



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Lavori Pubblici
Mobilità Urbana e Ambiente

Cremona, 06 ottobre 2014

n° Prot. Gen. 51273/14

MODIFICA dell'Ordinanza Prot. Gen. n° 12568 del 5 marzo 2014 inerente la disciplina del rilascio delle autorizzazioni al transito e alla sosta dei veicoli nel territorio comunale

IL SINDACO

- Considerato che, l'introduzione del sistema di emissione e gestione dei permessi di sosta e transito sul territorio comunale nelle zone interdette al traffico, ha lo scopo di:
 - ridurre il numero di veicoli che circolano all'interno del nucleo di antica formazione della città;
 - disincentivare la sosta di lunga durata nelle aree dove sono presenti forti attrattori pubblici;
 - incentivare l'utilizzo delle autorimesse domestiche da parte dei residenti;
 - incentivare l'aumento dei tassi di occupazione dei parcheggi in struttura;
 - incentivare l'utilizzo dei mezzi alternativi ai veicoli a motore nonché favorire lo sviluppo del trasporto pubblico;
- Ritenuto opportuno, procedere ad una revisione dell'ordinanza prot. gen. 12568 del 5 marzo 2014 successivamente all'entrata in vigore del nuovo sistema di gestione dei permessi di transito e sosta nelle zone interdette al traffico, al fine di meglio definire le tipologie di permesso e le categorie che ne possono usufruire;
- Visto il Decreto Legislativo 30 Aprile 1992, n°285 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Presidente della Repubblica 16 Dicembre 1992, n°495 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n°267 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Presidente della Repubblica 24 Luglio 1996, n°503;
- Visto il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998, n°114 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n°445;
- Visto il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n°5;
- Visto il Regolamento di Polizia Municipale;
- Visto il Piano Urbano del Traffico;
- Visto il Piano Esecutivo della mobilità e della sosta nel Centro Storico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88/54427 in data 12 novembre 2003;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n°23/9185 del 20 febbraio 2004;

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92/11023 del 3 marzo 2004 e successive modificazioni;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93/11010 del 3 marzo 2004 e successive modificazioni
- Acquisito il parere favorevole dell'On. Le Giunta Comunale in data 26 aprile 2012;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 18 giugno 2012;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.140 del 2 agosto 2012;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 7 aprile 2014;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.93 del 7 maggio 2014.

ORDINA

di emendare l'ordinanza Prot. Gen. n° **12568 del 5 marzo 2014** come segue:

nella categoria E – “SERVIZI PUBBLICI E D’ISTITUTO” modificare:

E 5 - Amministratori pubblici

Gli Assessori della Giunta Comunale ~~e Provinciale~~ e i Consiglieri Comunali e Provinciali possono ottenere autorizzazioni di **TIPOLOGIA 3AP** valide esclusivamente per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

~~le autorizzazioni hanno validità per l'intero mandato.~~

- Le autorizzazioni vengono rilasciate con scadenza annuale fino al termine del mandato amministrativo. Potranno essere richieste, in alternativa rispetto al permesso definitivo, autorizzazioni provvisorie per lo svolgimento delle attività istituzionali e riferite esclusivamente alla data e all'ora dell'evento per il quale si richiede il pass.
- sono assimilati a questa categoria anche i soggetti che per mandato elettorale svolgono funzioni istituzionali nel territorio del Comune di Cremona.

Nella sezione “PERMESSI PROVVISORI” aggiungere:

L'Ufficio Permessi potrà rilasciare permessi provvisori, a titolo gratuito, per le attività istituzionali svolte dagli Amministratori Pubblici. La richiesta dovrà essere inoltrata almeno 48 ore prima dell'evento. I pass provvisori per gli Amministratori Pubblici verranno rilasciati per un periodo sperimentale di mesi sei a partire dalla data di emanazione della presente ordinanza.

Nella sezione “VALIDITA’ DELLE AUTORIZZAZIONI” aggiungere:

Qualora in caso di autorizzazione a titolo oneroso la stessa venga restituita all'Ufficio Permessi anticipatamente rispetto alla data di scadenza, non è previsto alcun rimborso.

DISPORRE CHE

Le autorizzazioni al transito e alla sosta in deroga alle limitazioni imposte dalla segnaletica stradale sono classificate e regolate come segue:

Tipologia 1

- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato (accesso da tutti i varchi)
- Sosta in zona permanentemente vietata.
- Sosta in zona permanentemente vietata, anche dove vige il divieto di fermata e la zona rimozione
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa (valida per tutte le gestioni).
- Transito in Area Pedonale Urbana (escluso il semplice attraversamento), a condizione che il luogo da raggiungere sia all'interno della stessa.
- Sosta in zone riservate ai residenti.
- Sosta in aree riservate agli organi di Polizia

Tipologia 2

- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa (accesso da tutti i varchi esclusi i varchi di corso Mazzini autorizzati solo per raggiungere proprietà laterali e/o luoghi di interesse)
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa (valida per tutte le gestioni).
- Transito in Area Pedonale Urbana limitatamente per raggiungere e sostare negli appositi stalli (escluso il semplice attraversamento), a condizione che il luogo da raggiungere sia all'interno della stessa.
- Sosta nelle aree riservate ai disabili e non concesse in modo esclusivo ad un beneficiario particolare.
- Sosta in zone riservate ai residenti.

Tipologia 3

- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa (accesso da tutti i varchi esclusi i varchi di corso Mazzini)
- Sosta in zona permanentemente vietata (ad esclusione delle zone ove vige il divieto di fermata e di rimozione forzata)
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa (valida per tutte le gestioni).
- Sosta in zone riservate ai residenti

Tipologia 3 AP (amministratori pubblici)

- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa (accesso da tutti i varchi esclusi i varchi di corso Mazzini)
- Sosta in zona permanentemente vietata (ad esclusione delle zone ove vige il divieto di fermata e di rimozione forzata)
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa (valida per tutte le gestioni).
- Sosta in zone riservate ai residenti

Tipologia 3 M (area medica)

- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa (accesso da tutti i varchi esclusi i varchi di corso Mazzini)
- Sosta in zona permanentemente vietata (ad esclusione delle zone ove vige il divieto di fermata e di rimozione forzata)
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa (valida per tutte le gestioni).
- Sosta in zone riservate ai residenti

Tipologia 3 SI (servizi istituzionali) validità del permesso dalle ore 0:00 del lunedì alle ore 13:00 del sabato

- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa (accesso da tutti i varchi esclusi i varchi di corso Mazzini)
- Sosta in zona permanentemente vietata (ad esclusione delle zone ove vige il divieto di fermata e di rimozione forzata)
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa eccetto:
piazza Marconi, via Bella Rocca, via Bella Chioppella, via Cadore, piazza S. Angelo, c.so Vittorio Emanuele II°, piazza Cadorna, via Bernardin o Ricca, via Del Vasto, via Bissolati, Piazza Lodi, via S. Tomaso, Piazza Giovanni XXIII°, via S. Siro, via Ponchielli, c.so Cavour, piazza Roma, via Manzoni, via Guarneri del Gesu, via Gramsci, via Verdi, c.so Campi, via Anguissola, C.so XX Settembre, via Platina, via Borghetto, via S. Antonio del Fuoco, via S. Filippo, piazza Filodrammatici, via A. Erizzo, P.zzetta Gualazzini Ugo
- Sosta in zone riservate ai residenti

Tipologia 3 G (Giornalisti)

- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa (accesso da tutti i varchi esclusi i varchi di corso Mazzini)
- Sosta in zona permanentemente vietata (ad esclusione delle zone ove vige il divieto di fermata e di rimozione forzata)
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zona parcometro senza obbligo di corrispondere la tariffa eccetto:
piazza Marconi, via Bella Rocca, via Bella Chioppella, via Cadore, piazza S. Angelo, c.so Vittorio Emanuele II°, piazza Cadorna, via Bernardin o Ricca, via Del Vasto, via Bissolati, Piazza Lodi, via S. Tomaso, Piazza Giovanni XXIII°, via S. Siro, via Ponchielli, c.so Cavour, piazza Roma, via Manzoni, via Guarneri del Gesu, via Gramsci, via Verdi, c.so Campi, via Anguissola, C.so XX Settembre, via Platina, via Borghetto, via S. Antonio del Fuoco, via S. Filippo, piazza Filodrammatici, via A. Erizzo, P.zzetta Gualazzini Ugo
- Sosta in zone riservate ai residenti, limitatamente al tempo necessario ad effettuare il servizio

TIPOLOGIA 4

- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa (accesso da tutti i varchi esclusi i varchi di corso Mazzini)
- Sosta in zona permanentemente vietata (ad esclusione delle zone ove vige il divieto di fermata e di rimozione forzata)
- Sosta in zone riservate ai residenti, limitatamente al tempo necessario ad effettuare il servizio

TIPOLOGIA 4SI (servizi istituzionali)

- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa (accesso da tutti i varchi esclusi i varchi di corso Mazzini)

- Sosta in zona permanentemente vietata (ad esclusione delle zone ove vige il divieto di fermata e di rimozione forzata)
- Sosta in zone riservate ai residenti, limitatamente al tempo necessario ad effettuare il servizio

TIPOLOGIA 5

- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa (accesso da tutti i varchi esclusi i varchi di corso Mazzini)
- Sosta in zona permanentemente vietata limitatamente a 30' indicando l'ora d'arrivo
- Sosta in zona carico/scarico merci limitatamente al tempo necessario ad effettuare il servizio (ad esclusione delle zone destinate al carico e scarico merci riservate agli autocarri).
- Sosta in zona disco orario senza obbligo di indicare l'ora d'arrivo.
- Sosta in zone riservate ai residenti, limitatamente al tempo necessario ad effettuare il servizio

Valido dalle ore 05.00 alle ore 20.00 dal lunedì al sabato, esclusi i festivi.

