



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: A BRACCIA APERTE (codice progetto: PTCSU0001221013013NXTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

*Area 10. Educazione e promozione della pace, dei **diritti umani**, della **nonviolenza** e della difesa non armata della Patria*

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'**obiettivo prioritario del progetto** è concorrere, attraverso la valorizzazione ed il potenziamento della rete dei servizi del pubblico e del privato sociale, al raggiungimento dell'uguaglianza di genere ed all'emancipazione, inclusione sociale, economica e politica di tutte le donne e le ragazze.

Tale obiettivo si traduce quindi in una serie di **sotto-obiettivi**, tra loro correlati:

- 1 - Sostenere valorizzare e potenziare l'attività delle singole organizzazioni della Rete di progetto per rinforzare il loro impatto nella comunità di riferimento.
- 2 - Promuovere un sistema di conoscenze e dati relativi ai contenuti del progetto a livello locale, con un focus specifico su grave marginalità e violenza di genere.
- 3 - Implementare nel territorio provinciale una cultura delle pari opportunità, sensibilizzando istituzioni e cittadinanza.
- 4 - Facilitare la partecipazione ed il protagonismo attivo delle giovani donne provenienti da situazioni e condizioni di fragilità e vulnerabilità (migranti, ragazze vittime di violenza e della tratta degli esseri umani...).

OBIETTIVO SPECIFICO PER OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Nessuno

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sono previste sia attività che i volontari svolgeranno in modo condiviso, sia attività specifiche per ogni sede d'impiego.

Le attività condivise:

comunicazione e informazione relative alle finalità e caratteristiche del progetto e del servizio civile rivolte alle scuole e alla cittadinanza;

co-organizzazione di eventi pubblici rivolti alla città

incontri di approfondimento sui temi: protezione civile, politiche attive del lavoro, educazione alla legalità, mondo del non profit e fundraising

Le attività specifiche:

SEDE: COMUNE DI CREMONA - CENTRO LOCALE DI PARITÀ

Azione 1

L'operatrice volontaria, una volta formata, in base alle sue competenze ed inclinazioni, affianca le operatrici di sede in tutte le attività di segreteria organizzativa ed operativa.

Collabora alla pianificazione del calendario, partecipa alle riunioni di staff e di rete, tiene rapporti con gli enti partner. Redige i verbali delle riunioni.

Azione 4

L'operatrice volontaria, collabora all'aggiornamento della MAPPA/database, contribuisce alla raccolta dei servizi e delle progettualità in essere a livello locale e inerenti ai temi in oggetto; sistematizza in base alla tipologia del target, agli obiettivi, alle strategie metodologiche, ai bisogni del territorio, ai canali e alle fonti di finanziamento; partecipa all'aggiornamento semestrale da parte dei referenti degli enti partner e dei soggetti che con essi collaborano, collabora alla costruzione dei report ed alla diffusione degli stessi all'interno della rete.

Azione 5 E Azione 6

L'operatrice volontaria collabora alla realizzazione del percorso di formazione per operatori e all'evento informativo e promozionale rivolto alla cittadinanza.

Partecipa ai gruppi di ideazione e realizzazione, predispone i materiali relativi agli eventi, supporta nelle attività di ricerca, produce materiali per gli eventi, supporta la documentazione delle attività svolte attraverso relazioni scritte, aiuta nella distribuzione materiali informativi (volantini, brochure, gadget) anche digitali; tiene i contatti e supporta le pubbliche relazioni, si occupa della accoglienza degli ospiti.

Azione 7

L'operatrice volontaria, collabora alla organizzazione dei laboratori, supporta i conduttori dei laboratori ed il gruppo. Tiene i fogli firme, organizza i materiali.

SEDE: A.I.D.A. ONLUS - ASSOCIAZIONE INCONTRO DONNE ANTIVIOLENZA - Cremona

Azione 2

L'operatrice volontaria, una volta formata, in base alle sue competenze ed inclinazioni, affianca le operatrici di sede nelle attività di sportello e nelle attività amministrative. Sarà discrezione dei responsabili di sede e delle OLP stabilire quando e come le volontarie potranno assistere ai colloqui con l'utenza.

Azione 4

L'operatrice volontaria, collabora all'aggiornamento della MAPPA, contribuisce alla raccolta dei servizi e delle progettualità in essere a livello locale e inerenti ai temi in oggetto; sistematizza i dati in base alla tipologia del target, agli obiettivi, alle strategie metodologiche, ai bisogni del territorio, ai canali e alle fonti di finanziamento; partecipa all'aggiornamento semestrale da parte dei referenti degli enti partner e dei soggetti che con essi collaborano.

