



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIUSEPPE RUGGERI
Indirizzo VIA BONIZONE N.20 – 26100 CREMONA
Telefono 328/1708044
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 26.04.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal giugno 1986 al maggio 1987 “ Barilla S.P.A.”
dal giugno 1987 all’agosto 1990 Soprintendenza Beni artistici e Storici di Mantova
dal 1° settembre 1990 a tutt’oggi Comune di Cremona
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona – Piazza del Comune n.8
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore dal 1° settembre 1990 al 05.01.2000
Istruttore Direttivo dal 06.01.2000 (vincitore del concorso pubblico per la copertura di n.2 posti di “Esperto Organizzazione e Formazione” indetto dal Comune di Cremona)
Attribuzione della categoria economica D.2 dal 1.1.2002
Attribuzione della categoria economica D.3 dal 01.01.2008.
- Principali mansioni e responsabilità Nel periodo lavorativo presso l’ente comunale (dal 1 settembre 1990 al 13 marzo 2005 assegnato il Settore Personale Sviluppo Organizzativo) si sono esercitate nel corso degli anni competenze oltrechè gestionali, di natura organizzativa e di coordinamento, con particolare riferimento:
alla collaborazione alla definizione del Piano Occupazionale e gestione delle procedure concorsuali ,
stesura dei contratti individuali di lavoro nell’ambito della privatizzazione del rapporto di lavoro;
gestione e pianificazione della “flessibilità lavorativa” (contratti di formazione-lavoro, lavori socialmente utili, lavori pubblica utilità, servizio civile, servizio civile volontario, assunzioni a tempo determinato),
partecipazione alla contrattazione decentrata (produttività, servizi pubblici essenziali, straordinari, trattamenti accessori, , ferie, permessi e congedi ecc.)
gestione diretta del contenzioso di lavoro,
applicazione di altri istituti contrattuali o normativi di carattere generale.
Dal 14 marzo 2005 , data di trasferimento al Servizio Anagrafe , mansioni di Ufficiale d’Anagrafe e di coordinamento funzionale e tecnico del Servizio, comprensivo di n. 12 unità lavorative.
Referente per i Servizi Demografici a decorrere dal 2006 delle procedure trasversali e strategiche dell’ente: Stesura e Rendicontazione di Progetti ai sensi dell’art.15 del CCNL , Stesura e Aggiornamento dei Progetti della Relazione Revisionale e Programmatica , Decreto di assegnazione del personale , Controllo di Gestione e Piano della Performance, Accesso agli atti,

Processi deliberativi e Monitoraggio dei Peg di competenza nel programma finanziario.

Dal 7 agosto 2014 attribuzione dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Sviluppo e Organizzazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Maturità scientifica
Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo Economico , con tesi "La finanza degli enti locali italiani: problemi e progetti" con votazione 107/110.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Conoscenze giuridiche – economiche ed organizzative - gestionali

• CORSI DI FORMAZIONE

- SEMINARI, INCARICHI, CONVEGNI
- Dal 1991 al 1994 designato come Segretario verbalizzante di numerose procedure concorsuali e corsi- concorso dell'ente comunale;
- 1992 designato quale Segretario della Commissione Consiliare Comunale Permanente Ambiente ed Ecologia del Comune di Cremona;
- 8.9.10 marzo 1994 partecipazione al corso "La Comunicazione nel mondo attuale" (1° e 2° modulo);
- 22.23.24 marzo 1994 partecipazione al corso "La Comunicazione nel mondo attuale" (3° e 4° modulo);
- 1995 partecipazione alla giornata di studio organizzata dal Comune di Mantova sull'applicazione della nuova disciplina contrattuale del personale degli enti locali;
- 1995 designato quale Segretario della Commissione Consiliare Comunale Permanente Affari Istituzionali e Riforme Organizzative del Comune di Cremona;
- 1997 partecipazione al seminario "Determinare dell'ammontare da utilizzare per il finanziamento del trattamento accessorio del personale degli enti locali" organizzato dal Comune di Soresina;
- 1999 designato quale Segretario della Commissione Consiliare Comunale Permanente Affari Istituzionali e Riforme Organizzative del Comune di Cremona;
- 4.3.2000 partecipazione al seminario di formazione "Introduzione ad Internet e alla Rete Civica" presso il Politecnico di Milano – sede distaccata di Cremona;
- 1999-2001 partecipazione in rappresentanza del Comune di Cremona al Laboratorio del Progetto finalizzato "Ripensare il lavoro pubblico" con complessive 15 giornate di elaborazione dall'8.7.1999 al 28.02.2001 presso il Comune di Milano;
- ottobre 2001 attribuzione dell'incarico di "coordinatore" nell'ambito del censimento generale della popolazione ;
- maggio – giugno 2002 partecipazione al corso "Sviluppare la leadership per creare un team di lavoro ad alto rendimento" (10 moduli);
- 2003 conseguimento dell'idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" all'interno dell'ente;