TIPOLOGIA 6

- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo nel caso in cui il luogo da raggiungere si trovi all'interno della stessa (accesso da tutti i varchi esclusi i varchi di corso Mazzini)
- Sosta in zona permanentemente vietata, (con esclusione delle zone ove vige il divieto di fermata e della zona rimozione forzata), limitatamente a 60' indicando l'ora d'arrivo nei pressi dell'attività
- Sosta in zona carico/scarico merci, limitatamente a 30' indicando l'ora d'arrivo nei pressi dell'abitazione dell'attività
- Sosta in zone riservate ai residenti limitatamente a 60' indicando l'ora d'arrivo nei pressi dell'abitazione dell'attività

TIPOLOGIA 7

- Transito consentito dai varchi di: via Verdi, piazza Roma e via Cesare Battisti
- Sosta, limitata a 30' indicando l'ora d'arrivo, in area riservata ai residenti di: via Verdi, via Capitano del Popolo, corso Cavour, via Gramsci. Dal lunedì al venerdì, escluso sabato e festivi, dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

TIPOLOGIA 8

- Transito e sosta in Zona a Traffico Limitato solo se il luogo da raggiungere sia all'interno della stessa (accesso a fasce orarie: 05.00 – 17.00 nei giorni feriali esclusi i festivi. Nelle Z.T.L. con presenza di plessi scolastici (B1 e E) fasce orarie: 05.00 – 07.30, 08.30 – 12.00 e 16.30 – 18.30 nei giorni feriali esclusi i festivi. Accesso da tutti i varchi escluso il varco/varchi di corso Mazzini).
- Sosta in zona permanentemente vietata limitatamente a 15' indicando l'ora d'arrivo (fasce orarie: 05.00 – 17.00 nei giorni feriali esclusi i festivi. Nelle Z.T.L. con presenza di plessi scolastici fasce orarie: 05.00 – 07.30, 08.30 – 12.00 e 16.30 – 18.30 nei giorni feriali esclusi i festivi).
- Sosta in zona carico/scarico merci, limitatamente a 15' indicando l'ora d'arrivo (fasce orarie: 05.00 – 17.00 nei giorni feriali esclusi i festivi. Nelle Z.T.L. con presenza di plessi scolastici 05.00 – 07.30, 08.30 – 12.00 e 16.30 – 18.30 nei giorni feriali esclusi i festivi, ad esclusione delle zone destinate al carico e scarico merci riservate agli autocarri).

TIPOLOGIA 9

- Transito e sosta 00.00 - 24.00 nella propria ZTL/ZPRU (se si è residenti in ZTL vengono specificati i varchi elettronici di accesso alla propria zona)
- Sosta in zona parcometro previo pagamento di tariffa agevolata (vengono specificate le aree di sosta a seconda della propria ZTL/ZPRU)
- Sosta in zone riservate ai residenti (vengono specificate le aree di sosta a seconda della propria

ZTL/ZPRU)

- L'accesso all'Area Pedonale sarà consentito esclusivamente per la sosta di 15' per operazioni di Carico/scarico merci, nel luogo più prossimo alla sede di destinazione

TIPOLOGIA 10

RESIDENTI:

- Transito e sosta 00.00 - 24.00 nella propria ZTL/ZPRU (vengono specificati i varchi elettronici di accesso alla propria zona)
- Sosta 30' in zone riservate ai residenti, limitatamente a 30' indicando l'ora d'arrivo nella propria ZTL/ZPRU (viene specificata la ZTL/ZPRU e le aree di sosta)
- L'accesso all'Area Pedonale sarà consentito esclusivamente per la sosta di 15' per operazioni di Carico/scarico merci, nel luogo più prossimo alla sede di destinazione

COMMERCianti:

- Accesso 00.00 - 24.00 nella propria ZTL/ZPRU (vengono specificati i varchi elettronici di accesso alla propria zona. È escluso il transito dal varco/varchi di corso Mazzini ad esclusione delle attività ricadenti in zona A3 e A5)
- Sosta 15' in zona carico/scarico merci **e in zone riservate ai residenti, limitatamente a 15' indicando l'ora d'arrivo** nella propria ZTL/ZPRU, ad esclusione delle zone destinate al carico e scarico merci riservate agli autocarri (viene specificata la ZTL/ZPRU ed le aree di sosta)
- **Per quanto attiene l'accesso alle aree pedonali si dovrà fare riferimento alle specifiche contenute nel proprio permesso.**

TRANSITO DIVIETO SCUOLE:

- Transito e sosta (dalle 7.00 alle 19.00) nella ZTL in cui è situata la scuola primaria da raggiungere (vengono specificati i varchi elettronici di accesso alla zona)
- Sosta 15' in zone riservate ai residenti (vengono segnalate specifiche vie in cui è possibile effettuare la sosta)

TIPOLOGIA 11

- Transito 00.00 - 24.00 nella propria Area Pedonale/ZTL (vengono specificati i varchi elettronici di accesso alla propria zona)

DISPORRE CHE

Le categorie di utenti ammesse a fruire delle autorizzazioni al transito e alla sosta sono individuate come segue:

A - ASSISTENZA SANITARIA

A 1 - Medici di base / Pediatri

I medici di medicina generale ed i pediatri di libera scelta, convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale presso il Distretto di Cremona ed operanti nel Comune di Cremona, possono ottenere un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 3M**, valida esclusivamente per effettuare visite domiciliari urgenti.

- qualora i nuclei familiari dei medici siano sprovvisti di posto auto in area privata nei pressi dell'abitazione e/o dell'ambulatorio, la validità dell'autorizzazione è estesa alla sosta del veicolo utilizzato dal titolare durante la sua permanenza presso l'abitazione e/o l'ambulatorio.

A 2 - Altri Medici

I Medici non rientranti nelle previsioni del punto precedente, operanti nel Comune di Cremona che effettuano in modo ricorrente visite domiciliari urgenti nel territorio del Comune di Cremona, possono ottenere, per i veicoli di proprietà, un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 3M** valida esclusivamente per effettuare tali visite.

- qualora i nuclei familiari dei medici siano sprovvisti di posto auto in area privata nei pressi dell'abitazione e/o dell'ambulatorio, la validità dell'autorizzazione è estesa alla sosta del veicolo utilizzato dal titolare durante la sua permanenza presso l'abitazione e/o l'ambulatorio.

A 3 - Ambulatori o Cliniche Veterinarie

Gli ambulatori o cliniche veterinarie, presenti sul territorio comunale, possono ottenere un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 3M** valida esclusivamente per effettuare visite domiciliari urgenti.

- può essere rilasciata una sola autorizzazione per ogni ambulatorio o clinica;
- qualora i nuclei familiari dei medici siano sprovvisti di posto auto in area privata nei pressi dell'abitazione e/o dell'ambulatorio, la validità dell'autorizzazione è estesa alla sosta del veicolo utilizzato dal titolare durante la sua permanenza presso l'abitazione e/o l'ambulatorio.

A 4 - Medici Veterinari non titolari di strutture (ambulatori o cliniche)

I Medici Veterinari operanti nel Comune di Cremona, non titolari delle strutture di cui al punto precedente, che effettuano in modo ricorrente visite domiciliari urgenti nel territorio del Comune di Cremona, possono ottenere un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 3M** valida esclusivamente per effettuare tali visite.

A 5 - Guardia Medica

I medici che svolgono servizio di Guardia Medica per conto dell'Azienda Sanitaria Locale possono ottenere un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 3** valida esclusivamente per effettuare visite domiciliari urgenti.

- l'autorizzazione è valida solo negli orari di prestazione del servizio.
- l'autorizzazione deve essere richiesta dal responsabile dell'Ente.

A 6 - Medici di Medicina Fiscale

I Medici di Medicina Fiscale dell'Azienda Sanitaria Locale possono ottenere un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 3** valida esclusivamente per effettuare visite domiciliari.

- l'autorizzazione è valida solo negli orari di prestazione del servizio.
- l'autorizzazione deve essere richiesta dal responsabile dell'Ente.

A 7 - Medici reperibili / pronta disponibilità

I medici che prestano servizio di reperibilità o di pronta disponibilità, i cui nuclei familiari sono sprovvisti di posto auto in area privata nei pressi dell'abitazione e/o dell'ambulatorio, possono ottenere un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 3M** per raggiungere il luogo di lavoro nel più breve tempo possibile.

- l'autorizzazione è valida esclusivamente nei pressi dell'abitazione/ambulatorio.
- L'accesso da tutti i varchi compresi i varchi di corso Mazzini è autorizzato solo nel caso di residenza in zona A3 e A5.

A 8 - Medici Veterinari reperibili / pronta disponibilità

I medici veterinari che prestano servizio di reperibilità o di pronta disponibilità, i cui nuclei familiari sono sprovvisti di posto auto in area privata nei pressi dell'abitazione e/o dell'ambulatorio, possono ottenere un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 3M** per raggiungere il luogo di lavoro nel più breve tempo possibile.

- l'autorizzazione è valida esclusivamente nei pressi dell'abitazione/ambulatorio.
- L'accesso da tutti i varchi compresi i varchi di corso Mazzini è autorizzato solo nel caso di residenza in zona A3 e A5.

