventi sulla partecipazione giovanile\dialogo con le istituzioni\percorsi di rappresentanza.

### **CSV LOMBARDIA SUD**

Sedi di Cremona, Mantova, Lodi, Pavia

#### **ATTIVITÀ 1 - Promozione, informazione e diffusione delle opportunità di partecipazione sociale**

- Campagne di informazione e di sensibilizzazione al volontariato e alla cittadinanza attiva anche attraverso il racconto delle storie dei protagonisti (story telling)
- Incontri di promozione del volontariato e della partecipazione sociale in collaborazione con organizzazioni, Enti del Terzo settore, gruppi informali attivi e Istituzioni, anche in ambito scolastico
- Azioni di pianificazione, organizzazione, coordinamento e supporto relativamente alle attività progettate sia direttamente dal CSV sia in co-progettazione con altri enti

## **ATTIVITÀ 2 - Funzione di orientamento e accompagnamento dei giovani nella fase d'inserimento nei contesti associativi**

- Azioni di informazione, orientamento e accompagnamento al volontariato rivolte ai giovani cittadini mediante colloqui individuali e di gruppo
- Attività di matching tra "domanda e offerta" di volontariato
- Indagini conoscitive delle esperienze di volontariato rivolte ai cittadini
- Laboratori di riflessione e di rielaborazione delle esperienze di cittadinanza con l'obiettivo di far emergere cambiamenti ed eventuali apprendimenti (su di sé e sul mondo) con particolare riferimento alle competenze trasversali
- Azioni di supporto progettuale e organizzativo a percorsi di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) in collaborazione con gli Istituti Scolastici sia nella fase formativa che in quella di ricerca dell'Ente del Terzo Settore dove effettuare lo stage

## **ATTIVITÀ 3 - Sostegno e accompagnamento delle associazioni del territorio nelle azioni di contatto e di coinvolgimento dei giovani nelle attività di animazione territoriale**

- Iniziative di formazione e supporto all'accoglienza, anche dei giovani volontari, rivolte a Enti del Terzo Settore e gruppi informali;
- Coinvolgimento di Enti, Associazioni e gruppi informali nella realizzazione di iniziative culturali, a partire dalle esperienze di volontariato e di partecipazione sociale anche non strutturate, favorendo riflessione sulle attività stesse
- Sostegno alle associazioni e alle reti associative attraverso attività di consulenza, accompagnamento e formazione
- Indagini conoscitive delle esperienze di volontariato rivolte ad associazioni
- Promozione di momenti di incontro e scambio tra soggetti del territorio per approfondire temi sociali e culturali connessi all'azione volontaria e sostenere la crescita culturale della comunità anche attraverso la messa in rete e diffusione delle esperienze e delle buone prassi. In particolare si prevede di intervenire nell'ambito del Festival dei Diritti, contesto culturale promosso dal CSV che si sviluppa nelle provincie di CR, LO, MN e PV.
- Supporto ai soggetti del territorio nella progettazione sociale e nell'intervento attivo attorno a temi/problemi da essi riconosciuti come importanti

## **INFORMAGIOVANI**

### **ATTIVITÀ 1 - Organizzazione e promozione di iniziative di informazione e comunicazione dedicate ai giovani**

L'Informagiovani mette a disposizione dei giovani, delle famiglie e della comunità educante la propria banca dati contenente informazioni di carattere provinciale relative a studio e formazione, lavoro, cultura e tempo libero, terzo settore, turismo ed altro ancora, informazioni che – prima di essere condivise sul web – vengono verificate e validate con cadenza almeno annuale. Inoltre uno dei progetti di punta del 2021 del Servizio Informagiovani è la Piattaforma Regionale Orientamento, progetto finanziato da Regione Lombardia (Bando La Lombardia è dei Giovani 2020). Insieme ad altri 9 partner - Brescia, Bergamo, Lecco, Lissone, Lodi, Novate Milanese, Varese, Città Metropolitana di Milano e il partner tecnologico Job4u Srl - si sta lavorando per la creazione di un sistema regionale per l'orientamento qualificato, aggiornato, inclusivo, condiviso e sinergico che metta a disposizione un'area dedicata all'orientamento al lavoro, alla formazione professionale con informazioni, strumenti e opportunità ed un'area dedicata agli operatori di settore di condivisione di buone prassi, informazioni ed utilità.

