



Cremona
COMUNE DI CREMONA

Commercio su area pubblica in forma itinerante

[1]

Contenuto pubblicato in data 26/05/2014 - Ultima modifica il 11/02/2021



Tutti i procedimenti amministrativi e giuridici di natura pubblica e tutti i procedimenti giuridici legati ad attività economica devono essere presentati esclusivamente in forma telematica tramite il portale SUAP di impresainungiorno.gov.it, il portale di riferimento per tutti i procedimenti relativi all'impresa.

[Visita la pagina sul portale "impresainungiorno" dedicata al SUAP del Comune di Cremona](#) [2]

Per informazioni contatta lo Sportello Unico Imprese: sportello.unico@comune.cremona.it [3]

ATTENZIONE

I procedimenti del SUAP possono prevedere il pagamento di **diritti istruttori comunali** (verifica il valore consultando il [tariffario](#) [4]) e di **marche da bollo**; il pagamento dei diritti istruttori e delle marche da bollo **deve essere effettuato** direttamente sul portale [impresainungiorno](http://impresainungiorno.gov.it), durante la compilazione della procedura (il portale rimanda alla piattaforma pagoPA).

Solo in caso di produzione, vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari, è previsto anche il pagamento di € 50,00 per **diritti sanitari** che devono essere versati con bollettino postale intestato a ATS VALPADANA - Servizio Tesoreria - c/c n. 11527264 - Causale: Distretto di Cremona oppure tramite bonifico: BANCA POPOLARE DI SONDRIO C.so Vittorio Emanuele II, 154 - MANTOVA - IBAN: IT 80 J 05696 11500 000033000X69

[Leggi tutto su Accesso al SUAP telematico: presentazione e gestione dei procedimenti](#) [5]

L'autorizzazione per il commercio in forma itinerante è rilasciata a persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite o cooperative in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20 della legge regionale 6/2010 che intende avviare l'attività nel Comune di Cremona, con le modalità previste dalla legge regionale.

Le domande in bollo devono contenere le seguenti dichiarazioni:

- dati anagrafici e codice fiscale;

- possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del regolamento comunale;
- settore o settori merceologici;
- non possedere altre autorizzazioni in forma itinerante;
- domicilio o recapito telefonico, indirizzo posta elettronica certificata, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla domanda.

La domanda di rilascio dell'autorizzazione si intende accolta qualora il Comune non comunichi all'interessato il provvedimento di diniego entro novanta giorni dal suo ricevimento.

Considerato l'assetto urbanistico della città di Cremona e tenuto conto dei provvedimenti disciplinanti la sosta e il traffico nel territorio comunale, ai fini della sicurezza della circolazione stradale, fatte salve specifiche autorizzazioni rilasciate dal Comune in occasione di manifestazioni ed eventi, l'esercizio del commercio su area pubblica in forma itinerante è vietato nelle aree individuate da specifica ordinanza sindacale.

L'autorizzazione è rilasciata, con riferimento ai settori merceologici, alimentare e non alimentare e può abilitare anche alla somministrazione di alimenti e bevande.

I soggetti che vogliono intraprendere l'attività nel settore alimentare devono presentare anche la SCIA - Segnalazioni di Inizio Attività completa degli allegati in essa richiesti.

L'attività deve essere iniziata entro sei mesi dal rilascio dell'autorizzazione e deve essere comunicato tramite il portale impresainungiorno.gov.it al Comune per non incorrere nella revoca dell'autorizzazione stessa.

Non è consentito iniziare l'attività di vendita senza aver assolto agli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni (vedi "Commercio ambulante: carta di esercizio - attestazione dei requisiti" nella sezione approfondimenti più avanti in questa scheda).

Destinatari del servizio:

Operatori commerciali su area pubblica e aspiranti tali; imprenditori agricoli autorizzati.

Come accedere al servizio:

La domanda deve essere presentata esclusivamente in forma telematica tramite il [portale SUAP di impresainungiorno.gov.it](http://SUAP.di.impresainungiorno.gov.it) [2].

L'Ufficio, una volta accertato il possesso dei requisiti personali (moralì e antimafia) e professionali per il settore alimentare, rilascia l'autorizzazione entro 90 giorni. Trascorsi 90 giorni senza comunicazione, l'autorizzazione s'intende rilasciata.

Inizio attività/Subingresso: gli operatori devono presentare la comunicazione completa degli allegati in essa richiesti.

ATTENZIONE

E' estremamente importante compilare in modo corretto e completo la segnalazione. Le false

dichiarazioni comportano la denuncia all'Autorità Giudiziaria con possibili conseguenze penali a carico del dichiarante.

Costo del procedimento:

Una marca da bollo da € 16.00 per la domanda + una marca da bollo da € 16.00 per l'autorizzazione

E' previsto anche il pagamento di **diritti istruttori** - verifica il valore consultando il [tariffario](#) [4].

Ufficio di riferimento:

Sportello Unico Imprese: Ufficio commercio [6]

Via Geromini 7 - piano terra

Tel. sede fissa e fiera S. Pietro: 0372 407461 - su area pubblica: 0372 407416 - medie e grandi strutture di vendita: 407434

sportello.unico@comune.cremona.it

responsabilità e tutela

Responsabile del procedimento	Maria Grazia Romagnoli
Responsabile del provvedimento finale	Marco Masserdotti
Potere sostitutivo	Gabriella Di Girolamo - Segretario Generale
Organismo di tutela	TAR Tribunale Amministrativo Regionale - Lombardia
Termine fissato per la conclusione del procedimento	La domanda deve essere presentata esclusivamente in forma telematica tramite il portale SUAP di impresainungiorno.gov.it . L'Ufficio, una volta accertato il possesso dei requisiti morali (art. 20 L.R. 6/2010 s.m.i.) e professionali per il settore alimentare, viene rilasciata l'autorizzazione entro 90 giorni. Trascorsi 90 giorni senza comunicazione, l'autorizzazione s'intende rilasciata. Inizio attività/Subingresso: gli operatori devono presentare la relativa comunicazione completa degli allegati richiesti dal portale.

© Comune di Cremona - realizzato con Drupal da [Metarete S.r.l.](#)

Collegamenti

[1] <https://www.comune.cremona.it/node/421497>

[2] <http://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap/comune/t/D150>

[3] <mailto:sportello.unico@comune.cremona.it>

[4] <http://www.comune.cremona.it/sites/default/files/diritti-istruttori-suap-2016.pdf>

[5] <https://www.comune.cremona.it/node/427421>

[6] <https://www.comune.cremona.it/node/420899>