

**ESTRATTO**

**DEL PIANO DI**

**GESTIONE DELLE EMERGENZE**

**DEL PALAZZO CITTANOVA**

## **CAPIENZA MASSIMA**

### **DELLE VARIE SALE**

AMBIENTE CONSIDERATO	CAPACITA' DI DEFLUSSO	MASSIMO AFFOLLAMENTO IPOTIZZABILE	N° MINIMO MODULI OCCORRENTI	N° MODULI DISPONIBILI	LUNGHEZZA MASSIMA DEI PERCORSI (mt.)	TEMPO MASSIMO DI EVACUAZIONE (< 3 min.)
1) Saletta al piano terra	50	100	2	5	6	Circa 20 secondi
2) Servizi al piano ammezzato	37,5	10	1	1	16	Circa 40 secondi
3) Sala al piano primo	37,5	300	8	8	40	Circa 120 secondi

**IDENTIFICAZIONE DEL COORDINATORE  
DELL'EMERGENZA E SUO RECAPITO TELEFONICO**



**COORDINATORE DELL'EMERGENZA**

Sig. SPELTA MORENO (custode)	
REPERIBILE AL N° TELEFONICO/INTERNO*	<b>0372/414351</b>
Oppure al n. (Cellulare di servizio od altro)	

<b>Altri numeri telefonici</b>	
NUMERO TELEFONICO DEL COMUNE DI CREMONA	<b>0372/4071</b>

# ADDETTI ALLE EMERGENZE

Poiché la saletta del piano terra ed il salone del primo piano vengono dati in concessione a gruppi, associazioni, società o singoli cittadini sulla scorta della delibera del Consiglio Comunale n° 47 del 27/06/2002, è fatto obbligo ai singoli concessionari di designare con apposito atto in base al D.Lvo 626/94 i lavoratori incaricati delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato salvataggio, di pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza.



Le persone di cui sopra dovranno aver ricevuto informazione e formazione mediante apposito corso in materia di medicina d'urgenza (primo soccorso) e prevenzione incendi compreso l'utilizzo di mezzi di spegnimento (estintori) e vengono ad essere definiti con il termine di ADDETTI. Gli addetti alle emergenze sono distinguibili in:

- ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
- ADDETTI ANTINCENDIO.

## DISTRIBUZIONE ADDETTI NELL'EDIFICIO

I successivi box vanno compilati a cura del concessionario.

Elenco nominativo degli addetti e loro postazione di lavoro:

<b>Nominativo per Pronto Soccorso Sigg.</b>		<b>Nominativo per Antincendio Sigg.</b>	
---	---	---	---

