



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale

NUMERO DI REGISTRO	SEDUTA DEL
124	21 giugno 2017

Immediatamente Eseguitibile

Oggetto : **Modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente Comunale**

Il giorno 21 giugno 2017 in Cremona, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

		Assenti
Galimberti Prof. Gianluca	<i>Sindaco</i>	
Ruggeri Dott.ssa Maura	<i>Vice Sindaco</i>	
Manzi Sig. Maurizio	<i>Assessore</i>	
Manfredini Dott.ssa Barbara	<i>Assessore</i>	
Viola Dott.ssa Rosita	<i>Assessore</i>	
Virgilio Sig. Leonardo	<i>Assessore</i>	
Manfredini Ing. Alessia	<i>Assessore</i>	
Platè Dott. Mauro	<i>Assessore</i>	X

Con la partecipazione del Signor Vice Segretario Generale GHILARDI avv. LAMBERTO

Relatore il Signor MANZI sig. MAURIZIO

LA GIUNTA COMUNALE

A conclusione del percorso istruttorio, acquisiti i pareri di competenza espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Vice Segretario Generale e dal Direttore del Settore Economico Finanziario – Entrate che si allegano alla presente deliberazione quali parti integranti, la Giunta Comunale, sentito il relatore e con voto unanime favorevole dei presenti espresso nei modi di legge, ha deciso di:

DECISIONE

Adottare in termini operativi i seguenti principi in ordine alla definizione del nuovo assetto organizzativo:

- attivazione – alla luce delle vigenti disposizioni afferenti le politiche assunzionali – di ogni azione necessaria a consentire un progressivo snellimento della struttura
- strutturazione dinamica dell'assetto organizzativo con una programmazione e un'articolazione sino alla fine del mandato amministrativo
- valutazione di una graduale prospettiva di esternalizzazione delle attività - in particolare, quelle con forti contenuti operativi e/o di presidio delle strutture - con conservazione, tuttavia, delle funzioni di indirizzo e controllo a carico del Comune anche tenendo conto delle possibili sinergie attuabili con le Società interamente partecipate di questo Ente
- prosecuzione di azioni di riorganizzazione dei modelli di gestione dei servizi (sportello telematico polifunzionale, implementazione informatica dei processi, sviluppo sistema qualità, Smart Working ecc.)

Modificare, conseguentemente, la struttura dell'assetto organizzativo dell'Ente, con decorrenza 1° luglio 2017 e sino alla scadenza del mandato amministrativo, secondo quanto riportato nello schema (allegati A e B).

Apportare in particolare, rispetto al vigente assetto organizzativo, le seguenti modifiche:

- accorpate il Servizio Demografici e Statistica alla direzione dell'Unità di Staff Economico Finanziario Fiscalità, che diventa Unità di Staff Economico Finanziario Fiscalità e Demografici e Statistica;
- attribuire al Servizio Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate ulteriori competenze in materia di contabilità analitica, assumendo la denominazione Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Rapporti con le Partecipate;
- trasferire, dal 1° maggio 2018, il Servizio Progettazione e Rigenerazione Urbana dal Settore Progettazione Rigenerazione Urbana e Manutenzione (che diventerà Settore Progettazione e Manutenzione) all'Unità di Staff Urbanistica ed Area Omogenea (che diventerà Unità di Staff Urbanistica, Area Omogenea e Rigenerazione Urbana);
- individuare una nuova figura direzionale ai sensi dell'art. 110 D.Lgs 267/2000 del Settore Progettazione e Manutenzione a seguito della cessazione dell'attuale figura direttiva con decorrenza presumibile 1° novembre 2018, mantenendo in ogni caso inalterato il numero di posizioni organizzative, già in forza al Settore;
- attribuire al Servizio Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse il coordinamento in materia di Lavoro Agile così come introdotto dall'art. 14 della legge n. 124/2015 e dal D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;

- attribuire al Servizio Suolo, Sottosuolo Cantieri ed Illuminazione le competenze in materia di Trasporti, assumendo la denominazione di Servizio Suolo, Sottosuolo Cantieri, Illuminazione e Trasporti;
- dare atto del trasferimento delle competenze in materia di "idoneità abitativa" per cittadini extracomunitari ai fini del permesso di soggiorno e ricongiungimento familiare dal Settore Politiche Sociali all'Unità di Staff Urbanistica e Area Omogenea;
- istituire l'Ufficio Energia e dell'E.G.E. presso il Settore Progettazione, Rigenerazione Urbana e Manutenzione;
- prevedere le cessazioni delle seguenti posizioni organizzative:
 - ✓ Servizio Progettazione Verde, Protezione Civile e RSPP (entro 30 giugno 2018)
 - ✓ Servizio Cultura ed Eventi (con presumibile decorrenza 1° febbraio 2018)
- Istituire la posizione organizzativa "Servizio Progetti e Risorse" (con presumibile decorrenza 1° febbraio 2018).