L'attività 1 prevede inoltre:

- Ricerca e documentazione delle informazioni per raccogliere e documentare le attività realizzate dalle realtà del territorio
- Elaborazione di materiali informativi per promuovere le opportunità offerte dal servizio
- Supporto alle attività di sportello, contatto con l'utenza con particolare riferimento a quella giovanile
- Ricerca e documentazione delle informazioni per raccogliere e documentare le attività realizzate dalle realtà del territorio
- Elaborazione di materiali informativi per promuovere le opportunità offerte dal servizio - Supporto alle attività di sportello, contatto con l'utenza con particolare riferimento a quella giovanile

### **ATTIVITÀ 2 - Organizzazione di iniziative di networking con particolare attenzione all'allargamento della rete di contatti del servizio e promozione di eventi in collaborazione con altre realtà**

Si prevede la promozione di iniziative finalizzate a migliorare e potenziare l'interazione e la relazione fra istituzioni pubbliche e giovani, per assicurare un processo decisionale reattivo, inclusivo, partecipativo e

rappresentativo a tutti i livelli (SDG 16): è per questo necessario stimolare l'empowerment dei giovani e al tempo stesso far conoscere la complessità sottesa alle decisioni prese da Enti/Istituzioni e l'impatto che queste possono avere sulla vita quotidiana di tutti i cittadini cercando di far comprendere che ciò che spesso viene recepito come "macchinoso e troppo burocratizzato" è in realtà un aspetto necessario per assicurare che vengano rispettati i concetti di pluralità, trasparenza e democrazia in tutte le fasi decisionali intraprese".

- Diffusione e scambio dei materiali informativi per promuovere la reciproca conoscenza di contenuti, iniziative e strumenti
- Organizzazione di eventi, iniziative e interventi per promuovere l'avvio di percorsi informativi e di orientamento, momenti di riflessione, di approfondimento e di analisi
- Attività di networking per contribuire a gestire e mantenere nel tempo un sistema proattivo che faccia interagire i servizi, le professionalità e gli scambi reciproci
- Promozione d'interventi finalizzati a migliorare la relazione e l'interazione tra i servizi del Comune di Cremona e i destinatari della fascia under 35
- Monitoraggio e gestione dei dati per promuovere la conoscenza del pubblico di riferimento, i fabbisogni inespressi attraverso l'analisi e lettura dei risultati
- Diffusione e scambio dei materiali informativi per promuovere la reciproca conoscenza di contenuti, iniziative e strumenti
- Organizzazione di eventi, iniziative e interventi per promuovere l'avvio di percorsi informativi e di orientamento, momenti di riflessione, di approfondimento e di analisi
- Attività di networking per contribuire a gestire e mantenere nel tempo un sistema proattivo che faccia interagire i servizi, le professionalità e gli scambi reciproci
- Monitoraggio e gestione dei dati per promuovere la conoscenza del pubblico di riferimento, i fabbisogni inespressi attraverso l'analisi e lettura dei risultati

## **CENTRO QUARTIERI E BENI COMUNI**

### **ATTIVITÀ 1 – Funzione Informativa: predisposizione e diffusione delle informazioni sulle opportunità rivolte alla cittadinanza giovanile**

- presentazione degli strumenti di cittadinanza attiva previsti dal Comune di Cremona: regolamenti sui Comitati di Quartiere e sui Beni Comuni; costruzione mappe relative alle strutture territoriali della città sia fisiche che relazionali: gruppi giovanili, associazioni, iniziative /progetti/eventi con particolare attenzione alle tematiche ambientali e di Rigenerazione Urbana;
- Accompagnamento dei giovani nella conoscenza delle opportunità sui progetti formalizzati di cittadinanza attiva: partecipazione ai Comitati di Quartiere, costruzione di Patti di Collaborazione, partecipazione ad iniziative/eventi promossi da associazioni e/o ETS;
- incontri con associazioni e cittadini attivi nei seguenti contesti: scuole, locali e società sportive per promuovere le opportunità esistenti rivolte ai giovani.

