



Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP



Competenze specifiche

- progettazione architettonica, direzione lavori, responsabile del procedimento, coordinatore sicurezza in fase di progettazione, collaudatore, per tutti gli interventi sul patrimonio edilizio comunale di competenza del servizio e del settore ove richieste dal Direttore per necessità, compiti svolti con autonomia professionale e titolarità;
- predisposizione dei documenti necessari per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, per consentire al servizio programmazione e gestione amministrativa, di avviare le relative procedure necessarie;
- predisposizione dei documenti necessari per la redazione degli atti amministrativi di delibere e determine, per consentire al servizio programmazione e gestione amministrativa la stesura definitiva degli atti;
- verifica e acquisizione DURC per la liquidazione delle fatture poi fatta a cura del servizio programmazione e gestione amministrativa;
- responsabilità per la quota del patrimonio comunale assegnato in manutenzione, della raccolta di informazioni utili alla programmazione degli interventi e della loro realizzazione e gestione e aggiornamento della banca dati;
- direzione di staff interni, gestione di rapporti con professionisti esterni affidatari di incarichi professionali;
- collaborazione con il servizio programmazione e gestione amministrativa per la redazione del POP, gestione del DUP, Bilancio, dei dati trasparenza e anticorruzione, gestione rapporti con Osservatorio per gli interventi di competenza;
- procedure relative a certificazioni, agibilità, predisposizione e aggiornamento dei documenti di gestione delle OO.PP. (capitolati, listini, schede tecnologiche, piani di sicurezza, ecc);
- responsabile dell'accesso agli atti di competenza del servizio;
- diagnosi energetica del patrimonio comunale negli interventi di competenza del settore e nei processi di valorizzazioni avviati dal servizio patrimonio per i beni immobili di proprietà;
- partecipazione quale membro titolare/supplente in commissioni con enti esterni per attività di competenza del settore;
- partecipazione di alcuni dipendenti al gruppo di protezione civile organizzato dal servizio responsabile;
- svolgimento del ruolo di responsabile del procedimento con titolarità per le attività di competenza del servizio.

[Scheda personale di Giancarlo Frosi - Responsabile di Posizione Organizzativa](#)

Approfondimenti

[Progetto di efficientamento energetico della palazzina in via Sardegna civico 2](#)

[Progetto di efficientamento energetico della palazzina in via Sardegna civico 4](#)

© Comune di Cremona - realizzato con Drupal da [Metarete S.r.l.](#)