Dare atto che a seguito delle modifiche apportate l'assetto organizzativo dà luogo alle seguenti risultanze, anche con riferimento ai contenuti di cui all'art.7 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente:

- 1 Segretario Generale (area direzionale)
- 5 Aree complessive
- 9 Settori
- 3 Unità di Staff
- 33 Servizi (32 nel 2018)

Demandare ai competenti servizi dell'Ente l'espletamento delle procedure collegate agli adeguamenti connessi alle modifiche apportate all'assetto organizzativo, dando atto che alle nomine sindacali delle figure dirigenziali dovrà seguire la definizione delle posizioni organizzative. In tal senso le figure direttive procederanno entro il 30 giugno 2017 con proprio decreto al rinnovo sino alla scadenza del mandato politico amministrativo e comunque non oltre il 30 giugno 2019 degli incaricati di posizione organizzativa già istituite, anche nel caso di una modifica parziale della denominazione. Per le posizioni organizzative di nuova istituzione e per le quelle per le quali si riterrà di non formalizzare decreto di proroga, si provvederà alla copertura funzionale, previo avviso interno e successiva procedura comparativa delle domande degli interessati, da parte delle competenti direzioni.

Procedere, altresì, alla maggiorazione, ai sensi dell'art. 41 - comma 4 - del CCNL Segretari Comunali e Provinciali e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 22 dicembre 2013, in considerazione di quanto previsto dall'art.1,punti a) e b) , in relazione al persistere di competenze aggiuntive affidate al Segretario medesimo, del 50% della retribuzione di posizione del Segretario Generale con decorrenza 1° luglio 2017 e sino alla scadenza del mandato politico-amministrativo, demandando al Settore Gestione Giuridico Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro il necessario provvedimento di adeguamento amministrativo.

Demandare, altresì, al Nucleo di Valutazione del Comune di Cremona la proposta di ponderazione della pesatura delle figure dirigenziali e di posizione organizzativa a seguito del riassetto organizzativo, con decorrenze 1° luglio 2017.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante la necessità di garantire il regolare funzionamento dei Servizi comunali ed il buon andamento dell'attività amministrativa (vedi nota normativa).

MOTIVAZIONI

Con le deliberazioni n. 123 del 18 luglio 2014, n. 154 del 24 settembre 2014, n. 32 del 27 febbraio 2015, n. 166 del 23 settembre 2015, n. 190 del 21 ottobre 2015, n. 236 del 9 dicembre 2015 e n. n. 247 del 21 dicembre 2016 l'Amministrazione Comunale ha definito il nuovo assetto organizzativo dell'Ente al fine di precostituire le migliori condizioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Sindaco nel programma e di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa.

Verificata la sostanziale funzionalità strutturale del sistema si è rilevata la necessità di apportare un ulteriore correttivo per le finalità peculiari che possono essere così analiticamente riassunte e motivate:

- L'accorpamento del Servizio Demografici e Statistica alla direzione dell'Unità di Staff Economico Finanziario e Fiscalità (che diventa dell'Unità di Staff Economico Finanziario, Fiscalità e Demografici e Statistica) deriva dalla necessità di rafforzare ulteriormente il presidio e il coordinamento dell'attività di un Servizio, fortemente impegnato in processi di rivisitazione dei modelli di gestione e di evidente impatto esterno con i vari stakeholder. La partecipazione allo Sportello Telematico, l'adozione del Timbro Digitale e di processi di digitalizzazione, realizzati in questo mandato amministrativo, vedono il Servizio proiettato in una nuova dimensione di interpretazione del ruolo istituzionale e delle modalità di gestione delle dinamiche operative, che richiedono la necessaria graduale ridefinizione di rapporti, metodologie, tempistiche e strategie, e pertanto un presidio dirigenziale dedicato. Tale scelta favorisce anche l'opportunità di rendere complementare ed in piena sinergia l'attività dei servizi demografici (che sono il primario e principale fattore di alimentazione delle banche dati) con i correlati processi collegati alle situazioni tributarie locali. Il riferimento direzionale dall'Unità di Staff Economico Finanziaria e Fiscalità cui compete la responsabilità istituzionale dei tributi locali garantisce una maggiore correlazione delle due attività, con conseguente creazione dei migliori presupposti per lo sviluppo di azioni mirate e controlli incrociati.
- L'attribuzione al Servizio Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate di ulteriori competenze in materia di contabilità analitica, assumendo la denominazione Servizio Specialistico Programmazione, Servizio Controllo di Gestione, Rapporti con le Partecipate deriva dalla necessità di creare una struttura organizzativa che possa sviluppare in modo specialistico le tematiche correlate al processo di contabilità analitica, strumento che appare destinato a recitare nei prossimi anni un ruolo molto importante rispetto alle attività di monitoraggio, rendicontazione e programmazione sia amministrativa che politica. La contabilità analitica (CoA), infatti, per la sua strutturazione per centri di costo, costituisce un necessario strumento per un approccio manageriale alla gestione degli Enti Locali e, in particolare, per un adeguato funzionamento dei sistemi di programmazione e controllo.
- Il trasferimento dal 1° maggio 2018 del Servizio Progettazione e Rigenerazione Urbana dal Settore Progettazione Rigenerazione Urbana e Manutenzione all'Unità di Staff Urbanistica ed Area Omogenea è finalizzato a garantire una maggiore sinergia tra questa attività e le correlate attività del Commercio e Tempi ed Orari oltreché dell'Urbanistica.
- La nomina della direzione del Settore Progettazione e Manutenzione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000 è dettata dalla esigenza di sopperire alle necessità di gestione connesse alla futura cessazione per quiescenza della figura direttiva attualmente a capo del Settore prevista per il 1° novembre 2018. Il ruolo direttivo è supportato dalla conferma numerica delle posizioni organizzative assegnate al Settore.

- L'attribuzione al Servizio Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse del coordinamento in materia di Lavoro Agile è determinata dalla necessità di dare un'identità organizzativa ad una materia che, introdotta dall'art. 14 della legge n. 124/2015 e dal D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, è destinata a rivestire un importante ruolo negli ambiti di sviluppo delle dinamiche lavorative aziendali.
- L'assegnazione al Servizio Suolo, Sottosuolo Cantieri ed Illuminazione delle competenze in materia di Trasporti, che assume la denominazione di Servizio Suolo, Sottosuolo Cantieri, Illuminazione e Trasporti a seguito degli accorpamenti organizzativi del Settore di riferimento.
- Il trasferimento delle competenze in materia di "idoneità abitativa" dal Settore Politiche Sociali all'Unità di staff Urbanistica Area Omogenea e Rigenerazione Urbana deriva da una evidente constatazione della prevalente componente tecnica del processo. Tale certificazione - rilasciata a seguito di favorevole riscontro del sopralluogo degli edifici - rientra nei procedimenti per il rilascio del permesso di soggiorno o il ricongiungimento familiare di cittadini extracomunitari, è di competenza comunale ed appare funzionale, dal punto di vista organizzativo, che risulti incardinata presso un settore tecnico, che potrà garantire una gestione più strutturata e qualificata.
- L'istituzione dell'Ufficio Energia e dell'E.G.E. presso il Settore Progettazione, Rigenerazione Urbana e Manutenzione risponde alla necessità di definire apposita unità organizzativa a presidio peculiare della materia
- L'annullamento della posizione organizzativa Servizio Progettazione Verde, Protezione Civile e RSPP è conseguente alla graduale ridefinizione di natura riorganizzativa all'interno del Settore Lavori Pubblici e Mobilità, con interessamento delle altre posizioni organizzative facenti capo a tale struttura organizzativa, che verrà dettagliata con successivo atto deliberativo.
- L'annullamento della posizione organizzativa Servizio Cultura ed Eventi è correlata alla cessazione per quiescenza dell'incaricato di posizione organizzativa e dal conseguente trasferimento e accorpamento delle funzioni alle posizioni organizzative di riferimento del Settore Cultura Musei e City Branding, che verrà dettagliata con successivo atto deliberativo
- L'istituzione della posizione organizzativa "Servizio Progetti e Risorse" è dettata dalla volontà di garantire un effettivo sviluppo organizzativo ad una struttura la cui "mission" risulta evidentemente votata alla intercettazione, promozione e supporto tecnico di costituzione di progettualità finanziate dalla Comunità Europea, enti regionali, associazioni, organismi privati. L'attività in esame ha avuto in questi anni una crescita significativa, sviluppando in tale logica un forte recupero di risorse utilizzate nei vari Settori dell'Ente, in forma esclusiva o compartecipata da parte dell'Ente. Insieme al numero di progettualità messe in cantiere si è evidenziata la complessità dei processi di supporto alle iniziative ed una sempre più articolata complessità relazionale con partner stranieri in processi condivisi.

