

مدارس الطفولة بمدينة كرمونة

بطاقة الخدمات

الإدارة البلدية من زمان تخص أهمية كبيرة للمواطنين الصغار وأسرهم، وذلك بدعم مشروع 0 - 6 سنوات عبر أنشطة منسقة من طرف (سكتور السياسات التربوية) Settore Politiche Educative .
في السنوات الأخيرة كان من الممكن التوسع، سواء من ناحية العدد أو من ناحية مظاهر الجودة، عرض الخدمات التربوية الموجهة للأطفال ولأسرهم محاولين إعطاء أجوبة ولو عن طريق اقتراحات جديدة للإحتياجات المختلفة المعبر عنها من طرف المواطنين.
إن بطاقة الخدمات تمثل وسيلة أخرى لتطوير نوعية الخدمات بالنسبة لأطفال بلدية كرمونة.

Daniela Polenghi
Assessore alle Politiche Educative

الفهرس

3	صفحة	ما هي بطاقة الخدمات
3	صفحة	مبادئ عامة
4	صفحة	مدرسة الطفولة
5	صفحة	المظاهر الأساسية
5	صفحة	المبادئ النوعية
6	صفحة	العناية بالطفل والعلاقة بالأسر
6	صفحة	العلاقة مع الطفل
6	صفحة	الإستقبال
7	صفحة	العلاقة مع الآباء
8	صفحة	اليوم التربوي
9	صفحة	التخطيط والبرمجة
12	صفحة	التغذية
12	صفحة	تنظيم المطابخ وقائمة الطعام
13	صفحة	طريقة طلب الإمتناع عن بعض الطعمة والأشربة
14	صفحة	الإهتمام بالعمل التنظيمي
14	صفحة	الدخول وافتقادة
14	صفحة	التسجيل والكيفية
15	صفحة	المعايير لصياغة الدرجة
16	صفحة	النفقة
16	صفحة	العمل التنظيمي
18	صفحة	إبراز الجودة المدركة من طرف المواطنين
18	صفحة	إدارة الشكايات والإقتراحات
20	صفحة	الإهتمام بالبيئة والأمن
20	صفحة	البيئة
20	صفحة	مجالات للأطفال للآباء والشغال
21	صفحة	النظافة والأمن
22	صفحة	المحافظة وتطور الكفاءات المهنية
22	صفحة	الكفاءات المهنية
22	صفحة	التكوين والمياومة
23	صفحة	المراجعات القانونية

مدارس الطفولة
بمدينة كرمونة

ما هي بطاقة الخدمات؟

اختارت الإدارة البلدية صياغة بطاقة الخدمات لمدارس الطفولة لكي تضمن للمواطنين المعرفة، الشفافية واستحقاق المستوى النوعي للخدمات التربوية المعطية. وهكذا يتم ترسيخ اتفاق بين من يقدم الخدمات ومن يستفيد منها. بطاقة الخدمات هي وسيلة لتحسين النوعية، تقدير العطايات والمخاطبة مع المواطنين. النقطة المهمة والمركزية لبطاقتنا هو تعريف المبادئ العامة والمظاهر الأساسية الذين يدعمون العمل وتنظيم الخدمات بمدينة كرمونة مع تمييز الأهداف ذوو النوعية التي تم تحقيقها ويراد المحافظة عليها لتقديم أحسن خدمة.

مبادئ عامة

مبادئ عامة

- **المساواة**
المساواة في الحقوق مضمونة للجميع.
- **عدم الإنحياز**
كل من يستفيد من الخدمات يعامل بموضوعية وعدالة وإنصاف.
- **مراقبة الجودة**
البحث في رضا الجميع عبر مراقبة جودة الخدمة المعطية.
- **الحق في الدخول**
إن مدارس الطفولة تعمل بدون تمييز في الجنس، في العرق، في الدين، في اللغة، في الوضعيات النفسية الجسمانية أو الاجتماعية الاقتصادية. الإدارة البلدية تحدد معايير واضحة للإمكان من الدخول وكيفية المشاركة في تكلفة الخدمة.
- **الحق في الراحة والصحة**
إن صحة الطفل وجماعة كل الأطفال الذين تم استقبالهم بالخدمة محمية، عبر الأخذ والتكامل بالإشارات والنصائح التي تأتي من قبل الأسر وطبيب الأطفال.
الخدمات تقوم بتشجيع المعرفة حول مواضيع الصحة، الوقاية والأمن مع أسر الأطفال الذين يخالطون المدرسة.
- **الحق في الخصوصية (Privacy)**
جميع المعطيات الشخصية للأطفال هي محمية من طرف قانون الخصوصية.
من الواجب على كل الشغال الإلتزام ب" سر المهنة".

مدرسة الطفولة

بلدية كرمونة هي من زمان شرعت في انطلاق "برنامج 0 – 6 سنوات" وداخله توجد رياض الأطفال ومدارس الطفولة البلدية. قصد هذا البرنامج هو ترقية الثقافة الطفولية و التأمل البيداغوجي العام. حيث يمكن تبادل التجارب بين مربيات كلا الخدمتين.