Azione 5

L'operatrice volontaria collabora alla realizzazione dell'evento informativo e promozionale.

Partecipa ai gruppi di ideazione e realizzazione, predispone i materiali relativi agli eventi; supporta nelle attività di ricerca, produce materiali per gli eventi, supporta la documentazione delle attività svolte attraverso relazioni scritte, aiuta nella distribuzione materiali informativi (volantini, brochure, gadget) anche digitali; tiene i contatti e supporta le pubbliche relazioni, si occupa della accoglienza degli ospiti.

Azione 7

L'operatrice volontaria, collabora alla organizzazione dei laboratori, supporta i conduttori dei laboratori ed il gruppo. Tiene i fogli firme, organizza i materiali.

SEDE: ASSOCIAZIONE DONNE CONTRO LA VIOLENZA ONLUS - CREMA

Azione 2

L'operatrice volontaria, una volta formata, in base alle sue competenze ed inclinazioni, affianca le operatrici di sede nelle attività di sportello e nelle attività amministrative. Sarà discrezione dei responsabili di sede e delle OLP stabilire quando e come le volontarie potranno assistere ai colloqui con l'utenza.

Azione 4

L'operatrice volontaria, collabora all'aggiornamento della MAPPA, contribuisce alla raccolta dei servizi e delle progettualità in essere a livello locale e inerenti ai temi in oggetto; sistematizza i dati in base alla tipologia del target, agli obiettivi, alle strategie metodologiche, ai bisogni del territorio, ai canali e alle fonti di finanziamento; partecipa all'aggiornamento semestrale da parte dei referenti degli enti partner e dei soggetti che con essi collaborano.

Azione 5

L'operatrice volontaria collabora alla realizzazione dell'evento informativo e promozionale rivolto alla cittadinanza. Partecipa ai gruppi di ideazione e realizzazione, predispone i materiali relativi agli eventi, supporta nelle attività di ricerca, produce materiali per gli eventi, supporta la documentazione delle attività svolte attraverso relazioni scritte, aiuta nella distribuzione materiali informativi (volantini, brochure, gadget) anche digitali; tiene i contatti e supporta le pubbliche relazioni, si occupa della accoglienza degli ospiti.

Azione 7

L'operatrice volontaria, collabora alla organizzazione dei laboratori, supporta i conduttori dei laboratori ed il gruppo. Tiene i fogli firme, organizza i materiali.

SEDE: ASSOCIAZIONE MIA - CASALMAGGIORE

Azione 2

L'operatrice volontaria, una volta formata, in base alle sue competenze ed inclinazioni, affianca le operatrici di sede nelle attività di sportello e nelle attività amministrative. Sarà discrezione dei responsabili di sede e delle OLP stabilire quando e come le volontarie potranno assistere ai colloqui con l'utenza.

Azione 4

L'operatrice volontaria, collabora all'aggiornamento della MAPPA, contribuisce alla raccolta dei servizi e delle progettualità in essere a livello locale e inerenti ai temi in oggetto; sistematizza i dati in base alla tipologia del target, agli obiettivi, alle strategie metodologiche, ai bisogni del territorio, ai canali e alle fonti di finanziamento; partecipa all'aggiornamento semestrale da parte dei referenti degli enti partner e dei soggetti che con essi collaborano.

Azione 5

L'operatrice volontaria collabora alla realizzazione dell'evento informativo e promozionale rivolto alla cittadinanza. Partecipa ai gruppi di ideazione e realizzazione, predispone i materiali relativi agli eventi, supporta nelle attività di ricerca, produce materiali per gli eventi, supporta la documentazione delle attività svolte attraverso relazioni scritte, aiuta nella distribuzione materiali informativi (volantini, brochure, gadget) anche digitali; tiene i contatti e supporta le pubbliche relazioni, si occupa della accoglienza degli ospiti.

Azione 7

L'operatrice volontaria, collabora alla organizzazione dei laboratori, supporta i conduttori dei laboratori ed il gruppo. Tiene i fogli firme, organizza i materiali.

SEDE: FOCOLARE GRASSI

Azione 3

L'operatrice volontaria, una volta formata, in base alle sue competenze ed inclinazioni, affianca le operatrici di sede nelle attività di attivazione di percorsi di accoglienza per le donne e i loro figli minori: accompagnamento educativo nello svolgimento dei compiti quotidiani, sostegno nei compiti genitoriali; accompagnamento ai servizi territoriali per la parte documentale, formazione professionale, inserimento lavorativo.