28.11.2003 partecipazione al seminario "Le novità introdotte dall'ipotesi di contratto di lavoro del personale del Comparto regioni Autonomie Locali per il quadriennio 2002 -2005 e per il biennio economico 2002-2003" organizzato da Anci Lombardia;

09.12.2003 partecipazione al seminario "Servizio Civile Nazionale, norme per l'accREDITAMENTO", organizzato da Anci Lombardia;

17.12.2003 partecipazione al seminario in materia di servizio civile nazionale presso la sede territoriale di Cremona della Regione Lombardia;

2003 – Redazione di n. 6 capitoli in materia di personale e organizzazione all'interno del manuale "Guida Normativa per gli enti locali 2003" ICA Editrice

01.2004 partecipazione al seminario in ordine all'applicazione degli istituti del nuovo CCNL di comparto organizzato dalla Provincia di Cremona (relatore Luca Tamassia);

2004 – Redazione di n.7 capitoli in materia di personale e organizzazione all'interno del manuale "Guida Normativa per gli enti locali 2004" ICA Editrice

Marzo 2005 acquisizione della delega generale di Ufficiale D'Anagrafe;

21-22 giugno 2005 corso con superamento esame finale organizzato da Maggioli sul programma informatico dell'anagrafe "Demos Win";

ottobre 2005 redazione e pubblicazione di un articolo in materia di anagrafe pubblicato sul n.5 del periodico bimestrale "Cremona notizie IN comune";

2005/2006 partecipazioni a giornate di formazione interna in materia di comunicazione, appalti, controllo di gestione, programmazione e bilancio, redazione atti ;

17 maggio 2006 partecipazione al corso Anusca in materia di autentiche e autocertificazioni , organizzato dal Comune di Soresina;

31 maggio 2006 partecipazione all'incontro Anci - Ministero a Roma, in materia di permessi di soggiorno;

14 settembre 2006 partecipazione al corso Maggioli sui servizi demografici on line a Cremona;

22 febbraio 2007 partecipazione corso Anusca in materia di accertamento anagrafico, organizzato dal Comune di Cremona;

19 aprile 2007 partecipazione a giornata di studio sull'immigrazione nell'ambito della 5° edizione Filaforum organizzata Ancitel Lombardia;

maggio e ottobre 2007 partecipazione a n.2 corsi organizzati dall'Anusca a Treviglio e Soresina, sulle problematiche connesse all'applicazione del Dlgs.30/07, in materia di immigrazione comunitaria;

8.6.07 Corso "Informativa sulla prevenzione dei rischi legati all'uso di videoterminali";

novembre 2007 partecipazione al congresso nazionale Anusca;

1.10.07- 16.10.07- 5.11.07 "Comunicazione e gestione dei conflitti" Sistemassio Cremona;

18.12.2008 Attestato frequenza bimensile e superamento esame corso inglese;

Gennaio 2008 partecipazione selezione pubblica finalizzata all'assegnazione dell'incarico di "Direttore Amministrativo" c/o ente "Cremona Solidale";

3 aprile 2008 partecipazione al corso "Procedimenti di iscrizione, cancellazione e variazione anagrafica" organizzato Anusca a Soresina;

8 maggio 2008 partecipazione al corso "Stranieri in Italia: dall'emergenza del soggiorno all'integrazione degli ordinamenti" organizzato Anusca a Cremona;

1.12.2008 Corso INTERNET/INTRANET Cremona;

5.12.2008 Corso Delibere / determine Cremona;

26.03.2009 Corso "Il nuovo regolamento dei Contratti" Cremona;

03.04.2009 Corso "Accesso agli atti" Cremona;

4.6.2009 Attestato frequenza bimensile e superamento esame corso inglese;

29 settembre 2009 partecipazione al corso "La gestione del cittadino comunitario e straniero in anagrafe" organizzato Anusca a Crema ;

19.10.2009 e 20.10.2009 Corso "Intelligenza Emotiva" Cremona.