مدرسة الطفولة هي خدمة تربوية موجهة للأطفال الذين يتراوح عمرهم بين ثلاثة وستة سنوات* و تبادل مع الأسر في تطوير شعورهم وإدراكهم. تشجع استقلالهم الذاتي ومعرفتهم وإبداعهم ثم تضمن لهم مساواة فعالية، ولو عن طريق تدخلات وقائية لتخفيض أي شكل من الخيبة. تقدم كمجال للقاء والمقارنة مع الأسر حول المظاهر الأساسية لتنمية الطفل.

مدارس الطفولة بمدينة كرمونة هي:

الهاتف: 0372-26534	زنقة Ticino رقم 26	1. مدرسة الطفولة "Agazzi"
الهاتف: 0372-23244	زنقة Aporti رقم 7	2. مدرسة الطفولة "Aporti"
الهاتف: 0372-29370	زنقة Garibotti رقم 38	3. مدرسة الطفولة "Castello"
الهاتف: 0372-26534	زنقة S. Bernardo رقم 3	4. مدرسة الطفولة "Gallina"
الهاتف: 0372-26534	زنقة Romanino رقم 1	5. مدرسة الطفولة "Lacchini"
الهاتف: 0372-28790	زنقة S. Antonio del Fuoco رقم 8/10	6. مدرسة الطفولة "Martini"
الهاتف: 0372-26534	زنقة dei Classici رقم 7	7. مدرسة الطفولة "Martiri della Libertà"
الهاتف: 0372-26534	زنقة S.M. Betlem رقم 36	8. مدرسة الطفولة "S. Giorgio"
الهاتف: 0372-26534	زنقة Ruggero Manna رقم 22	9. مدرسة الطفولة "Zucchi"

* إن دخول الأطفال ذوو سن أقل من ثلاث سنوات بمدرسة الطفولة يتوقع إلا بعد المعاهدة الموقعة بين جمعية البلديات و وزارة التعليم، للجامعات والبحث.

المظاهر الأساسية

1. هي خدمات أهدافها تربوية واجتماعية تهتم بالأطفال ذوو العمر الذي يتراوح بين ثلاثة شهور وثلاثة سنوات.
2. تبدأ في 1 من شهر سبتمبر وتنتهي في 30 من شهر يونيو لكل سنة دراسية؛ أما بالنسبة لكلا الأبوين الذين يشتغلون فإن الإفتتاح مضمون حتى 31 من شهر يوليو.
3. العمل من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة مع الدخول من الساعة 7.30 إلى 9.00 والخروج خلال الأوقات التالية: من الساعة 12.45 إلى 13.15، على الساعة 15.30 وبعد 16.30 حتى الساعة 18.30 بالنسبة لكلا الأبوين الذين يشتغلون (وقت طويل).
4. إن القبول في مدرسة الطفولة هو منظم حسب الرتبة المحددة حسب الISEE (المؤشر للحالة الاقتصادية المساوية) العائلي وحسب النظام البلدي لمدرسة الطفولة.
5. النفقة تحسب على أساس المردود العائلي حسب معايير الISEE.
6. البرمجة التربوية والتعليمية تعطي أهمية خاصة للإستقبال وراحة الأطفال وأسرهم، عبر برنامج تعليمي وتربوي خاص.
7. العناية الجدية بالنوعية الغذائية؛ داخل كل مدرسة الطفولة يعمل طبخ مع إعانتته بالمتخصص في الأغذية.
8. الإهتمام بأمن الأطفال يوجه إلى اختيارات الأثاث: العدة، اللعب، ممارسة الأنشطة اليومية وتكوين الشغال.
9. البنيات هي فعالية ومرحبة، واسعة حسب عدد الأطفال المرحب بهم وهي في حيازة على الشروط المتوقعة من طرف القانون الجاري به العمل.
10. الشغال (المربيات، المدرسون و الطباخون) هم حاصلون على الشواهد المدرسية المطلوبة حسب القانون الجاري به العمل ويشاركون دوريا في مبادرات المياومة والتكوين.

المبادئ النوعية

المبادئ النوعية المميزة حسب المبادئ العامة لبطاقة الخدمات وللمظاهر الأساسية للخدمة فهي موضحة وموصوفة. في كل فقرة تتميز سواء الصفات التي تمكن من إشباع حاجات المستعملين، سواء مستوى الجودة الذي تسعى المؤسسة للحفاظ عليه وتحسينه. كل مظهر يدل على مستوى الجودة التي تعبر عنه الخدمة في صالح الأطفال.

العناية بالطفل وبالعلاقات مع الأسر

العلاقة مع الطفل

كل طفل يأتي ومعه حياته الخاصة، وتجاربه العائلية الخاصة، و الثقافية الإجتماعية التي تعده هو البطل الحيوي في عبور خطوات تنميته الخاصة. تعطي أهمية وعناية خاصة لإدخال الأطفال المعوقون أو الذين ينتمون لتقافات أخرى. مدرسة الطفولة تحمي حق الطفل المفصح القادر على أن يشارك الإحساسات وأن ينمي المعاريف الخاصة ويستوعب كفاءات اجتماعية جديدة. مدرسة الطفولة تقدر هذه التعقيدات وتقوم بتحويلهم إلى برمجة تربية. لهذا الهدف تخلق فرص للمقارنة والمحادثة التي تؤدي باشتراك الآباء في برمجة الأنشطة الدراسية، مقدرين المشاركة والمعاونة مع الأسر.

