




Commercio su area pubblica con posteggio in area mercatale [1]

Contenuto pubblicato in data 26/05/2014 - Ultima modifica il 10/03/2022

Tutti i procedimenti enti legati ad attività economica devono essere presentati esclusivamente in forma telematica tramite il portale SUAP di impresainungiorno.gov.it, il portale di riferimento per tutti i procedimenti relativi all'impresa.

[Visita la pagina sul portale "impresainungiorno" dedicata al SUAP del Comune di Cremona](#) [2]

Per informazioni contatta lo Sportello Unico Imprese: sportello.unico@comune.cremona.it [3]

ATTENZIONE

I procedimenti del SUAP possono prevedere il pagamento di **diritti istruttori comunali** (verifica il valore consultando il [tariffario](#) [4]) e di **marche da bollo**; il pagamento dei diritti istruttori e delle marche da bollo **deve essere effettuato** direttamente sul portale [impresainungiorno](http://impresainungiorno.gov.it), durante la compilazione della procedura (il portale rimanda alla piattaforma pagoPA).

Solo in caso di produzione, vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari, è previsto anche il pagamento di € 20,00 per **diritti sanitari** che devono essere versati con bollettino postale intestato a ATS VALPADANA - Servizio Tesoreria - c/c n. 11527264 - Causale: Distretto di Cremona oppure tramite bonifico: BANCA POPOLARE DI SONDRIO C.so Vittorio Emanuele II, 154 - MANTOVA - IBAN: IT 80 J 05696 11500 000033000X69

[Leggi tutto su Accesso al SUAP telematico: presentazione e gestione dei procedimenti](#) [5]

ATTENZIONE: comunicazione per le operazioni di spunta dei mercati di mercoledì e sabato

In seguito alla revisione delle graduatorie degli ambulanti che partecipano alle operazioni di spunta presso il mercato cittadino di piazza Stradivari dalle quali gli ufficiali di Polizia Locale attingono i nominativi degli aventi diritto, chi volesse partecipare nuovamente al mercato come spuntista, dovrà aver compilato per tempo la richiesta sul portale www.impresainungiorno.gov.it [6] (comunicazione partecipazione di spunta).

E' previsto il versamento di diritti istruttori di Euro 20,00.

Leggi il [Decreto dirigenziale di revisione delle graduatorie spuntisti del 21 febbraio 2020 - P.G. 83001](#) [7] e i relativi allegati: [A\) graduatoria mercato del mercoledì](#) [8] - [B\) graduatoria mercato del sabato](#) [9]

[Leggi tutto su Mercati - coronavirus](#) [10]

Il commercio su posteggio è quello esercitato nell'ambito di fiere e mercati e comporta la preventiva istituzione del posteggio da parte del Comune.

Dalla sezione approfondimenti più avanti in questa pagina è possibile visionare la scheda informativa sui mercati a Cremona e le relative modalità di funzionamento.

Destinatari del servizio:

Operatori commerciali su area pubblica e aspiranti tali

Come accedere al servizio:

Assegnazione di posteggi liberi

L'assegnazione dei posteggi avviene tramite procedura di evidenza pubblica (bando pubblico) ed è effettuata a favore di persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite o cooperative in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20 della legge regionale secondo la graduatoria predisposta dall'Ufficio competente.

La domanda per l'assegnazione dei posteggi deve essere conforme alle modalità previste dal bando comunale pubblicato all'albo pretorio.

Il bando verrà pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune per tutto il periodo valido per la presentazione delle domande.

Subingresso

Il trasferimento dell'azienda o di un ramo d'azienda per l'esercizio del commercio su aree mercatali comporta il diritto al trasferimento dell'autorizzazione amministrativa a chi subentra nello svolgimento dell'attività e ad avere la concessione dell'area sede di posteggio, per il periodo residuo, alle medesime condizioni di fatto e di diritto.

L'effettivo trasferimento dell'azienda o di un ramo d'azienda deve essere documentato da copia dell'atto notarile di trasferimento (o scrittura privata autenticata dal notaio).

Il subingresso deve essere comunicato prima dell'inizio dell'attività, e comunque entro quattro mesi dall'avvenuto atto di subentro, pena la decadenza dal diritto di esercitare l'attività del dante causa.

Nei posteggi per i quali sono state determinate le tipologie merceologiche di vendita, il trasferimento dell'azienda può essere effettuato solo per la tipologia merceologica per la quale sono stati rilasciati i titoli originari.

Nei posteggi per i quali non sono state predeterminate le tipologie merceologiche di vendita, il trasferimento dell'azienda deve essere effettuato nell'ambito dello stesso settore merceologico (alimentare o non alimentare). Il trasferimento dell'azienda comporta altresì il trasferimento del punteggio acquisito dal cedente (anzianità di presenza).

Il subingresso mortis causa deve essere comunicato prima dell'inizio dell'attività, e comunque entro un anno dalla morte del dante causa. Nel caso in cui al momento del subentro il subentrante non sia in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla legge, può proseguire nell'esercizio dell'attività del dante causa. L'acquisizione del requisito professionale dovrà avvenire entro un anno dalla morte del dante causa. Decorso tale termine senza che il subentrante abbia provveduto a cedere l'azienda o senza che abbia acquisito i requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa o senza averne dato comunicazione al Comune, la concessione decade con la conseguente revoca dell'autorizzazione. Le assenze cumulate nei 12 mesi successivi alla morte del de cuius, producono

gli effetti previsti ai fini della decadenza dal posteggio.

