



Cremona
COMUNE DI CREMONA

Ufficio Occupazioni e Manomissioni Suolo Pubblico [1]

ATTENZIONE

Dal **1/1/2021** l'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), il Diritto sulle pubbliche affissioni e il Canone per l'occupazione spazi ed aree pubbliche sono sostituiti dal Canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale CUP). I Regolamenti Icp e Cosap restano in vigore ai soli fini dell'emissione degli avvisi di accertamento.

[Leggi tutto su Canone unico \(ex icp cosap\)](#) [2]

[Via Persico, 31](#) [3]

26100 Cremona CR

Tel. vedi elenco competenze

dal 27 settembre 2021: Via Aselli 13/a

26100 Cremona CR

Email:

platemp@comune.cremona.it [4]

plaperm@comune.cremona.it [5]

Orario:

L'Ufficio riceve solo su appuntamento; è possibile contattare l'ufficio inviando una email oppure telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 13.

Referenti ufficio:

Mariagrazia Sanguanini

Maria Antonella Benna
Francesca Caliendo
Claudia Cattoni
Alberto Mazzoleni
Nadia Lazzaretti
Ilaria Miglioli
Alessia Piolini

Attenzione

Per chi deve richiedere informazioni telefoniche che riguardano pratiche già avviate si consiglia di chiamare dalle ore 14.30 alle 16

L'Ufficio si occupa di:

- concessioni per **occupazioni temporanee** per
 - **lavori edili/stradali** (Alberto Mazzoleni 0372 407455 - Nadia Lazzaretti 0372 407451)
 - **cantieri** (Alberto Mazzoleni 0372 407455 - Nadia Lazzaretti 0372 407451)
 - **traslochi** (Alberto Mazzoleni 0372 407455 - Nadia Lazzaretti 0372 407451)
 - **manomissioni** suolo pubblico (Ilaria Miglioli - ilaria.miglioli@comune.cremona.it [6])
 - **eventi non complessi di partiti e associazioni / manifestazioni non complesse di vario genere** (Mariagrazia Sanguanini 0372 407479 - Antonella Benna 0372 407375)
 - **arredo urbano pubblici esercizi / esercizi commerciali** (Mariagrazia Sanguanini 0372 407479 - Antonella Benna 0372 407375)
- concessioni per **occupazioni permanenti** per
 - **passi carrabili** (Claudia Cattoni 0372 407456)
 - **elementi di arredo urbano** (insegne e tende da sole esercizi commerciali, chioschi e edicole, tavolini, sedie, fioriere, reggibiciclette ecc.) (Mariagrazia Sanguanini 0372 407479 - Antonella Benna 0372 407375) - **attenzione: per insegne e tende da sole esercizi commerciali, chioschi e edicole è necessario preventivamente essere autorizzati all'installazione** - nella scheda di dettaglio del rilascio della concessione di occupazione (vedi più avanti) è dettagliata tutta la procedura
- **accertamenti cosap** (Francesca Caliendo 0372 407385)
- **illuminazione pubblica** (Alessia Piolini 0372 407588)

Il Canone di occupazione permanente prevede l'emissione di bollettini che vengono inviati a casa alla scadenza.

Il Canone di occupazione temporanea (se dovuto) ed eventuali diritti di segreteria/marche da bollo possono essere pagati:

- con bancomat o carta di credito
- online sullo [Sprtello delle Riscossioni](#) [7]- pagamento spontaneo -> selezione del tipo di canone per il quale si sta effettuando il pagamento (lasciare vuoto il campo del codice IUV)

L'Ufficio può emettere diritti di segreteria e marche da bollo virtuali; le marche da bollo/diritti di segreteria devono essere pagate, quindi, tramite bancomat o carta di credito direttamente all'ufficio.