الإستقبال

يعد الإستقبال الأول للأطفال الجدد مرحلة نعيمة، حيث يعطى له مجالا واسعا داخل البرنامج التربوي. إنها لحظة عناية تهم بالأخص المربيات اللواتي يبرمجن مع مساعدة البيداغوجية جميع المراحل المختلفة ويتعمقن في طريقة الملائمة لأي طفل. إنها لحظة مليئة بانتظارات وإحساسات وتكون عبر العلاقة والثقة بين المربية والطفل ثم الأسرة التي ترافقه خلال هذه التجربة. تنظيمها يتم تدريجيا ومترابط في مختلف الأوقات التمهيدية لمجموعة صغيرة من الأطفال وآبائهم الذين يعيشون معا هذه التجربة في اختلاف الوجوه والبيئة والعادات الجديدة. رقة هذه المرحلة تتم عبر المساعدة من طرف الآباء، على الأقل لمدة أسبوعين.

العلاقة مع الآباء

إن مدرسة الطفولة منضمة لكي تحيب لحاجات الأطفال وأسرهم. تثير وتشجع على التعاون بين المربيين والأسرة؛ إنها مجال للقاء والحوار والنمو ثم التبادل في جميع مجالات المشوار التكويني والتربوي للطفل.

لهذا تتوقع لقاءات مختلفة:

- لقاءات خاصة بين الأبوين والمربيين
- لقاءات القسم بين جميع الآباء ومربيين نفس القسم
- لقاءات اجتماعية مع جميع الآباء للمواجهة والمناقشة حول مواضيع تنضيمية خاصة وعند المناسبة.

زيادة على هذا فإن الأسر تشمل في أشكال أخرى من المشاركة:

- **لجنة الإدارة:** تتكون من ممثلي الآباء والشغال بالمدرسة وتعد فرصة للمقارنة والمناقشة حول البرنامج التربوي لمدرسة الطفولة.
- **المجلس الإستشائي للمواطنة:** يتألف من ممثلي الإدارة، رؤساء لمختلف مجالس المدرسة، لجن الإدارة والمنسقات، ويعد لحظة واسعة للمقابلة والمشاركة في مواضيع المشاكل الخاصة بتنظيم الخدمات المدرسية.

من الواجب على الأسر الإلتزام ب:

- تقديم شهادة طبية عندما يفوق الغياب 5 أيام؛
- تبرير الغياب لأسباب عائلية، حيث أنه عندما يكون الغياب طويل وغير مبرر لمدة 30 يوما بدون انقطاع، من المتوقع فقدان المكان؛
- عدم تكليف الشغال في تزويد الأدوية للأطفال. الآباء في حالات خاصة، يمكنهم الدخول في الأوقات المدرسية لتزويد أبنائهم بالأدوية التي هم في حاجة إليها؛
- أن يمضو إذا كانوا راضيين الرخصة للخروج من أجل التربية الإكتشافية للأبناء الخاصين.
- أن يأخذو الأطفال في نهاية التوقيت المحدد بالنسبة للخدمة. في حالة الضرورة من الممكن تكليف أشخاص آخرين عن طريق طلب موقع أمام المربيين.

اليوم التربوي

كل يوم، الخبرات التربوية تضم وقتاً للإستقبال، للعب، للأنشطة التنظيمية، العناية الشخصية، وجبة الغذاء، الإستراحة ثم الإلحاق بالوالدين. داخل هذا التنظيم فإن الإنتباه يركز على عادات الأطفال كضرف مطمئن للإستقبال ومشاركة عادات الآخرين.

تنظيم اليوم هو كالتالي:

- الدخول المتقدم من الساعة 7.30 إلى الساعة 8.30 هو موجه للأسر الذين لأسباب العمل، هم في حاجة لتأويل وقت الدخول لأبنائهم.
- الدخول في الوقت العادي هو موجه للجميع، من الساعة 8.30 إلى 9.00، مخصص للإستقبال ويسمح بتبادل وجيز للمعلومات بين الآباء والمربيات بينما الأطفال يجتمعون للعب معاً.
- اليوم يبدأ على الساعة 9.00، وهو مخصص للتمتع باللقاء على شكل مجموعة مع المربيات ورفاق القسم.
- بين الساعة 9.30 و 12.00 يتم تنظيم الأنشطة التربوية سواء على شكل مجموعة كبيرة أو صغيرة.
- وقت الأكلة الخفيفة، حوالي الساعة 10.30، والوقت لوجبة الغذاء حوالي 12.15 وهي تعد مجالات ذات أهمية كبيرة، ضمنها بمساعدة المربية، الطفل يتعلم تقدير ذوق الأطعمة.
- العناية الشخصية عموماً هي لحظة متعة بالنسبة للطفل وتسهل تطور الإستقلال الذاتي في الحمام والتحكم في بعض وظائف الجسم الخاص.
- وقت الإستراحة بين الساعة 13.30 والساعة 15.00 تأتي مع احترام نمط النوم والعادات الشخصية التي تساعد الطفل على استرخائه ونعاسه.
- على الساعة 13.30 تنتظر خرجة بالنسبة للأطفال الذين يخالطون مدرسة الطفولة فقط خلال الصباح.
- الخروج من الساعة 15.45 إلى 16.00 هو وقت الإجتماع بالأسرة ويسمح بوقت قصير لتبادل المعلومات بين المربيات والآباء حول اليوم.
- الوقت الطويل (خرجات تالية على الساعة 16.00) ويخالط من طرف أطفال ذوو آباء في حاجة من أجل العمل، لهذا مضطرون لتمديد بقاء أبنائهم بالمدرسة. المربية المكلفة بهذه الخدمة تنظم بعد الكلة الخفيفة لعب وأنشطة مسلية واسترخائية لنهاية اليوم.

التخطيط والبرمجة

البرمجة هي وسيلة شغل بالنسبة للمربيات حيث تمكن الاعمل التربوي، تحدد أنشطة مدرسة الطفولة التي لها مردود يطابق مع الأهداف البيداغوجية.

البرمجة توجه:

- حيات المدرسة؛
- تنظيم الأقسام؛
- الأنشطة الجارية للحياة اليومية؛
- تنظيم المجالات؛
- تغيير الأوقات؛
- المشاريع الخاصة والذاتية.

كل مدرسة تهيء جميع السنوات بين شهر سبتمبر وشهر أكتوبر برنامجها التربوي الخاص الذي يأخذ بعين الاعتبار مميزات الأطفال، البيئة الإجتماعية والفرص التي تعرضها القاعدة المدرسية.

كل سنة يخصص برنامج خاص لتشجيع التعبير الطفولي، إدارة الورشات الفنية حتى تنسيقا مع مضااهرة "كرمونة للأطفال: Cremona dei Bambini"

أهمية خاصة تعطى للأستمرار بين الروض ومدرسة الطفولة عبر برامج-Ponte (قنطرة) التي تسهل ممر الأطفال بين الخدمة الأولى والثانية.

بين مدرسة الطفولة والمدرسة الابتدائية يتوقع و بموافقة الأسرة إعطاء معلومات حول المرحلة التعليمية المنجزة بعض الإشارات المفيدة حول بعض الأطفال.

مدرسة الطفولة تتوقع داخل برنامجها الخاص تدخلات تربوية مميزة تسهل الإدخال والإندماج للأطفال المعوقون أو ذوو حياة إجتماعية ثقافية عليلة.

تلقين الديانة الكاتوليكية موجه للأطفال ذوو الآباء الذين يوقعون الإنضمام السنوي. وهو مسير من قبل المعلمين الحاصلين الشهادة الخاصة (مرسوم 24 يونيو 1986 رقم 539)، ودوريا يخضعون للمياومة عبر دروس منظمة من هيئة الكنيسة الأسقفية.

بالنسبة للأطفال ذوو الآباء الغير المنضمون لهذا الإختيار من المتوقع اختيار ممارسة أنشطة أخرى.

الأغذية

إن الأغذية لها أهمية كبيرة في حياة أي شخص، وبالخصوص أثناء الطفولة الأولى. لهذا فمدارس الطفولة تعطي أهمية كبيرة في معالجة جميع مظاهرها الغذائية والتربوية وتعد موضوع المقارنة الدائمة بين الأسر والمربيات. خدمة الأكلة الخفيفة المدرسية لبلدية كرمونة تعرض مع ذلك، مساعدة الأسر في المهمة الأساسية لتوجيه الأطفال تجاه نمط متنوع وموازن من الأغذية، مقترحة الأغذية كوسيلة لوقاية الأمراض الأكثر انتشارا بمجتمعنا و مشجعة ذوق الأطعمة التي هي في بعض الأحيان لها لذة وأذواق جديدة (الخضر، الفواكه، السمك، البقول).

تنظيم المطابخ وقوائم الطعام

في جميع مدارس الطفولة يوجد مطبخ داخلي يحتوي على أجهزة ملائمة يعد فيها الطباخ الوجبة الخفيفة عند نصف الصباح، الغذاء و أكلة العصر للأطفال الذين يستفيدون من الوقت الطويل. قائمة الطعام مدروسة من طرف الخبيصة الغذائية لبلدية كرمونة مع معاونة الطباخين وهي محررة حسب طرق التوجيه الصادرة عن المعهد الوطني للتغذية وخاصة مرارا لموافقة ال ASL (الأزل) المؤهل. قوائم الطعام تتغير كل سنة، وهي مدروسة لمدة تدوم أربع أسابيع وتختلف حسب الفصول (الخريف/الشتاء و الربيع/الصيف). إن قوائم الطعام الموفرة تقدم للأطفال، سواء أطعمة معروفة ولهذا فهي مطمئنة سواء أطعمة جديدة يكون التقرب إليها في البداية صعبا شيئا ما، ولكن زيادة على هذا تقدم اقتراحا صائبا في التغذية وتشجيع لازم للتعود على الأذواق.