A 9 - Paramedici reperibili / pronta disponibilità

I paramedici che prestano servizio di reperibilità o di pronta disponibilità, i cui nuclei familiari sono sprovvisti di posto auto in area privata nei pressi dell'abitazione e/o dell'ambulatorio, possono ottenere un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 3M**, per raggiungere il luogo di lavoro nel più breve tempo possibile.

- l'autorizzazione è valida esclusivamente nei pressi dell'abitazione/ambulatorio.
- L'accesso da tutti i varchi compresi i varchi di corso Mazzini è autorizzato solo nel caso di residenza in zona A3 e A5.

A 10 - Enti ed Associazioni (assistenza alla persona)

Enti ed Associazioni operanti nel territorio comunale che prestano assistenza domiciliare ad anziani, disabili o malati, ovvero che provvedono al loro trasporto nell'ambito di attività rivolte all'assistenza alla persona, possono ottenere autorizzazioni di **TIPOLOGIA 4**, valide esclusivamente durante l'effettuazione delle suddette prestazioni di assistenza alla persona.

- l'autorizzazione può essere rilasciata anche al personale dipendente o volontario che utilizza un veicolo di proprietà.
- l'autorizzazione deve essere richiesta dal responsabile dell'Ente o dell'Associazione riconosciuta.
- qualora l'Ente o l'Associazione fosse titolare di area riservata con Ordinanza sulla disciplina della circolazione stradale l'autorizzazione consentirà anche la sosta in tale area.
- L'accesso da tutti i varchi compresi i varchi di corso Mazzini è autorizzato solo nel caso di residenza in zona A3 e A5.

A 11 – Associazioni no-profit (soccorso o recupero animali)

Le Associazioni no-profit, presenti sul territorio comunale, possono ottenere un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 4** valida esclusivamente per effettuare soccorso o recupero di animali.

- l'autorizzazione deve essere richiesta dal responsabile dell'Ente o dell'Associazione riconosciuta.
- è previsto il rilascio di una sola autorizzazione per ogni Associazione.
- L'accesso da tutti i varchi compresi i varchi di corso Mazzini è autorizzato solo nel caso di residenza in zona A3 e A5.

A 12 - Assistenza domiciliare da parte di privati cittadini

I privati cittadini che prestano assistenza domiciliare a familiari con particolari patologie limitanti, opportunamente certificate, possono ottenere un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 6**.

B - ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI

B 1 - Imprese artigiane e/o commerciali (operazioni di carico e scarico merci o attrezzature, consegne o servizi a domicilio)

Le imprese artigiane o commerciali, che effettuano operazioni di carico/scarico di merci o di attrezzature particolarmente ingombranti o pesanti, o che effettuano abitualmente consegne o servizi a domicilio, possono ottenere, per i veicoli autorizzati di **TIPOLOGIA 8** valide esclusivamente durante lo svolgimento delle predette operazioni di carico/scarico.

- l'autorizzazione nelle aree "carico/scarico merci", nelle Zone a Traffico Limitato, è valida limitatamente alle fasce orarie indicate dalla segnaletica posta in loco.
- per particolari esigenze operative può essere prevista una diversificazione della fascia oraria, individuata per tipologia di attività dalla Direzione del Settore competente, nell'arco orario compreso tra le ore 0.00 – 24.00 in tutti i giorni della settimana compresi i festivi, nei limiti indicati dall'autorizzazione.

Le tipologie concesse saranno le seguenti: B1/H (orario compreso tra le 0/24 dal lunedì al sabato) e B1/I (orario compreso tra le 0/24 dal lunedì al sabato, domenica e festivi)

B 2 - Installatori e manutentori

Le imprese che svolgono attività di installazione, riparazione e manutenzione di impianti ed attrezzature nonché di posa in opera di strutture mediante autocarri (salvo particolari deroghe alle tipologie veicolari), possono ottenere per i veicoli utilizzati a supporto di attività operativa, autorizzazioni di **TIPOLOGIA 5** valide esclusivamente per lo svolgimento delle predette attività presso l'abitazione o la sede del cliente.

B 3 - Installatori e manutentori (interventi urgenti improrogabili)

Le imprese che svolgono attività che prevedono interventi particolarmente urgenti, quali operazioni di spurgo, riparazione ascensori, riparazione sistemi d'allarme mediante autocarri (salvo particolari deroghe alle tipologie veicolari), possono ottenere per i veicoli utilizzati a supporto di attività operativa, autorizzazioni di **TIPOLOGIA 4** valide esclusivamente per lo svolgimento delle predette attività presso l'abitazione o la sede del cliente.

- l'autorizzazione, nelle aree "carico/scarico merci", consente la sosta senza l'obbligo di indicare l'ora di arrivo.

B 4 - Agenti di commercio

Gli agenti di commercio e gli informatori scientifici, per i veicoli utilizzati, possono ottenere un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 8** valida esclusivamente per la consegna di merci o per la presentazione di campionari.

- l'autorizzazione alla sosta nelle aree "carico/scarico merci", nelle Zone a Traffico Limitato, è valida limitatamente alle fasce orarie indicate dalla segnaletica posta in loco.
- l'autorizzazione estende la facoltà di sostare in zona permanentemente vietata fino a 60' mantenendo invariate le altre prescrizioni previste dalla tipologia 8;
- è previsto il rilascio di una sola autorizzazione per ogni richiedente, con l'eventuale indicazione della targa di tutti i veicoli utilizzati.
- Il permesso ha validità dalle 08.00 alle 20.00 dal lunedì al sabato esclusi domenica e festivi

B 5 - Scarico preziosi / Commercio 2

I commercianti e gli artigiani, con sede nel Nucleo di Antica Formazione: centro storico, che trattano beni preziosi, possono ottenere una autorizzazione di **TIPOLOGIA 6** valida esclusivamente per il carico/scarico di preziosi.

- l'autorizzazione non prevede la sosta in aree riservate ai residenti.

B 6 - Attività commerciali aventi sede in Z.T.L.

Le attività commerciali aventi sede nelle Zone a Traffico Limitato per effettuare le operazioni di carico e scarico di merci, presso la propria sede, possono ottenere, per i veicoli di proprietà, le autorizzazioni di **TIPOLOGIA 10 - COMMERCIANTI**.

- Accesso 00.00 - 24.00 nella propria ZTL (vengono specificati i varchi elettronici di accesso alla propria zona. È escluso il transito dal varco/varchi di corso Mazzini ad esclusione delle attività ricadenti in zona A3 e A5)
- Sosta 15' in zona carico/scarico merci **e in zone riservate ai residenti, limitatamente a 15' indicando l'ora d'arrivo** nella propria ZTL/ZPRU, ad esclusione delle zone destinate al carico e scarico merci riservate agli autocarri (viene specificata la ZTL/ZPRU e le aree di sosta)

C - ATTIVITA' VARIE

C 1 - Istituti di Credito (operazioni bancarie)

Gli Istituti di credito possono ottenere autorizzazioni di **TIPOLOGIA 8** valide esclusivamente per lo svolgimento della propria attività.

- l'autorizzazione è valida nella fascia oraria dalle ore 08.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì escluso i giorni festivi.
- il numero delle autorizzazioni rilasciate viene stabilito dall'Ufficio Permessi in funzione della localizzazione dell'Istituto richiedente con il limite massimo del numero dei veicoli di proprietà adibiti alle operazioni di cui si tratta per gli istituti aventi sede in ZTL.

C 2 - Titolari di casella postale (operazioni postali)

Le imprese, titolari di casella postale presso la sede centrale di Poste Italiane S.p.a. sita in Via Verdi, per i veicoli di proprietà, possono ottenere autorizzazioni di **TIPOLOGIA 7** valide esclusivamente per effettuare le operazioni connesse al ritiro di atti depositati presso la suddetta casella.

- l'autorizzazione è valida dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi, nella fascia oraria dalle ore 08.00 alle ore 18.00, con sosta limitata a 30' indicando l'ora d'arrivo, nell'area riservata con Ordinanza sulla disciplina della circolazione stradale di Via Boldori;
- è consentito il rilascio di fino a tre autorizzazioni per ogni azienda richiedente, con il limite massimo del numero dei veicoli di proprietà adibiti alle operazioni di cui si tratta.
- la validità dell'autorizzazione è limitata al periodo di titolarità della casella postale.

C 4 - Hotel

Gli hotel possono ottenere autorizzazioni di **TIPOLOGIA 6** in prossimità delle proprie sedi, per i veicoli degli ospiti che devono effettuare operazioni di carico e scarico dei bagagli.

- le autorizzazioni non riportano il numero di targa.
- è consentito il rilascio fino a 8 autorizzazioni per hotel;
- l'autorizzazione consente la sosta in zona parcometro, nelle vicinanze dell'albergo, senza obbligo di corrispondere la tariffa limitatamente a 30' indicando l'ora d'arrivo.

C 6 - Testate giornalistiche

Le testate giornalistiche e le emittenti televisive aventi sede nel Comune di Cremona, per i veicoli di proprietà, possono ottenere autorizzazioni di **TIPOLOGIA 3G** valide esclusivamente per lo svolgimento di riprese e servizi giornalistici.

- Il numero delle autorizzazioni rilasciate viene stabilito dall'Ufficio Permessi a seconda delle comprovate esigenze.

C 7 - Giornalisti / Pubblicisti / Fotoreporter

I giornalisti iscritti all'ordine professionale collaboratori di testate giornalistiche e di emittenti televisive oppure che svolgano attività di collaborazione con testate giornalistiche o emittenti televisive, aventi sede nel Comune di Cremona oppure a diffusione nazionale, per i veicoli di proprietà, possono ottenere una autorizzazione di **TIPOLOGIA 3G** valida esclusivamente per lo svolgimento di riprese o servizi giornalistici. È consentito il rilascio di 1 solo permesso.

