



---

## Servizio Programmazione Opere pubbliche e Gestione amministrativa



### **Competenze specifiche**

- predisporre il programma delle opere pubbliche in collaborazione con i servizi del settore che forniscono i dati, collabora con altri servizi del settore alla gestione dell'osservatorio, cura la compilazione della banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP), collabora con altri servizi del settore alla richiesta di contributi e rendicontazioni agli Enti erogatori;
- si raccorda con il settore economico finanziario per tutte le attività che riguardano la gestione del bilancio nelle diverse fasi, coordinandosi con gli altri servizi del settore;
- cura la redazione degli atti amministrativi, delibere e determine dirigenziali;
- gestisce l'albo fornitori, svolge le procedure per l'affidamento di lavori, servizi, forniture del settore, non di competenza del settore appalti;
- gestisce il servizio protocollo e gestione del personale di competenza del settore;
- coordina la gestione del DUP e cura la raccolta dei dati di trasparenza e anticorruzione, con la collaborazione degli altri servizi del settore;
- responsabile dell'accesso agli atti di competenza del servizio;
- richiesta di CIG, CUP per i diversi interventi;
- gestione delle attività per la liquidazione delle fatture;
- svolgimento del ruolo di responsabile del procedimento con titolarità per le attività di competenza del servizio.

[Scheda personale di Marco Bonini - Responsabile di Posizione Organizzativa](#)