جميع المواد الأولى المستعملة هي مختارة حسب المعايير النوعية بطريقة جديدة ومضبوطة في مختلف فصول التموين. الوقاية الصحية هي مضمونة بواسطة الدقة في التطبيق لبرنامج المراقبة الذاتية التي تخص جميع المراحل: النقل، الحفض، إعداد تحضير الطبخ والخدمة. ابتداء من شهر يناير 2005 تستعمل في جميع المدارس مواد غذائية أصلها من زراعة بيولوجية كالأرز، عجين السميد (مرة واحدة في الأسبوع) و crackers (كراكرس). الشغال الذين يعملون بالمطبخ (الطباخ وعائنه) هم خاضعون للتكوين الدائم والمياومة المهنية وقادرون على إعداد الأغذية بالنسبة للأطفال ذوو مشاكل غذائية مؤكدة بشهادة طبية (الحساسيات، عدم التحمل، أمراض البروتوبلازما ودورها ومشاكل الإبتلاع... إلخ).

طريقة طلب الإمتناع عن بعض الأطعمة والأشربة

داخل رياض البلدية ليس من الممكن استهلاك أطعمة غير مزودة من طرف الإدارة البلدية يعني مختلفة عن الأغذية الموجودة في اللائحة.

المنتجات الخاصة للحمية (dieta) المطلوبة من بعض دكاترة الأطفال يتم شراءها من طرف السكتور الخاص . كل الأطفال الذين يقدمون مشاكل طبية مصدقة أو ينضمون لديانات و أو مذاهب تتضمن شروط غذائية خاصة لهم الحق في الإستفادة من الحمية المختلفة. لكن يجب دائما تقديم نموذج طلب الحمية الغذائية وتسليمه لطبيب الأغذية ب Settore Politiche Educative (سكتور السياسات التربوية).

في حالة الحمية لمشاكل طبية (حساسيات، عدم تحمل... إلخ) من الضروري تقديم شهادة طبية جديدة تؤكد المشكل ونوع المعالجة الغذائية وكذلك المدة النسبية.

بداية الحمية المطلوبة تتم خلال مدة لا تفوق أياما خمسة من الشغل ابتداء من اليوم الذي قدم فيه الطلب مصحوبا بالشهادة الطبية.

الطلبات يجب تجديدها كل سنة قبل 15 لشهر أكتوبر؛ الطلبات الغير المجددة سنويا تلغي تلقائيا الحمية الخاصة و الطلبات الغير المصحوبة بشهادة طبية لا تأخذ بعين الإعتبار. من الممكن دائما وفي أي وقت إلغاء الحمية الغذائية الخاصة التي سبق طلبها.

الحمية الغذائية الخاصة تعرض في المطابخ المدرسية الهامة كما تسلم للأسر.

ضروريات أخرى أو طلبات تقدم من قبل الأسر بالنسبة لأطفالهم سيتم تقديرها في نقاشات خاصة مع المربيات والخصيصة في الغذاء.

للمزيد من المعلومات يمكن الإرسال عبر البريد الإلكتروني للعنوان التالي:

ufficio.ristorazione@comune.cremona.it

الإهتمام بالتنظيم العملي

الدخول والإستفادة

لهم الحق في القبول بالروض جميع الأطفال الذي يتراوح سنهم بين 3 شهور 3 سنوات. عند صياغة طلب التسجيل يمكن الإشارة إلى لتفضيل مجموعة من الرياض مع بيان ترتيب الرضى. احترام البيان يتم في حدود إمكانية أي روض.

عدد الأطفال 100	عدد الأقسام 4	1. مدرسة الطفولة "Agazzi"
عدد الأطفال 75	عدد الأقسام 3	2. مدرسة الطفولة "Aporti"
عدد الأطفال 100	عدد الأقسام 4	3. مدرسة الطفولة "Castello"
عدد الأطفال 75	عدد الأقسام 3	4. مدرسة الطفولة "Gallina"
عدد الأطفال 75	عدد الأقسام 3	5. مدرسة الطفولة "Lacchini"
عدد الأطفال 100	عدد الأقسام 4	6. مدرسة الطفولة "Martini"
عدد الأطفال 100	عدد الأقسام 4	7. مدرسة الطفولة "Martiri della Libertà"
عدد الأطفال 75	عدد الأقسام 3	8. مدرسة الطفولة "S. Giorgio"
عدد الأطفال 100	عدد الأقسام 4	9. مدرسة الطفولة "Zucchi"

مدارس الطفولة تفتح ابتداء من 1 في شهر سبتمبر لكل سنة مدرسية وتعلق يوم 30 من شهر يونيو. الخدمات تبقى مغلقة خلال عيد ميلاد المسيح والفصح (باسكوا). التقويم المدرسي يحدد كل سنة.