### **ATTIVITÀ 2 - Supporto alle nuove co-progettazioni rivolte a gruppi formali o informali giovanili ed all'organizzazione di eventi**

- Raccolta delle istanze e supporto alla strutturazione dell'idea progettuale, con priorità alle tematiche ambientali e di rigenerazione urbana;
- Predisposizione dei progetti e della documentazione a corredo per la presentazione ai Comitati e all'Amministrazione Comunale;
- Realizzazione di iniziative in co-progettazione volte al coinvolgimento delle comunità territoriali con target specifico sui giovani

## **Federazione Oratori Cremona**

### **ATTIVITÀ 1 – Organizzazione e attuazione di progetti ed eventi destinati ai giovani**

- Promozione ed attuazione di azioni progettuali di promozione sociale con destinatari i giovani della fascia 18 –30
- Attuazione di eventi, anche in co-progettazione con la rete partenariale, che vedano la partecipazione della fascia 18-30 anni, sui temi della promozione sociale e della partecipazione attiva, con particolare attenzione alla dimensione del volontariato e della mondialità.

### **ATTIVITÀ 2 – Azioni di informazione e formazione specifica per giovani**

- Sviluppo di azioni formative sui temi della promozione sociale e del principio di solidarietà rivolte ai giovani della fascia 18 -30, attivando anche nuove forme di comunicazione digitale alla luce dell'esperienza degli scorsi mesi.
- Sviluppo e realizzazione di percorsi integrati a favore dei giovani universitari residenti sul territorio cremonese e implementazione di una rete di accoglienza e ospitalità per gli universitari stranieri o provenienti da altre Regioni.
- Sussidiazione specifica e costruzione di eventi formativi per operatori dell'animazione oratoriana e di carattere culturale per giovani in presenza e/o a distanza.
- Servizio di informazione su attività, normative giuridiche e sanitarie, approfondimenti e aggiornamenti utili agli Oratori attraverso l'impiego anche della comunicazione digitale, rivolti in particolare al target coinvolto.

Per il monitoraggio di questa attività si prevede la verifica dei seguenti indicatori:

- N° di azioni formative proposte, n° destinatari (giovani/universitari/animatori)
- N° sussidi progettati

## **CENTRO INTERCULTURALE MONDINSIEME**

### **ATTIVITÀ 1 - Comunicare con i giovani con background migratorio**

La presente attività è finalizzata da un lato a valorizzare le esperienze di cittadinanza attiva svolte dal target di riferimento, in un'ottica sia di autoracconto sia di "testimonianza" alla pari per stimolare altri giovani, dall'altro ad avviare uno scambio e raccolta di istanze narrative (in chiave di identità, integrazione...) del target, collaborando per co-progettare contenuti e modalità espressive/comunicative da socializzare e divulgare

- Realizzazione di incontri/focus group con giovani con background migratorio con esperienza in percorsi di cittadinanza attiva (ad es ex volontari), per l'ideazione di contenuti informativi efficaci ad una comunicazione peer-to-peer
- Coinvolgimento dei giovani con background migratorio nella progettazione di contenuti specifici per social media / campagne di sensibilizzazione
- Realizzazione delle attività e divulgazione tramite web e social media

### **ATTIVITÀ 2 - Migliorare l'efficacia della comunicazione verso minori stranieri non accompagnati e neo-maggioresenni e rafforzare le loro competenze comunicative**

Con la presente attività si intende strutturare un percorso di affiancamento alle attività già realizzate dai minori stranieri non accompagnati e neo-maggioresenni in accoglienza presso i progetti territoriali, per incrementare sia le competenze delle istituzioni nel comunicare al target in maniera efficace opportunità e servizi utili del territorio, rafforzando parallelamente le competenze dei beneficiari nella ricerca di informazioni. Si intende anche potenziare le attività espressive e di comunicazione di istanze e contenuti propri, agevolandone una maggiore diffusione verso la cittadinanza.