### PIANO TERRA

--	--	--

	➤	➤
--	---	---

### PIANO AMMEZZATO

--	--	--

	➤	➤
--	---	---

### PIANO PRIMO

--	--	--

	➤	➤
--	---	---

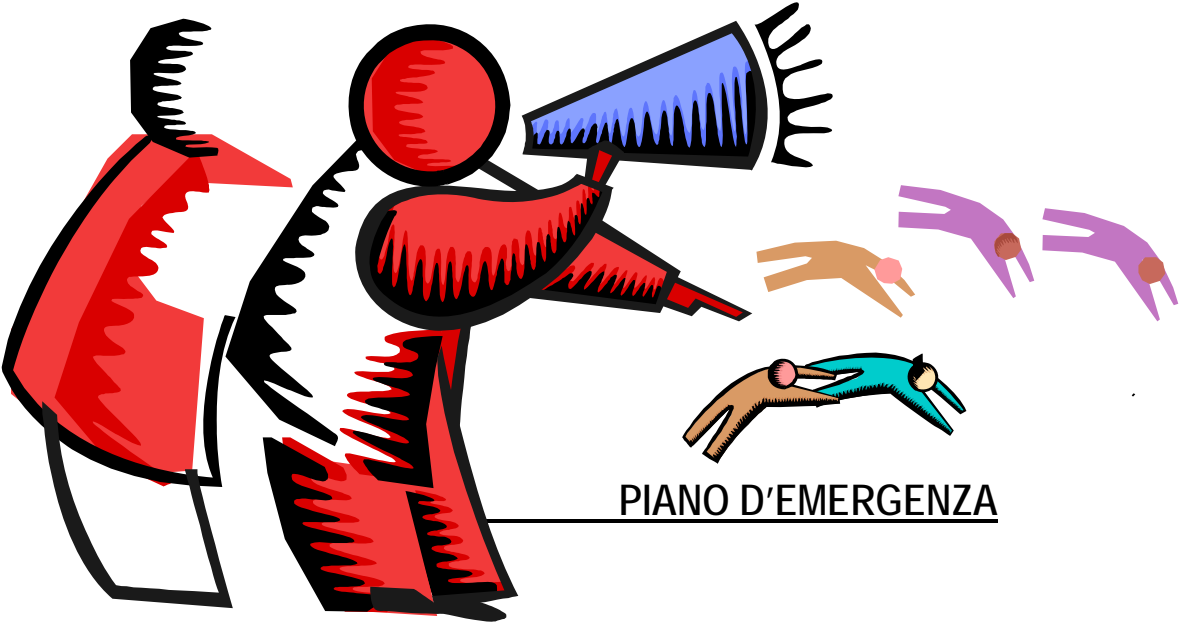
## ADDETTI COMUNALI

Qualora il Concessionario della Sala, nel richiedere l'utilizzo della stessa, scelga di avvalersi di personale comunale per eventuali emergenze, deve sapere che per il Palazzo in oggetto gli addetti sono:

<b>PER PRONTO SOCCORSO</b>	<b>Spelta Moreno</b>	<b>Aimi Federica</b>
----------------------------	----------------------	----------------------

PER ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE	Spelta Moreno	Aimi Federica
-----------------------------------	---------------	---------------

# SCHEDE DELLE EMERGENZE



## EMERGENZA DOVUTA A SITUAZIONI DI INFORTUNIO O MALORE

Nella situazione che , nello stabile una qualsiasi persona venga ad essere colta da malore, o si infortuni comportatevi nel seguente modo:

- Immediatamente chiamate o fate chiamare l'addetto al primo soccorso interno od il responsabile della gestione delle emergenze Sig. Spelta Moreno
- Non chiamate di vostra iniziativa il pronto soccorso esterno (118).
- Non improvvisatevi soccorritori ma attendete il personale formato per le emergenze di primo soccorso interno e solo su loro richiesta, mettetevi a disposizione in loro aiuto.
- Non stazionate nel luogo dell'emergenza intralciando i soccorsi.


IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA E GLI ADDETTI DELLE SQUADRE ANTINCENDIO E PRONTO SOCCORSO PORTERANNO IN POSIZIONE BEN VISIBILE UN CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO.

Numeri telefonici di soccorso

# PRONTO SOCCORSO ESTERNO

# 118

esterno 

Scheda  
1. 

EMERGENZA INFORTUNIO O MALORE

FORNITE LE GENERALITA' RICHIESTE ALL'OPERATORE DEL PRONTO SOCCORSO

VOSTRA IDENTITA'

NOME E COGNOME

DA DOVE CHIAMATE ( indirizzo dove far arrivare l'autoambulanza)

\_\_\_\_\_

(SEGNALATE che i soccorsi saranno attesi da personale preposto all'accompagnamento sul luogo dell'emergenza )

MOTIVO DELLA RICHIESTA

TIPO D' INFORTUNIO O TIPO DI  
MALORE  
E LA GRAVITA' DELLA SITUAZIONE

PERSONE BISOGNOSE DI ASSISTENZA MEDICA

numero PERSONE COINVOLTE



**IL PRONTO SOCCORSO VI CHIEDERA' UN RECAPITO TELEFONICO**  
**PER POTERVI RICHIAMARE E FORNIRVI SUBITO ASSISTENZA**

FORNITE IL NUMERO DEL VS. TELEFONINO OD IL N° DEL TELEFONO FISSO DAL  
QUALE CHIAMATE (E' SEMPRE 0372/414351 SE SI TELEFONA DALL'INTERNO DEL  
PALAZZO)

