

TEATRO MONTEVERDI – FABBRICA DELLE ARTI

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'uso dei locali presenti all'interno della struttura "Teatro Monteverdi – Fabbrica delle arti".

Detta struttura comprende:

- ✓ una sala per spettacoli teatrali e cinematografici, conferenze, concerti o altri spettacoli
- ✓ due locali per laboratori e attività espressive, utilizzabili anche come sala prove o spazi per piccole mostre
- ✓ servizi e camerini

ARTICOLO 2 – FINALITA' E CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

La struttura Teatro Monteverdi – Fabbrica delle Arti si caratterizza come uno spazio pubblico finalizzato a:

- ✓ ospitare attività a carattere educativo, culturale e di spettacolo rivolte in particolare ai giovani, all'infanzia, al mondo della scuola e dell'educazione permanente, promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale
- ✓ favorire la realizzazione di iniziative promosse direttamente dalle associazioni, dai gruppi giovanili e dalle istituzioni educative in collaborazione con servizi del Comune.

In subordine, la struttura può essere utilizzata come luogo di incontro e spazio per manifestazioni prioritariamente a carattere formativo, informativo, culturale ed associativo promosse da soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta all'Amministrazione Comunale.

La gestione della struttura comporta la definizione di un programma di massima annuale, che viene concordato tra i Settori interessati dell'Amministrazione Comunale (Politiche Educative, Politiche Giovanili e Affari Culturali); il coordinamento del progetto spetta al Servizio Politiche Giovanili.

ARTICOLO 3 – AREE DI INTERVENTO

Coerentemente con le finalità della struttura, si intende in particolare favorirne l'utilizzo per iniziative promosse e organizzate autonomamente da soggetti associativi, del privato sociale o da istituzioni educative che si collochino

all'interno di una programmazione generale definita all'inizio dell'anno dall'Amministrazione Comunale.

In particolare, le aree di intervento potranno riguardare:

- attività di educazione alle arti
- attività espressive e finalizzate a favorire il protagonismo dei giovani e delle realtà associative
- attività di tipo educativo e formativo, anche attraverso l'utilizzo di diversi linguaggi (musica, teatro, video e cinema)
- attività di educazione permanente con particolare attenzione alle competenze sociali, alle competenze di base per l'esercizio dei diritti di cittadinanza e all'intercultura.
- conoscenza e valorizzazione del territorio e delle tradizioni culturali locali
- valorizzazione delle esperienze educative e culturali realizzate a livello locale, anche attraverso forme di documentazione e l'organizzazione di eventi finalizzati alla loro conoscenza

ARTICOLO 4 – RICHIESTE DI UTILIZZO

Gli spazi del Teatro Monteverdi – Fabbrica delle Arti – possono essere utilizzati, all'interno delle finalità descritte agli articoli 2 e 3 del presente regolamento:

- ✓ per attività a carattere educativo – culturale e di spettacolo organizzate da soggetti terzi in collaborazione con il Comune e all'interno della progettualità definita annualmente
- ✓ per attività a carattere educativo – culturale, formativo e informativo promosse autonomamente da soggetti terzi
- ✓ per le attività del Comune di Cremona inerenti le proprie finalità statutarie.

L'utilizzo degli spazi può essere richiesto:

- ✓ direttamente dal Comune di Cremona tramite i propri uffici
- ✓ da soggetti terzi per attività da realizzare in collaborazione con il Comune di Cremona
- ✓ da soggetti terzi per proprie attività

La richiesta può essere presentata per l'utilizzo:

- ✓ dell'intera struttura

- ✓ di uno o più spazi, individuati nel documento allegato (“spazi e sale del Teatro Monteverdi”)
- ✓ attrezzature/tecnici

ARTICOLO 5 – MODALITA’ DI RICHIESTA

I servizi del Comune o i soggetti esterni che intendono utilizzare gli spazi per la realizzazione di attività educative e culturali che si inseriscono nella progettualità definita dal Comune annualmente sono tenuti a concordare le iniziative con i Settori dell’Amministrazione Comunale di riferimento. In seguito all’accordo sul contenuto delle iniziative e sulle modalità di realizzazione, i soggetti richiedenti possono presentare domanda formale di utilizzo ed usufruire della tariffa agevolata.

I soggetti esterni che intendono utilizzare gli spazi del Teatro Monteverdi per proprie iniziative, nelle giornate libere da altre attività, devono presentare richiesta, su apposito modulo, indirizzandola anche via fax o e.mail al Servizio Politiche Giovanili, di norma almeno 20 giorni prima della data dell’iniziativa.

