



---

## Attività di estetista [1]

Contenuto pubblicato in data 05/11/2014 - Ultima modifica il 25/09/2018



Tutti i procedimenti amministrativi e giuridici relativi ad attività economica devono essere presentati esclusivamente in forma telematica tramite il portale SUAP di [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it), il portale di riferimento per tutti i procedimenti relativi all'impresa. [Visita la pagina sul portale "impresainungiorno" dedicata al SUAP del Comune di Cremona](#) [2] Per informazioni contatta lo Sportello Unico Imprese: [sportello.unico@comune.cremona.it](mailto:sportello.unico@comune.cremona.it) [3]

### ATTENZIONE

I procedimenti del SUAP possono prevedere il pagamento di **diritti istruttori comunali** (verifica il valore consultando il [tariffario](#) [4]) e di **marche da bollo**; il pagamento dei diritti istruttori e delle marche da bollo **deve essere effettuato** direttamente sul portale [impresainungiorno](http://impresainungiorno.gov.it), durante la compilazione della procedura (il portale rimanda alla piattaforma pagoPA).

**Solo in caso di produzione, vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari**, è previsto anche il pagamento di € 50,00 per **diritti sanitari** che devono essere versati con bollettino postale intestato a ATS VALPADANA - Servizio Tesoreria - c/c n. 11527264 - Causale: Distretto di Cremona oppure tramite versamento BANCA POPOLARE DI SONDRIO C.so Vittorio Emanuele II, 154 - MANTOVA - IBAN: IT 80 J 05696 11500 000033000X69

[Leggi tutto su Accesso al SUAP telematico: presentazione e gestione dei procedimenti](#) [5]

---

Sono soggette alla segnalazione certificata di inizio attività di estetista quelle imprese, individuali o aventi forma societaria di persone e capitali, che intendono:

- iniziare una nuova attività;
- trasferire la propria attività;
- subentrare ad un'attività già esistente.

Chiunque intende esercitare nell'ambito del territorio comunale l'attività di estetista, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. qualifica professionale del titolare o della maggioranza dei soci lavoratori o del direttore

d'azienda;

2. conformità dei locali ai requisiti urbanistici (agibilità dei locali e destinazione d'uso dei locali);
3. conformità ai requisiti igienico-sanitari dei locali.

Le imprese che intendono svolgere l'attività di estetista in forma artigianale, entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, devono iscriversi all'Albo delle Imprese Artigiane presso la Camera di Commercio (nella sezione "link esterni" è disponibile una scheda informativa con i contatti della Camera di Commercio).

Il Responsabile tecnico dell'attività deve essere iscritto nel Repertorio Economico Amministrativo (REA) presso la Camera di Commercio; l'iscrizione può essere fatta contestualmente alla trasmissione della SCIA.

Il Responsabile tecnico garantisce la propria presenza durante lo svolgimento dell'attività di acconciatore.

## **Quando richiedere il servizio:**

L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata contestualmente alla presentazione della stessa all'amministrazione Comunale.

## **Come accedere al servizio:**

Per avviare o modificare l'attività va presentata preventivamente in duplice copia una segnalazione certificata di inizio attività utilizzando il Modello A e allegando la scheda 3.

In caso di subingresso va presentata una segnalazione certificata utilizzando il Modello B e allegando la scheda 3.

Nel caso di cessazione, sospensione o cambiamento di ragione sociale va presentata una segnalazione utilizzando il Modello B.

Alla Scia è necessario allegare le attestazioni e asseverazioni necessarie, attestanti la sussistenza dei requisiti e presupposti di legge ai sensi delle normative di settore.

La documentazione deve essere presentata esclusivamente in forma telematica tramite il [portale SUAP di impresainungiorno.gov.it](http://portale.SUAP.dimpresainungiorno.gov.it) [2].

### **ATTENZIONE**

E' estremamente importante compilare in modo corretto e completo la segnalazione.

Le false dichiarazioni comportano la denuncia all'Autorità Giudiziaria con possibili conseguenze penali a carico del dichiarante.

## **Costo del procedimento:**

Una marca da bollo da € 16.00 per la domanda + una marca da bollo da € 16.00 per l'autorizzazione o licenza

E' previsto anche il pagamento di **diritti istruttori** - verifica il valore consultando il [tariffario](#) [4].

Il pagamento dei diritti istruttori e delle marche da bollo è possibile direttamente sul portale [impresainungiorno](#), durante la compilazione della procedura (il portale rimanda alla piattaforma pagoPA).

## Ufficio di riferimento:

# Sportello Unico Imprese: Ufficio attività produttive [6]

Via Geromini 7 - piano terra

Tel. 0372407434 Attività ricettive, AUA, agenzie viaggio | 407452 attività artigianali e produttive, ascensori, servizio carburanti, trasporto pubblico non di linea, acconciatori ed estetisti | 0372407462 agenzie funebri

[sportello.unico@comune.cremona.it](mailto:sportello.unico@comune.cremona.it)

responsabilità e tutela

<b>Responsabile del procedimento</b>	Maria Grazia Romagnoli
<b>Responsabile del provvedimento finale</b>	Marco Masserdotti
<b>Potere sostitutivo</b>	Gabriella Di Girolamo - Segretario Generale
<b>Organismo di tutela</b>	TAR Tribunale Amministrativo Regionale - Lombardia
<b>Termine fissato per la conclusione del procedimento</b>	La SCIA ha efficacia immediata. Verifiche dei requisiti e dei presupposti: tempi e modalità Il Comune, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti, nel termine di sessanta giorni, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività'. Qualora sia possibile conformare l'attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente, il Comune, con atto motivato, invita il privato a provvedere, disponendo la sospensione dell'attività' intrapresa e prescrivendo le misure necessarie con la fissazione di un termine non inferiore a trenta giorni per l'adozione di queste ultime. In difetto di adozione delle stesse, decorso il suddetto termine, l'attività' si intende vietata. I nominativi segnalati in questa scheda quali responsabile del provvedimento finale, potere sostitutivo in caso di inerzia e Organismo di tutela sono riferiti all'eventuale provvedimento di sospensione/divieto.

© Comune di Cremona - realizzato con Drupal da [Metarete S.r.l.](#)

## Collegamenti

[1] <https://www.comune.cremona.it/node/421298>

[2] <http://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap/comune/t/D150>

[3] <mailto:sportello.unico@comune.cremona.it>

[4] <http://www.comune.cremona.it/sites/default/files/diritti-istruttori-suap-2016.pdf>

[5] <https://www.comune.cremona.it/node/427421>

[6] <https://www.comune.cremona.it/node/420900>