Altri numeri telefonici di soccorso esterno 

Scheda  
1.  2

ENTE / NOM.	NUMERO TELEFONICO	NOTE
Istituti Ospedalieri di Cremona	0372 434445	Pronto Soccorso
	0372 4051	Centralino
CENTRO VELENI	02 66101029	Ist. Osp .Niguarda MILANO

## COMPORAMENTI GENERALI (ISTRUZIONI PER GLI OSPITI)

- **Mantenete la calma** , alleata preziosa per il superamento delle emergenze. Non prendete iniziative, siate responsabili del vostro ruolo e delle vostre capacità.
- **Allontanatevi dalle aree di pericolo**
- Evitate in ogni modo che il fuoco nel suo propagarsi si intrometta fra Voi e la via di fuga.
- Non intralciate l'operato degli addetti antincendio.
- Se percepite il segnale sonoro d'evacuazione attenetevi alle indicazioni che vi saranno impartite dagli addetti antincendio e/o dal responsabile dell'evacuazione.
- Procedete sempre con calma verso le vie d'esodo



### Inoltre

- Non usate i servoscala
- Lasciate libero il passaggio alle persone di soccorso
- Chiudete dietro di Voi se siete "l'ultimo della fila" porte e finestre, raggiungete la via di fuga più vicina.
- Non infrangete le finestre: l'ossigeno alimenta il fuoco
- Aprite le porte con estrema cautela. Prima di aprire una porta, toccatela in alto per sentire se è calda. Se è calda o vi è fuoriuscita di fumo, cercate un'altra via d'uscita. Se non avete alternative, aprite la porta con estrema cautela e con molta calma, riparandovi da eventuale fiamma divampante abbassandovi, quasi in ginocchio, a testa bassa. Aprite con una mano la porta riparandovi nello stesso tempo dietro di lei, in modo che la stessa Vi faccia da scudo.
- Spostatatevi lungo i muri, anche scendendo le scale. Le scale sono strutturalmente più robuste.

# EMERGENZA DOVUTA AD INCENDI

Scheda  
2.L

Nella situazione che , nello stabile si verifichi una situazione di pericolo dovuta ad incendio

- **RESTATE CALMI E CHIAMATE SUBITO O FATE CHIAMARE IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE SIG. SPELTA MORENO presente in sala ed individuato da apposito cartellino ben visibile. L'eventuale recapito telefonico è: 0372/414351**
- **Non chiamate di vostra iniziativa il soccorso dei VIGILI DEL FUOCO (115).**
- **Allontanatevi dal luogo d'incendio e solo se richiesto dagli addetti antincendio date il vostro aiuto.**
- **Seguite le istruzioni che vi verranno impartite dagli addetti antincendio e comunque attenetevi alle NORME GENERALI DA SEGUIRE IN CASO D'INCENDIO E D'EVACUAZIONE**
- **Non stazionate nel luogo dell'emergenza intralciando i soccorsi.**

Qualora il Concessionario della Sala, nel richiedere l'utilizzo della stessa, scelga di avvalersi, per eventuali emergenze, di personale comunale, deve sapere che per il Palazzo in oggetto gli addetti antincendio sono i Sigg.

- Spelta Moreno (anche Coordinatore delle Emergenze)

- Aimi Federica

Qualora invece il Concessionario scelga l'opzione 1, (personale squadre emergenza proprio) dovrà presentare prima dell'inizio della manifestazione il suddetto personale al Sig. Spelta Moreno e dotare lo stesso personale di cartellino di riconoscimento ben visibile.

Inoltre il nome di questi addetti deve essere ben indicato nel modulo di richiesta di utilizzo della Sala.

Si rammenta che il personale in questione deve avere frequentato un apposito corso di formazione antincendio e deve avere superato l'esame finale di idoneità.

Per il pronto soccorso deve aver frequentato con esito positivo un corso di almeno 12 ore.

NUMERI TELEFONICI EMERGENZA INCENDIO 

Scheda  
2. 