## **FORUM DEL TERZO SETTORE**

### **ATTIVITÀ 1 - Mappatura esperienze**

Attraverso questa attività si intendono approfondire le esperienze di volontariato giovanile svolte all'interno delle realtà associative che aderiscono al Forum al fine di renderle maggiormente evidenti e quindi fruibili da altri giovani della città. Si prevede quindi:

- Attivazione commissione formata dai giovani che operano a vario titolo nelle associazioni iscritte al Forum.
- Individuazione delle esperienze di volontariato giovanile più significative svolte all'interno delle realtà aderenti al Forum
- Mappatura delle associazioni della provincia di Cremona che sviluppano progetti di SCU
- Predisposizione di un catalogo di progetti e opportunità di cittadinanza attiva per i giovani della città
- Attivare momenti di socializzazione delle esperienze (focus) per mettere in connessione i contenuti e generare nuove piste di lavoro
- Raccolta di eventuali esigenze formative
- Presentazione e condivisione del catalogo in contesti giovanili della città

### **ATTIVITÀ 2 - Consolidamento esperienze di cittadinanza attiva**

Con questa attività prevede di accompagnare il gruppo di giovani formato tramite l'attività 1, in azioni di approfondimento ed elaborazione delle esperienze all'interno delle associazioni aderenti al Forum, cercando di consolidare le relazioni e mantenere le presenze di quei giovani che si avvicinano ai contesti associativi con modalità più flessibili e provvisorie. Si prevede pertanto di:

- Organizzazione di incontri con i dirigenti delle realtà aderenti al Forum per ascoltare esperienze ed esigenze relative all'accoglienza dei giovani nelle organizzazioni
- Raccolta di testimonianze (video interviste) a volontari
- Attività di confronto e scambio di esperienze tramite incontri (FOCUS) durante i quali i volontari giovani e dirigenti delle associazioni potranno interagire per approfondire forme di dialogo efficaci, apprendimenti, valore aggiunto generato dalle buone prassi di cittadinanza attiva sviluppate.
- Studio ed analisi delle pratiche di accoglienza messe in atto ed individuazione dei punti di forza e dei punti di debolezza
- Organizzazione di un 'presidio itinerante' del Forum TS all'interno delle sedi delle realtà affiliate, attraverso una programmazione periodica su base mensile; L'organizzazione di questa 'Segreteria itinerante' sarà preceduta da momenti di confronto e approfondimento e risulterà occasione per consolidare le relazioni e offrire nuove opportunità di attivazione.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

NOME	INDIRIZZO	CODICE SEDE	TELEFONO
CENTRO INTERCULTURALE	CORSO VITTORIO EMANUELE II 42, CREMONA	138836	0372 801301
AGENZIA SERVIZI INFORMAGIOVANI	VIA PALESTRO 17, CREMONA	138847	0372 407950
CENTRO PER LA COMUNITA' BENI COMUNI QUARTIERI E PERIFERIE	LARGO MADRE AGATA GARELLI 5, CREMONA	138838	0372 407373
UFFICIO EUROPA	VIA DANTE 149, CREMONA	138943	0372 407051
CSV LOMBARDIA SUD-SEDE CREMONA	VIA SAN BERNARDO 2, CREMONA	138872	0372 26585
CSV Lombardia Sud - sede territoriale di Mantova	STRADA MONTATA 2, MANTOVA	193647	0376 367157
CSV Lombardia Sud - sede territoriale di Lodi	VIA GUIDO ROSSA 4, LODI	193648	0371 428398
CSV Lombardia Sud - sede territoriale di Pavia	VIA BERNARDO DA PAVIA 4, PAVIA	193649	0382 526328
FEDERAZIONE ORATORI CREMONESI	VIA SANT'ANTONIO DEL FUOCO 9, CREMONA	138878	0372 25336
FORUM	VIA CESARE SPECIANO 2, CREMONA	138883	0372 26548

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:****numero posti:**

Il progetto prevede l'impiego complessivo di 13 volontari, di cui 3 con minori opportunità.