D - AUTORIZZAZIONI AL TRANSITO E ALLA SOSTA NELLE Z.T.L. E NELLA ZONA DI PARTICOLARE RILEVANZA URBANISTICA

D 1 - Nuclei familiari residenti in Z.T.L. (autorizzazione alla circolazione e alla sosta)

I nuclei familiari residenti o domiciliati all'interno delle Zone a Traffico Limitato, possono ottenere, per i veicoli in uso, autorizzazioni di **TIPOLOGIE 9 (D1/A) e 10 (D1/B)**.

Il numero delle autorizzazioni rilasciate per ogni nucleo non potrà essere superiore al numero dei veicoli e, in ogni caso, a quello dei componenti il nucleo familiare muniti di patente di guida.

- qualora il nucleo familiare sia sprovvisto di posto auto in area privata situata nelle vicinanze dell'abitazione, ovvero all'interno dell'area omogenea di residenza, possono essere rilasciate fino a due autorizzazioni di **TIPOLOGIA 9**, oltre ad ulteriori autorizzazioni di **TIPOLOGIA 10** fino al raggiungimento del numero dei componenti muniti di patente di guida.
- qualora il nucleo familiare disponga di posto auto in area privata situata nelle vicinanze dell'abitazione, ovvero all'interno dell'area omogenea di residenza e disponga di un solo veicolo può essere rilasciata esclusivamente un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 10**;
- qualora il nucleo familiare disponga di uno o più posti auto in area privata situata nelle vicinanze dell'abitazione, ovvero all'interno dell'area omogenea di residenza e disponga di più di un solo veicolo può essere rilasciata una sola autorizzazione di **TIPOLOGIA 9**, oltre a ulteriori autorizzazioni di **TIPOLOGIA 10** fino al raggiungimento del numero dei componenti muniti di patente di guida ridotto del numero dei posti auto a disposizione, fermo restando il diritto minimo di un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 9** e di un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 10**.

In alternativa delle autorizzazioni non emesse, possono essere rilasciati contrassegni validi per il solo transito di **TIPOLOGIA 11 (D3)**.

- sono assimilati ai residenti o domiciliati in Zona a Traffico Limitato i nuclei familiari residenti o domiciliati in edifici che abbiano un accesso in Zona a Traffico Limitato, diretto alle abitazioni, anche se la residenza o domicilio sia in una via adiacente al di fuori della Zona a Traffico Limitato.

D 2 - Nuclei familiari residenti in Z.P.R.U. (autorizzazione alla sosta e sosta a tariffa agevolata)

All'interno della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica in attuazione del Piano della sosta e della mobilità in centro storico, possono essere individuate alcune strade destinate alla sosta dei residenti o domiciliati e zone a tariffa agevolata per i residenti (Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 10/9/2008 a modifica Delibera di Giunta Comunale 92/11023 del 3/4/2004).

I nuclei familiari residenti o domiciliati in tali strade possono ottenere, per i veicoli, autorizzazioni di **TIPOLOGIE 9 (D2/A) e 10 (D2/B)**.

Il numero delle autorizzazioni rilasciate per ogni nucleo non potrà essere superiore al numero dei veicoli e, in ogni caso, a quello dei componenti il nucleo familiare muniti di patente di guida.

- qualora il nucleo familiare sia sprovvisto di posto auto in area privata situata nelle vicinanze dell'abitazione, ovvero all'interno dell'area omogenea di residenza, possono essere rilasciate fino a due autorizzazioni di **TIPOLOGIA 9**, oltre ad ulteriori autorizzazioni di **TIPOLOGIA 10** fino al raggiungimento del numero dei componenti muniti di patente di guida.
- qualora il nucleo familiare disponga di posto auto in area privata situata nelle vicinanze

dell'abitazione, ovvero all'interno dell'area omogenea di residenza e disponga di un solo veicolo può essere rilasciata esclusivamente un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 10**;

- qualora il nucleo familiare disponga di uno o più posti auto in area privata situata nelle vicinanze dell'abitazione, ovvero all'interno dell'area omogenea di residenza e disponga di più di una autovettura/motoveicolo può essere rilasciata una sola autorizzazione di **TIPOLOGIA 9**, oltre a ulteriori autorizzazioni di **TIPOLOGIA 10** fino al raggiungimento del numero dei componenti muniti di patente di guida ridotto del numero dei posti auto a disposizione, fermo restando il diritto minimo di un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 9** e di un'autorizzazione di **TIPOLOGIA 10**.
- sono assimilati ai residenti o domiciliati nelle strade individuate dalla delibera di Giunta Comunale n. 235 del 10/9/2008 ubicate all'interno della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica, i nuclei familiari residenti o domiciliati in edifici che abbiano un accesso in quelle strade, diretto alle abitazioni, anche se la residenza o domicilio anagrafica sia in una via adiacente.

Nota per i punti D1 e D2:

Ai fini del rilascio delle autorizzazioni previste alle TIPOLOGIE 9 e 10, per nucleo familiare si intende qualsiasi gruppo di persone che conviva, per qualsiasi motivo, nella stessa unità immobiliare.

Le persone che possono dimostrare, attraverso la presentazione di idoneo titolo, di dimorare per almeno 6 mesi/anno in un'unità abitativa fornita di utenze: acqua, luce e gas, regolarmente attivate, hanno facoltà di ottenere il rilascio delle autorizzazioni previste alle TIPOLOGIE 9 e 10.

Tale facoltà non costituisce deroga alle limitazioni stabilite per nucleo familiare riguardo al numero dei permessi rilasciabili.

La validità dell'autorizzazione rispetterà la durata del titolo di godimento dell'unità abitativa e comunque non potrà essere superiore alla validità massima stabilita dalla presente ordinanza.

D 3 - Titolari di posto auto in area privata (contrassegno valido per il transito)

Chi abbia la disponibilità di utilizzo di un'area privata, all'interno della Zona a Traffico Limitato e/o Area Pedonale Urbana, in cui parcheggiare il proprio veicolo può ottenere un contrassegno di **TIPOLOGIA 11**.

- il contrassegno riporta l'ubicazione dell'area di parcheggio.
- la richiesta e il contrassegno sono esenti da marca da bollo dello Stato e da diritti di segreteria;

Per i possessori di motoveicoli o ciclomotori che faranno richiesta di autorizzazione sarà rilasciato, oltre al permesso, anche un adesivo da applicare al ciclo/motoveicolo per evitare l'esposizione del pass cartaceo.

Tabella riassuntiva esplicativa rilascio dei permessi per i residenti:

n. residenti con patente	n. auto possedute	n.box/posti auto posseduti	permessi 0-24 rilasciabili	permessi 30' rilasciabili
1	1	0	1	0
1	2	0	1 (con più targhe)	0
2	2	0	2	0
più di 2 patenti	più di 2 auto	0	2	1 per ogni altra auto
1	1	1	0	1
1	2	1	0	1 (con più targhe)
2	2	1	1 (con più targhe)	1
più di 2 patenti	più di 2 auto	1	1 (con più targhe)	1 per ogni altra auto
1	1	2	0	1
1	2	2	0	1 (con più targhe)
2	2	2	0	2
più di 2 patenti	più 2 di due auto	2	0	1 per ogni altra auto

E - SERVIZI PUBBLICI E D'ISTITUTO

E 4 - Servizi Pubblici eseguiti con veicoli di privati

I dipendenti e gli amministratori degli Enti Territoriali possono ottenere il rilascio di un numero limitato di autorizzazioni di **TIPOLOGIA 4SI** valide esclusivamente per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali al di fuori della sede di appartenenza. I permessi saranno concessi esclusivamente per le seguenti motivazioni: svolgimenti di servizi continuativi al di fuori del normale orario di lavoro e all'interno della ZTL, reperibilità e svolgimento dei propri compiti all'interno delle Zone interdette alla circolazione.

- le autorizzazioni sono utilizzabili, a rotazione, dai dipendenti che, di volta in volta, facciano uso del veicolo di proprietà per ragioni di servizio;
- l'autorizzazione dovrà essere restituita al Dirigente del Settore/Unità Organizzativa da cui dipende l'utilizzatore, al rientro dal servizio esterno;
- ai fini del rilascio delle autorizzazioni di cui sopra sono equiparati agli Enti Locali Territoriali gli Enti Pubblici operanti sul territorio comunale;
- ai fini del rilascio delle autorizzazioni di cui sopra sono equiparati agli Enti Locali Territoriali le Associazioni operanti sul territorio comunale che per professione o per opera volontaria svolgono attività di interesse pubblico, finalizzata alla tutela di interessi collettivi;
- la richiesta dovrà essere presentata dai Dirigenti di Settore alla Direzione del Settore da cui dipende l'Ufficio Permessi.

E 5 - Amministratori pubblici

Gli Assessori della Giunta Comunale e i Consiglieri Comunali e Provinciali possono ottenere autorizzazioni di **TIPOLOGIA 3AP** valide esclusivamente per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

- Le autorizzazioni vengono rilasciate con scadenza annuale fino al termine del mandato amministrativo. Potranno essere richieste, in alternativa rispetto al permesso definitivo,

autorizzazioni provvisorie per lo svolgimento delle attività istituzionali e riferite esclusivamente alla data e all'ora dell'evento per il quale si richiede il pass.