# VIGILI DEL FUOCO

# 115

Per attivare i Vigili del Fuoco da qualsiasi telefono comunale DIGITARE IL NUMERO

115

FORNITE LE GENERALITA' RICHIESTE ALL'OPERATORE DEL 115

VOSTRA IDENTITA'

NOME E COGNOME

DA DOVE CHIAMATE (indirizzo dove far arrivare i soccorsi) \_\_\_\_\_

(SEGNALATE che i soccorsi saranno attesi da personale preposto all'accompagnamento sul luogo dell'emergenza)

RICHIESTA INTERVENTO PER DEFINITE SOMMARIAMENTE INCENDIO SEGNALANDO LA

PRESENZA DI

SITUAZIONI DI RISCHIO EVENTUALE: fumi, presenza di gas, ecc.

SITUAZIONE IN ATTO

RIFERITE SE E' IN ATTO L'EVACUAZIONE DEI LOCALI



*Altri numeri telefonici di soccorso esterno* 

ENTE		telefono	Indirizzo	NOTE
VIGILI DEL FUOCO	Centralino	0372./415711	Via N.Sauro,14	
PRONTO SOCCORSO	118		Largo Priori	Vedi scheda_1. 
CARABINIERI	112		COMANDO STAZIONE Via T.Trieste,58	
<b>AEM</b> (servizi luce, acqua, gas) servizio guasti	<b>MEDIANTE TELECONTROLLO</b> Persona reperibile in saletta telecontrollo	0372/ 433308	DIREZIONE UFFICI Via T.Trieste,38 <b>SEDE SERVIZI</b> Via Postumia,102	IN FUNZIONE ORE 24/24
COMUNE DI CREMONA	Centralino	0372/ 4071	P.za del Comune,8	Attivo in orari d'ufficio

## **- EMERGENZA DOVUTA AD ABBANDONO DEI LOCALI PER ORDINE DELL'AUTORITA' COSTITUITA OD A SEGUITO DI POTENZIALI MINACCE AL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Nel caso in cui riceviate una qualsiasi comunicazione minatoria nei confronti della Pubblica Amministrazione o vi giunga richiesta di evacuazione da parte di autorità costituite (ad esempio sono autorità costituite gli Enti gestori dei servizi gas, luce ed acqua) per fughe di gas nel quartiere od altro comportatevi come segue:

### **RESTATE CALMI**

- 1) Non divulgate la notizia seminando il panico
- 2) Informate immediatamente il Coordinatore dell'emergenza ed attenetevi alle sue istruzioni
- 3) Evacuate i locali solo quando ne verrà dato l'ordine e raggiungete i centri di raccolta
- 4) Permanete sino a nuovo ordine presso il centro di raccolta
- 5) Non rientrate nell'area evacuata sino a quando questo non sarà autorizzato dal personale responsabile dell'emergenza.

## **GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Responsabile della gestione dell'emergenza è il Coordinatore dell'emergenza. Alla sola persona del Coordinatore dell'emergenza spetta il compito di attivare il personale designato alle emergenze (sia antincendio che pronto soccorso) e di impartire incarichi precisi per:

- la eventuale disattivazione dell'energia elettrica, del gas, della luce, ed altro
- l'attivazione del segnale di evacuazione

- l'invio delle persone ai centri di raccolta

E' il Coordinatore dell'emergenza l'interlocutore unico delle comunicazioni telefoniche gestite dall'Ente. Spetta al Coordinatore dell'emergenza attivare le richieste dei soccorsi esterni (pronto soccorso, VV.F. - protezione civile) e di disporre delle informazioni ricevute.



## - EMERGENZA DOVUTA A MANCANZA D'ENERGIA ELETTRICA " BLACK-OUT"

E' definita emergenza per mancanza di energia elettrica quella particolare situazione di panico che si viene a creare per ristrettezza dei campi visivi dovuta a buio, o per anomalie di funzionalità di certe apparecchiature.