Azione 4

L'operatrice volontaria, collabora all'aggiornamento della MAPPA, contribuisce alla raccolta dei servizi e delle progettualità in essere a livello locale e inerenti ai temi in oggetto; sistematizza i dati in base alla tipologia del target, agli obiettivi, alle strategie metodologiche, ai bisogni del territorio, ai canali e alle fonti di finanziamento; partecipa all'aggiornamento semestrale da parte dei referenti degli enti partner e dei soggetti che con essi collaborano.

Azione 5

L'operatrice volontaria collabora alla realizzazione dell'evento informativo e promozionale. Partecipa ai gruppi di ideazione e realizzazione, predispone i materiali relativi agli eventi, supporta nelle attività di ricerca, produce materiali per gli eventi, supporta la documentazione delle attività svolte attraverso relazioni scritte, aiuta nella distribuzione materiali informativi (volantini, brochure, gadget) anche digitali; tiene i contatti e supporta le pubbliche relazioni, si occupa della accoglienza degli ospiti.

Azione 7

L'operatrice volontaria, collabora alla organizzazione dei laboratori, supporta i conduttori dei laboratori ed il gruppo. Tiene i fogli firme, organizza i materiali.

SEDE: CASA PER DONNE CON BAMBINI IL SENTIERO DI MAIA

Azione 3

L'operatrice volontaria, una volta formata, in base alle sue competenze ed inclinazioni, affianca le operatrici di sede nelle attività di attivazione di percorsi di accoglienza per le donne e i loro figli minori: accompagnamento educativo nello svolgimento dei compiti quotidiani, sostegno nei compiti genitoriali; accompagnamento ai servizi territoriali per la parte documentale, formazione professionale, inserimento lavorativo.

Azione 4

L'operatrice volontaria, collabora all'aggiornamento della MAPPA, contribuisce alla raccolta dei servizi e delle progettualità in essere a livello locale e inerenti ai temi in oggetto; sistematizza i dati in base alla tipologia del target, agli obiettivi, alle strategie metodologiche, ai bisogni del territorio, ai canali e alle fonti di finanziamento; partecipa all'aggiornamento semestrale da parte dei referenti degli enti partner e dei soggetti che con essi collaborano.

Azione 5

L'operatrice volontaria collabora alla realizzazione dell'evento informativo e promozionale.

Partecipa ai gruppi di ideazione e realizzazione, predispone i materiali relativi agli eventi, supporta nelle attività di ricerca, produce materiali per gli eventi, supporta la documentazione delle attività svolte attraverso relazioni scritte, aiuta nella distribuzione materiali informativi (volantini, brochure, gadget) anche digitali; tiene i contatti e supporta le pubbliche relazioni, si occupa della accoglienza degli ospiti.

Azione 7

L'operatrice volontaria, collabora alla organizzazione dei laboratori, supporta i conduttori dei laboratori ed il gruppo. Tiene i fogli firme, organizza i materiali.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- **COMUNE DI CREMONA, CENTRO LOCALE DI PARITA'** – CORSO VITTORIO EMANUELE 42 – 26100 CREMONA - CODICE SEDE 138848 – TEL.0372/407222
- **A.I.D.A ONLUS – ASSOCIAZIONE INCONTRO DONNE ANTIVIOLENZA** – VIA PALESTRO, 34 – 26100, CREMONA (CR)- CODICE SEDE 138805 TEL. 0372/407222
- **ASSOCIAZIONE DONNE CONTRO LA VIOLENZA ONLUS-** VIA MERCATO 27 – 26013, CREMA (CR) – CODICE SEDE 138807 TEL. 0373/80999
- **ASSOCIAZIONE M.I.A.** - VIA ACHILLE GRANDI 29 – 26041, CASALMAGGIORE (CR) – CODICE SEDE 138880 – TEL. 0375/61754
- **FOCOLARE GRASSI** - VIA GEREMIA BONOMELLI 26 – CREMONA (CR) – CODICE SEDE 193642 – TEL. 0372/803085
- **CASA PER DONNE CON BAMBINI IL SENTIERO DI MAIA** - VIA CREMONA 39 26010, POZZAGLIO ED UNITI (CR) – CODICE SEDE 193642 - TEL. 0372/803085

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti: 6

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Giorni di servizio settimanali: 5

Monte ore annuo di 1145 ore per una media settimanale di 25 ore e un minimo di 20 ore alla settimana

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito ulteriore richiesto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di selezione è caratterizzato dalla valutazione dei seguenti aspetti:

- a) OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)
- b) ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)
- c) COLLOQUIO INDIVIDUALE (max 60 punti).