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
CENTRO INTERCULTURALE	CORSO VITTORIO EMANUELE II 42, CREMONA	CREMONA	138836	1
COMUNE DI CREMONA 13 AGENZIA SERVIZI INFORMAGIOVANI	VIA PALESTRO	CREMONA	138847	1
CENTRO PER LA COMUNITA' BENI COMUNI QUARTIERI E PERIFERIE	LARGO MADRE AGATA GARELLI	CREMONA	138838	2 (GMO: 1)
UFFICIO EUROPA	VIA DANTE	CREMONA	138943	2 (GMO: 1)
CSV LOMBARDIA SUD SEDE CREMONA	VIA SAN BERNARDO	CREMONA	138872	1
CSV Lombardia Sud - sede territoriale di Mantova	STRADA MONTATA	MANTOVA	193647	1
CSV Lombardia Sud - sede territoriale di Lodi	VIA GUIDO ROSSA	LODI	193648	1
CSV Lombardia Sud - sede territoriale di Pavia	VIA BERNARDO DA PAVIA	PAVIA	193649	2 (GMO: 1)

FEDERAZIONE ORATORI CREMONESI	VIA SANT'ANTONIO DEL FUOCO	CREMONA	138878	1
FORUM	VIA CESARE SPECIANO	CREMONA	138883	1

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Giorni di servizio settimanali: 5 monte ore annuo di 1145 ore per una media settimanale di 25 ore e un minimo di 20 ore alla settimana

Nell'esecuzione del progetto con i volontari potranno essere concordate eventuali presenze in attività da svolgere in orario serale o nel weekend.

Alcune sedi prevedono un periodo di chiusura nel mese di agosto e nel periodo natalizio; in questi casi si concorderà con il volontario l'articolazione dei permessi da utilizzare o l'attività da remoto limitatamente ai giorni di chiusura della sede.

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessun requisito ulteriore richiesto

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Il sistema di selezione è caratterizzato dalla valutazione dei seguenti aspetti:

- a) OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)
- b) ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)
- c) COLLOQUIO INDIVIDUALE (max 60 punti).

Il limite per valutare l'idoneità del candidato è 60/100 punti.

L'aspirante volontario che non si presentasse al colloquio di gruppo, perderebbe l'opportunità di partecipare al colloquio individuale, venendo automaticamente escluso dalla graduatoria, fatta salvo situazioni particolari da valutare singolarmente (es. malattia, esami universitari...).

Strumenti e tecniche utilizzati:

- Griglia osservazione di gruppo:

Mediante l'osservazione realizzata da parte di due osservatori e la conduzione del gruppo da parte del facilitatore, saranno valutati gruppi composti al massimo da 10 partecipanti, al fine di facilitare l'osservazione e la comunicazione trasversale. Agli aspiranti operatori volontari verrà richiesto di esprimere il proprio punto di vista su un argomento definito e, in un lasso di tempo assegnato, di rappresentare in forma scritta quanto emerso e di presentarlo alla commissione.

- Scala di valutazione dei titoli

- Colloquio individuale tramite scheda

a) OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti). Ogni selezione di gruppo avrà la durata massima di 45 minuti, a cui seguirà la valutazione mediante schede individuali per ciascun partecipante. Tale valutazione comprende l'analisi di competenze cognitive (max 8 punti), relazionali (max 6 punti) e personali (max 6 punti), suddivise secondo i seguenti criteri:

Area COMPETENZE COGNITIVE		
	1	2
Precisione e accuratezza		
Rispetto di regole e istruzioni		
Capacità di analisi del compito e senso critico		
Creatività/originalità		
Area COMPETENZE RELAZIONALI		
	1	2



Ascolto		
Comunicazione efficace		
Capacità di creare un buon clima		
<b>Area COMPETENZE PERSONALI</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>
Gestione emozioni (equilibrio)		
Capacità di sostenere le proprie opinioni		
Partecipazione attiva e curiosa		