**Nel caso che si verifichi l'emergenza di cui sopra cercate di:**

- mantenere la calma e accertatevi che il Coordinatore dell'emergenza sia stato avvisato dell'accaduto.
- Portatevi in aree illuminate dalle luci d'emergenza e attendete che avvenga il ripristino dell'erogazione dell'energia elettrica.
- Rassicurate le persone colte da panico, confortandole con la presenza, comunque, di "luci d'orientamento" e accompagnandole verso le vie d'esodo più vicine.

**Se Vi trovate in area completamente al buio**, attendete qualche istante nell'attesa di ripristino dell'erogazione di energia elettrica.

Se la situazione permane, cercate con la memoria di visualizzare gli ambienti ed eventuali ostacoli e di procedere verso locali forniti di luce d'emergenza, con molta prudenza, testando lo spazio circostante con l'aiuto delle mani e dei piedi.

**Se Vi trovate sui servoscala**, nel momento del black-out restate calmi e richiamate l'attenzione del personale di soccorso in attesa delle istruzioni che vi saranno impartite.

## GESTIONE DELL'EMERGENZA

Responsabile della gestione dell' emergenza di black-out è il Coordinatore dell'emergenza.

Tutte le operazioni di ripristino e di messa in sicurezza degli impianti saranno compiute da personale specializzato, il quale interverrà su espressa chiamata del Coordinatore dell'emergenza e/o del Responsabile agli impianti da lui delegato.

# NUMERI TELEFONICI EMERGENZA BLACK-OUT

Scheda  
**4.C**

COMUNE DI CREMONA ELETTRICISTI				
I nominativi, nell'elenco, sono rintracciabili per radio, o mediante la sala operativa del comando di Polizia Municipale.				
SEDE OPERATIVA VIGILI URBANI: piantone    0372/407428				
Chiamate operative d'emergenza VIGILI URBANI: 0372/454516				
Nominativo		Attivabile con radio		Attivabile con cellulare
ENTE	PERSONA SIG.	N° TELEFONICO	CELLULARE	NOTE
Azienda Elettrica Municipalizzata	Centralino	0372/4181		Attivo in orari d'ufficio
Pronto Intervento AEM	PERSONA REPERIBILE IN SALETTA TELECONTROLLO	0372/433308		IN FUNZIONE ORE 24/24
COMUNE DI CREMONA	CENTRALINO	0372/4071		ATTIVO IN ORARI D'UFFICIO
SERVIZIO GUASTI ED EMERGENZE ASCENSORE .	Signor Angelo Rossi della Ditta Angelo Rossi Ascensori S.r.l.	0372/456679		DISPONIBILE IN ORARIO D'UFFICIO
SERVIZIO GUASTI IMPIANTO RIVELAZIONE FUMI E IMPIANTO ALLARME	Ditta Disaitalia Sistemi S.r.l.	0372/838720	335-8318531	N° reperibilità 340/2155025
SERVIZIO ESTINTORI ED IDRANTI	Air Fire S.p.a. di Cusago (MI)	02/90391902	/	DISPONIBILE IN ORARIO D'UFFICIO
SERVIZIO VIGILANZA	I.V.R.I.	0372/450651 centrale operativa	/	ATTIVO 24 ore su 24

## - EMERGENZA DOVUTA A TERREMOTO

Scheda  
5.L

Per poter affrontare l'emergenza dovuta a terremoto (la cui previsione nella maggioranza dei casi è impossibile) è indispensabile la calma e la lucidità mentale e non ultima la conoscenza di come solitamente viene a manifestarsi tale evento.

Il terremoto si manifesta con scosse sismiche iniziali seguite da alcuni momenti di pausa e da altre scosse telluriche solitamente di minor entità delle prime. Bisogna tener presente che queste scosse, sebbene di grado inferiore alle iniziali, sono altrettanto pericolose perché possono comportare il crollo delle strutture lesionate con le prime. E' anche vero che per modeste scosse sismiche si registrano più infortuni dovuti al panico e al caos che per il crollo delle strutture.