La documentazione deve essere presentata esclusivamente in forma telematica tramite il [portale SUAP di impresainungiorno.gov.it](http://portale.SUAP.dimpresainungiorno.gov.it) [2].

ATTENZIONE

E' estremamente importante compilare in modo corretto e completo la segnalazione. Le false dichiarazioni comportano la denuncia all'Autorità Giudiziaria con possibili conseguenze penali a carico del dichiarante.

Assegnazione dei posteggi temporaneamente vacanti

L'assegnazione dei posteggi temporaneamente vacanti, comunemente detta "spunta", è effettuata direttamente dal personale della Polizia Locale, sulla base di un'apposita graduatoria.

Per partecipare alla spunta dovrà essere preventivamente presentata apposita comunicazione tramite il portale SUAP.

L'aggiornamento delle graduatorie di spunta è effettuato al 31 gennaio di ogni anno, con decreto del direttore del servizio competente, cancellando gli operatori che, iscritti almeno dal 1 gennaio del terzo anno precedente a quello in corso, non hanno maturato un numero complessivo di presenze e/o presenze effettive pari alla metà più uno dei mercati svolti nel corso del medesimo triennio.

Carta d'esercizio e Attestazione dei requisiti

Relativamente alla Carta d'esercizio e Attestazione è necessario inoltrare la richiesta di vidimazione via telematica e richiedere il rilascio dell'attestazione annuale dei requisiti; nella sezione approfondimenti di questa scheda è possibile accedere ad una pagina di dettaglio di queste procedure.

Costo del procedimento:

Per il **rilascio dell' autorizzazione**: una marca da bollo da € 16.00 per la domanda + una marca da bollo da € 16.00 per l'autorizzazione

Per il **subingresso**: una marca da bollo da € 16.00

E' previsto anche il pagamento di **diritti istruttori** - verifica il valore consultando il [tariffario](#) [4].

L'operatore dovrà inoltre provvedere al pagamento del **Canone Unico Patrimoniale (CUP)** che comprende il canone di occupazione (ex cosap) e la tassa sui rifiuti.

Nella colonna di destra è disponibile la Deliberazione di Giunta di approvazione delle tariffe vigenti.

Il riscontro del mancato o non integrale pagamento degli oneri dovuti, fermo restando il recupero coattivo della somma, comporterà l'avvio del procedimento di sospensione della validità della concessione ed alla fissazione di un termine di sette giorni per eventuali osservazioni o controdeduzioni. Scaduto detto termine l'operatore, anche in caso di subingresso nell'azienda/variazione nella titolarità dell'atto, non potrà occupare il posteggio e tale assenza è considerata ingiustificata. Se l'assenza si protrarrà complessivamente per più di quattro mesi

nell'anno solare, si procederà alla revoca dell'autorizzazione con conseguente decadenza della concessione del posteggio.

Ufficio di riferimento:

Sportello Unico Imprese: Ufficio commercio [11]

Via Geromini 7 - piano terra

Tel. sede fissa e fiera S. Pietro: 0372 407461 - su area pubblica: 0372 407416 - medie e grandi strutture di vendita: 407434

sportello.unico@comune.cremona.it

responsabilità e tutela

Responsabile del procedimento	Maria Grazia Romagnoli
Responsabile del provvedimento finale	Marco Masserdotti
Potere sostitutivo	Gabriella Di Girolamo - Segretario Generale
Organismo di tutela	TAR Tribunale Amministrativo Regionale - Lombardia
Termine fissato per la conclusione del procedimento	Rilascio dell'autorizzazione: 90 giorni Inizio attività/Subingresso: gli operatori devono presentare la comunicazione completa degli allegati in essa richiesta Subingresso: la comunicazione ha efficacia immediata. Verifiche dei requisiti e dei presupposti: tempi e modalità Il Comune, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività'. Qualora sia possibile conformare l'attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente, il Comune, con atto motivato, invita il privato a provvedere prescrivendo le misure necessarie con la fissazione di un termine non inferiore a sessanta giorni per l'adozione di queste ultime. In difetto di adozione delle stesse, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata. Entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione del bando gli interessati presentano al comune la domanda per il rilascio dell'autorizzazione comunale con le indicazioni del posteggio di cui si richiede la concessione. Entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande il comune pubblica la graduatoria L'autorizzazione/concessione è rilasciata o dinegata decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

© Comune di Cremona - realizzato con Drupal da [Metarete S.r.l.](#)

Collegamenti

[1] <https://www.comune.cremona.it/node/421238>

[2] <http://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap/comune/t/D150>

[3] <mailto:sportello.unico@comune.cremona.it>

[4] <http://www.comune.cremona.it/sites/default/files/diritti-istruttori-suap-2016.pdf>

[5] <https://www.comune.cremona.it/node/427421>

[6] <http://www.impresainungiorno.gov.it/>

[7] https://www.comune.cremona.it/sites/default/files/Decreto-spuntisti-PG_83001-2020-02-21.pdf

[8] https://www.comune.cremona.it/sites/default/files/Decreto-spuntisti-PG_83001-2020-02-21-allAmercoledi.pdf

[9] https://www.comune.cremona.it/sites/default/files/Decreto-spuntisti-PG_83001-2020-02-21-allBsabato.pdf

[10] <https://www.comune.cremona.it/node/494565>

[11] <https://www.comune.cremona.it/node/420899>