La valutazione, inoltre, terrà conto di eventuali criticità emerse durante il colloquio tra cui:

- Estrema timidezza
- Scarso interesse verso la prova
- Posizione accentratrice

**b) ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)**

**1) TITOLO di STUDIO (valutare solo il titolo di studio più elevato)**

Laurea attinente al progetto = 8 punti

Laurea non attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale non attinente al progetto = 6 punti

Diploma attinente al progetto = 6 punti

Diploma non attinente al progetto = 5 punti

Frequenza scuola secondaria di II grado = fino a 4 punti (per ogni anno concluso 1 punto)

**2) TITOLI PROFESSIONALI (valutare solo il titolo di studio più elevato)**

Attinenti al progetto = fino a 3 punti

Non attinenti al progetto = fino a 2 punti

Non terminato = fino a 0.5 punti

**3) ESPERIENZE PRECEDENTI, valutabili secondo i criteri di attinenza al progetto e di durata dell'esperienza (da 15 giorni ad 1 anno; fino a 6 mesi l'esperienza viene considerata non duratura, da 6 mesi a 1 anno duratura), valutabili come segue:**

**ATTINENTE NON ATTINENTE**

**DURATURA 6 punti 4 punti**

**NON DURATURA 5 punti 3 punti**

**4) ALTRE CONOSCENZE, valutabili dietro presentazione di certificazione da parte del candidato (fino a 3 punti):**

Lingue straniere

Conoscenze informatiche

Patente di guida

Frequenza universitaria

Frequenza master/dottorato di ricerca

Attestati riconosciuti (es. corso volontario 1° Soccorso, bagnino, antincendio...)

**c) COLLOQUIO INDIVIDUALE (fino a 60 punti)**

Comprende la valutazione dei seguenti aspetti:

**DISPONIBILITÀ (max 12 punti) a:**

Flessibilità oraria (3 punti)

Missioni/ partecipazione eventi – convegni (3 punti)

Pernottamenti (3 punti)

Trasporti (3 punti)

**MOTIVAZIONE (max 12 punti) del candidato di adesione al progetto come:**

Percorso di cittadinanza attiva (3 punti)

Esperienza professionalizzante (acquisizione di competenze) (3 punti)



Esperienza di pre-inserimento lavorativo (3 punti)  
Fonte di reddito (3 punti)

**ADEGUATEZZA AL CONTESTO (max 12 punti), valutando:**  
Comprensione (3 punti)  
Espressione (3 punti)  
Comunicazione non verbale (3 punti)  
Empatia (3 punti)

**IDONEITÀ del candidato al servizio (fino a 12 punti), valutando ad esempio l'età anagrafica in relazione ai servizi educativi o il genere rispetto ad ambiti di particolare assistenza, interessi personali attinenti al progetto scelto (esperienze di volontariato... )**

**CONOSCENZA DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO (max 4 punti)**  
Approfondita (4 punti)  
Discreta (3 punti)  
Sufficiente (2 punti)  
Non completa (1 punto)

**ASPETTATIVE DEL CANDIDATO (fino a 8 punti), ad esempio l'interesse all'acquisizione di particolari abilità, l'approfondimento di tematiche inerenti il Servizio Civile, la possibilità di apportare concreto contributo alla comunità) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema.**

**N.B. Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema**

Le soglie minime di accesso sono identificate nel possesso per ogni candidato/a dei requisiti di legge e di quelli indicati nel singolo progetto dalle singole sedi di servizio. Saranno dichiarate/i non idonee/i le/i candidate/i prive/i dei requisiti indicati nel paragrafo precedente o che non si presenteranno alle osservazioni di gruppo nelle date indicate dall'Ente.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

I volontari sono sostenuti nelle loro richieste di riconoscimento dei crediti formativi e dei tirocini attraverso contatti diretti del Comune di Cremona con i singoli Enti erogatori

Attestazione specifica delle competenze rilasciata da MESTIERI LOMBARDIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI scs