In caso di terremoto :

- **RESTARE CALMI, NON PRECIPITATEVI FUORI.**
- **Rifugiatevi sotto un tavolo**, quello più robusto cercando di addossarvi contro le pareti. I muri perimetrali sono i più robusti , il centro della stanza è il più pericoloso per crollo del solaio.
- Allontanatevi dalle finestre, dagli specchi, dagli scaffali, dagli armadi, tenetevi lontano dai quadri elettrici.
- Se vi trovate sui servoscala restate calmi e richiamate l'attenzione del personale di soccorso in attesa delle istruzioni che vi saranno impartite.
- Evitate l'uso dei telefoni perché, se sono attivi, servono ai responsabili dell'emergenza per le comunicazioni telefoniche necessarie.
- Non accendete fiammiferi od accendini, perché le scosse potrebbero aver rotto le tubazioni del gas.
- Mantenete la posizione di sicurezza in attesa delle istruzioni per l'evacuazione.
- Ricevuto l'ordine di evacuazione procedete verso l'esterno in fila indiana, spostandovi lungo i muri anche discendendo le scale.



## AGENDA NUMERI UTILI

ENTE	NUM. TELEFONICO	INDIRIZZO
Pronto Soccorso	118	Largo Priori, 1
Vigili del Fuoco	115	Via N. Sauro, 14
Carabinieri	112	Viale Trento e Trieste, 58
Polizia Stradale	113	Corso Vittorio Emanuele II, 1
Protezione Civile Provinciale	0372 406531	Corso Vittorio Emanuele, 28
Protezione Civile Comunale	0372 407581	Via dei Colonnetti, 2
Questura / Prefettura	0372 4881	Corso Vittorio Emanuele II, 17
AEM servizio emergenze	0372 433308	Viale Trento e Trieste, 38
Croce Rossa Italiana	0372 451444	Via Mantova, 6

## OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO DELLA SALA E/O DELLE SALE

Il concessionario della sala deve attenersi scrupolosamente a quanto contenuto nel "Regolamento d'uso delle sale e degli spazi comunali" approvato dal Consiglio Comunale con delibera n° 47 del 27/06/2002.

In particolare, per quanto riguarda il piano di emergenza, devono essere rispettati i commi 3 – 7 – 8 dell'art. 13 ed i commi 1 e 2 dell'art. 14.

Il concessionario della sala (e/o delle sale) qualora scelga l'opzione 1 del modulo di richiesta è obbligato a mettere a disposizione e/o dotarsi di personale adeguatamente formato ed informato per:

- Servizio di pronto soccorso.
- Servizio di antincendio.
- Servizio di controllo delle uscite di emergenza e dei percorsi di esodo.

Il personale di cui sopra potrà essere messo a disposizione del Concessionario anche da un organismo esterno o da una società di servizi.

Il numero e la dislocazione degli addetti alle emergenze devono essere adeguati all'immobile ed al numero di persone presenti nella sala (e/o nelle sale).

Gli addetti all'antincendio potranno usare la dotazione di sicurezza presente nell'immobile (estintori, ecc.). Tutto il personale di sicurezza dovrà essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento ben visibile. Meglio se oltre al cartellino, il suddetto personale indosserà anche una pettorina gialla per essere più facilmente riconoscibile.

I nominativi degli addetti:

- Vanno comunicati per iscritto al Comune sul modulo di richiesta della concessione per l'utilizzo della sala.
- Vanno comunicati al Coordinatore delle Emergenze presente sul posto, prima dell'inizio dell'utilizzo della sala e le suddette persone gli vanno presentate.

- Vanno istruiti, sempre prima dell'utilizzo della sala, sulla dislocazione delle uscite e dei dispositivi di sicurezza antincendi e non.

Provvedono alla suddetta istruzione il Coordinatore delle Emergenze ed il Concessionario.

Il concessionario deve prendere visione del presente piano di gestione delle emergenze e rilasciare al Coordinatore una dichiarazione in cui si attesta che è edotto sui suoi obblighi e sulle sue responsabilità in merito alle emergenze stesse (vale la dichiarazione rilasciata all'atto di richiesta di utilizzo della sala).