



Cremona
COMUNE DI CREMONA

Commercio su area pubblica: partecipazione a fiere (S. Pietro, Libro, vendita in occasione dei defunti) [1]

Contenuto pubblicato in data 30/10/2014 - Ultima modifica il 07/11/2018



Tutti i procedimenti amministrativi e giuridici relativi ad attività economica devono essere presentati esclusivamente in forma telematica tramite il portale SUAP di impresainungiorno.gov.it, il portale di riferimento per tutti i procedimenti relativi all'impresa. [Visita la pagina sul portale "impresainungiorno" dedicata al SUAP del Comune di Cremona](#) [2]
Per informazioni contatta lo Sportello Unico Imprese: sportello.unico@comune.cremona.it [3]

ATTENZIONE

I procedimenti del SUAP possono prevedere il pagamento di **diritti istruttori, marche da bollo, diritti sanitari o altre tipologie di oneri**. Più avanti in questa pagina è definito il costo di questo procedimento.

[Leggi tutto su Accesso al SUAP telematico: presentazione e gestione dei procedimenti](#) [4]

Queste sono le fiere ricorrenti **2018**:

Fiera del Libro - Galleria XXV Aprile (max 10 posteggi, solo libri) - **edizione primaverile**: 30 marzo - 1 maggio (date confermate)

Fiera di San Pietro - viale Po - (posteggi n. 315, tutti i generi) - da sabato 23 giugno (pomeriggio) a domenica 24 giugno (date confermate)

Fiera del Libro - Galleria XXV Aprile (max 9 posteggi, solo libri) - **edizione autunnale**: 12 ottobre - 13 novembre (date da confermare)

vendita in occasione dei defunti - via Cimitero - (posteggi n. 6, solo generi compatibili) - da 30

ottobre al 2 novembre compreso (date da confermare)

Destinatari del servizio:

I titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica (per informazioni sulle modalità di rilascio dell'autorizzazione per il commercio su area pubblica, vedi sezione **ti potrebbe interessare anche** di questa scheda).

Quando richiedere il servizio:

La domanda deve essere presentata entro i **termini indicati dall'ordinanza**.

Indicativamente le consegne dovranno avvenire entro:

- Fiera del Libro - ed. primaverile: marzo
- Fiera di San Pietro: aprile
- Fiera del Libro - ed. autunnale: settembre
- Fiera dei Defunti: ottobre

La domanda deve comunque essere presentata non prima del 180° giorno antecedente l'inizio della Fiera a cui si fa riferimento; se presentata in anticipo, si considera come validamente pervenuta alla scadenza del 180° giorno antecedente.

Come accedere al servizio:

La documentazione deve essere presentata esclusivamente in forma telematica tramite il [portale SUAP di impresainungiorno.gov.it](http://portale.SUAP.dipresainungiorno.gov.it) [2].

L'Amministrazione procede con l'ordinanza che disciplina la singola fiera in ogni suo aspetto. Ogni domanda è valida per una sola fiera.

Raccolte le domande, viene stilata e pubblicata all'Albo Pretorio una graduatoria in base ai criteri di priorità stabiliti dalla Legge Regionale 6/2010.

Ad ogni operatore non possono essere concessi più di due posteggi per ciascuna fiera (purché il richiedente possieda due distinte autorizzazioni e presenti una domanda per ciascun posteggio).

E' necessario comunque leggere attentamente il bando per tutte le informazioni legate alla procedura di assegnazione dei posteggi.

In caso di assenza o allontanamento anticipato dal posteggio, è necessario giustificarsi inviando opportuna certificazione.

Nella sezione **ti potrebbe interessare anche** più avanti inq uesta pagina sono disponibili i link alle ordinanze dell'anno in corso.

Costo del procedimento:

Una marca da bollo da € 16.00 per la domanda.

Nel caso in cui la fiera duri più di 6 giorni (ad es. Fiera del Libro) è necessario aggiungere una marca da bollo da € 16.00.

E' previsto anche il pagamento di **diritti istruttori** - verifica il valore consultando il [tariffario](#) [5].

Il pagamento dei diritti istruttori e delle marche da bollo è possibile direttamente sul portale impresainungiorno, durante la compilazione della procedura (il portale rimanda alla piattaforma pagoPA).

Per la fiera merceologica di San Pietro è previsto anche un deposito cauzionale.

L'assegnazione è soggetta al pagamento di tutti i connessi oneri:

- raccolta dei rifiuti (TARSU)
- canone di occupazione suolo pubblico (plateatico)
- eventuale allacciamento elettrico.

Ufficio di riferimento:

[Sportello Unico Imprese: Ufficio commercio](#) [6]

Via Geromini 7 - piano terra

Tel. sede fissa e fiera S. Pietro: 0372 407461 - su area pubblica: 0372 407416 - medie e grandi strutture di vendita: 407462 - Fax 0372 407457/557

sportello.unico@comune.cremona.it

responsabilità e tutela

Responsabile del procedimento	Maria Grazia Romagnoli
Responsabile del provvedimento finale	Marco Masserdotti
Potere sostitutivo	Gabriella Di Girolamo - Segretario Generale
Organismo di tutela	TAR Tribunale Amministrativo Regionale - Lombardia
Termine fissato per la conclusione del procedimento	L'autorizzazione/concessione è rilasciata decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

© Comune di Cremona - realizzato con Drupal da [Metarete S.r.l.](#)

Collegamenti

[1] <https://www.comune.cremona.it/node/421236>

[2] <http://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap/comune/t/D150>

[3] <mailto:sportello.unico@comune.cremona.it>

[4] <https://www.comune.cremona.it/node/427421>

[5] <http://www.comune.cremona.it/sites/default/files/diritti-istruttori-suap-2016.pdf>

[6] <https://www.comune.cremona.it/node/420899>