- sono assimilati a questa categoria anche i soggetti che per mandato elettorale svolgono funzioni istituzionali nel territorio del Comune di Cremona.

E 6 - Servizi istituzionali eseguiti con veicoli privati

Il personale appartenente agli Organi di Polizia o all'Amministrazione della Giustizia, che svolgono la propria attività istituzionale utilizzando veicoli di proprietà, possono ottenere autorizzazioni di **TIPOLOGIA 3SI** valide esclusivamente per lo svolgimento della predetta attività.

- la richiesta deve essere firmata dal responsabile dell'Ente, del Servizio o del Comando presso cui il soggetto presta il proprio servizio.

E 7 - Servizi di Polizia eseguiti con veicoli privati

Il personale dello Stato e degli Enti Locali, nel caso dell'utilizzo temporaneo di veicoli non di proprietà dell'amministrazione per lo svolgimento dei servizi di polizia, possono ottenere autorizzazioni di **TIPOLOGIA 1** valide esclusivamente per lo svolgimento dei predetti servizi

- le autorizzazioni devono essere richieste dal responsabile del Comando;
- sono rilasciate non oltre 4 autorizzazioni per ogni Corpo di Polizia, da utilizzarsi a rotazione.

E 8 - Servizio d'istituto con veicoli di proprietà dello Stato e di Enti Locali adibiti a servizi di Polizia non muniti di contrassegno identificativo

Il personale dello Stato e degli Enti Locali, che utilizzano veicoli di proprietà adibiti a servizi di Polizia, che per motivi di sicurezza e anonimato non sono muniti di contrassegni identificativi, possono ottenere autorizzazioni di **TIPOLOGIA 1** valide esclusivamente per lo svolgimento del proprio servizio di istituto.

- le autorizzazioni devono essere richieste dal responsabile con l'indicazione della targa del veicolo.

E 9 - Veicoli di rappresentanza di Pubbliche Amministrazioni

Le Pubbliche Amministrazioni, per i veicoli di proprietà adibiti a servizi di rappresentanza, possono ottenere autorizzazioni di **TIPOLOGIA 1** valide esclusivamente per lo svolgimento degli stessi.

- le autorizzazioni devono essere richieste dal legale rappresentante dell'Ente.

F - SOSTA IN AREE RISERVATE

I titolari di aree riservate con Ordinanza sulla disciplina della circolazione stradale, per sostare nelle suddette aree, possono ottenere autorizzazioni di **TIPOLOGIA 7**.

G - PERSONE DISABILI

Le persone anagraficamente residenti a Cremona, con ridotta capacità di deambulazione dimostrabile con certificazione dell'Azienda Sanitaria Locale di competenza, possono ottenere una autorizzazione personale di **TIPOLOGIA 2** secondo quanto previsto dall'art. 381 D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 in relazione all'art. 188 C.d.s.

- l'autorizzazione non riporta il numero di targa, ma al fine di agevolare l'accesso alle Zone a Traffico Limitato/Area Pedonale controllate dai varchi elettronici sarà possibile abbinare di norma due targhe. In caso di motivate ragioni che saranno valutate dall'ufficio competente, sarà possibile abbinare all'autorizzazione un numero massimo di tre targhe. La targa del veicolo al servizio del disabile e qualora si rendesse necessario circolare occasionalmente con autoveicolo diverso da quello segnalato, sarà possibile accedere all'Area Pedonale/ZTL, comunicando, entro sette giorni, il numero di targa del veicolo da autorizzare all'Ufficio Permessi tramite posta elettronica certificata, fax o recandosi di persona muniti della copia del tesserino disabili. L'ufficio Permessi concederà, solo per la giornata richiesta, la possibilità di transitare nella ZTL.

- la richiesta e la relativa autorizzazione sono esenti da marca da bollo dello Stato e da diritti di segreteria;
- l'autorizzazione è valida, al massimo, cinque anni;
- l'ingresso alle Aree Pedonali sarà concesso esclusivamente per recarsi solo se il luogo da raggiungere sia ubicato all'interno della stessa.

H - AUTORIZZAZIONI VARIE

Eventuali richieste di autorizzazioni, che non rientrino nei casi elencati dalla presente Ordinanza, saranno valutate dalla Direzione del Settore Competente solo per situazioni eccezionali con dimostrati e comprovati motivi supportati da esplicativa documentazione e/o autocertificazione.

I - CATEGORIE AUTORIZZATE PER LE QUALI NON È PREVISTO IL RILASCIO DI PERMESSO

I 2 - Veicoli contrassegnati

I veicoli pubblici/veicoli adibiti a servizi di pubblica utilità, non operativi, debitamente contrassegnati, fruiscono delle stesse deroghe previste dalle autorizzazioni di **TIPOLOGIA 4**.

- possono inoltre sostare nelle aree "carico/scarico merci" senza obbligo di indicare l'ora di arrivo.

Nel caso di eventuali sanzionamenti durante la sosta dei veicoli contrassegnati, la condizione oggettiva dell'attività svolta ascrivibile al paragrafo I 2 o I 3, verrà valutata dagli organi competenti della Polizia Locale.

I 3 - Veicoli operativi

I veicoli pubblici/veicoli adibiti a servizi di pubblica utilità debitamente contrassegnati, per l'espletamento di servizi operativi (quali servizi primari di luce, gas, acqua, ecc...) fruiscono delle stesse deroghe previste dalle autorizzazioni di **TIPOLOGIA 3**.

I veicoli contrassegnati di proprietà di Aziende concessionarie di parcheggi a pagamento su area pubblica, utilizzati dagli addetti alla verifica e controllo delle aree parcometro, possono sostare nelle aree in concessione omettendo il pagamento della tariffa.

Nel caso di eventuali sanzionamenti durante la sosta dei veicoli contrassegnati, la condizione oggettiva dell'attività svolta ascrivibile al paragrafo I 2 o I 3, verrà valutata dagli organi competenti della Polizia Locale.

I 4 - Veicoli per servizi di Polizia, Vigilanza e Soccorso

I veicoli di proprietà dello Stato od Enti Locali adibiti ai Servizi di Polizia, degli Istituti Privati di Vigilanza, ed i veicoli adibiti al Pronto Soccorso (A.S.L., C.R.I., Enti ed Associazioni equiparate) durante la loro attività istituzionale di sicurezza e di soccorso fruiscono delle stesse deroghe previste dalle autorizzazioni di **TIPOLOGIA 1**.

I 5 - Veicoli in Servizio Pubblico

Durante il servizio pubblico di trasporto i Taxi ed i veicoli in servizio di noleggio con conducente, possono circolare in Zona a Traffico Limitato e in Area Pedonale Urbana unicamente per accompagnare o raccogliere passeggeri in tale zona.

Il veicolo potrà inoltre fermarsi in zona vietata, per la salita e la discesa dei passeggeri evitando le situazioni di intralcio alla circolazione.

I 6 - Reperibili di Enti e di Protezione Civile

Il personale della Protezione Civile, dell'Amministrazione Comunale o di altro Ente Pubblico durante lo svolgimento del servizio di reperibilità con i propri veicoli fruisce delle stesse deroghe previste dalle autorizzazioni di **TIPOLOGIA 4**.

L – PERSONE CHE NECESSITANO DI TRASPORTARE MINORI DA E VERSO SCUOLE DELL'INFANZIA O ELEMENTARI (PUBBLICHE E PARITARIE) UBICATE IN Z.T.L.

Le persone che necessitano di trasportare continuativamente parenti, di norma minori, da e verso le scuole dell'infanzia o elementari (pubbliche e paritarie) ubicate in Z.T.L. possono ottenere autorizzazione di **TIPOLOGIA 10** di transito e sosta massima di 15 minuti negli spazi consentiti, individuati con segnaletica verticale.

L'autorizzazione è valida solo nei periodi scolastici e per la Z.T.L. ove ha sede l'istituto.

E' concessa di norma una sola autorizzazione per ogni situazione (estendibile sino a tre autorizzazioni in caso di comprovata necessità che verrà valutata dall'Ufficio Permessi).

- Il pass viene rilasciato previo certificazione attestante l'iscrizione del minore alla scuola e in osservanza dell'eventuale regolamento e criteri di rilascio dell'Istituto, fatto salvo esigenze specifiche.