Sulla richiesta devono essere indicate le seguenti informazioni:

- ✓ gli spazi della struttura che si intendono utilizzare
- ✓ il titolo dell’iniziativa
- ✓ il servizio promotore e gli eventuali partner interni o esterni
- ✓ il tipo di utenza
- ✓ la data e la fascia oraria per cui viene richiesto l’utilizzo
- ✓ nome e numero di telefono di un referente
- ✓ (solo per i servizi comunali) capitolo di bilancio sul quale si intende garantire la copertura delle spese relative all’utilizzo nel caso di attività non istituzionali.

Nel caso di più richieste pervenute per la stessa data viene assegnata la precedenza alle attività promosse a livello istituzionale.

Nel caso di più richieste della stessa tipologia (in collaborazione o non in collaborazione) pervenute per una data, le richieste verranno accolte in ordine di presentazione. In caso di contestazioni la decisione viene assunta dalla Giunta Comunale.

Il richiedente, unitamente alla domanda, ha l’obbligo di sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni causati nell’utilizzo della sala polifunzionale e/o degli spazi laboratoriali, con la quale si

impegna al risarcimento degli stessi. Viene inoltre richiesto il versamento di un deposito cauzionale pari alla tariffa da corrispondere.

ARTICOLO 6 – CONCESSIONE

L'utilizzo degli spazi del Teatro è concesso dalla Giunta Comunale a tutti i Settori dell'Amministrazione Comunale per le proprie attività istituzionali mentre, per tutte le altre realtà, pubbliche o private, la concessione in argomento è subordinata al pagamento anticipato di una tariffa come stabilito al successivo articolo 8 ed alla presentazione della documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione all'uso per il quale è stata richiesta.

La concessione delle sale è rilasciata dal Direttore del Settore competente o suo delegato. La concessione si intende comprensiva dei tempi di allestimento, smantellamento e/o prove.

ARTICOLO 7 – RIFIUTO DI CONCESSIONE

La concessione a terzi per attività non in collaborazione con il Comune di Cremona può essere negata con provvedimento motivato del Direttore del Settore competente, o suo delegato, sentita la Giunta Comunale.

Il rifiuto motivato deve esser comunicato per iscritto al richiedente entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

ARTICOLO 8 – TARIFFE

La tariffa base per l'utilizzo degli spazi del Teatro, ovvero sala centrale, due laboratori e camerini, viene stabilita dalla Giunta Comunale sulla base delle seguenti fasce:

- ✓ utilizzo dell'intera struttura per tutta la giornata (dalle ore 8 alle 24)
- ✓ utilizzo dell'intera struttura nella fascia mattutina (dalle 8 alle 13)
- ✓ utilizzo dell'intera struttura nella fascia pomeridiana (dalle 13 alle 18)
- ✓ utilizzo dell'intera struttura nella fascia serale (dalle 18 alle 24)
- ✓ solo la sala principale (con annessi: foyer e servizi) per le stesse fasce orarie: 2/3 della tariffa-base
- ✓ solo la sala laboratorio (**P12**) per le stesse fasce orarie: 1/3 della tariffa-base
- ✓ solo la sala laboratorio (**P23**) per le stesse fasce orarie: ½ della tariffa-base.

Per la realizzazione di spettacoli teatrali deve comunque essere corrisposta la tariffa relativa all'utilizzo dell'intera struttura per la fascia oraria richiesta.

Il canone comprende: la disponibilità degli spazi, il riscaldamento, l'elettricità (utilizzando gli impianti già predisposti dall'Amministrazione Comunale), la pulizia, il proiettore per le proiezioni cinematografiche e la presenza di personale assistente per la durata dell'utilizzo.

La tariffa non comprende: le spese vive e la presenza di altro personale generico e/o specializzato, che deve essere concordata specificamente in base alle esigenze del richiedente.

Rispetto alla tariffa – base sono previsti i seguenti casi di maggiorazione e riduzione:

TARIFFA	DESTINATARI
<p>COMMERCIALE Aumento del 40% rispetto alla tariffa base</p>	<p>Organismi economici pubblici e privati quali: ditte individuali; imprese e società commerciali; consorzi per la produzione, il commercio e l'erogazione di beni e servizi; consorzi e aziende speciali degli enti locali; istituti di credito anche se costituiti in cooperativa; istituti e società di assicurazione; consorzi ed organismi di valorizzazione e tutela di prodotti e marchi; soggetti che comunque svolgono attività a fini di lucro.</p>
<p>RIDOTTA Riduzione del 40% rispetto alla tariffa base</p>	<p>Organizzazioni sindacali; associazioni di categoria; società cooperative, ad eccezione degli istituti di credito; le amministrazioni dello Stato, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le comunità montane e loro consorzi ed associazioni, le camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale; enti ed organismi europei ed internazionali.</p>
<p>SOCIALE Riduzione del 80% rispetto alla tariffa base Ulteriore riduzione del 5% per utilizzi ripetuti nel corso dell'anno dallo stesso soggetto</p>	<p>Gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative pubbliche e private; le istituzioni universitarie, sia pubbliche che private. Associazioni di volontariato, cooperative sociali, enti morali ed organismi senza fini di lucro, partiti e movimenti politici, associazioni con o senza personalità giuridica, comitati, onlus. Enti, istituti e confessioni religiose.</p>
<p>AGEVOLATA Ridotta dell'90% rispetto alla tariffa base Ulteriore riduzione del 5% per utilizzi ripetuti nel corso dell'anno dallo stesso soggetto</p>	<p>Manifestazioni istituzionali promosse da altre pubbliche amministrazioni a cui il Comune di Cremona concede il patrocinio. I soggetti senza fini di lucro di cui il Comune di Cremona fa parte, compresa la Fondazione "Città di Cremona".</p>
<p>GRATUITA</p>	<p>Uso diretto del Comune. Iniziative promosse in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e all'interno della programmazione definita ai sensi dell'art.2 del presente Regolamento.</p>

ARTICOLO 9 – MODALITA' DI UTILIZZO

Qualunque intervento di modificazione, integrazione delle attrezzature esistenti nelle sale, variazioni nell'impiantistica generale, o riassetto della sistemazione delle sale e degli spazi in ordine alle modalità di presenza del pubblico deve essere preventivamente autorizzato sulla scorta di adeguata e motivata documentazione (a firma di tecnico abilitato in caso di norme vigenti che lo richiedano); richiesta di agibilità e oneri conseguenti dipendenti dalle modificazioni succitate sono totalmente a carico dei richiedenti la concessione.

E' assolutamente vietato mettere chiodi o staffe sia nei muri che nelle parti lignee, applicare manifesti, cartelloni o altro materiale informativo al di fuori degli spazi appositamente predisposti.

E' inoltre vietato ingombrare con espositori o strutture, anche facilmente rimovibili, i vani di accesso ed i vani delle uscite di sicurezza delle sale e degli spazi.

L'Amministrazione Comunale provvede alle pulizie ed all'assistenza elettrica per quanto riguarda le strutture fisse in dotazione nelle singole sale.

L'eventuale materiale depositato deve essere ritirato entro le 24 ore successive alla data di svolgimento della manifestazione, in caso contrario dovrà essere corrisposta all'Amministrazione Comunale la cifra corrispondente ad una intera giornata di utilizzo dei locali. Il deposito di cui al comma precedente è consentito solo ed esclusivamente nel caso che non siano previste manifestazioni, in caso contrario l'Amministrazione Comunale si ritiene autorizzata allo sgombero del materiale depositato addebitando al concessionario le spese conseguenti.

Le attrezzature necessarie alla realizzazione delle manifestazioni musicali o di prosa devono essere conformi alla normativa vigente in materia di pubblici spettacoli.

Le manifestazioni musicali e di spettacolo devono attenersi alle vigenti normative in materia di pubblica sicurezza e d'impatto acustico, nonché al vigente Regolamento di Polizia Municipale.

E' fatto divieto assoluto di manomettere o disattivare, anche temporaneamente gli impianti delle luci di emergenza e per la rilevazione di incendi.

E' pure vietato manomettere gli impianti elettrici o effettuare attacchi volanti se non espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali inadempimenti da parte dei concessionari della sala o degli spazi.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO VERSO TERZI

L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali danni o furti che dovessero verificarsi alle strutture o alle attrezzature di proprietà dei richiedenti l'uso delle sale e degli spazi, nonché di eventuali incidenti che dovessero occorrere alle persone per fatti conseguenti alla realizzazione delle manifestazioni.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà risarcire all'Amministrazione Comunale eventuali danni arrecati alle sale e agli spazi durante il loro utilizzo.

L'ammontare del risarcimento verrà determinato a seguito di perizia effettuata dagli uffici competenti, ferma restando l'applicazione della normativa vigente per le violazioni alle disposizioni contemplate nei regolamenti comunali.

Regolamento approvato con delibera di C.C. 45/36957 DEL 15/07/05

Estremi delle modifiche intervenute sul testo sino ad oggi:

Delibera	n.	del
Delibera	n.	del
Delibera	n.	del
Delibera	n.	del