



Cremona
COMUNE DI CREMONA

Mobilità volontaria tra enti per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria B o C da assegnare ai servizi amministrativi cimiteriali [1]

Contenuto pubblicato il 30/08/2021 - Ultima modifica il 19/10/2021

Data di pubblicazione:

30/08/2021

Data di Scadenza:

29/09/2021

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DELLA P.A. PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA DI CATEGORIA B (posizione giuridica B3) o C DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1473 del 25 agosto 2021 ad oggetto "Apertura della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs 165/01, per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria B (posizione giuridica B3) o C da assegnare ai Servizi Amministrativi Cimiteriali nell'ambito del Settore Economico Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica",

richiamati:

- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 all'art. 30, modificato dalla legge 113/2021 (legge di conversione del DL 80/2021);
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Cremona, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e successive integrazioni e modifiche, per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria B (posizione giuridica B3) o in categoria C, con competenze/esperienza in materia di servizi amministrativi cimiteriali.

1- Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a)** essere in servizio con contratto a **tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione **in categoria B (posizione giuridica B3) o in categoria C** del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto), ed essere inquadrato in un **profilo professionale in ambito amministrativo**;
- b)** essere in possesso di competenze/esperienza in materia di servizi amministrativi cimiteriali , acquisite/maturate presso i Servizi Cimiteriali di una pubblica amministrazione;
- c)** essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire.

2- Presentazione della domanda:

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire domanda- redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato e **debitamente sottoscritta** - all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona (piazza del Comune, 8, 26100 CREMONA), entro il **termine perentorio di mercoledì 29 settembre 2021** con l'avvertenza che **non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza**. La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it [2] (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente)
- piattaforma telematica [Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Cremona](#) [3]. Per tale modalità di invio è necessario essere in possesso della Tessera Sanitaria (Carta Regionale dei Servizi) -Carta Nazionale dei Servizi (con relativo PIN) o Spid
- raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cremona - Settore Risorse Umane - Piazza del Comune, 8 - 26100 Cremona (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata)
- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona - piazza del Comune, 8 - Cremona (previo appuntamento mediante agenda online- www.comune.cremona.it [4] - home page - Servizi online)

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cremona, non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

3- Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il **curriculum professionale** dell'aspirante, **debitamente sottoscritto**, dal quale risultino in

particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire;

b) copia di un documento di identità in corso di validità.

4- Criteri di selezione:

Gli Uffici del Settore Risorse Umane procederanno alla disamina delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari/curriculum) e 30 per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria in candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

5- Calendario dei colloqui:

I colloqui di selezione si terranno il giorno **giovedì 7 ottobre 2021, dalle ore 14.00** presso la Sede di Palazzo Comunale, piazza del Comune, 8, con accesso da piazza Stradivari, 7- Cremona (SpazioComune).

I candidati ammessi alla selezione e, pertanto, convocati per il colloquio del 7 ottobre 2021 verranno informati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Cremona (www.comune.cremona.it [5]) La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

6- Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cremona che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Resta ferma la facoltà del Comune di Cremona di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione (vedasi allegata informativa).

Per ogni eventuale chiarimento: Settore Risorse Umane - Piazza del Comune, 8 - 3° piano - Cremona (tel. 0372/407281; 0372/407020- e-mail: ufficio.concorsi@comune.cremona.it [6])- avviso pubblicato sul sito web del Comune di Cremona: www.comune.cremona.it [5]

Cremona, li 26 agosto 2021

per Il Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane
la Responsabile del Servizio Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Giacomina Bettinoni)

Allegati:

 [Fac-simile domanda \(formato DOC\)](#) [7] - 19.5 KB

 [Fac-simile domanda \(formato PDF\)](#) [8] - 86.57 KB

 [Informativa per il trattamento di dati personali](#) [9] - 74.71 KB

Collegamenti

Esiti	Esito selezione per mobilità volontaria, per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di cat. C o B3 per i Servizi Amministrativi Cimiteriali [10]
--------------	--

© Comune di Cremona - realizzato con Drupal da [Metarete S.r.l.](#)

Collegamenti

[1] <https://www.comune.cremona.it/node/503060>

[2] <mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it>

[3] https://sportellotelematico.comune.cremona.it/action:s_italia:concorso.pubblico

[4] <http://www.comune.cremona.it/>

[5] <http://www.comune.cremona.it>

[6] <mailto:ufficio.concorsi@comune.cremona.it>

[7] <https://www.comune.cremona.it/sites/default/files/allegati/2021/08/DomandaMOBCcimitero.doc>

[8] <https://www.comune.cremona.it/sites/default/files/allegati/2021/08/DomandaMOBCcimitero.pdf>

[9] <https://www.comune.cremona.it/sites/default/files/allegati/2021/08/INFORMATIVAmobilit%C3%A0.pdf>

[10] <https://www.comune.cremona.it/node/504008>