Il limite per valutare l' idoneità del candidato è 60/100 punti.

L' aspirante volontario che non si presentasse al colloquio di gruppo, perderebbe l' opportunità di partecipare al colloquio individuale, venendo automaticamente escluso dalla graduatoria, fatta salvo situazioni particolari da valutare singolarmente (es. malattia, esami universitari...).

Strumenti e tecniche utilizzati:

- Griglia osservazione di gruppo:

Mediante l' osservazione realizzata da parte di due osservatori e la conduzione del gruppo da parte del facilitatore, saranno valutati gruppi composti al massimo da 10 partecipanti, al fine di facilitare l' osservazione e la comunicazione trasversale. Agli aspiranti operatori volontari verrà richiesto di esprimere il proprio punto di vista su un argomento definito e, in un lasso di tempo assegnato, di rappresentare in forma scritta quanto emerso e di presentarlo alla commissione.

- Scala di valutazione dei titoli

- Colloquio individuale tramite scheda

a) OSSERVAZIONE di GRUPPO (max 20 punti)

Ogni selezione di gruppo avrà la durata massima di 45 minuti, a cui seguirà la valutazione mediante schede individuali per ciascun partecipante. Tale valutazione comprende l' analisi di competenze cognitive (max 8 punti), relazionali (max 6 punti) e personali (max 6 punti), suddivise secondo i seguenti criteri:

Area COMPETENZE COGNITIVE

1 2

Precisione e accuratezza

Rispetto di regole e istruzioni

Capacità di analisi del compito e senso critico

Creatività/originalità

Area COMPETENZE RELAZIONALI

1 2

Ascolto

Comunicazione efficace

Capacità di creare un buon clima

Area COMPETENZE PERSONALI

1 2

Gestione emozioni (equilibrio)

Capacità di sostenere le proprie opinioni

Partecipazione attiva e curiosa

La valutazione, inoltre, terrà conto di eventuali criticità emerse durante il colloquio tra cui:

- Estrema timidezza

- Scarso interesse verso la prova

- Posizione accentratrice

b) ANALISI del CURRICULUM VITAE (max 20 punti)

1) TITOLO di STUDIO (valutare solo il titolo di studio più elevato)

Laurea attinente al progetto = 8 punti

Laurea non attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale attinente al progetto = 7 punti

Laurea triennale non attinente al progetto = 6 punti
Diploma attinente al progetto = 6 punti
Diploma non attinente al progetto = 5 punti
Frequenza scuola secondaria di II grado = fino a 4 punti (per ogni anno concluso 1 punto)

2) TITOLI PROFESSIONALI (valutare solo il titolo di studio più elevato)

Attinenti al progetto = fino a 3 punti
Non attinenti al progetto = fino a 2 punti
Non terminato = fino a 0.5 punti

3) ESPERIENZE PRECEDENTI, valutabili secondo i criteri di attinenza al progetto e di durata dell'esperienza (da 15 giorni ad 1 anno; fino a 6 mesi l'esperienza viene considerata non duratura, da 6 mesi a 1 anno duratura), valutabili come segue:

ATTINENTE NON ATTINENTE
DURATURA 6 punti 4 punti
NON DURATURA 5 punti 3 punti

4) ALTRE CONOSCENZE, valutabili dietro presentazione di certificazione da parte del candidato (fino a 3 punti):

Lingue straniere
Conoscenze informatiche
Patente di guida
Frequenza universitaria
Frequenza master/dottorato di ricerca
Attestati riconosciuti (es. corso volontario 1° Soccorso, bagnino, antincendio...)

c) COLLOQUIO INDIVIDUALE (fino a 60 punti)

Comprende la valutazione dei seguenti aspetti:

DISPONIBILITÀ (max 12 punti) a:

Flessibilità oraria (3 punti)
Missioni/ partecipazione eventi – convegni (3 punti)
Pernottamenti (3 punti)
Trasporti (3 punti)

MOTIVAZIONE (max 12 punti) del candidato di adesione al progetto come:

Percorso di cittadinanza attiva (3 punti)
Esperienza professionalizzante (acquisizione di competenze) (3 punti)
Esperienza di pre-inserimento lavorativo (3 punti)
Fonte di reddito (3 punti)

ADEGUATEZZA AL CONTESTO (max 12 punti), valutando:

Comprensione (3 punti)
Espressione (3 punti)
Comunicazione non verbale (3 punti)
Empatia (3 punti)

IDONEITÀ del candidato al servizio (fino a 12 punti), valutando ad esempio l'età anagrafica in relazione ai servizi educativi o il genere rispetto ad ambiti di particolare assistenza, interessi personali attinenti al progetto scelto (esperienze di volontariato...)

