



Cremona
COMUNE DI CREMONA

Commercio su area pubblica: partecipazione a fiere (S. Pietro, Libro, vendita in occasione dei defunti) [1]

Contenuto pubblicato in data 30/10/2014 - Ultima modifica il 13/06/2018

Tutti i procedimenti legati ad attività economica devono essere presentati esclusivamente in forma telematica tramite il portale SUAP di impresainungiorno.gov.it, il portale di riferimento per tutti i procedimenti relativi all'impresa.



[Visita la pagina sul portale "impresainungiorno" dedicata al SUAP del Comune di Cremona](#) [2]

Per informazioni contatta lo Sportello Unico Imprese: sportello.unico@comune.cremona.it [3]

[Leggi tutto su Accesso al SUAP telematico: presentazione e gestione dei procedimenti](#) [4]

ATTENZIONE

I procedimenti del SUAP possono prevedere il pagamento di **diritti istruttori, marche da bollo, diritti sanitari o altre tipologie di oneri.**

[Verifica il costo di questo procedimento.](#)

[Leggi tutto su pagamento costi procedimento SUAP](#) [5]

Il **Luna Park 2018** avrà il seguente calendario:

apertura facoltativa venerdì 25 maggio

apertura ufficiale venerdì 1 giugno

chiusura ufficiale venerdì 29 giugno

chiusura facoltativa domenica 1 luglio

Fuochi d'artificio: venerdì 29 giugno ore 22,45 circa

Fiera merceologica: dalle ore 15 di **sabato 23 giugno** alle ore 24 di **domenica 24 giugno**.

[Leggi tutto su s. pietro 2018: date luna park, fuochi e fiera merceologica](#) [6]

Queste sono le fiere ricorrenti **2018**:

Fiera del Libro - Galleria XXV Aprile (max 10 posteggi, solo libri) - **edizione primaverile:** 30 marzo - 1 maggio (date confermate)

Fiera di San Pietro - viale Po - (posteggi n. 315, tutti i generi) - da sabato 23 giugno (pomeriggio) a domenica 24 giugno (date confermate)

Fiera del Libro - Galleria XXV Aprile (max 9 posteggi, solo libri) - **edizione autunnale:** 12 ottobre - 13 novembre (date da confermare)

vendita in occasione dei defunti - via Cimitero - (posteggi n. 6, solo generi compatibili) - da 30 ottobre al 2 novembre compreso (date da confermare)

Destinatari del servizio:

I titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica (per informazioni sulle modalità di rilascio dell'autorizzazione per il commercio su area pubblica, vedi sezione **ti potrebbe interessare anche** di questa scheda).

Quando richiedere il servizio:

La domanda deve essere presentata entro i **termini indicati dall'ordinanza**.

Indicativamente le consegne dovranno avvenire entro:

- Fiera del Libro - ed. primaverile: marzo
- Fiera di San Pietro: aprile
- Fiera del Libro - ed. autunnale: settembre
- Fiera dei Defunti: ottobre

La domanda deve comunque essere presentata non prima del 180° giorno antecedente l'inizio della Fiera a cui si fa riferimento; se presentata in anticipo, si considera come validamente pervenuta alla scadenza del 180° giorno antecedente.

Come accedere al servizio:

La documentazione deve essere presentata esclusivamente in forma telematica tramite il [portale SUAP di impresainungiorno.gov.it](#) [2].

L'Amministrazione procede con l'ordinanza che disciplina la singola fiera in ogni suo aspetto. Ogni domanda è valida per una sola fiera.

Raccolte le domande, viene stilata e pubblicata all'Albo Pretorio una graduatoria in base ai criteri di

priorità stabiliti dalla Legge Regionale 6/2010.

Ad ogni operatore non possono essere concessi più di due posteggi per ciascuna fiera (purché il richiedente possieda due distinte autorizzazioni e presenti una domanda per ciascun posteggio).

E' necessario comunque leggere attentamente il bando per tutte le informazioni legate alla procedura di assegnazione dei posteggi.

In caso di assenza o allontanamento anticipato dal posteggio, è necessario giustificarsi inviando opportuna certificazione.

Nella sezione **ti potrebbe interessare anche** più avanti inq uesta pagina sono disponibili i link alle ordinanze dell'anno in corso.

Ufficio di riferimento:

[Sportello Unico Imprese: Ufficio commercio](#) [7]

Costo del procedimento:

Una marca da bollo da € 16.00 per la domanda.

Nel caso in cui la fiera duri più di 6 giorni (ad es. Fiera del Libro) è necessario aggiungere una marca da bollo da € 16.00.

E' inoltre previsto il pagamento di **diritti istruttori**.

In attesa che il portale governativo "impresainungiorno" adegui il sistema permettendo il versamento online, è necessario procedere in questo modo:

- verificare il valore da versare consultando il [tariffario](#) [8]
- versare l'importo tramite bollettino postale: c/c 11047263 - intestato a: Comune di Cremona - servizio Tesoreria - causale: diritti istruttori pratiche Sportello Unico Imprese
- allegare alla pratica online la scansione della ricevuta del bollettino.

Per la fiera merceologica di San Pietro è previsto anche un deposito cauzionale.

L'assegnazione è soggetta al pagamento di tutti i connessi oneri:

- raccolta dei rifiuti (TARSU)
- canone di occupazione suolo pubblico (plateatico)
- eventuale allacciamento elettrico.

Ti potrebbe interessare anche:

[Modifica della graduatoria generale degli operatori su area pubblica non titolari di posteggio nella Fiera Merceologica di San Pietro 2018](#) [9]

[Modalità di svolgimento della Fiera Merceologica di San Pietro 2018](#) [10]

[Graduatoria generale degli operatori su area pubblica che hanno presentato domanda di partecipazione alla fiera primaverile del libro 2018](#) [11]

[Ordinanza relativa alle modalità di svolgimento della Fiera del Libro - edizione primaverile 2018.](#)

[12]

[Commercio su area pubblica con posteggio in area mercatale](#) [13]

[Commercio su area pubblica in forma itinerante](#) [14]

[Commercio su area pubblica con posteggio in area non mercatale](#) [15]

[Commercio su area pubblica: carta di esercizio - attestazione dei requisiti](#) [16]

© Comune di Cremona - realizzato con Drupal da [Metarete S.r.l.](#)

Collegamenti

[1] <https://www.comune.cremona.it/node/421236>

[2] <http://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap/comune/t/D150>

[3] <mailto:sportello.unico@comune.cremona.it>

[4] <https://www.comune.cremona.it/node/427421>

[5] <https://www.comune.cremona.it/node/474755>

[6] <https://www.comune.cremona.it/node/479757>

[7] <https://www.comune.cremona.it/node/420899>

[8] <https://www.comune.cremona.it/sites/default/files/diritti-istruttori-suap-2016.pdf>

[9] <https://www.comune.cremona.it/node/480458>

[10] <https://www.comune.cremona.it/node/479402>

[11] <https://www.comune.cremona.it/node/479053>

[12] <https://www.comune.cremona.it/node/478548>

[13] <https://www.comune.cremona.it/node/421238>

[14] <https://www.comune.cremona.it/node/421497>

[15] <https://www.comune.cremona.it/node/421237>

[16] <https://www.comune.cremona.it/node/421397>