16.12.2009 Partecipazione al corso "Il controllo documentale" organizzato dalla Maggioli Cremona.

Relatore e docente sulle materie demografiche nell'ambito del Progetto "Migralavoro" negli incontri del 20.11.2009, 25.11.2009, 09.12.2009, 14.12.2009, 18.12.2009.

marzo 2010 presentazione di domande di partecipazione all'ANUSCA per la partecipazione ai corsi ministeriali residenziali per "Ufficiale d'Anagrafe" e "Formatore in corsi Ministeriali in Materie Demografiche" ;

27 aprile 2010 corso di formazione "Piattaforma documentale on line Sole 24 Ore" Cremona;

11 maggio 2010 corso di formazione "Procedimento amministrativo con le modifiche introdotte dalla legge 69/2009 e decreto legislativo 150/2009" Cremona;

21-25-28 giugno 2010 corso di formazione per ufficiale d'anagrafe promosso dalla Prefettura di Cremona ,partecipazione con superamento esame finale ; attribuzione d'incarico dell' ANUSCA per la segreteria del corso;

30 settembre 2010 attribuzione della Segreteria della Terza Commissione Elettorale Circondariale di Cremona con decreto sindacale n. 50405/2010;

04 dicembre 2010 relatore all' incontro presso il Centro Interculturale Mondinsieme congiunto con la Direzione dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Cremona sul tema "Entrare e vivere in Italia Regolarmente";

Attribuzione con determinazione 2340 del 31 Dicembre 2010 per l'anno 2010 dell'indennità per specifiche responsabilità tra il personale di categoria D ai sensi

dell'art. 17 comma f del CCNL 1.4.1999

17 gennaio 2011 coordinatore di un incontro tra i gli operatori d'anagrafe, i vigili accertatori e messi del Comune di Cremona finalizzata al coordinamento delle rispettive attività nell'ambito delle procedure anagrafiche;

16 febbraio 2011 partecipazione ai lavori del seminario Anusca "Vecchia Anagrafe e Nuovo Censimento" tenutosi a Casalmaggiore ;

30 marzo 2011 nominato membro dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Cremona nell'ambito del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni.

13 maggio 2011 partecipazione al corso "Aggiornamento sul Regolamento attuativo del codice dei contratti"

Nominato con determinazione dirigenziale del 9 settembre 2011 coordinatore nell'ambito del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni;

15 e 19 settembre 2011 partecipazione al corso "Censimento 2011: Istruzioni e formazione per i componenti degli Uffici Comunali di Censimento"

26 ottobre 2011 partecipazione al corso relativo alla "rassegna stampa" Cremona

6 dicembre 2011 partecipazione al corso " Censimento 2011 : "Confronto Censimento -Anagrafe" organizzato ISTAT

Attribuzione con determinazione n.418 dell'8.2.2012 per l'anno 2011 dell'indennità per specifiche responsabilità tra il personale di categoria D ai sensi dell'art. 17 comma f del CCNL 1.4.1999 ;

29-30 maggio 2012 partecipazione al corso di formazione "Corretta redazione degli atti amministrativi"

4 luglio 2012 partecipazione al Corso "Revisione dell'anagrafe a seguito del censimento generale della popolazione e degli Edifici"

3 ottobre 2012 nominato componente del Comitato per il conferimento della Certificazione di Qualità ISO 9001 per i Servizi Demografici del Comune di Cremona.

9 gennaio 2013 attribuzione delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile con decreto sindacale n.1812 /2013

25 gennaio 2013 attribuzione dell'incarico di referente per la definizione dell'assetto organizzativo dell'ente per i Servizi Demografici nel gruppo di lavoro intersettoriale individuato con decreto del Direttore Generale.

Gennaio 2013 incarico di Responsabile della procedura di Revisione Censimento Anagrafe con sistema Sirea

21 maggio 2013 partecipazione al Corso sul "Geoportale " dell'ente

Attribuzione con determinazione n.54 del 6 Giugno 2013 per l'anno 2012 dell'indennità per specifiche responsabilità tra il personale di categoria D ai sensi dell'art. 17 comma f del CCNL 1.4.1999

Maggio 2014 partecipazione a 2 incontri con il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla gestione del nuovo programma finanziario.

Attribuzione con determinazione n.763 del 18 MARZO 2014 per l'anno 2013 dell'indennità per specifiche responsabilità tra il personale di categoria D ai sensi dell'art. 17 comma f del CCNL 1.4.1999

Decreto del Segretario Generale n. 39320 del 7 Agosto 2014 di attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Sviluppo e Organizzazione

Partecipazione in data 16 novembre 2014 e 12 novembre 2014 a n.2 Corsi sul "Bilancio armonizzato" tenuti dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti e dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario del Comune di Cremona

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BuONA CAPACITA' DI INTERRELAZIONE CON COLLEGHI E UTENZA.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONA DEFINIZIONE FUNZIONALE DELLE RISORSE UMANE E PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI, OLTRECHE' ALLA GESTIONE DI SITUAZIONI ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SUFFICIENTE CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, WORD, EXCELL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

F. TO Giuseppe Ruggeri