EFFETTI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

La presente deliberazione avrà effetti dal 1° luglio 2017 al termine del mandato amministrativo.

La presente deliberazione sarà, altresì, trasmessa alle Organizzazioni Sindacali Aziendali e al Nucleo di Valutazione dell'ente.

Mandare copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, ai Sigg.ri Assessori, al Sig. Segretario Generale, ai Sigg.ri Dirigenti e alle Posizioni Organizzative, all'Ufficio Gabinetto del Sindaco, ai Settori Economico Finanziario – Entrate, Gestione Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro, ai Servizi Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse, Comunicazione, Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate e agli Uffici Stampa e Protocollo, per quanto di rispettiva competenza

PERCORSO ISTRUTTORIO

Deliberazione di Giunta Comunale n° 123 del 18 luglio 2014 “Approvazione nuovo assetto organizzativo”.

Deliberazione di Giunta Comunale n° 154 del 24 settembre 2014 “Modifica assetto organizzativo”.

Parere di massima favorevole espresso dalla Giunta Comunale nella seduta dell' 11 febbraio 2015 in merito alla modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Deliberazione di Giunta Comunale n°32 del 27 febbraio 2015 “Modifica assetto organizzativo dell'Ente Comunale”.

Deliberazione di Giunta Comunale n°166 del 23 settembre 2015: “ Ulteriore modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente Comunale approvato con propria deliberazione n° 123 del 18 luglio 2014.

Deliberazione di Giunta Comunale n° 190 del 21 ottobre 2015 “ Ulteriore adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ente Comunale, approvato con propria deliberazione n° 123 del 18 luglio 2014”.

Deliberazione di Giunta Comunale n° 236 del 9 dicembre 2015 “ Modifica dell'assetto Organizzativo dell'Ente Comunale”.

Deliberazione di Giunta Comunale n° 247 del 21 dicembre 2016 “Modifica dell'assetto Organizzativo dell'Ente Comunale in relazione alla costituzione della Posizione Organizzativa I.A.T. (Informazione Accoglienza Turistica”.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 20 marzo 2017, dichiarata immediatamente eseguibile: “Approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.”;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 59/20899 del 24 marzo 2017, dichiarata immediatamente eseguibile: “Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2016.”;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 29 marzo 2017, dichiarata immediatamente eseguibile: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2017-2019.”.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/29970 del 27 aprile 2017, dichiarata immediatamente eseguibile: “Variazioni al Bilancio di Previsione 2017-2019 e relativi allegati –1° provvedimento.”;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 92/30393 del 3 maggio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile: “Piano Esecutivo di Gestione/ Piano della Performance 2017-2019. Primo provvedimento di variazione”

Incontro con RSU e CUG del 19 giugno 2017

NORMATIVA

Art. 5,6,17 e 19 del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001e sm.i.

Artt. 48, 88, 89 e 90, 110 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Ccnl Personale non dirigente Enti Locali.

Ccnl Personale dirigente Enti Locali.

Statuto Comunale.

Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Art 134 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000, riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:

Modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente Comunale

Num. proposta: 985/2017

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

Cremona, lì 20 giugno 2017

p.IL DIRETTORE DEL
Area Segretario Generale
CRISCUOLO avv. PASQUALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Lamberto Ghilardi)

Firmato digitalmente da GHILARDI avv. LAMBERTO

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:

Modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente Comunale

Num. proposta: 985/2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

NON DOVUTO (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa e diminuzione di entrata)

Cremona, lì 21 giugno 2017

IL DIRETTORE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO - ENTRATE
Viani dott. Paolo

Firmato digitalmente da Paolo Viani

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Prof. Gianluca Galimberti)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE

(Avv. Lamberto Ghilardi)

Firmato digitalmente da Lamberto Ghilardi

Firmato digitalmente da Gianluca Galimberti

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 124 ASSUNTA NELLA SEDUTA DEL 21/06/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta

che il presente atto, Protocollo Generale n. 42944 del 26/06/2017 viene pubblicato, a' sensi dell'art. 124, comma 1°, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, nel sito informatico del comune, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 26/06/2017 al 10/07/2017.

Cremona, li 26/06/2017

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPL.
(Avv. Lamberto Ghilardi)

Documento firmato digitalmente da Lamberto Ghilardi