DISPORRE CHE

Per il rilascio e l'utilizzo delle autorizzazioni siano rispettate le seguenti modalità:

- In caso di non proprietà del veicolo l'utilizzatore dello stesso dovrà presentare idonea dichiarazione atta a dimostrare l'uso continuativo dello stesso (uso gratuito, leasing, ecc...).
Costituisce titolo utile la disponibilità di un veicolo di proprietà di un convivente.
- Le autorizzazioni, salvo diversa indicazione, devono essere richieste al Comune di Cremona in carta legale.
Sono richieste in carta semplice le autorizzazioni provvisorie, quelle rilasciate ad Enti Pubblici, alle persone disabili (lettera G) oltre quelle rilasciate a soggetti esenti dall'imposta di bollo (organizzazioni non lucrative di utilità sociale e associazioni di volontariato).
Sono, altresì, richiesti in carta semplice i contrassegni validi per il transito dei titolari di posto auto in area privata.
- Per le richieste di rinnovo si applicano le medesime modalità delle richieste del 1° rilascio.
- All'Ufficio Permessi compete la valutazione delle richieste; in caso di accoglimento viene rilasciato un'autorizzazione/contrassegno, diversamente, viene comunicato il motivo del rifiuto.
- Le autorizzazioni, salvo diversa indicazione, riportano il numero di targa del veicolo autorizzato, in particolari casi, a fronte di dimostrate necessità, le autorizzazioni potranno riportare fino ad un numero massimo di 3 targhe corrispondenti ai veicoli autorizzati.
- L'autorizzazione deve essere esposta sul vetro parabrezza del veicolo in modo che siano chiaramente leggibili la scadenza, le condizioni a cui è subordinata la validità e la targa del veicolo autorizzato. Per i possessori di motoveicoli che faranno richiesta di autorizzazione sarà rilasciato, oltre al permesso, anche un adesivo da applicare al ciclo/motoveicolo per evitare l'esposizione del pass cartaceo;
- Non sarà necessario esporre alcun titolo autorizzativo, non essendone previsto il rilascio, in caso di occasionale e motivato accesso alla ZTL e Area Pedonale autorizzato dall'Ufficio Permessi attraverso la preventiva comunicazione del numero di targa del veicolo.
- Salvo diversa indicazione, le autorizzazioni di norma non consentono la sosta nei casi previsti dagli articoli 158 e 159 del Codice della Strada ed in particolare nelle zone ove è prevista la sanzione accessoria della rimozione del veicolo, nelle zone in cui vige il divieto di fermata.
Inoltre, salvo diversa indicazione, non autorizzano la sosta nei tracciati riservati ai residenti individuati in attuazione del Piano Esecutivo della sosta e della mobilità nel Centro Storico e non esimono dall'obbligo del pagamento nelle zone destinate a parcheggio ove la sosta è subordinata al pagamento di una somma di denaro.
- L'esenzione dall'obbligo di corrispondere la tariffa per la sosta a pagamento prevista dalle autorizzazioni disciplinate dalla presente ordinanza, ha valore unicamente nelle aree identificate con segnaletica orizzontale di colore blu, non custodite ed offerte ad un'utenza indifferenziata, istituite su area pubblica stradale.

ALLEGATI RICHIESTI

Alle richieste di autorizzazioni deve essere sempre allegata:

- copia della revisione biennale, secondo la normativa vigente.

Inoltre sono richiesti gli allegati sotto elencati per le diverse categorie di utenti.

(In alternativa alla documentazione richiesta sono ammesse l'autocertificazione e l'autodichiarazione come previsto dalla normativa in materia).

Medici di base / Pediatri (cfr. A 1)

- copia della tessera d'iscrizione all'Ordine professionale;
- autodichiarazione attestante che il richiedente effettua in modo ricorrente visite domiciliari nel territorio del Comune di Cremona (esclusa categoria A1/b con ambulatorio in ZTL);
- inoltre, qualora i nuclei familiari dei medici siano sprovvisti di posto auto in area privata nei pressi dell'abitazione e/o dell'ambulatorio, è anche richiesta un'autodichiarazione in tal senso.

Altri Medici (cfr. A 2)

- copia della tessera d'iscrizione all'Ordine professionale;
- inoltre, qualora i nuclei familiari dei medici siano sprovvisti di posto auto in area privata nei pressi dell'abitazione e/o dell'ambulatorio, è anche richiesta un'autodichiarazione in tal senso.

Ambulatori o Cliniche Veterinarie (cfr. A 3)

- copia della tessera d'iscrizione all'Ordine professionale;
- inoltre, qualora i nuclei familiari dei medici siano sprovvisti di posto auto in area privata nei pressi dell'abitazione e/o dell'ambulatorio, è anche richiesta un'autodichiarazione in tal senso.

Medici Veterinari non titolari di strutture (ambulatori o cliniche) (cfr. A 4)

- copia della tessera d'iscrizione all'Ordine professionale;
- autodichiarazione attestante che il richiedente effettua in modo ricorrente visite domiciliari nel territorio del Comune di Cremona (esclusa categoria A1/b con ambulatorio in ZTL);
- inoltre, qualora i nuclei familiari dei medici siano sprovvisti di posto auto in area privata nei pressi dell'abitazione e/o dell'ambulatorio, è anche richiesta un'autodichiarazione in tal senso;

Medici reperibili / pronta disponibilità (cfr. A 7)

Medici Veterinari reperibili / pronta disponibilità (cfr. A 8)

Paramedici reperibili / pronta disponibilità (cfr. A 9)

- dichiarazione del responsabile della struttura sanitaria presso la quale il richiedente esercita la propria professione, che attesti la prestazione di interventi in condizioni di reperibilità, o di pronta disponibilità;
- autodichiarazione che il nucleo familiare del richiedente non dispone di posto auto in area privata situata nelle vicinanze dell'abitazione e/o dell'ambulatorio, ossia all'interno dell'area omogenea di residenza e/o dell'ambulatorio.

Assistenza domiciliare da parte di privati cittadini (cfr. A 12)

- documentazione medica che certifichi la necessità dell'assistenza domiciliare;

Imprese artigiane e/o commerciali (operazioni di carico e scarico merci o attrezzature, consegne o servizi a domicilio)(cfr. B 1)

Installatori e manutentori (cfr. B 2)

Installatori e manutentori (interventi urgenti improrogabili)(cfr. B 3)

Agenti di commercio (cfr. B 4)

- copia della visura camerale che certifichi il tipo di attività svolta.

Scarico preziosi – Commercio 2 (cfr. B 5)

- copia della visura camerale che certifichi il tipo di attività svolta, o della licenza commerciale o della comunicazione ex art. 7 del D. Lgs. 31/03/1998 n. 114 (Legge Bersani) presentata al Comune di Cremona.

Istituti di Credito (operazioni bancarie)(cfr. C 1)

- copia della visura camerale che certifichi il tipo di attività svolta.

Titolari di casella postale (operazioni postali)(cfr. C 2)

- copia della visura camerale che certifichi il tipo di attività svolta;
- certificazione in merito al possesso di una propria casella postale presso la sede centrale di Poste Italiane S.p.a. di Via Verdi.

Hotel (cfr. C 4)

- copia della visura camerale che certifichi il tipo di attività svolta;

Testate giornalistiche (cfr. C 6)

- copia della visura camerale che certifichi il tipo di attività svolta.

Giornalisti/ Pubblicisti/ Fotoreporter (cfr. C 7)

- copia della tessera di iscrizione all'ordine professionale o in alternativa copia della visura camerale che certifichi il tipo di attività svolta;
- dichiarazione della testata giornalistica comprovante il rapporto professionale tra la stessa e il richiedente.

Nuclei familiari residenti in Z.T.L.(autorizzazione alla circolazione e alla sosta) (cfr. D 1)

Nuclei familiari residenti in Z.P.R.U.(autorizzazione alla sosta e sosta a tariffa agevolata)(cfr. D 2)

- autodichiarazione da cui risulti:
 - o il numero dei componenti il nucleo familiare muniti di patente di guida,
 - o il numero dei veicoli di proprietà dei componenti il nucleo familiare,
 - o che nessun componente il nucleo familiare dispone di posto auto in area privata situata nelle vicinanze dell'abitazione, ovvero all'interno dell'area di residenza o in alternativa il numero dei posti auto di cui si dispone
 - o che nessun componente il nucleo familiare dispone di analoga autorizzazione alla sosta o in alternativa l'indicazione dell'altro componente già titolare di analoga autorizzazione.

Titolari di posto auto in area privata (contrassegno valido per il transito) (cfr. D 3)

- certificazione del titolo di godimento del posto macchina in area privata e dichiarazione del proprietario, amministratore o gerente dell'immobile in cui esistono box, spazi chiusi dedicato o cortili, del numero effettivo di posti disponibili.

Attività commerciali aventi sede in Z.T.L. (cfr. B 6)

- copia della visura camerale che certifichi il tipo di attività svolta.

Persone disabili (cfr. G)

- per il 1° rilascio certificazione dell'A.S.L. di competenza attestante la ridotta capacità di deambulazione (circolare 64/SAN Regione Lombardia di protocollo 75856 del 11.12.2001);
- per il rinnovo di autorizzazioni con validità di cinque anni, viene recepito la Norma contenuta nell'art.4 del D.L. n.5 del 9 febbraio 2012.
- per il rinnovo di autorizzazioni con validità inferiore ai cinque anni, certificazione dell'A.S.L.. di competenza attestante la ridotta capacità di deambulazione.

Amministratori Pubblici

- La richiesta di rilascio dovrà essere trasmessa all'Ufficio Permessi dagli organi di rispettiva appartenenza previa richiesta dei diretti interessati.

Autorizzazioni varie (cfr. H)

- eventuale documentazione che possa essere ritenuta utile per l'istruttoria della pratica ai fini del rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Accompagnamento minori scuole Z.T.L. (cfr. L)

- certificazione attestante l'iscrizione del minore alla scuola

VALIDITÀ DELLE AUTORIZZAZIONI

Le autorizzazioni di norma sono valide per ventiquattro mesi o per dodici mesi. Per i permessi a titolo oneroso la loro durata sarà determinata in virtù dell'opzione di pagamento scelta dal richiedente, dalla data del rilascio, fatto salvo un diverso termine indicato dall'Ufficio Permessi. Le stesse, qualora di validità di almeno sei mesi, si intendono automaticamente prorogate di 30 giorni dalla data di scadenza, per consentire all'Ufficio Permessi di evadere l'eventuale istanza di rinnovo.

Fermo restando l'obbligo di comunicare le variazioni della residenza e di ogni altro requisito ritenuto necessario per il rilascio, le autorizzazioni di cui ai punti:

D 1 –Nuclei familiari residenti in Z.T.L. (autorizzazione alla circolazione e alla sosta),

D 2 –Nuclei familiari residenti in Z.P.R.U. (autorizzazione alla sosta e sosta a tariffa agevolata),

rilasciate a partire dal 01.01.2009 ai soli nuclei familiari anagraficamente residenti a Cremona, potranno avere validità di quarantotto mesi dalla data del rilascio.