CONOSCENZA DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO (max 4 punti)

Approfondita (4 punti)
Discreta (3 punti)
Sufficiente (2 punti)
Non completa (1 punto)

ASPETTATIVE DEL CANDIDATO (fino a 8 punti), ad esempio l'interesse all'acquisizione di particolari abilità, l'approfondimento di tematiche inerenti il Servizio Civile, la possibilità di apportare concreto contributo alla comunità) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema.

N.B. Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Le soglie minime di accesso sono identificate nel possesso per ogni candidato/a dei requisiti di legge e di quelli indicati nel singolo progetto dalle singole sedi di servizio. Saranno dichiarate/i non idonee/i le/i candidate/i prive/i dei requisiti indicati nel paragrafo precedente o che non si presenteranno alle osservazioni di gruppo nelle date indicate dall'Ente.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

I volontari sono sostenuti nelle loro richieste di riconoscimento dei crediti formativi e dei tirocini attraverso contatti diretti del Comune di Cremona con i singoli Enti erogatori

Attestazione specifica delle competenze rilasciata da MESTIERI LOMBARDIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI scs

Attestato specifico delle competenze linguistiche a cura di British Council (ente per la promozione delle relazioni culturali e per la diffusione della cultura britannica all'estero) che, tramite esami, attesterà il livello didattico di partenza e quello conseguito, collegati al Quadro Europeo Comune di Riferimento ed ai principali esami internazionali. La sede di Milano, in particolare, è test center per gli esami ESOL di Cambridge. L'attestato è riconosciuto a livello internazionale.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale, della durata complessiva di 44 ore e obbligatoria per tutti i volontari in servizio civile, si svolgerà nelle sedi del Comune di Cremona:

- Sale del Settore Politiche Educative (sala Zanoni – sala Commissioni), via del Vecchio Passeggio n. 1 – 26100 Cremona
- Sala del Settore Cultura, Musei e City Branding (sala Puerari), via Ugolani Dati n. 4 – 26100 Cremona
- Sala Palazzo Comunale (sala Commissioni Consiliari), piazza del Comune n. 8 – 26100 Cremona

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I moduli formativi verranno svolti presso le sedi di alcuni degli enti attuatori del progetto per facilitare la conoscenza delle realtà e dei servizi del territorio da parte dei volontari in servizio. In particolare le sedi coinvolte nella formazione specifica saranno:

- Comune di Cremona – Centro locale di parità – Corso Vittorio Emanuele, 42 Cremona
- Focolare Grassi – Casa Ozanam – Via Bonomelli, 26 – Cremona
- A.I.D.A. - Via Palestro, 34 – Cremona
- Ass. M.I.A. - Via Corsica, 1 – Casalmaggiore
- Ass. Donne contro la violenza, Via Mercato, 27 – Crema
- Cooperativa Sentiero – Via Ala Ponzone, 25 – Cremona
- CASA PER DONNE CON BAMBINI IL SENTIERO DI MAIA, Via Cremona - Pozzaglio

Durata:82 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CITTADINI SUBITO! I GIOVANI PROTAGONISTI NELLA VITA POLITICA, SOCIALE E CULTURALE DELLA COMUNITÀ

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D) Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

E) Obiettivo 5 Agenda 2030: Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze

F) Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

K) Obiettivo 16 Agenda 2030: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F) Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio 3 mesi

→Ore dedicate: 21 di cui 16 collettive e 5 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: Gli interventi saranno organizzati negli ultimi tre mesi di Servizio Civile Universale

Articolazione oraria:

Il percorso prevede interventi individuali e di gruppo secondo la seguente articolazione:

- 3 interventi individuali rispettivamente di 2, 2 e 1 ore
- 4 interventi di gruppo rispettivamente da 4, 4, 4, 4 ore

→Attività di tutoraggio

I contenuti degli interventi riguarderanno:

Modulo “SKILLS” Imparare a riconoscere e definire le competenze, le capacità e le attitudini (degli operatori volontari). Soft skills and hard skills, rilettura dei percorsi formativi, delle esperienze lavorative e professionali (degli operatori volontari) per la stesura del proprio percorso di attivazione.