Attestato specifico delle competenze linguistiche a cura di British Council (ente per la promozione delle relazioni culturali e per la diffusione della cultura britannica all'estero) che, tramite esami, attesterà il livello didattico di partenza e quello conseguito, collegati al Quadro Europeo Comune di Riferimento ed ai principali esami internazionali. La sede di Milano, in particolare, è test center per gli esami ESOL di Cambridge. L'attestato è riconosciuto a livello internazionale.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale, della durata complessiva di 44 ore e obbligatoria per tutti i volontari in servizio civile, si svolgerà nelle sedi del Comune di Cremona:

- Sale del Settore Politiche Educative (sala Zanoni – sala Commissioni), via del Vecchio Passeggio n. 1 – 26100 Cremona
- Sala del Settore Cultura, Musei e City Branding (sala Puerari), via Ugolani Dati n. 4 – 26100 Cremona
- Sala Palazzo Comunale (sala Commissioni Consiliari), piazza del Comune n. 8 – 26100 Cremona

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I moduli formativi verranno svolti presso le sedi di alcuni degli enti attuatori del progetto per facilitare la conoscenza delle realtà e dei servizi del territorio da parte dei volontari in servizio. La formazione si svolge presso le sedi, vedi elenco ed indirizzi a pagina 6.

**Durata:** durata complessiva 74 ore.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**IL TRIANGOLO. CITTADINI, SOCIETÀ CIVILE E ISTITUZIONI IN DIALOGO PER LA DEMOCRAZIA**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Il progetto contribuisce alla realizzazione del Programma “IL TRIANGOLO. CITTADINI, SOCIETÀ CIVILE E ISTITUZIONI IN DIALOGO PER LA DEMOCRAZIA”, e mira ad aumentare la partecipazione dei giovani alla vita della comunità e il loro protagonismo civico nell’ambito della vita sociale, culturale, associativa e istituzionale delle comunità di riferimento; si ispira all’obiettivo 16 dell’Agenda 2030 – in particolare ai punti 16.6, 16.7, 16.10.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

f) Rafforzamento della coesione sociale anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

## **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

→Tipologia di minore opportunità

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: stesse attività degli altri volontari

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Il Comune di Cremona, attraverso il Settore Politiche Sociali, metterà a disposizione un educatore quale figura di sostegno che potrà accompagnare i volontari con minori opportunità durante l'esperienza di Servizio Civile al fine di agevolare il coinvolgimento e l'apprendimento attivo e acquisire un bagaglio di esperienze/competenze che divengano importanti strumenti di inclusione. Il numero di ore di sostegno ed accompagnamento previsto per ciascun volontario è di 50.

In considerazione della tipologia di giovani con minori opportunità, saranno previsti contributi economici in relazione agli spostamenti derivanti dalle attività di progetto

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio 3 mesi

→Ore dedicate: 21 di cui 16 collettive e 5 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: Gli interventi saranno organizzati negli ultimi tre mesi di Servizio Civile Universale

Articolazione oraria:

Il percorso prevede interventi individuali e di gruppo secondo la seguente articolazione:

- 3 interventi individuali rispettivamente di 2, 2 e 1 ore

- 4 interventi di gruppo rispettivamente da 4, 4, 4, 4 ore

→Attività di tutoraggio

I contenuti degli interventi riguarderanno:

Modulo "SKILLS" Imparare a riconoscere e definire le competenze, le capacità e le attitudini (degli operatori volontari). Soft skills and hard skills, rilettura dei percorsi formativi, delle esperienze lavorative e professionali (degli operatori volontari) per la stesura del proprio percorso di attivazione.

Le competenze trasversali e la loro maturazione e consolidamento (anche in riferimento al periodo di Servizio Civile). Strategia, organizzazione e orientamento nella stesura del piano di ricerca individuale.