Ogni autorizzazione può essere revocata o sostituita da altra autorizzazione che preveda diverse o minori deroghe in caso:

- di modifica della segnaletica stradale,
- siano state accertate d'ufficio, o segnalate dalla Polizia Municipale, o comunicate dal titolare, variazioni nelle condizioni e nei requisiti che ne avevano determinato il rilascio,
- di abusi od irregolarità,
- in qualsiasi altro caso sia ravvisata una motivata ragione che possa influire sulle valutazioni discrezionali eseguite in sede di rilascio.

Qualora, durante il periodo di validità, l'autorizzazione venga smarrita, distrutta o sottratta, il titolare della medesima dovrà richiederne un duplicato all'Ufficio Permessi, previa presentazione di dichiarazione dei fatti che hanno causato la perdita dell'originale. La richiesta di duplicato dovrà essere corredata dalla relativa denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Qualora in caso di autorizzazione a titolo oneroso la stessa venga restituita all'Ufficio Permessi anticipatamente rispetto alla data di scadenza, non è previsto alcun rimborso.

L'Amministrazione Comunale e l'ufficio preposto al rilascio delle autorizzazioni devono ritenersi sollevati da ogni responsabilità per eventuali danni in qualsiasi modo riconducibili al loro uso.

“INFORMAZIONI PER L'ACCESSO ALLE ZTL ATTRAVERSO COMUNICAZIONE AL CALL CENTER”

La richiesta di informazioni per l'accesso alle zone monitorate dai varchi elettronici può essere effettuata via telefono al call center con risponditore automatico e registrazione vocale. La richiesta di autorizzazione al transito nelle zone interdette alla circolazione stradale, viene sempre autorizzata dall'Ufficio Permessi in via definitiva solo ed esclusivamente nel caso di invio entro 48 ore al fax verde 800.189.590 della documentazione richiesta (numero di targa, motivazione del transito, ricevuta dell'effettuato pagamento del permesso). Il modulo di trasmissione è scaricabile sul sito www.comune.cremona.it.

Nel caso di accesso di persone diversamente abili va specificato nome, cognome, comune di residenza, numero del permesso e numero di targa del veicolo. Queste informazioni vanno riportate nella spedizione via fax entro le 48 ore allegando fotocopia del tesserino disabili.

Nel caso di accesso per operazioni di carico scarico sarà necessario munirsi del necessario permesso a pagamento (definitivo o provvisorio) specificando cognome e nome, ditta, numero di targa del veicolo e indirizzo dove si è diretti per le operazioni. Nella spedizione entro 48 ore dal transito, allegare eventuale fotocopia di bolla di consegna e copia della ricevuta del versamento effettuato.

Le situazioni di emergenza e necessità che potessero dar luogo all'accesso senza il preventivo vaglio autorizzativo dei competenti uffici, dovranno riguardare esclusivamente i casi prefigurati dall'art. 4 della * Legge 24 novembre 1981 n° 689 in tema di esclusione della responsabilità dalla sanzione amministrativa prevista dal Codice della strada “

Accessi non rispondenti ai suddetti criteri saranno oggetto della sanzione prevista l'accesso non autorizzato alla Zona a Traffico Limitato secondo la previsione di cui all'art. 7 comma 14 secondo periodo, del codice della strada.

NORME COMPORTAMENTALI

I veicoli dichiarati dovranno sostare nel rispetto della segnaletica vigente (spazi consentiti) nonché dei casi previsti dall'art. 158 del codice della strada di cui si riassumono le fattispecie salienti:

- SENZA OCCULTARE LA SEGNALETICA STRADALE.
- IN CORRISPONDENZA E IN PROSSIMITA' (5 MT) DELLE INTERSEZIONI STRADALI.
- IN CORRISPONDENZA DEI PASSAGGI ED ATTRAVERSAMENTI PEDONALI E DI PISTE CICLABILI.
- SUI MARCIAPIEDI.
- ALLO SBOCCO DEI PASSI CARRABILI
- IN SECONDA FILA O IMPEDENDO AD ALTRI VEICOLI LO SPOSTAMENTO O L'ACCESSO ALLO STALLO DI SOSTA.
- NEGLI SPAZI DI FERMATA DEGLI AUTOBUS.
- INOPEROSAMENTE NELLE AREE DI CARICO/SCARICO MERCI.
- NEGLI SPAZI RISERVATI A VEICOLI AL SERVIZIO DI DISABILI.
- DAVANTI AI CASSONETTI DEI RIFIUTI.

MODALITA' DI PAGAMENTO PERMESSI DEFINITIVI

Il pagamento dovrà essere effettuato presso gli sportelli attraverso carta di credito, bancomat, on-line dal portale della società addetta alla riscossione dei tributi oppure tramite bonifico bancario.

Per i permessi rilasciati agli Amministratori Pubblici, il pagamento del permesso dovrà avvenire presso gli sportelli attraverso carta di credito e/o tessera bancomat nel mese di dicembre di ogni anno. La richiesta di rilascio dovrà essere trasmessa all'Ufficio Permessi dai rispettivi organi di appartenenza previa richiesta dei diretti interessati.

Le tariffe per i permessi definitivi sono stabilite da specifica deliberazione di Giunta Comunale.

PERMESSI PROVVISORI

L'Ufficio Permessi potrà rilasciare le autorizzazioni provvisorie per i periodi riportati nella tabella sottostante. Le aziende e/o i privati nel corso dell'anno possono richiedere un numero massimo di permessi provvisori non continuativi sempre secondo quanto specificato in tabella. Il periodo temporale intercorrente tra richieste successive per il rilascio del permesso provvisorio è fissato in 45 giorni. L'Ufficio Permessi valuterà eventuali deroghe a tale periodo per motivate esigenze.

Permessi normali (C/S, Transito, ecc...) da 1 a 30 gg massimo n°6 all'anno
Permessi normali (C/S, Transito, ecc...) da 1 a 90 gg massimo n°4 all'anno
Permessi durata straordinaria oltre i 90 gg massimo n°3 all'anno
Permessi Commerciali (B1, B2, B3 e B4) massimo n°6 all'anno da 30 gg cad.
Permessi Bus Turistici
Permessi Hotel (Bus)
Permessi cantieri (validità del permesso identica alla durata del cantiere. Eventuali proroghe del cantiere comporteranno il rinnovo del permesso a pagamento)
Permessi manifestazioni (manifestazioni a carattere commerciale, etc...)

L'ufficio Permessi verificherà le richieste per accogliere eventuali deroghe al numero di permessi sulla base di specifiche e particolari necessità debitamente motivate.

Per comprovate necessità il Comando di Polizia Locale anche in relazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi, se necessario, anche in deroga alla presente Ordinanza, potrà rilasciare particolari autorizzazioni provvisorie della validità fino ad un massimo di 30 giorni.

In caso di accertata necessità e rispettando quanto previsto dalla presente ordinanza, gli operatori di Polizia Locale in servizio potranno rilasciare autorizzazioni della validità massima di un giorno.

In ogni caso, delle autorizzazioni rilasciate, dovrà essere data tempestiva informazione all'Ufficio Permessi, anche ai fini del controllo dei transiti autorizzati attraverso i varchi elettronici

Il Comando di Polizia Locale ha facoltà di rilasciare autorizzazioni provvisorie che attestino il pagamento forfettario, concordato con il concessionario interessato, nel caso di riserva di stalli di sosta in aree a pagamento per consentire la sosta di particolari categorie di veicoli in occasione di manifestazioni o eventi di rilevanza pubblica.

La medesima facoltà si applica per il rilascio di autorizzazioni provvisorie quando la riserva di area, disposta con ordinanza, comporti la soppressione temporanea, anche parziale, di aree a pagamento.

Per i permessi da rilasciare ai bus turistici la richiesta andrà inoltrata all'Ufficio Permessi almeno 48 ore prima del giorno fissato per l'accesso al Nucleo di Antica Formazione: centro storico il rispettivo pagamento dovrà essere effettuato sempre entro le 48 ore antecedenti l'ingresso dai varchi elettronici.

Le tariffe per i permessi provvisori sono stabilite da specifica deliberazione di Giunta Comunale.

L'Ufficio Permessi potrà rilasciare permessi provvisori, a titolo gratuito, per operazioni di transito/sosta/carico e scarico, richieste dai cittadini che, in attesa della residenza, necessitano di effettuare tali operazioni presso l'abitazione di proprietà/locazione all'interno della ZTL/ZPRU/Area Pedonale. Durata massima di 30 giorni e rinnovabile sino a 60.

L'Ufficio Permessi potrà rilasciare permessi provvisori, a titolo gratuito, per le attività istituzionali svolte dagli Amministratori Pubblici. La richiesta dovrà essere inoltrata almeno 48 ore prima dell'evento. I pass provvisori per gli Amministratori Pubblici verranno rilasciati per un periodo sperimentale di mesi sei a partire dalla data di emanazione della presente ordinanza.

Modalità di pagamento permessi provvisori

- Il pagamento dovrà essere effettuato presso gli sportelli attraverso carta di credito, bancomat, contanti, on-line dal portale della società addetta alla riscossione dei tributi oppure tramite bonifico bancario.