التسجيل والطريقة

للدخول إلى المدرسة من الضروري إملأ النموذج الموجود قرب سكتور السياسات التربوية-Ufficio iscrizioni- أو قرب Ufficio Relazioni con il Pubblico ويمكن استخراجه من الويب www.comune.cremona.it. يمكن التسجيل بمدرسة الطفولة للعائلات المقيمون ببلدية كرمونة. مكتب التسجيل بمدرسة الطفولة ورياض الأطفال ينظم إرسال نموذج التسجيل لجميع الأطفال ذوو ثلاث سنوات من العمر المقيمون ببلدية كرمونة قبل 31 ديسمبر لكل سنة.

معايير لصياغة الدرجات والأسبقية

درجة الأسبقية للإقبال محررة حسب المعايير المحددة من النظام البلدي:
لهم الحق في تعيين المدرسة المطلوبة:

- الأطفال ذوو أب واحد؛
- الأطفال الذين لهم أخ يخالط نفس مدرسة الطفولة؛
- الأطفال المعوقون أو ذوو حالة اجتماعية سيئة.

كل الأطفال الذين يوجدون في هذه الحالات لهم الحق في الأسبقية للدخول على الآخرين للمدرسة المشار إليها كاختيار أول.

بالنسبة لجميع الحالات الأخرى تطبق المعايير التالية:

- حالة الشغل للأبوين
- كلا الأبوين يشتغلون كل اليوم (وقت مملوء) Tempo pieno
- واحد يشتغل لوقت مملوء وآخر نصف الوقت
- كلا الأبوين يشتغلون نصف الوقت
- واحد يشتغل وواحد لا أو (منزلي) Casalinga
- كلا الأبوين عاطلين

16 نقط
8 نقط
4 نقط
6 نقط
6 نقط

• عدد الأبناء الذي لا يفوق عمرهم 11 سنة

- ابن واحد
- إبنين
- ثلاث أبناء أو أكثر

0 نقط
4 نقط
8 نقط

• حضور معوقين تحت المسؤولية

4 نقط

• حالات الموقع بالنسبة للمدرسة المفضلة*

- 1 إقامة الأسرة في طريق المدرسة المطلوبة
 - 2 على الأقل واحد من الأبوين يشتغل في طريق المدرسة المطلوبة
 - 3 إقامة الجد في طريق المدرسة المطلوبة
- * النقطة تعطى لحالة واحدة من الحالات الثلاث.

16 نقط
8 نقط
6 نقط

• لأي طفل آخر الذي يخالط المدرسة الابتدائية أو الروض القريب* للمدرسة المطلوبة
(*يعنى ب "المدرسة القريبة" تلك التي يخالط الإبن الآخر التي توجد في طريق مدرسة الطفولة المفضلة)

6 نقط

مجموع النقاط يحدد درجة الأسبقية، استنادا على هذا يتم تعيين الأماكن الموفرة لجميع المدارس حتى نفاذهم.
في حالة تجاوز الطالبات للأماكن الموفرة في المدرسة المطلوبة، يبدأ التعيين على أساس رتبة الإختيار الذي قامت به الأسرة.

الرتبة لها صلاحية حتى 31 مارس للسنة القادمة.

النفقة

مخالطة مدارس الطفولة هي مجانية؛ في حين الوجبة الغذائية يؤدي ثمنها ونفس الشيء بالنسبة للوقت المتقدم أو الخروج.
تحدد النفقة الشهرية من طرف اللجنة البلدية في بداية كل سنة.
تتوقع انخفاضات بالنسبة لأبناء آخرين يخالطون نفس المدرسة بنسبة 20% للإبن الثاني أو أكثر و بنسبة 25% من مبلغ تكلفة خدمة المائدة، وهذا في حالة الغياب لمدة أسبوعين متتابعين.
يمكن للعائلات تقديم طلب تسهيل السعر لتسديد النفقات المدرسية.

الأداء يجب أن يكون نقدا سائلا قرب أحد شباك Banca Popolare di Cremona أو من الممكن تسديد المبلغ اتصالا ب www.comune.cremona.it أو www.e-cremona.it ب Carta di credito VISA MASTECARD (بتكليف قدره 1،50% من مبلغ الفاتورة).
لتسديد المبلغ يجب احترام الأجل المحدد في الفاتورة.

العمل التنظيمي

الشغال التربويون بمدرسة الطفولة يتوفرون على أدوار وأوقات يتوقعون 30 ساعة للحضور مع الأطفال وأربع ساعات أخرى تستعمل من طرف المربيات للقاءات مع الآباء والمياومة والتكوين ثم إدارة مدرسة الطفولة.
إن أقسام مدرسة الطفولة هي متشابهة فيما يخص السن (3-4-5 سنوات).
في جميع أقسام مدارس الطفولة العلاقة هي مربية واحدة كل 15 طفل.
في كل قسم من المتوقع الحضور في نفس الوقت على الأقل لمربييتين لأربع ساعات ونصف تقريبا.
في حالة وجود قاصر معوق يمكن حضور مربية أخرى.

