



Locali destinati a pubblici spettacoli [1]

Contenuto pubblicato in data 13/12/2013 - Ultima modifica il 11/02/2021



Tutti i procedimenti amministrativi e giuridici relativi ad attività economica devono essere presentati esclusivamente in forma telematica tramite il portale SUAP di impresainungiorno.gov.it, il portale di riferimento per tutti i procedimenti relativi all'impresa. [Visita la pagina sul portale "impresainungiorno" dedicata al SUAP del Comune di Cremona](#) [2]
Per informazioni contatta lo Sportello Unico Imprese: sportello.unico@comune.cremona.it [3]

ATTENZIONE

I procedimenti del SUAP possono prevedere il pagamento di **diritti istruttori comunali** (verifica il valore consultando il [tariffario](#) [4]) e di **marche da bollo**; il pagamento dei diritti istruttori e delle marche da bollo **deve essere effettuato** direttamente sul portale [impresainungiorno](http://impresainungiorno.gov.it), durante la compilazione della procedura (il portale rimanda alla piattaforma pagoPA).

Solo in caso di produzione, vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari, è previsto anche il pagamento di € 50,00 per **diritti sanitari** che devono essere versati con bollettino postale intestato a ATS VALPADANA - Servizio Tesoreria - c/c n. 11527264 - Causale: Distretto di Cremona oppure tramite bonifico: BANCA POPOLARE DI SONDRIO C.so Vittorio Emanuele II, 154 - MANTOVA - IBAN: IT 80 J 05696 11500 000033000X69

[Leggi tutto su Accesso al SUAP telematico: presentazione e gestione dei procedimenti](#) [5]

Per aprire o modificare un locale di pubblici spettacoli, occorre presentare domanda completa di documentazione.

L'autorizzazione rilasciata dall'ufficio al termine dell'istruttoria consentirà di iniziare l'attività.

Per locale di pubblici spettacoli s'intende: discoteche, sale da ballo, locali notturni ecc.

Qualora si intenda destinare un locale a pubblici spettacoli è necessario ottenere, ai sensi dell'articolo 80 del Testo Unico di Pubblica Sicurezza, l'agibilità dei locali, previo parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Come accedere al servizio:

Il cittadino deve inoltrare la domanda utilizzando l'apposito modulo (*Domanda di esame del progetto e rilascio della licenza di agibilità per l'apertura o la modifica di locali di pubblico spettacolo*). Nel caso in cui il locale è di capienza inferiori alle 200 persone, deve essere allegata alla domanda anche l'apposita dichiarazione (*Dichiarazione per locali ed impianti destinati ad attività di pubblico intrattenimento con capienza complessiva pari o inferiore alle 200 persone*).

Deve inoltre allegare la planimetria dei locali, una relazione tecnico descrittiva a firma di tecnico abilitato, tutte le certificazioni relative ai materiali utilizzati ed agli impianti installati, i collaudi prescritti e indicare gli estremi dell'agibilità edilizia.

Contestualmente deve essere presentata richiesta per l'esame preventivo al Comando Locale dei Vigili del Fuoco (nella sezione approfondimenti di questa scheda trovate il link al sito del Comando Provinciale Vigili del Fuoco).

Al termine dei lavori è necessario inoltrare infine la comunicazione di ultimazione lavori.

L'agibilità è subordinata al parere favorevole della competente Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo a cui viene sottoposta tutta la documentazione prodotta.

Costo del procedimento:

una marca da bollo da € 16.00 per la domanda + una marca da bollo da € 16.00 per l'autorizzazione; in caso di sopralluogo della Commissione Comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo è necessario versare il rispettivo importo.

E' previsto anche il pagamento di **diritti istruttori** - verifica il valore consultando il [tariffario](#) [4].

Ufficio di riferimento:

[Sportello Unico Imprese: Ufficio Pubblici Esercizi e Pubblici Spettacoli \[6\]](#)

Via Geromini 7 - piano terra

Tel. Pubblici Esercizi 0372 407440 - Pubblici Spettacoli e Luna Park 0372 407658

sportello.unico@comune.cremona.it

responsabilità e tutela

Responsabile del procedimento	Maria Grazia Romagnoli
Responsabile del provvedimento finale	Marco Masserdotti
Potere sostitutivo	Gabriella Di Girolamo - Segretario Generale

Organismo di tutela	TAR Tribunale Amministrativo Regionale - Lombardia
Termine fissato per la conclusione del procedimento	60 giorni

© Comune di Cremona - realizzato con Drupal da [Metarete S.r.l.](#)

Collegamenti

[1] <https://www.comune.cremona.it/node/421232>

[2] <http://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap/comune/t/D150>

[3] <mailto:sportello.unico@comune.cremona.it>

[4] <http://www.comune.cremona.it/sites/default/files/diritti-istruttori-suap-2016.pdf>

[5] <https://www.comune.cremona.it/node/427421>

[6] <https://www.comune.cremona.it/node/420902>