Modulo "INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO" Conoscenza dei meccanismi del mercato del lavoro (la situazione territoriale, tassi e indici di occupazione, in particolare quelli relativi a quella giovanile, principali attori del sistema, il tessuto socioeconomico di riferimento), dei percorsi di formazione (ricognizione dell'offerta formativa presente sul territorio, il quadro delle professioni, il sistema di riconoscimento, le professioni più richieste). Lo "scouting" delle opportunità occupazionali, la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale e altri settori pubblici e privati; Prima definizione di un progetto personale per la ricerca di una occupazione o per la frequenza di percorsi formativi o professionalizzanti, imparando ad individuare, conoscere ed utilizzare tutte le risorse attive sul territorio.

Modulo "LA RICERCA ATTIVA" Conoscere ed apprendere come utilizzare gli strumenti e le tecniche per la ricerca attiva, il curriculum vitae (Europass, tradizionale, visualcv, videocv), lo Youthpass, la lettera di presentazione, i data base online di raccolta delle candidature.

Il colloquio di lavoro, le diverse tipologie (individuale, di gruppo, motivazionale, ecc.). Le figure chiave nel colloquio di lavoro (il selettore, l'esperto tecnico, il valutatore motivazionale, ecc.).

Come affrontare "consapevoli e preparati" il percorso di selezione, strategie e azioni di riorientamento per un colloquio efficace. La ricerca attiva, le fonti di reperimento delle informazioni, la selezione delle informazioni utili, la definizione e l'orientamento degli strumenti di ricerca. La rete: le nuove tecnologie, la creazione di un proprio profilo personale orientato alla ricerca, il recruiting on line, le offerte di lavoro e l'autocandidatura efficace. Conoscere come incentivare l'autoimprenditorialità e l'avvio di impresa. Il piano individuale di ricerca e il suo utilizzo integrato per accrescere le potenzialità orientate all'occupabilità. Tutte le azioni sopraindicate verranno realizzate con sistemi e metodi riconducibili all'educazione non formale privilegiando il brain storming,

l'apprendimento reciproco, la definizione di una strategia individuale o di gruppo, il problem solving, il riconoscimento e l'utilizzo della matrice delle risorse, la condivisione delle conoscenze, delle competenze, delle capacità con una particolare attenzione alla dimensione della trasversalità (il lavoro in team, l'analisi di case history, i role playing).

**Cronoprogramma** Il cronoprogramma del percorso prevede: accoglienza, primo orientamento, approfondimento e consulenza specialistica, accompagnamento all'autonomia e redazione di un piano individuale di ricerca sia nell'ambito occupazionale che formativo.

**Valutazione** Durante il percorso saranno sviluppate tre fasi di verifica dell'efficacia e del gradimento dell'azione di tutoraggio:

1. fase iniziale – riflessione sugli argomenti trattati, definizione condivisa degli obiettivi, rilevazione delle necessità di apprendimento, approfondimenti e “desiderata”
2. fase intermedia – approfondimento degli argomenti trattati e della loro utilità, rilevazione della qualità dell'apprendimento, gradimento e osservazioni
3. fase conclusiva – bilancio dell'azione, valutazione del raggiungimento degli obiettivi, verifica dell'efficacia degli apprendimenti, gradimento e suggerimenti utili per la riprogettazione del percorso.

**Attività opzionali:**

Il quadro dei servizi enti e strutture che hanno come obiettivo l'accesso al mercato del lavoro attivi sul territorio.

Contatti e modalità di lavoro (registrazioni, data base online, modulistica e strumenti di raccolta/promozione delle disponibilità).

Le Agenzie pubbliche e le Agenzie private, centri e figure di informazione, consulenza e supporto (Centro per l'impiego, agenzie per il lavoro, agenzie di selezione).

Le opportunità formative regionali e nazionali (tirocini, leva civica, garanzia giovani, sistemi dotali regionali).

Le opportunità formative europee e internazionali (Programma Erasmus+, Programma ESC Corpo Europeo di Solidarietà, mobilità internazionale giovanile ai fini dell'apprendimento, Programma Eures, Programma Interreg Volunteer Youth, Agenzie Europee e internazionali – ONU, OSCE, borse FULLBRIGHT, borse di studio, vacations e sistema di recruiting).