في كل مدرسة طفولة يعمل:

- **مجلس العمال** وهو مجموعة العمال الذي يحتوي على جميع أصناف المدرسة، وعبر لقاءات دورية يحقق الإنسجام بين مختلف المهام والأدوار المهنية (الشغال بالمدرسة، المربيون والمنسق)؛
- **مجلس المربيون** هو جهاز العمل الذي يخطط، يحقق ويفحص التجربة التربوية الموجهة للأطفال والأسر. يتكون من المربيين الواتي يجتمعن كل أسبوع للتأمل في الإختيارات التربوية وتطبيقها بطريقة مترابطة ومستمرة مع الأهداف العامة لسكتور السياسات التربوية؛
- **المنسقة** تزاوّل مهنة المربية لأحد الأطفال، ودورها هو تسهيل التجربة التربوية لمجموعة الشغل؛ وهي الصلة بالنسبة للإدارة وعضو التنسيق البيداغوجي لمدارس الطفولة ورياض البلدية؛
- **مربية الدعم** مهمتها هو تشكيل برنامج تربوي مع تعاون زملاء المهنة، الآباء، الموظفون بالخدمات العمومية و الخاصة، وذلك لتميز إمكانيات وقدرات الطفل. المربية تضمن المساعدة الأساسية والعناية الشخصية.
- **الطباخ** (ومساعده)، مع معاونة الخصيص بالأغذية للسكتور هو المسؤول على تجهيز الوجبات الغذائية واختيار قائمة الطعام والحميات الخاصة. المسؤول من الناحية الصحية هو ال (الأزل) بمدينة كرمونة.
- **العامل المدرسي** يعتني بنظافة ووقاية الوسط والأشياء التي تستعمل من طرف الأطفال يوميا وهو 1 كل 15 طفل كما يتوقع من طرف البارامترات الإقليمية.

إن سكتور السياسات التربوية هو الذي ينسق جميع الأنشطة لرياض الأطفال ومدارس الطفولة عبر مجموعة تقنية تنظيمية:

- مدير هو المسؤول عن السكتور والمختبرات العامة لتوجيه الخدمات؛
- معلم توجيهي ذو أهميات ومسؤولية إدارية للمدارس ورياض الأطفال؛
- معلم توجيهي مهمته تنسيق أنشطة المخابرات التي لها صلة ب"Cremona dei Bambini" (كرمونة للأطفال)؛
- بيداغوجية تتعاون مع المربيين وتحدد الإتجاهات البيداغوجية؛
- خصيصة الغذاء تهتم بتنسيق أنشطة الأطفمة المدرسية؛
- معلم يهتم بالنفقة؛
- معلم يهتم بإدارة الإقتصاد المدرسي؛
- معلم الدعم على تنسيق رياض الأطفال ومدارس الطفولة؛
- معلم مهمته تنسيق العاملون والمساعدون؛
- معلم مهمته تغيير العاملون التربويين ويدرير الحضور الومي؛
- معلم يستسلم التسجيلات بمدارس الطفولة والرياض.

إبراز الجودة المدركة من قبل المواطنين

إن سكتور السياسات التربوية يقوم دوريا بتحقيق مستوى الرضاء بالنسبة للمستعملين وذلك عبر توزيع لائحة أسئلة بدون إسم لآباء الأطفال.
النسبة المئوية الإجمالية للأجوبة من طرف الآباء هي على اليقين تشير إلى الأهمية التي يعطونها للخدمة والرغبة في المساهمة لتحسينه.
مستوى الرضاء المعبر عنه بعد مؤشرا هاما في برنامج عرض الخدمات مرة أخرى.
المؤشرات التي تبرز من خلال لوائح الأسئلة هي موضوع تأمل وتعمق بالنسبة للإدارة والتنسيق البيداغوجي ويمكن أن تصبح منهاجا لتكوين العاملين.

إدارة الإحتجاجات والإقتراحات

لإبعاد محتمل الخدمات التي تؤثر سلبيا في الإمكان من الإستفادة من الخدمة أو التي تخرق المبادئ الموضحة في بطاقة الخدمات الحالية، يمكن للمستفيدين تقديم إحتجاجات.
إن مكاتب سكتور السياسات التربوية هي في خدمة المواطنين الذين يريدون تقديم إحتجاجات وعرض اقتراحات.
الإحتجاج بالخصوص، يجب أن يكون مشكلا بوضوح وعن طريق الكتابة وأن يحمل جميع المعلومات الضرورية للإمكان من إبراز المشكلة والسهولة في تحقيق ما أشير إليه.

الإحتجاج عن طريق الكتابة يمكن إرساله عبر البريد الإلكتروني أو فاكس

Settore Politiche Educative ل

Via del Vecchio Passeggio,1-26100 Cremona

عنوان البريد الإلكتروني: politiche_educative@comune.cremona.it

فاكس رقم 0372/407921

أو إلى **URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)**

p.zza del Comune, 8-26100 Cremona

عنوان البريد الإلكتروني: urp@comune.cremona.it

فاكس رقم 0372/407290

الإحتجاجات بدون إسم لا تأخذ بعين الإعتبار.

