



CUP - richiesta di rimborso e rateizzazione del canone [1]

Contenuto pubblicato in data 27/10/2015 - Ultima modifica il 05/05/2021

ATTENZIONE

Dal **1/1/2021** l'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), il Diritto sulle pubbliche affissioni e il Canone per l'occupazione spazi ed aree pubbliche sono sostituiti dal Canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale CUP). I Regolamenti Icp e Cosap restano in vigore ai soli fini dell'emissione degli avvisi di accertamento.

[Leggi tutto su Canone unico \(ex icp cosap\) \[2\]](#)

Dal 22 al 24 settembre avverrà il trasferimento del **Servizio Suolo Sottosuolo Illuminazione, Cantieri e Trasporti** dall'attuale sede di via Persico nei locali posti al piano terra di via Aselli 13/a, pertanto in quei giorni **gli uffici saranno chiusi al pubblico**.

Le principali attività del Servizio riguardano le occupazioni temporanee e permanenti inerenti i cantieri, le occupazioni temporanee e permanenti di pubblici esercizi, passi carrai, illuminazione pubblica.

Il servizio all'utenza **riprenderà regolarmente lunedì 27 settembre 2021** presso la nuova sede.

Si ricorda che l'accesso avviene solo previo appuntamento, è possibile contattare l'ufficio inviando una email oppure telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 13.

[Leggi tutto su trasloco ufficio plateatico - settembre 2021 \[3\]](#)

RIMBORSO

Il contribuente che ritiene di aver diritto al rimborso di tutto o di una parte del tributo può fare domanda, compilando l'apposito modulo.

RATEIZZAZIONE

Il Canone Unico Patrimoniale CUP (ex COSAP) è automaticamente rateizzato in quattro rate scadenti 30 giugno, 31 agosto, 31 ottobre, 30 novembre, nel caso di importi dovuti superiori a 260,00 Euro.

Nel caso di avvisi di accertamento (*) CUP, per fare domanda di rateizzazione, in aggiunta alla documentazione di cui sopra, il contribuente deve allegare all'istanza copia della ricevuta di pagamento relativa alle sole sanzioni.

(*) Gli avvisi di accertamento sono emessi dal Comune di Cremona e vengono inviati ai contribuenti che risultano inadempienti nei confronti dell'Amministrazione, per i seguenti motivi: errata o mancata denuncia, parziale od omesso pagamento.

Dettagli sui riferimenti normativi

Per questo procedimento ci si riferisce agli articoli 52 e 63 del D. Lgs. 446/1997 (il testo completo è disponibile nella colonna di destra).

Quando richiedere il servizio:

RIMBORSO

La richiesta di rimborso deve essere presentata entro cinque anni dal pagamento oppure dalla data in cui si è accertato il diritto al rimborso.

RATEIZZAZIONE

Nel caso di avvisi di accertamento CUP (o COSAP, se fatti avvenuti prima del 31.12.20), la richiesta di rateizzazione deve necessariamente essere presentata entro 60 giorni dalla data di notifica dell'avviso.

Come accedere al servizio:

Per fare richiesta di rimborso/rateizzazione è consigliabile compilare gli appositi moduli.

Ufficio di riferimento:

[Raggruppamento Temporaneo di Imprese I.C.A. s.r.l./Abaco S.p.A. - concessionario servizio affissioni e pubblicità \[4\]](#)

Tel. 0372 407975 - 407976 - Fax 0372 407948

ica.cremona@icatributi.it

[Ufficio Occupazioni e Manomissioni Suolo](#)

Pubblico [5]

Via Persico, 31

Tel. vedi elenco competenze

platemp@comune.cremona.it

plaperm@comune.cremona.it

responsabilità e tutela

Responsabile del procedimento	Giovanni Donadio
Responsabile del provvedimento finale	Giovanni Donadio
Potere sostitutivo	Gabriella Di Girolamo - Segretario Generale
Organismo di tutela	TAR Tribunale Amministrativo Regionale - Lombardia
Termine fissato per la conclusione del procedimento	Rimborso: 90 giorni Rateizzazione: 30 giorni

© Comune di Cremona - realizzato con Drupal da [Metarete S.r.l.](#)

Collegamenti

[1] <https://www.comune.cremona.it/node/456469>

[2] <https://www.comune.cremona.it/node/500297>

[3] <https://www.comune.cremona.it/node/503334>

[4] <https://www.comune.cremona.it/node/420917>

[5] <https://www.comune.cremona.it/node/420901>