Le competenze trasversali e la loro maturazione e consolidamento (anche in riferimento al periodo di Servizio Civile). Strategia, organizzazione e orientamento nella stesura del piano di ricerca individuale.

Modulo “INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO” Conoscenza dei meccanismi del mercato del lavoro (la situazione territoriale, tassi e indici di occupazione, in particolare quelli relativi a quella giovanile, principali attori del sistema, il tessuto socioeconomico di riferimento), dei percorsi di formazione (ricognizione dell’offerta formativa presente sul territorio, il quadro delle professioni, il sistema di riconoscimento, le professioni più richieste). Lo “scouting” delle opportunità occupazionali, la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale e altri settori pubblici e privati; Prima definizione di un progetto personale per la ricerca di una occupazione o per la frequenza di percorsi formativi o professionalizzanti, imparando ad individuare, conoscere ed utilizzare tutte le risorse attive sul territorio .

Modulo “LA RICERCA ATTIVA” Conoscere ed apprendere come utilizzare gli strumenti e le tecniche per la ricerca attiva, il curriculum vitae (Europass, tradizionale, visualcv, videocv), lo Youthpass, la lettera di presentazione, i data base online di raccolta delle candidature.

Il colloquio di lavoro, le diverse tipologie (individuale, di gruppo, motivazionale, ecc.). Le figure chiave nel colloquio di lavoro (il selettore, l’esperto tecnico, il valutatore motivazionale, ecc.).

Come affrontare “consapevoli e preparati” il percorso di selezione, strategie e azioni di riorientamento per un colloquio efficace. La ricerca attiva, le fonti di reperimento delle informazioni, la selezione delle informazioni utili, la definizione e l’orientamento degli strumenti di ricerca. La rete: le nuove tecnologie, la creazione di un proprio profilo personale orientato alla ricerca, il recruiting on line, le offerte di lavoro e l’autocandidatura efficace. Conoscere come incentivare l’autoimprenditorialità e l’avvio di impresa. Il piano individuale di ricerca e il suo utilizzo integrato per accrescere le potenzialità orientate all’occupabilità. Tutte le azioni sopraindicate verranno realizzate con sistemi e metodi riconducibili all’educazione non formale privilegiando il brain storming, l’apprendimento reciproco, la definizione di una strategia individuale o di gruppo, il problem solving, il riconoscimento e l’utilizzo della matrice delle risorse, la condivisione delle conoscenze, delle competenze, delle capacità con una particolare attenzione alla dimensione della trasversalità (il lavoro in team, l’analisi di case history, i role playing).

Cronoprogramma Il cronoprogramma del percorso prevede: accoglienza, primo orientamento, approfondimento e consulenza specialistica, accompagnamento all’autonomia e redazione di un piano individuale di ricerca sia nell’ambito occupazionale che formativo.

Valutazione Durante il percorso saranno sviluppate tre fasi di verifica dell’efficacia e del gradimento dell’azione di tutoraggio:

1. fase iniziale – riflessione sugli argomenti trattati, definizione condivisa degli obiettivi, rilevazione delle necessità di apprendimento, approfondimenti e ”desiderata”
2. fase intermedia – approfondimento degli argomenti trattati e della loro utilità, rilevazione della qualità dell’apprendimento, gradimento e osservazioni
3. fase conclusiva – bilancio dell’azione, valutazione del raggiungimento degli obiettivi, verifica dell’efficacia degli apprendimenti, gradimento e suggerimenti utili per la riprogettazione del percorso.

Attività opzionali:

Il quadro dei servizi enti e strutture che hanno come obiettivo l’accesso al mercato del lavoro attivi sul territorio.

Contatti e modalità di lavoro (registrazioni, data base online, modulistica e strumenti di raccolta/promozione delle disponibilità).

Le Agenzie pubbliche e le Agenzie private, centri e figure di informazione, consulenza e supporto (Centro per l’impiego, agenzie per il lavoro, agenzie di selezione).

Le opportunità formative regionali e nazionali (tirocini, leva civica, garanzia giovani, sistemi dotali regionali).

Le opportunità formative europee e internazionali (Programma Erasmus+, Programma ESC Corpo Europeo di Solidarietà, mobilità internazionale giovanile ai fini dell’apprendimento, Programma Eures, Programma Interreg

Volunteer Youth, Agenzie Europee e internazionali – ONU, OSCE, borse FULLBRIGHT , borse di studio, vacations e sistema di recruiting).