الإقتراحات والإشارات يمكن طرحها على اللجنة الإدارية أو عند اجتماعات أخرى مع الآباء والمربيات.

العناية بالوسط والأمن

الوسط

في كل مدرسة طفولة توجد مجالات مخططة من أجل الإستقبال والراحة، الأمان للأطفال وللآباء والأفراد العاملين داخل البنية.
إن الوسط هو فعال، مرحب، مؤمن، وواسع حسب الضرورات المختلفة ويتوفر على تجهيزات ملائمة.

مجالات للأطفال

كل مدرسة طفولة تحتوي على مجالات لقاء لكل مجموعة من الأطفال ذوو نفس السن. الأقسام منظمة في زوايا تساعد على الإستيعاب، التلقائية، الإكتشاف، اللعب، معنى الألفة والإنتماء. كل مدرسة طفولة تحتوي على مختبرات، مجالات مجهزة لترقية التجارب المختلفة؛ بساتين وفسحات مهيئة كأمكنة لقاء للتبادل بين مجموعات ذات عمر مختلف و في احتكاك مع الوسط والطبيعة.

مجالات للآباء

مدرسة الطفولة هي مجال أعد لإستقبال الآباء.
كل مدرسة طفولة تحتوي على مجالات للإعلام والمخاطبة مع الآباء دوريا للمياومة.

مجالات للشغال

كل مدرسة طفولة تحتوي على مجالات مجهزة وملائمة لممارسة الشغل.

الوقاية والأمن

البنائات هي فعالية ومرحبة؛ ملائمة حسب عدد الأطفال الذين تم استقبالهم، وتعرض تجهيزات قانونية من الدلائل والنماذج المتوقعة من قواعد الأمن الجاري بها العمل.

مهم جدا اللعب والسلي في أمان داخل المدرسة. لحماية هذا المتطلب الأساسي شكلت دروس تكوينية خاصة بالشغالين في المدارس، وذلك لتشكيل "فرق حالة طوارئ" (كما يتوقع القانون رقم 94/626 للحماية والأمن في أماكن الشغل). هذه الفرق تتكون من أشخاص مكونة ومخصصة بالإسعاف الأول والمقاييس ضد الحريق ومع ذلك خطة مناسبة للإفراغ، يسمحون بالتصرف عند حالة طوارئ. تتوقع الخطة خلال السنة الدراسية على الأقل تجربتين للإفراغ يشارك فيها جميع الأطفال والشغال الحاضرون في ذلك الأوان.

صيانة وتطوير الكفاءات المهنية

الكفاءات المهنية

كل الأشخاص الذين يعملون بمدارس الطفولة هم في حياز على الشهادة المدرسية المتوقعة حسب القانون الجاري للأماكن من العمل بمدرسة الطفولة ويشاركون دوريا في لقاءات تكوينية. إن سكتور السياسات التربوية يتبنى سنويا نظاما للتقدير الذاتي وتقدير الشغال عبر استعمال خيار هدفه مراقبة الكفاءات التنظيمية المهنية الحاصل عليها ومواجهة الحاجات المحتملة البارزة عبر التدخلات التكوينية المناسبة.

التكوين والمياومة

إن إدارة السكتور تستقبل طلبات الشغال وتروج دروسا للتكوين سنويا. التكوين والمياومة هم مظهر مركزي لأي روض من التنمية الإجتماعية للخدمة وللمهن المتعددة. العناصر التي تنتج من نظام التقدير للشغال ومن لائحة الأسئلة المطروحة على الآباء يمكنهم الإشارة للمعايير و أو المجالات التي يمكن التدخل فيها عبر التكوين الهادف لجميع الشغال.

مراجع قانونية

إن بطاقة الخدمات هي وسيلة لحماية المواطنين، تمت صياغتها تحت الأُحترام التام للمراجع القانونية وبالخصوص:

- النظام البلدي لمدارس الطفولة بمدينة كرمونة
- مرسوم رئيس الحكومة ل 27 يناير/ كانون الثاني 1994 " مبادئ توزيع الخدمات العمومية"
- الدستور الإيطالي: بند رقم 3، 33 و 34
- المرسوم التشريعي ل 31 يوليو/ تموز 1999 رقم 286 النقطة III بند رقم 11، الخاص بتقدير الخدمات العمومية
- مرسوم رئيس الحكومة ل 21 يوليو/ تموز 1995، رقم 254 (بطاقة الخدمات المدرسية)
- المرسوم التشريعي ل 19 سبتمبر/ أيلول 1994، رقم 626- "تحسين الأمن والصحة للشغال بمكن العمل"
- المرسوم التشريعي رقم 196 ل 30 يونيو 2003 "المدونة في مادة حماية المعطيات الشخصية"
- المرسوم التشريعي ل 26 ماي 1997 رقم 155- وقابة المنتوجات الغذائية HACCP- Hazard Analysis and Critical Control Points