



Banca Dati Curriculum Vitae del Comune [1]

Contenuto pubblicato in data 28/07/2014 - Ultima modifica il 24/11/2020

Nella "Banca Dati Curriculum Vitae" vengono inseriti i dati indicati dai cittadini nel proprio CURRICULUM VITAE (titolo di studio, partecipazione a concorsi, esperienze professionali, ecc.). Tali dati vengono consultati esclusivamente dall'Amministrazione.

L'inserimento del Curriculum Vitae nella Banca Dati non ha valore di istanza. Nel caso fossero bandite pubbliche selezioni l'interessato dovrà comunque inoltrare apposita domanda, come da indicazioni specificate nel relativo bando di selezione.

Come accedere al servizio:

L'interessato deve presentare il proprio CURRICULUM VITAE sottoscritto, completo di dati anagrafici, studio, professionali:

- in carta semplice all'Ufficio Protocollo Generale;
- tramite posta certificata - PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it [2];
- all'indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@comune.cremona.it [3].

Ufficio di riferimento:

Ufficio occupazione, concorsi, assunzioni - contenzioso e procedimenti disciplinari [4]

Piazza del Comune, 8 (ingresso da Piazza Stradivari 7)

Tel. 0372 407281 (tempo indeterminato, mobilità, diritto al lavoro per i disabili, LPU e LSU) -
407020 (tempo determinato - banca dati Curriculum Vitae - tirocini formativi) - Fax 0372 407021
ufficio.concorsi@comune.cremona.it

responsabilità e tutela

**Termine fissato per la
conclusione del
procedimento**

30 giorni

Collegamenti

[1] <https://www.comune.cremona.it/node/421145>

[2] <mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it>

[3] <mailto:ufficio.concorsi@comune.cremona.it>

[4] <https://www.comune.cremona.it/node/420836>