



Cremona
COMUNE DI CREMONA

Commercio su area pubblica: partecipazione a fiere (S. Pietro, Libro, vendita in occasione dei defunti) [1]

Tutti i procedimenti legati ad attività economica devono essere presentati esclusivamente in forma telematica tramite il portale SUAP di impresainungiorno.gov.it, il portale di riferimento per tutti i procedimenti relativi all'impresa.



[Visita la pagina sul portale "impresainungiorno" dedicata al SUAP del Comune di Cremona](#) [2]

Per informazioni contatta lo Sportello Unico Imprese: sportello.unico@comune.cremona.it [3]

ATTENZIONE

I procedimenti del SUAP possono prevedere il pagamento di **diritti istruttori, marche da bollo, diritti sanitari o altre tipologie di oneri.**

[Verifica il costo di questo procedimento.](#)



Queste sono le fiere ricorrenti **2017**:

Fiera del Libro - Galleria XXV Aprile (max 10 posteggi, solo libri) - **edizione primaverile**: 7 aprile - 7 maggio (date confermate)

Fiera di San Pietro - viale Po - (posteggi n. 315, tutti i generi) - da sabato 24 giugno (pomeriggio) a domenica 25 giugno (date confermate)

Fiera del Libro - Galleria XXV Aprile (max 9 posteggi, solo libri) - **edizione autunnale**: 13 ottobre - 13 novembre (date confermate)

vendita in occasione dei defunti - via Cimitero - (posteggi n. 6, solo generi compatibili) - da 30 ottobre al 2 novembre compreso (date confermate)

Destinatari del servizio:

I titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica (per informazioni sulle modalità di rilascio dell'autorizzazione per il commercio su area pubblica, vedi sezione **ti potrebbe interessare anche** di questa scheda).

Quando richiedere il servizio:

La domanda deve essere presentata entro i **termini indicati dall'ordinanza**.

Indicativamente le consegne dovranno avvenire entro:

- Fiera del Libro - ed. primaverile: marzo
- Fiera di San Pietro: aprile
- Fiera del Libro - ed. autunnale: settembre
- Fiera dei Defunti: ottobre

La domanda deve comunque essere presentata non prima del 180° giorno antecedente l'inizio della Fiera a cui si fa riferimento; se presentata in anticipo, si considera come validamente pervenuta alla scadenza del 180° giorno antecedente.

Come accedere al servizio:

La documentazione deve essere presentata esclusivamente in forma telematica tramite il [portale SUAP di \[impresainungiorno.gov.it\]\(http://portale.SUAP.dimpresainungiorno.gov.it\)](http://portale.SUAP.dimpresainungiorno.gov.it) [2].

L'Amministrazione procede con l'ordinanza che disciplina la singola fiera in ogni suo aspetto. Ogni domanda è valida per una sola fiera.

Raccolte le domande, viene stilata e pubblicata all'Albo Pretorio una graduatoria in base ai criteri di priorità stabiliti dalla Legge Regionale 6/2010.

Ad ogni operatore non possono essere concessi più di due posteggi per ciascuna fiera (purché il richiedente possieda due distinte autorizzazioni e presenti una domanda per ciascun posteggio).

E' necessario comunque leggere attentamente il bando per tutte le informazioni legate alla procedura di assegnazione dei posteggi.

In caso di assenza o allontanamento anticipato dal posteggio, è necessario giustificarsi inviando opportuna certificazione.

Nella sezione **ti potrebbe interessare anche** più avanti inq uesta pagina sono disponibili i link alle ordinanze dell'anno in corso.

Termine fissato per la conclusione del procedimento:

L'autorizzazione/concessione è rilasciata decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Costo del procedimento:

Una marca da bollo da € 16.00 per la domanda.

Nel caso in cui la fiera duri più di 6 giorni (ad es. Fiera del Libro) è necessario aggiungere una marca da bollo da € 16.00.

E' inoltre previsto il pagamento di **diritti istruttori**.

In attesa che il portale governativo "impresainungiorno" adegui il sistema permettendo il versamento online, è necessario procedere in questo modo:

- verificare il valore da versare consultando il [tariffario](#) [4]
- versare l'importo tramite bollettino postale: c/c 11047263 - intestato a: Comune di Cremona - servizio Tesoreria - causale: diritti istruttori pratiche Sportello Unico Imprese

- allegare alla pratica online la scansione della ricevuta del bollettino.

Per la fiera merceologica di San Pietro è previsto anche un deposito cauzionale.

L'assegnazione è soggetta al pagamento di tutti i connessi oneri:

- raccolta dei rifiuti (TARSU)
- canone di occupazione suolo pubblico (plateatico)
- eventuale allacciamento elettrico.

Schema organizzativo:

- [Area Sviluppo Lavoro e Politiche di Area Vasta](#) [5] » [Unità di staff Urbanistica e Area Omogenea](#) [6]
» [Servizio Sportello Unico Imprese](#) [7]

Ti potrebbe interessare anche	Graduatoria generale degli operatori su area pubblica che hanno presentato domanda di partecipazione alla Fiera autunnale del libro 2017 [8] Modalità di svolgimento della Fiera del Libro Edizione Autunnale 2017 [9] Modifica dell'ordinanza n. 10453 del 6 febbraio 2017 concernente le modalità di svolgimento della Fiera Merceologica di San Pietro 2017 [10] Graduatoria generale degli operatori su area pubblica non titolari di posteggio nella fiera merceologica di san Pietro 2017 [11] Commercio su area pubblica con posteggio in area mercatale [12] Commercio su area pubblica in forma itinerante [13] Commercio su area pubblica con posteggio in area non mercatale [14] Commercio su area pubblica: carta di esercizio - attestazione dei requisiti [15]
--------------------------------------	--

Percorsi di navigazione

Mi Interessa	<ul style="list-style-type: none"> • Fare impresa Lavorare [16] » Attività commerciali (negozi e ambulanti) [17] • Fare impresa Lavorare [16]
Io Sono	<ul style="list-style-type: none"> • Imprenditore [18]

Contenuto pubblicato in data 30/10/2014 - Ultima modifica il 18/10/2017

© Comune di Cremona - realizzato con Drupal da [Metarete S.r.l.](#)

Collegamenti

- [1] <https://www.comune.cremona.it/node/421236>
 [2] <http://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap/comune/t/D150>
 [3] <mailto:sportello.unico@comune.cremona.it>
 [4] <https://www.comune.cremona.it/sites/default/files/diritti-istruttori-suap-2016.pdf>
 [5] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/159>
 [6] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/432>
 [7] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/428>

- [8] <https://www.comune.cremona.it/node/474743>
- [9] <https://www.comune.cremona.it/node/474751>
- [10] <https://www.comune.cremona.it/node/471591>
- [11] <https://www.comune.cremona.it/node/471559>
- [12] <https://www.comune.cremona.it/node/421238>
- [13] <https://www.comune.cremona.it/node/421497>
- [14] <https://www.comune.cremona.it/node/421237>
- [15] <https://www.comune.cremona.it/node/421397>
- [16] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/27>
- [17] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/109>
- [18] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/154>