VALIDITA' TEMPORALE DELLE OPERAZIONI DI CARCO E SCARICO MERCI

Ai sensi della Lettera G Art. 7 D.Lgs n. 285 del 30 aprile 1992 e successive modificazioni, l'Ufficio Permessi è autorizzato a rilasciare permessi provvisori di Carico e Scarico merci, entrata nelle ZTL/Area Pedonale, in deroga ai provvedimenti esistenti su tutto il territorio per un massimo di 60 minuti e per eccezionali e particolari motivazioni.

LIMITAZIONE FLUSSI DI TRAFFICO IN CORSO MAZZINI

Le categorie autorizzate al transito dai varchi di corso Mazzini/S. Barbara e corso Mazzini/piazza Roma, sono: i mezzi di emergenza, i residenti/attività commerciali della zona A3 e A5. Eventuali deroghe saranno autorizzate dall'ufficio Permessi mediante l'emissione di autorizzazioni provvisorie. Vengono pertanto escluse tutte le altre categorie precedentemente autorizzate

CERIMONIE RELIGIOSE E CIVILI

Per i veicoli al seguito di cerimonie religiose e civili (matrimoni, funerali, battesimi) in Cattedrale, nella Chiesa di San Gerolamo o in Municipio potranno essere rilasciati dal Comando di Polizia Municipale sino a 9 autorizzazioni per circolare lungo percorsi prestabiliti e sostare nelle vicinanze del Palazzo Comunale, della Chiesa di San Gerolamo o della Cattedrale.

Nel caso di matrimoni celebrati in Municipio i permessi saranno distribuiti nel modo seguente:

- n°7 autorizzazioni per i veicoli degli invitati in Via Palio dell'Oca.
- n°2 autorizzazioni per i veicoli degli sposi nel Cortile Federico II.

Nel caso di matrimoni, battesimi o funerali celebrati in Cattedrale i permessi saranno distribuiti nel modo seguente:

- n°7 autorizzazioni per i veicoli degli invitati in Via Palio Dell'Oca.
- n°2 autorizzazioni per veicoli in Piazza Sant'Antonio Maria Zaccaria.

Nel caso di cerimonie celebrate nella Chiesa di San Gerolamo i permessi saranno distribuiti nel modo seguente:

- n°7 autorizzazioni per i veicoli degli invitati in Via Palio Dell'Oca.
- n°2 autorizzazioni per i veicoli in Via Sicardome diante l'istituzione di area riservata con emissione di specifica Ordinanza sulla circolazione stradale.

Per le Cerimonie in altre Chiese cittadine, i veicoli nel numero massimo di 15, potranno essere autorizzati alla sosta nelle vicinanze, compatibilmente con le esigenze di viabilità, valutate caso per caso, anche mediante area riservata con emissione di specifica Ordinanza sulla circolazione stradale.

Per i matrimoni celebrati in Municipio le autorizzazioni verranno rilasciate con validità temporale di 1h, a partire da 30' prima dell'inizio della cerimonia e fino 30' dopo l'inizio della stessa.

Per le cerimonie celebrate nella Cattedrale e nelle altre Chiese cittadine le autorizzazioni verranno rilasciate con validità temporale di 1h 30', a partire da 30' prima dell'inizio della cerimonia e fino a 1h dopo l'inizio della stessa.

Le autorizzazioni rilasciate, che non riportano il numero di targa, sono valide esclusivamente per la sosta. Il transito nella Zona a Traffico Limitato dovrà essere autorizzato attraverso la comunicazione del numero di targa del veicolo al sistema di gestione cittadino del controllo elettronico degli accessi alle ZTL (call center).

SANZIONI

Qualora, durante il periodo di validità dell'autorizzazione, vengano meno i requisiti soggettivi dei titolari ed oggettivi previsti dalla normativa per il rilascio, al titolare della medesima o suo rappresentante, è fatto obbligo di restituire l'atto autorizzativo all'Ufficio Permessi nel termine di 15 giorni dall'intervenuta variazione, revoca, decadenza, perdita dei requisiti o rinuncia.

Eventuale violazione verrà punita con l'applicazione di una sanzione amministrativa ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Municipale.

In caso di mancata esposizione di un'autorizzazione che riporta un unico numero di targa di veicolo, si applica una sanzione amministrativa ai sensi del Regolamento di Polizia Municipale.

Se l'autorizzazione riporta più di un numero di targa o l'indicazione di targhe varie, la sua mancata esposizione ne sospende la validità. In tal caso il veicolo sarà considerato in sosta irregolare ai sensi del vigente Codice della Strada (C.d.S.).

Se l'autorizzazione prevede l'obbligo di indicare l'ora d'arrivo, la mancata indicazione o la sosta oltre il tempo previsto, sono punite con le sanzioni previste dal C.d.S. per la sosta in zona regolamentata.

L'autorizzazione deve essere esposta sul vetro parabrezza del veicolo in modo che siano chiaramente leggibili la scadenza, le condizioni a cui è subordinata la validità e la targa del veicolo autorizzato.

In caso di non corretta esposizione o di non completa leggibilità dell'autorizzazione viene applicata una sanzione amministrativa ai sensi del Regolamento di Polizia Municipale.

MOTIVAZIONI

Il presente provvedimento è assunto:

- Considerato che sul territorio comunale sono in vigore provvedimenti che limitano la sosta ed il transito dei veicoli;
- Ritenuto di dover tutelare le necessità di sosta e di transito dei residenti, dei veicoli delle Pubbliche Amministrazioni e di quelli utilizzati per il trasporto dei disabili;
- Riconosciuto che, ad alcune categorie, per la valenza sociale delle attività esercitate, possono essere riconosciute deroghe ai divieti esistenti;
- Accertata la necessità di stabilire orari in cui effettuare il carico e lo scarico delle merci;
- Valutato quanto emerso dalla Comunicazione di Giunta Comunale in data 02 dicembre 2005 avente ad oggetto "Agevolazioni tariffarie su aree blu";
- Richiamate le indicazioni formulate dalla Giunta Comunale in data 18 gennaio 2006 in considerazione della nota inerente le agevolazioni tariffarie in materia di sosta a pagamento formulata dal Presidente del Consiglio Comunale in data 16 gennaio 2006;
- Preso atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di agevolare, mediante il rilascio di idoneo permesso, alcune categorie di utenti individuati tra quelli previsti dall'ordinanza Prot. Gen. n. 49186 del 22 ottobre 2004 e successive modificazioni ed integrazioni che, per professione, o per opera volontaria o per mandato elettorale, svolgono attività di interesse pubblico finalizzate alla tutela di interessi collettivi, all'assistenza alla persona, all'esercizio di una professione medica o all'informazione e che hanno la necessità di eseguire spostamenti e soste non preventivamente programmabili ed in condizioni di urgenza mediante veicoli di proprietà anche in zone ove ciò è vietato;
- Considerati i criteri di esenzione dall'obbligo di corrispondere la tariffa per la sosta a pagamento nelle aree blu non custodite offerte ad un'utenza indifferenziata, deliberata dal Consiglio Comunale nella seduta del 20 febbraio 2006;
- Acquisito il parere favorevole del Settore Traffico, Mobilità e Trasporti in data 21 febbraio 2006;
- Acquisito il parere favorevole dell'On. Le Giunta Comunale in data 22 febbraio 2006
- Acquisito il parere favorevole dell'On. Le Giunta Comunale in data 26 aprile 2012
- Atteso di dover adottare i provvedimenti necessari

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto Legislativo 30 Aprile 1992, n°285 e successive modificazioni;
- Decreto Presidente della Repubblica 16 Dicembre 1992, n°495 e successive modificazioni;
- Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n°267;
- Decreto Presidente della Repubblica 24 Luglio 1996, n°503;
- Decreto Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n°445;
- Decreto Legislativo 31 Marzo 1998, n°114;
- Regolamento di Polizia Municipale;
- Piano Urbano del Traffico;
- Piano Esecutivo della mobilità e della sosta nel Centro Storico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88/54427 in data 12 novembre 2003;
- Delibera del Consiglio Comunale n° 23/9185 del 20 febbraio 2004 "Approvazione dei criteri per il rilascio di autorizzazione alla sosta con tariffa agevolata in area a parcometro, per i residenti nel centro storico";
- Ordinanza n° 49186 del 22 Ottobre 2004, inerente la disciplina del rilascio delle autorizzazioni al transito e alla sosta dei veicoli nel territorio comunale modificata con Ordinanza n° 3993 del 26 Gennaio 2005;
- Delibera del Consiglio Comunale n°8 del 20 febbraio 2006.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 92/11023 del 3 marzo 2004 a modifica Deliberazione di Giunta Comunale n. 293/42109 del 21 agosto 2002 "Individuazione di nuove aree destinate alla sosta a pagamento e conseguente modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 293/42109 del 21 agosto 2002";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93/11010 del 3 marzo 2004 "Suddivisione del centro storico in aree omogenee in attuazione al Piano esecutivo della sosta e mobilità nel centro storico. Modifica del perimetro delle zone di particolare rilevanza urbanistica";
- Decreto Legge 9 febbraio 2012, n°5;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 18 giugno 2012;
- Deliberazione di Giunta Comunale n.140 del 2 agosto 2012.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 7 aprile 2014;
- Deliberazione di Giunta Comunale n.93 del 7 maggio 2014.

DISPONE INOLTRE

La presente Ordinanza sostituisce integralmente **n° 12568 del 5 marzo 2014**, inerente la disciplina del rilascio delle autorizzazioni al transito e alla sosta dei veicoli nel territorio comunale.

IL SINDACO
(prof. Gianluca Galimberti)