Servizi gestiti dall'ufficio/struttura:

[Occupazione permanente con arredo urbano - rilascio della concessione - rinuncia - voltura - cessazione](#) [8]

[Occupazione permanente con passo carrabile - rilascio della concessione - rinuncia - voltura - cessazione](#) [9]

[Occupazione temporanea suolo pubblico con arredo urbano](#) [10]

[Occupazione temporanea suolo pubblico da parte di associazioni, partiti politici o organizzazioni sindacali](#) [11]

[Occupazione temporanea suolo pubblico con addobbi natalizi lungo le strade cittadine](#) [12]

[Occupazione temporanea suolo pubblico per effettuare lavori - senza modifica della circolazione stradale](#) [13]

[Occupazione temporanea suolo pubblico per effettuare lavori - con modifica della circolazione stradale](#) [14]

[Occupazione temporanea suolo pubblico a seguito di transennamento per messa in sicurezza](#) [15]

[Manomissione del suolo pubblico](#) [16]

[CUP - richiesta di rimborso e rateizzazione del canone](#) [17]

[CUP - avviso di accertamento: definizione - riesame o annullamento - accertamento con adesione - ricorso](#) [18]

[CUP - tariffe e pagamento](#) [19]

[CUP - chi deve pagare](#) [20]

Schema organizzativo	<ul style="list-style-type: none">• Area Gestione Territorio [21] » Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Protezione Civile [22] » Servizio Suolo Sottosuolo Illuminazione, Cantieri e Trasporti [23]
Assessore di riferimento	<ul style="list-style-type: none">• Giunta comunale [24] » Simona Pasquali - Assessore alla Mobilità Sostenibile e Ambiente [25] » Mobilità Sostenibile e Trasporto Urbano [26]

Altri percorsi di navigazione

Mi Interessa	<ul style="list-style-type: none">• Abitare [27] » Gestire e mantenere la casa [28]• Vivere il tempo libero [29] » Organizzare eventi culturali [30]• Vivere il tempo libero [29] » Organizzare manifestazioni sportive [31]• Fare impresa Lavorare [32] » Imposte e tributi sulle attività economiche [33]• Pagare le tasse [34] » CUP - Canone Unico Patrimoniale [35]
Io Sono	<ul style="list-style-type: none">• Cittadino attivo [36] » Organizzare un evento [37]• Imprenditore [38] » Gestire un'attività [39]• Contribuente [40] » CUP - Canone Unico Patrimoniale [41]

Contenuto pubblicato in data 29/07/2014 - Ultima modifica il 15/09/2021

© Comune di Cremona - realizzato con Drupal da [Metarete S.r.l.](#)

Collegamenti

[1] <https://www.comune.cremona.it/node/420901>

[2] <https://www.comune.cremona.it/node/500297>

[3]

<http://gisarea.comune.cremona.it/GisArea/visualizzaMappa.do?context=cartaInformativa&doRicerca=true&tipoRicerca=civico&mapX=1024&mapY=768&idVia=4410&civico=31&lettera=e>

[4] <mailto:platemp@comune.cremona.it>

[5] <mailto:plaperm@comune.cremona.it>

[6] <mailto:ilaria.miglioli@comune.cremona.it>

[7] <https://estrattocontotributi.comune.cremona.it/index.php>

[8] <https://www.comune.cremona.it/node/421124>

[9] <https://www.comune.cremona.it/node/421125>

[10] <https://www.comune.cremona.it/node/421134>

[11] <https://www.comune.cremona.it/node/421150>

[12] <https://www.comune.cremona.it/node/421151>

[13] <https://www.comune.cremona.it/node/421135>

[14] <https://www.comune.cremona.it/node/421137>

[15] <https://www.comune.cremona.it/node/421136>

[16] <https://www.comune.cremona.it/node/421138>

[17] <https://www.comune.cremona.it/node/456469>

[18] <https://www.comune.cremona.it/node/456445>

[19] <https://www.comune.cremona.it/node/421120>

[20] <https://www.comune.cremona.it/node/421481>

[21] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/160>

[22] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/421>

[23] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/1930>

[24] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/442>

[25] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/484>

[26] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/487>

[27] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/19>

[28] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/116>

[29] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/26>

[30] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/69>

[31] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/78>

[32] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/27>

[33] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/114>

[34] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/21>

[35] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/98>

[36] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/323>

[37] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/325>

[38] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/154>

[39] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/341>

[40] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/355>

[41] <https://www.comune.cremona.it/taxonomy/term/1681>